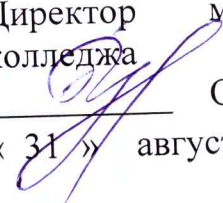


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Петербургский государственный университет путей  
сообщения Императора Александра I»

УТВЕРЖДАЮ

Директор медицинского  
колледжа

  
О.С. Букатова  
« 31 » августа 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ  
ПОМОЩИ »**

**Специальность: 34.02.01 Сестринское дело**

**Квалификация выпускника: Медицинская сестра/Медицинский брат**

**Форма обучения: очно-заочная**

Санкт-Петербург  
2023

Рабочая программа производственной практики «ПМ 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства просвещения России от 04 июля 2022 г. № 527, зарегистрирован Министерстве юстиции Российской Федерации от 29 июля 2022 г., регистрационный номер 69452.

### **РАССМОТРЕНО**

на заседании ЦМК №1

Протокол №1 от

« 30 » августа 2023 года

Председатель

 Т.А. Изотова

### **СОГЛАСОВАНО**

Зам.директора по учебной работе



**М.О. Шанидзе**

Организация-разработчик: Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (СПб МК – структурное подразделение ПГУПС)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	15
● фонд оценочных средств	
● форма ведения дневника;	
● рекомендации по ведению дневника,	
● аттестационный лист;	
● характеристика;	
● отчёт по производственной практике	

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в части освоения вида профессиональной деятельности: «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
ПК 1.1.	Организовывать рабочее место
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную окружающую среду
ПК 1.3.	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и предусматривает индивидуальный подход к их обучению.

**1.2 Цель производственной практики:** Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида профессиональной деятельности: «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи».

**1.3 Задачи производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

**Приобрести практический опыт:**

- организации рабочего места;
- обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;
- обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

**уметь:**

- организовывать рабочее место;
- применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);
- соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
- осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;
- соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;

- проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;
- проводить стерилизацию медицинских изделий;
- обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете);
- проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;
- размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;
- осуществлять контроль режимов стерилизации

**1.4. Формы проведения производственной практики.** Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

**1.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится после освоения модуля по МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации - 1 неделя во 1 семестре I курса.

Производственная практика проводится в оснащенных кабинетах колледжа или в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между Колледжем и организациями, осуществляющими медицинскую деятельность.

Время прохождения производственной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 академических часов в день и 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику в медицинской организации распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка этой организации.

**1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:**

При изучении данного модуля формируются общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
ПК 1.1.	Организовывать рабочее место
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную окружающую среду
ПК 1.3.	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	МДК	Количество часов
1	МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации	36
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>

### СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 01 МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ практики	Кол-во часов
1	<b>Подготовительный этап</b>	Организация практики, инструктаж по охране труда. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации	1
2	<b>Практический этап</b>	<b>Формирование практического опыта</b> Обеспечение безопасной больничной среды для пациентов и персонала. Знакомство с оснащением и работой подразделений стационара, их назначением и принципам поточно-пропускной системы в них, медицинской документацией, организацией приема и обследования инфекционных больных, правилами внутреннего трудового распорядка, обязанностями медицинской сестры, с санитарно-	34

		эпидемиологическим режимом больницы, правилами техники безопасности. Организация и оснащение рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
2.1	<b>Работа в приемном отделении</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.</li> <li>2. Проведение дезинфекции медицинской изделий</li> <li>3. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации</li> <li>4. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты</li> <li>5. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.</li> <li>6. Оформление утвержденной медицинской документации</li> </ol>	5
2.2	<b>Работа в процедурном кабинете</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом.</li> <li>2. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.</li> <li>3. Проведение дезинфекции медицинских изделий</li> <li>4. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.</li> <li>5. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты.</li> <li>6. Проведение текущей уборки процедурного кабинета.</li> <li>7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.</li> <li>8. Оформление утвержденной медицинской документации</li> </ol>	6
2.3	<b>Работа в процедурном кабинете</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рабочего места</li> <li>2. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом.</li> <li>3. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.</li> <li>4. Проведение дезинфекции медицинских</li> </ol>	6

		<p>изделий</p> <p>5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации</p> <p>6. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты</p> <p>7. Проведение текущей уборки процедурного кабинета.</p> <p>8. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.</p> <p>9. Оформление утвержденной медицинской документации</p>	
2.4	<b>Работа в ЦСО</b>	<p>1. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом.</p> <p>2. Применение средства индивидуальной защиты.</p> <p>3. Проведение дезинфекции медицинских изделий.</p> <p>4. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации</p> <p>5. Организация рабочего места.</p> <p>6. Соблюдение санитарно-эпидемиологические требований и нормативных документов медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения (кабинета).</p> <p>7. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете)</p> <p>8. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий</p> <p>9. Проведение контроля качества предстерилизационной очистки медицинских изделий.</p> <p>10. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.</p> <p>11. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.</p> <p>12. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации.</p> <p>13. Оформление утвержденной медицинской документации.</p>	6



