

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

ПРИКАЗ

20.06.2025 № 367/к

**Г Об утверждении и введении в действие 7
Порядка проведения итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего
профессионального образования –
программам подготовки специалистов
среднего звена, не имеющим
государственной аккредитации, в
Санкт-Петербургском медицинском
колледже – структурном
подразделении ФГБОУ ВО ПГУПС**

В целях упорядочения образовательной деятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие СМК РД 02.01.28-2025 Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (Приложение).

2. Признать утратившим силу СМК РД 7.3.250-2017 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденное приказом ректора от 15.12.2017 № 771/к, а также считать недействительными все ссылки на него.

3. Контроль исполнения приказа возложить на директора СПбМК – структурного подразделения ПГУПС Букатову О.С.

Ректор

О.С. Валинский

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Приложение

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 20.06.2025 г. № 367/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА, НЕ
ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ, В САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКОМ МЕДИЦИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ – СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА
АЛЕКСАНДРА I»**

СМК РД 02.01.28-2025

Экз. № __3__

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, в СПбМК – структурном подразделении ПГУПС	СМК РД 02.01.28-2025 Версия 1 Стр. 2 из 16
--	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Санкт-Петербургским медицинским колледжем – структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Колледж, СПбМК – структурное подразделение ПГУПС).
2. ВВЕДЕН взамен СМК РД 7.3.250-2017 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 20.06.2025 № 367/к.
4. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Педагогического совета. Протокол от 26.02.2025 № 7.
5. Срок пересмотра 3 года.

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, в СПбМК – структурном подразделении ПГУПС	СМК РД 02.01.28-2025 Версия 1 Стр. 3 из 16
--	---

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия	6
6. Общие положения	6
7. Порядок формирования, утверждения и работы экзаменационных комиссий	7
8. Порядок подготовки и реализации ИА	8
9. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
10. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	11
11. Согласование, хранение, рассылка и изменения	12
Лист согласования.....	14
Лист ознакомления.....	15
Лист регистрации изменений.....	16

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, в СПбМК – структурном подразделении ПГУПС	СМК РД 02.01.28-2025 Версия 1 Стр. 4 из 16
--	---

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в СПбМК – структурном подразделении ПГУПС, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, не имеющих государственной аккредитации, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми обучающимися и педагогическими работниками Колледжа.

1.3. Настоящий Порядок входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, в СПбМК – структурном подразделении ПГУПС	СМК РД 02.01.28-2025 Версия 1 Стр. 5 из 16
--	---

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК РД 02.01.20-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем Порядке применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

апелляция – аргументированное письменное заявление студента либо о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки;

выпускник – лицо, окончившее обучение в образовательном учреждении по программе профессионального образования с получением итогового документа об окончании образовательного учреждения (диплома).

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Порядке применяются следующие обозначения и сокращения:

АК – апелляционная комиссия Колледжа;

ГЭ – государственный экзамен;

ДР – дипломная работа;

ИА – итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации;

Колледж, СПбМК – структурное подразделение ПГУПС – Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, в СПбМК – структурном подразделении ПГУПС	СМК РД 02.01.28-2025 Версия 1 Стр. 6 из 16
--	---

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

отдел ДОУ – отдел документационного обеспечения управления Службы управления персоналом;

Порядок – СМК РД 02.01.28-2025 Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

УКЛиА – Управление качества, лицензирования и аккредитации;

СМК – система менеджмента качества;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ЭК – экзаменационная комиссия Колледжа.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящий Порядок утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего Порядка несет директор Колледжа.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего Порядка требованиям ISO 9001 несет начальник УКЛиА.

6. Общие положения

6.1. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, осуществляется Колледжем.

6.2. ИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, не имеющих государственной аккредитации,

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, в СПбМК – структурном подразделении ПГУПС	СМК РД 02.01.28-2025 Версия 1 Стр. 7 из 16
--	---

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

6.3. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА.

6.4. Формой ИА является государственный экзамен и (или) защита дипломной работы.

6.5. ИА проводится экзаменационными комиссиями Колледжа, которые создаются Колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена, не имеющей государственной аккредитации, реализуемой Колледжем.

6.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Порядок формирования, утверждения и работы экзаменационных комиссий

7.1. Состав ЭК формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций:

- педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

7.2. Состав ЭК утверждается приказом ректора.

7.3. ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

7.3.1. Председателем ЭК может быть лицо, не работающее в Университете, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

7.3.2. Председатель ЭК утверждается приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год, по представлению Университета.

7.4. Заместителем председателя ЭК назначается заместитель директора по учебной работе. В случае создания в Колледже нескольких ЭК,

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, в СПбМК – структурном подразделении ПГУПС	СМК РД 02.01.28-2025 Версия 1 Стр. 8 из 16
--	---

назначается несколько заместителей председателя ЭК из числа заместителей директора или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

7.5. ЭК действует в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря).

8. Порядок подготовки и реализации ИА

8.1. Программа ИА, требования к ГЭ, ДР утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании Педагогического совета Колледжа.

