

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный  
университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

## **ПРИКАЗ**

**19.05.2025 № 251/к**

**Г Об утверждении и введении в действие Положения о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ПГУПС**

**В целях упорядочения образовательной деятельности**

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие СМК РД 02.01.27-2025 Положение о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (Приложение).

2. Признать утратившим силу СМК РД 7.3.242-2017 Положение о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденный приказом ректора от 27.10.2017 № 645/к, а также считать недействительными все ссылки на него.

3. Контроль исполнения приказа возложить на директора СПбМК – структурного подразделения ПГУПС Букатову О.С.

Ректор

О.С. Валинский

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Приложение

УТВЕРЖДЕН И  
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ  
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС  
от 19.05.2025г. № 251/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

---

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО  
МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА –  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**

**СМК РД 02.01.27-2025**

Экз. №   3  

Копия № \_\_\_\_\_

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Положение о курсовой работе СПбМК – структурного подразделения ПГУПС</b>	СМК РД 02.01.27-2025 Версия 1 Стр. 2 из 18
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Санкт-Петербургским медицинским колледжем – структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕН взамен СМК РД 7.3.242-2017 Положение о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 19.05.2025 № 251/к.
4. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Педагогического совета. Протокол от 26.02.2025 № 7.
5. Срок пересмотра 5 лет.

## Содержание

<b>1. Область применения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Нормативные ссылки .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Термины и определения .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Обозначения и сокращения .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Ответственность и полномочия.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Общие положения .....</b>	<b>6</b>
<b>7. Разработка тематики курсовых работ.....</b>	<b>7</b>
<b>8. Требования к структуре и оформлению курсовой работы .....</b>	<b>8</b>
<b>9. Организация защиты курсовых работ .....</b>	<b>8</b>
<b>10. Хранение курсовых работ .....</b>	<b>9</b>
<b>11. Согласование, хранение, рассылка и изменения .....</b>	<b>10</b>
Приложение А – Форма задания на курсовую работу .....	11
Приложение Б – Форма титульного листа курсовой работы .....	12
Приложение В – Форма содержания курсовой работы.....	13
Приложение Г – Форма листа замечаний руководителя курсовой работы ....	14
Приложение Д – Форма отзыва руководителя курсовой работы.....	15
Лист согласования.....	16
Лист ознакомления.....	17
Лист регистрации изменений.....	18

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Положение о курсовой работе СПбМК – структурного подразделения ПГУПС</b>	СМК РД 02.01.27-2025 Версия 1 Стр. 4 из 18
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, требования к оформлению курсовой работы, а также к организации выполнения и защиты курсовой работы обучающимися Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Колледж, СПбМК) по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами специальностей «Сестринское дело» и «Лечебное дело».

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми обучающимися и педагогическими работниками Колледжа, на которых возложено руководство курсовой работой.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Положение о курсовой работе СПбМК – структурного подразделения ПГУПС</b>	СМК РД 02.01.27-2025 Версия 1 Стр. 5 из 18
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

### 3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенное:

**курсовая работа** – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения междисциплинарных курсов профессионального цикла, их использованию в исследовательской и практической деятельности по специальности, которое, как правило, носит реферативный характер.

### 4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Колледж, СПбМК – Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

КР – курсовая работа;

МДК – междисциплинарный курс;

отдел ДОУ – отдел документационного обеспечения управления Службы управления персоналом;

Положение – СМК РД 02.01.27-2025 Положение о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПМ – профессиональный модуль;

УКЛиА – Управление качества, лицензирования и аккредитации;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование  
Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;  
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несет директор Колледжа.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник УКЛиА.

## **6. Общие положения**

6.1. Курсовая работа по МДК ПМ, является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

6.2. Количество КР, МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются в соответствии с учебным планом по специальности, утвержденным ректором Университета на текущий учебный год.

6.3. Выполнение обучающимся КР осуществляется на заключительном этапе изучения МДК ПМ, в ходе которого проверяются полученные знания, умения и компетенции при решении комплексных задач, связанных с видом профессиональной деятельности будущих специалистов.

6.4. Согласно ППССЗ по специальности на выполнение курсовой работы выделяется 20 часов аудиторной нагрузки, а на защиту курсовой работы выделяется не более 15 минут на одного обучающегося за счет часов аудиторной нагрузки, выделенных на выполнение курсовой работы.