2.5	<b>Работа на посту клинического отделения</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рабочего места.</li> <li>2. Применение средств индивидуальной защиты.</li> <li>3. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативных документов медицинской организации.</li> <li>4. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом.</li> <li>5. Проведение дезинфекции медицинских изделий.</li> <li>6. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.</li> <li>7. Проведение текущей уборки палат.</li> <li>8. Оформление утвержденной медицинской документации</li> </ol>	6
2.6	<b>Работа на посту клинического отделения</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рабочего места.</li> <li>2. Применение средств индивидуальной защиты.</li> <li>3. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативных документов медицинской организации.</li> <li>4. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом.</li> <li>5. Проведение дезинфекции медицинских изделий.</li> <li>6. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.</li> <li>7. Проведение генеральной уборки палат.</li> <li>8. Оформление утвержденной медицинской документации</li> </ol>	5
3	<b>Заключительная часть</b>	Дифференцированный зачет	1
<b>Всего</b>			<b>36</b>

### 2.1 Ведение документации обучающимися.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся ведут следующую документацию:

1. дневник производственной практики (приложение 1)

### 2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах колледжа или в медицинской организации, на базе которой проводилась практика.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. Дневника по практике.
2. Характеристики.
3. Аттестационного листа
4. Отчета о прохождении производственной практики, включающего:
  - цифровой отчет о выполненных манипуляциях,
  - анализ прохождения практики с выводами и предложениями.
5. Сдача дифференцированного зачета по окончанию практики.

### **2.3 Критерии оценки за работу на практике:**

1. Оценка 5 (отлично) – Все пункты дневника заполнены аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся оснащает рабочее место с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняет последовательно, в соответствии с технологиями простых медицинских услуг; соблюдает требования к безопасности пациента и медперсонала; все действия обосновываются.

2. Оценка 4 (хорошо) – Все пункты дневника заполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных ошибок. Обучающийся оснащает рабочее место с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно в соответствии с технологиями простых медицинских услуг, с незначительными погрешностями; соблюдаются требования к безопасности пациента и медперсонала;

3. Оценка 3(удовлетворительно) – Не все пункты дневника заполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, с небольшими погрешностями. Обучающийся оснащает рабочее место с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия при выполнении манипуляции не в полной мере последовательны, неуверенные. Для обоснования действий обучающемуся необходимы наводящие и дополнительные вопросы.

4. Оценка 2 (неудовлетворительно) – Заполнение дневника не соответствует предъявляемым требованиям. Обучающийся оснащает рабочее место не в соответствии с требованиями к подготовке для выполнения манипуляций. Практические действия обучающимся выполняются не последовательно, не в соответствии с технологиями простых медицинских услуг или самостоятельно не выполняются совсем. Нарушаются требования инфекционной безопасности. Выполненная манипуляция не документируется

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1 Для реализации программы производственной практики предусмотрены следующие специальные помещения:**

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02.Здравоохранение.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными

компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **3.2 Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике**

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие предыдущие модули программы **ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи профессионального модуля МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации**, прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

#### **3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению:**

- Программа производственной практики;
- Рекомендации по ведению дневника производственной практики.

### **3.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики.**

Производственная практика проводится в кабинетах колледжа, оснащенных современным оборудованием или медицинских организациях, использующих современные медицинские и информационные технологии.

### **3.4. Требования к информационному обеспечению производственной практики**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Шкатова, Е. Ю. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Шкатова, Н. В. Хетагури, О. А. Морозкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15056-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519106>
2. Сметанин, В. Н. Основы дезинфектологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Сметанин, Т. Д. Здольник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15959-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510350>
3. Абдусаломов, А. А. Инфекционная безопасность. Covid-19 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Абдусаломов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13885-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519757>
4. Сметанин, В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях: учебник для СПО / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9497-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195525> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-507-45572-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276422>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Теоретические основы профилактики и противоэпидемических мероприятий в отношении новой коронавирусной инфекции (сovid-19): учебное пособие / А. А. Ушакова, А. Г. Корнеев, А. С. Паньков [и др.]. — Оренбург: ОпГМУ, 2022. — 88 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340667>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Борисова, С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для СПО / С. Ю. Борисова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7830-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166350>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Обуховец, Т. П. Основы сестринского дела : практикум : учебное пособие / Т. П. Обуховец. — 3-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 687 с. — ISBN 978-5-222-35200-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164696> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Сметанин, В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях: учебник для СПО / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9497-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195525> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс]: учебник / Мухина С.А. Тарновская И.И. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019, 2020. – 368 с. - ISBN 978-5-9704-3755-1. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437551.html>.