8.2. Программа ИА, требования к ГЭ, ДР, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором Колледжа, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

8.3. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

8.4. ИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

8.5. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования – ППССЗ, не имеющей государственной аккредитации.

8.6. Результаты ИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК.

8.7. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

8.8. Лицам, не явившимся на ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из Колледжа.

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, в СПбМК – структурном подразделении ПГУПС	СМК РД 02.01.28-2025 Версия 1 Стр. 9 из 16
--	---

Дополнительные заседания ЭК организуются в установленные приказом ректора Университета сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не явившемся на ИА по уважительной причине.

8.9. Обучающиеся, не явившиеся на ИА без уважительной причины или получившие на ИА оценку «неудовлетворительно», проходят ИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

Для прохождения ИА лицо, не явившееся на ИА без уважительной причины или получившие на ИА оценку «неудовлетворительно», восстанавливается в Колледж на период времени, установленный приказом ректора, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования – ППССЗ, не имеющей государственной аккредитации.

8.10. Повторное прохождение ИА для одного лица назначается приказом ректора не более двух раз.

8.11. Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ЭК и хранится в архиве Университета.

8.12. При условии успешного прохождения ИА, выпускнику Колледжа присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом установленного Университетом образца о среднем профессиональном образовании.

9. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

9.1.1. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ЭК):

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, в СПбМК – структурном подразделении ПГУПС	СМК РД 02.01.28-2025 Версия 1 Стр. 10 из 16
--	--

- наличие возможности использовать необходимые выпускникам технические средства при прохождении ИА с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.1.2. Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

9.1.2.1. для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

9.1.2.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ИА оформляются увеличенным шрифтом.

9.1.2.3. для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

9.1.2.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, в СПбМК – структурном подразделении ПГУПС	СМК РД 02.01.28-2025 Версия 1 Стр. 11 из 16
--	--

компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

9.2. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников обязаны не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

10.1. По результатам ИА выпускник, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами.

10.2. Состав АК утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава ЭК.

10.3. АК состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ЭК, и секретаря. Председателем АК является директор Колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов АК.

10.4. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК Колледжа.

10.5. Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА.

10.6. Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

10.7. Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.8. Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава.

10.9. На заседание АК приглашается председатель соответствующей ЭК.

10.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

10.12. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, в СПбМК – структурном подразделении ПГУПС	СМК РД 02.01.28-2025 Версия 1 Стр. 12 из 16
--	--

сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения АК. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, устанавливаемые приказом ректора Университета.

10.13. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК протокол заседания ЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА АК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых.

10.14. Решение АК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

10.15. Решение АК доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания АК.

10.16. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.17. Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем АК и хранится в архиве Университета.

11. Согласование, хранение, рассылка и изменения

11.1. Согласование настоящего Порядка осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, проректором по работе с филиалами, начальником Управления по работе с филиалами, директором Колледжа, начальником УКЛиА, начальником Юридического управления и оформляется в Листе согласования.

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, в СПбМК – структурном подразделении ПГУПС	СМК РД 02.01.28-2025 Версия 1 Стр. 13 из 16
--	---

11.2. Нормоконтроль настоящего Порядка осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

11.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

11.4. Ответственность за тиражирование и передачу в отдел ДОУ для дальнейшей рассылки учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел качества УКЛиА.

11.5. Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел ДОУ и отдел качества УКЛиА.

11.6. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, проректору по работе с филиалами, Управлению по работе с филиалами, Колледжу, УКЛиА, отделу качества УКЛиА, Юридическому управлению.

11.7. Выдача учтённых рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется через отдел ДОУ в соответствии с СМК ДП 01.03.

11.8. Возможно получение копии документа в отделе качества УКЛиА в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

11.9. Внесение изменений в настоящий Порядок должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, в СПбМК – структурном подразделении ПГУПС	СМК РД 02.01.28-2025 Версия 1 Стр. 14 из 16
--	---

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Рыбин П.К.	06.06.2025	
Проректор по работе с филиалами	Греков М.А.	04.06.2025	
Начальник управления по работе с филиалами	Панюшкина Е.В.	04.06.2025	
Директор Колледжа	Букатова О.С.	05.05.2025	
Начальник УКЛиА	Чистяков Э.Ю.	03.06.2025	
Начальник Юридического управления	Мачеча И.С.	12.05.2025	
Нормоконтролёр	Черепанова Д.А.	07.05.2025	

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, в СПбМК – структурном подразделении ПГУПС	СМК РД 02.01.28-2025 Версия 1 Стр. 15 из 16
--	--

Лист ознакомления

[illegible]

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, в СПбМК – структурном подразделении ПГУПС	СМК РД 02.01.28-2025 Версия 1 Стр. 16 из 16
--	---

Лист регистрации изменений

Номер изменения п/п	Приказ (дата, номер)	Номер извещения об изменении	Номер измененного листа(страницы), пункт (подпункт)	Лист извещения об изменении	Дата вступления изменений в силу	ФИО	Подпись