6.5. Защита курсовой работы является одной из форм промежуточной аттестации и выполняется в сроки, определенные учебным планом Колледжа.

6.6. Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в рамках изучаемого МДК ПМ.

6.7. Выполнение обучающимся КР по МДК ПМ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Положение о курсовой работе СПБМК – структурного подразделения ПГУПС</b>	СМК РД 02.01.27-2025 Версия 1 Стр. 7 из 18
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

и практических умений по МДК;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

6.8. Для выполнения КР должны быть разработаны методические рекомендации. Методические рекомендации разрабатывают преподаватели профессионального цикла, которые ведут данные МДК ПМ. Методические рекомендации рассматриваются на заседании Цикловой методической комиссии и утверждаются директором Колледжа.

## **7. Разработка тематики курсовых работ**

7.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем, ведущим МДК, рассматривается цикловой методической комиссией и утверждается на заседании Педагогического совета Колледжа.

7.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы, а также право предложения своей тематики. Тематика курсовой работы должна соответствовать содержанию МДК ПМ, входящих в образовательную программу СПО.

7.3. По утвержденным темам руководители курсовой работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. При выдаче задания на курсовую работу обучающимся разъясняются: назначение, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы. Задания на курсовую работу выдаются в начале последнего семестра изучения МДК.

7.4. Задания на курсовую работу должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию, но примерно одинаковыми по степени сложности поставленных перед обучающимися задач.

7.5. Задания на курсовую работу должны быть оформлены на бланке установленной формы. Форма задания на курсовую работу приведена в Приложении А.

7.6. Задание на курсовую работу выдается студенту независимо от текущей оценки по дисциплине или МДК на первом практическом занятии.

## **8. Требования к структуре и оформлению курсовой работы**

- 8.1. В структуру курсовой работы входят:
- титульный лист (Приложение Б);
  - содержание (Приложение В);
  - обязательные разделы курсовой работы;
  - приложения (при наличии) – не более 10 % от общего объема работы;
  - лист замечаний руководителя курсовой работы (Приложение Г);
  - отзыв руководителя (Приложение Д);
  - задание на курсовую работу (Приложение А).
- 8.2. Объем курсовой работы должен составлять от 15 до 20 страниц печатного текста (без учета титульного листа, содержания, листа замечаний, отзыва руководителя и приложений).
- 8.3. Обязательными разделами курсовой работы являются:
- введение (до 10 % от общего объема работы);
  - основная часть, состоящая из глав и параграфов с обязательным указанием библиографических ссылок и ссылок на приложения в соответствии с заявленной темой (до 60 % объема работы);
  - практическая часть (до 20 % объема работы);
  - выводы;
  - заключение (до 10 % от общего объема работы);
  - библиографический список (список литературы и нормативных правовых актов – до 5 % общего объема работы).
- 8.4. По усмотрению руководителя курсовой работы ее структура может быть дополнена специальным вопросом.
- 8.5. Курсовая работа должна быть представлена руководителю на бумажном и электронном носителях, а также дополнена демонстрационными материалами на электронном носителе (презентация).

## **9. Организация защиты курсовых работ**

- 9.1. Защита курсовой работы является обязательной.
- 9.2. Защита курсовой работы может являться формой промежуточной аттестации по МДК, в ином случае защита курсовой работы должна быть организована до проведения промежуточной аттестации по МДК.
- 9.3. Ответственность за организацию и проведение процедуры защиты курсовой работы возлагается на руководителя курсовой работы.
- 9.4. Руководитель курсовой работы:
- информирует студентов о дате и месте проведения защиты

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Положение о курсовой работе СПбМК – структурного подразделения ПГУПС</b>	СМК РД 02.01.27-2025 Версия 1 Стр. 9 из 18
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

курсовых работ;

– обеспечивает проведение защиты курсовых работ необходимым мультимедийным оборудованием.

9.5. К защите курсовой работы допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей по профессиональному модулю и получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве руководителя.

9.6. При отрицательном отзыве руководителя курсовой работы вопрос о допуске к защите рассматривается на заседании соответствующей Цикловой методической комиссии с участием заместителя директора по учебной работе и обучающегося.

9.7. Курсовая работа не допускается до защиты при наличии одного из следующих условий:

- неполная комплектность курсовой работы;
- несоответствие содержания работы выданному заданию и требуемой структуре;
- отсутствие мультимедийной презентации.