#### **Дополнительные источники:**

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция)
2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).
3. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях
4. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г. Онищенко)
5. 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"
6. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
7. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
8. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>
9. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
10. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
11. сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
12. [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
13. Консультант студента [Электронный ресурс]: ЭБС. – М.: ООО Доступ «ИПУЗ». - URL: <http://www.studmedlib.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организовывать рабочее место	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональная организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода;</li> <li>- использование средств индивидуальной защиты в соответствии с регламентирующими документами.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ;</p> <p>зачет по практике</p>
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами;</li> <li>- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения</li> </ul>	
ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение мер асептики и антисептики, принципов индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий согласно нормативным правовым актам;</li> <li>- осуществление контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и</li> </ul>	

	стерилизации медицинских изделий в соответствии с методическими указаниями	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; соответствие найденной информации поставленной задаче	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования,  проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	соблюдение норм профессиональной этики в процессе общения с коллегами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи**

**МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации**

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра/Медицинский брат

Фонд оценочных средств программы производственной практики ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи  
МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства просвещения России от 04 июля 2022 г. № 527, зарегистрирован Министерстве юстиции Российской Федерации от 29 июля 2022 г., регистрационный номер 69452.

**Организация-разработчик:** Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

**Разработчик:** И.В. Безинатова - преподаватель первой квалификационной категории



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	18
2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	19
3. КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ	21
4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	23
5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	24
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	25

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования

После прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- организации рабочего места;
- обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;
- обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

### **уметь:**

- организовывать рабочее место;
- применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);
- соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
- осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;
- соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;
- проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;
- проводить стерилизацию медицинских изделий;
- обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете);
- проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;
- размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;
- осуществлять контроль режимов стерилизации

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать рабочее место
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную окружающую среду
ПК 1.3.	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации в 1 семестре является дифференцированный зачет.

Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации завершается дифференцированным зачетом при условии:

1. Положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2);
2. Наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося (Приложение 3);
3. Полноты и своевременности представления дневника практики;
4. Отчета по практике (Приложение 4).

## 2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление цифрового отчета: количество выполненных практических работ $\geq$ количества практических работ согласно плану цифрового отчета.
Дневник практики	Дневник оформлен / дневник не оформлен.	Оформление дневника.

<b>Производственная характеристика</b>	Заполнение производственной характеристики руководителем от организации	Освоение ПК/ОК
<b>Аттестационный лист</b>	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	1. Оформление аттестационного листа от руководителя организации: виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики. 2. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-ти балльной системе).

**ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ,  
выносимых на дифференцированный зачет  
по производственной практике МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды  
в медицинской организации**

1. Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.
2. Проведение дезинфекции медицинских изделий
3. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий ручным и механизированным способом
4. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий
5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации
6. Проведение гигиенической обработки рук
7. Использование средств индивидуальной защиты
8. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами
9. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете)
10. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации,
11. Размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.
12. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации.
13. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении
14. Оформление утвержденной медицинской документации

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Критерии оценивания результатов обучения
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличие положительной производственной характеристики организации на обучающегося (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	<b>80-100 %</b> положительных критериев оценки, самостоятельность и правильность при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличие положительной производственной характеристики организации на обучающегося (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	<b>70-79 %</b> положительных критериев оценки, выполнение действий с помощью алгоритма при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий.
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличие положительной производственной характеристики организации на обучающегося (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности	<b>60-69 %</b> положительных критериев оценки, выполнение действий при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных

		представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	технологий под руководством руководителей ЛПУ.
–	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Отсутствие документов по производственной практике (по профилю специальности). 1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия неположительной производственной характеристики организации на обучающегося (Приложение 3); 3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки;; 4. Отсутствие, или неполное заполнение отчета по практике (Приложение 4).	У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических работ, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по соответствующему ПМ.

#### 4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (по профилю специальности)	Описание
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с

			требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1.Наличия удовлетворительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. .Наличия удовлетворительной производственной характеристики организации на обучающегося (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима.
–	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Отсутствие документов по производственной практике (по профилю специальности). 1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия неположительной производственной характеристики организации на обучающегося (Приложение 3); 3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки; 4. Отсутствие, или неполное заполнение/ выполнение отчета по практике (Приложение 4).	Затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практически манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются рабочими программами практики.

5.2 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет по практике по профилю специальности и заполненный дневник, включающие в себя отдельные разделы по каждому профессиональному модулю, обучающийся сдает в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

5.3 По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководителями от колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках каждого профессионального модуля, а также производственная характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики по каждому профессиональному модулю отдельно. Аттестационный лист содержит описание видов и качества выполненных работ, характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (Приложение 2). Производственная характеристика по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) содержит сведения о приобретенном практическом опыте, освоении профессиональных и общих компетенций (Приложение 3).

5.4 Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Руководители практики от колледжа и организации выставляют оценку по итогам производственной практики (по профилю специальности) по каждому профессиональному модулю в дневнике, а также на аттестационном листе отчета (Приложение 2).

5.5 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности) руководителей практики от организации и от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций, а также по формированию, закреплению, развитию практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; полноты и своевременности представления дневника производственной практики (по профилю специальности) и отчета по производственной практике (по профилю специальности) в соответствии с заданием на практику.

5.6 Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) предоставляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики (по профилю специальности) могут направляться на производственную практику (по профилю специальности) повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику (по профилю специальности) или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **6.1. Оценивание составления дневника прохождения практики**

Требования к ведению дневника практики формулируются организацией и представляются обучающимся до начала практики.

В период прохождения практики руководитель практики от университета проверяет ведение обучающимся дневника практики.



По окончании практики дневники представляются руководителю практикой от университета, который проверяет соответствие выполненных и отраженных в дневнике действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

Дневник производственной практики (по профилю специальности) в обязательном порядке подписывается руководителем производственной практики (по профилю специальности) от организации, на базе которой обучающийся проходил производственную практику.

## **6.2. Пример оформления дневника производственной практики**

### **ДНЕВНИК производственной практики по модулю**

#### **ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации**

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### ***Руководители производственной практики:***

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

Общий руководитель:

Непосредственный руководитель:

Методический руководитель:

#### **ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося (ейся): \_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_

---

Место печати организации,  
осуществляющей медицинскую  
деятельность:



## ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

## Оценочный лист

Оценка за:

1. Характеристику -
2. Дневник -
3. Ответ на зачёте –

## Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики “ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов:
  - а) цифрового,
  - б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Санкт-Петербургский медицинский колледж - структурное подразделение ПГУПС**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

на обучающегося (шейся) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

группы \_\_\_\_\_ Специальности 34.02.01. Сестринское дело  
проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
На базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

**По модулю ПМ.01 МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в  
медицинской организации**

**Приобрел (а) практический опыт:**

Приготовление дезинфицирующих средств различной концентрации	Да\нет
Проведение дезинфекции медицинских изделий и предметов ухода	Да\нет
Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий ручным способом	Да\нет
Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий	Да\нет
Сбора, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования	Да\нет
Проведение гигиенической обработки рук	Да\нет
Использование средств индивидуальной защиты. Применение стерильных перчаток	Да\нет
Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами	Да\нет
Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете)	Да\нет
Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, Размещение индикаторов в стерилизаторах.	Да\нет
Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации.	Да\нет
Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении	Да\нет
Оформление утвержденной медицинской документации	Да\нет

**Освоил (а) профессиональные компетенции:**

<b>ПК 1.1.</b>	Организовывать рабочее место	Освоил\не освоил
<b>ПК 1.2.</b>	Обеспечивать безопасную окружающую среду	Освоил\не освоил
<b>ПК 1.3.</b>	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Освоил\не освоил

Практику прошел (прошла) с оценкой \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Руководитель практики от МО: \_\_\_\_\_

**Оценки:**

1. Практическая работа \_\_\_\_\_
2. Документация (ведение дневника) - \_\_\_\_\_
3. Аттестация (дифференцированный зачет) \_\_\_\_\_

Метод. руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский медицинский колледж - структурное подразделение ПГУПС

### Характеристика

На обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Отделение \_\_\_\_\_

**ПМ.01 МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации**

Сроки практики \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

За время прохождения практики характеризовался (сь) следующим образом:

1. Внешний вид (наличие формы, опрятность)
2. Дисциплина
3. Общение с персоналом (субординация)
4. Общение с пациентами:
  - доброжелательное, быстро устанавливает контакт
  - недостаточное владение навыками общения
  - не владеет навыками общения
5. Владение практическими умениями и навыками:
  - отличное
  - хорошее
  - удовлетворительное
  - неудовлетворительное
6. Владение вопросами санитарно-противоэпидемического режима:
  - отличное
  - хорошее
  - удовлетворительное
  - неудовлетворительное
7. Инициатива
8. Исполнительность

Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики: \_\_\_\_\_

Практику прошел с оценкой \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

**Подпись главной медсестры**

**М.П.**