9.8. Процедура защиты включает доклад студента, чтение отзыва, вопросы и ответы студента.

9.9. Окончательной оценкой за курсовую работу является оценка, выставленная по окончании защиты.

9.10. При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются:

- доклад студента по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

9.11. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.12. Студентам, получившим оценку «неудовлетворительно» по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению руководителя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

## **10. Хранение курсовых работ**

10.1. Выполненные студентами курсовые работы на бумажном и электронном носителях хранятся 2 года в кабинете руководителя курсовой работы.

10.2. По истечении указанного срока все курсовые работы, выполненные на бумажном носителе и не представляющие интереса для использования в учебном процессе, уничтожаются по акту о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Положение о курсовой работе СПбМК – структурного подразделения ПГУПС</b>	СМК РД 02.01.27-2025 Версия 1 Стр. 10 из 18
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

10.3. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

## **11. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, проректором по работе с филиалами, начальником Управления по работе с филиалами, директором Колледжа, начальником УКЛиА, начальником Юридического управления и оформляется в Листе согласования.

11.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

11.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

11.4. Ответственность за тиражирование и передачу в отдел ДОУ для дальнейшей рассылки учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел качества УКЛиА.

11.5. Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел ДОУ и отдел качества УКЛиА.

11.6. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, проректору по работе с филиалами, Управлению по работе с филиалами, Колледжу, УКЛиА, отделу качества УКЛиА, Юридическому управлению.

11.7. Выдача учтённых рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется через отдел ДОУ в соответствии с СМК ДП 01.03.

11.8. Возможно получение копии документа в отделе качества УКЛиА в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

11.9. Внесение изменений в настоящее Положение должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

## Приложение А (обязательное)

### Форма задания на курсовую работу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

СПбМК – структурное подразделение ПГУПС

### ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

по дисциплине/МДК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Срок выполнения задания: \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Приложение Б**  
(обязательное)

Форма титульного листа курсовой работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

СПбМК – структурное подразделение ПГУПС

Допустить к защите  
Заместитель директора по учебной работе  
СПбМК – структурного подразделения ПГУПС

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине/МДК \_\_\_\_\_

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело/ 31.02.01 Лечебное дело  
(ненужное зачеркнуть)

Тема: \_\_\_\_\_

Работу выполнил обучающийся  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) / (подпись)

Курсовая работа защищена с оценкой \_\_\_\_\_  
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата защиты) / (подпись) / (И.О. Фамилия)

**Приложение В**  
(обязательное)

Форма содержания курсовой работы

**СОДЕРЖАНИЕ**

ЛИСТ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....

ВВЕДЕНИЕ.....

ГЛАВА I. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....

1.1 .....

1.2 .....

1.3 .....

1.4 .....

ГЛАВА II. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ .....

2.1 .....

2.2 .....

2.3 .....

2.4 .....

2.5 .....

2.6 Разработка и внедрение информационно-справочной памятки по  
проведенному исследованию.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....

ПРИЛОЖЕНИЕ «А».....

ПРИЛОЖЕНИЕ «Б» .....

ПРИЛОЖЕНИЕ «В» .....

**Приложение Г**  
(обязательное)

Форма листа замечаний руководителя курсовой работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
 Императора Александра I»**  
 (ФГБОУ ВО ПГУПС)

СПбМК – структурное подразделение ПГУПС

**ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

№ страницы	Выявленные замечания	Отметка об устранении замечания

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)
(подпись)
(И.О. Фамилия)

**Приложение Д**  
(обязательное)

Форма отзыва руководителя курсовой работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

СПбМК – структурное подразделение ПГУПС

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

на курсовую работу \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

### Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Рыбин П.К.	05.05.2025	
Проректор по работе с филиалами	Греков М.А.	29.04.2025	
Начальник управления по работе с филиалами	Панюшкина Е.В.	28.04.2025	
Директор Колледжа	Букатова О.С.	17.04.2025	
Начальник УКЛиА	Чистяков Э.Ю.	28.04.2025	
Начальник Юридического управления	Мачеча И.С.	18.04.2025	
Нормоконтролёр	Черепанова Д.А.	18.04.2025	

### Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

### Лист регистрации изменений

Номер изменения п/п	Приказ (дата, номер)	Номер извещения об изменении	Номер измененного листа(страницы), пункт (подпункт)	Лист извещения об изменении	Дата вступления изменений в силу	ФИО	Подпись