

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Санкт-Петербургский медицинский колледж - структурное подразделение
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**

СОГЛАСОВАНО

заместитель главного врача

СПб ГБУЗ «ГССМП»

Л.В. Ушаков

« 15 » июля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Т.Е. Васильева

« 10 » июля 2022 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.02 ЛЕЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

для специальности

31.02.01 Лечебное дело

Квалификация – **Фельдшер**

вид подготовки - углубленная подготовка

Форма обучения - очная

Рассмотрено на заседании ЦК

протокол № 11 от «08» июн 2022 г.

Председатель Букатова Букатова О.С.

Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 514 от 12 мая 2014 года.

Разработчик программы:

Фамилия И.О., преподаватель Букатова О.С.

Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2.	СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3.	КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ	7
4.	ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	8
5.	ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (по профилю специальности) ПП.02 Лечебная деятельность основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования..

После прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПП.02 Лечебная деятельность обучающийся должен:

После прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- назначения лечения и определения тактики ведения пациента;
- выполнения и оценки результатов лечебных мероприятий;
- организации специализированного ухода за пациентами при различной патологии с учетом возраста;
- оказания медицинских услуг в терапии, педиатрии, акушерстве, гинекологии, хирургии, травматологии, онкологии, инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологией, неврологии, психиатрии с курсом наркологии, офтальмологии, дерматовенерологии, оториноларингологии, гериатрии, фтизиатрии;

уметь:

- проводить дифференциальную диагностику заболеваний;
- определять тактику ведения пациента;
- назначать немедикаментозное и медикаментозное лечение;
- определять показания, противопоказания к применению лекарственных средств;
- применять лекарственные средства пациентам разных возрастных групп;
- определять показания к госпитализации пациента и организовывать транспортировку в лечебно-профилактическое учреждение;
- проводить лечебно-диагностические манипуляции;
- проводить контроль эффективности лечения;
- осуществлять уход за пациентами при различных заболеваниях с учетом возраста.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки очной формы обучения, направлена на формирование у студентов **общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп
ПК 2.2.	Определять тактику ведения пациента
ПК 2.3.	Выполнять лечебные вмешательства

ПК 2.4.	Проводить контроль эффективности лечения
ПК 2.5.	Осуществлять контроль состояния пациента
ПК 2.6.	Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом
ПК 2.7.	Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению
ПК 2.8.	Оформлять медицинскую документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Формой промежуточной аттестации в 4,5,6,7 семестрах по ПП.02.01. Лечебная деятельность является зачет.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02 Лечебная деятельность завершается дифференцированным зачетом при условии:

1. Положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2);
2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3);
3. Полноты и своевременности представления дневника практики;
4. Отчета по практике (Приложение 4).

2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление цифрового отчета: количества выполненных практических работ $\geq$ количества практических работ согласно плану цифрового отчета.
Дневник практики	Дневник оформлен / дневник не оформлен.	Оформление дневника.
Производственная характеристика	Заполнение производственной характеристики руководителем от организации	Освоение ПК/ОК
Аттестационный лист	1. Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	1. Оформление аттестационного листа от руководителя организации: виды и объем работ выполненных студентом во время практики. 2. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-ти балльной системе).

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Критерии оценивания результатов обучения
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	80-100 % положительных критериев оценки, самостоятельность и правильность при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании

			информационно-коммуникационных технологий.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	70-79 % положительных критериев оценки, выполнение действий с помощью алгоритма при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий.
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	60-69 % положительных критериев оценки, выполнение действий при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий под руководством руководителей ЛПУ.
—	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Отсутствие документов по производственной практике (по профилю специальности).	У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены

		1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия неположительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки;; 4. Отсутствие, или неполное заполнение отчета по практике (Приложение 4).	принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических работ, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по соответствующему ПМ.
--	--	--	---

4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (по профилю специальности)	Описание
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной	Рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но

		характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1.Наличия удовлетворительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. .Наличия удовлетворительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима.
—	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Отсутствие документов по производственной практике (по профилю специальности). 1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия неположительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки; 4. Отсутствие, или неполное заполнение/ выполнение отчета по практике (Приложение 4).	Затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практически манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются рабочими программами практики.

5.2 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет по практике по профилю специальности и заполненный дневник, включающие в себя отдельные разделы по каждому профессиональному модулю, студент сдает в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

5.3 По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководителями от колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций в рамках каждого профессионального модуля, а также производственная характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики по каждому профессиональному модулю отдельно. Аттестационный лист содержит описание видов и качества выполненных работ, характеристику профессиональной деятельности студента во время производственной практики (Приложение 2). Производственная характеристика по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) содержит сведения о приобретенном практическом опыте, освоении профессиональных и общих компетенций (Приложение 3).

5.4 Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Руководители практики от колледжа и организации выставляют оценку по итогам производственной практики (по профилю специальности) по каждому профессиональному модулю в дневнике, а также на аттестационном листе отчета (Приложение 2).

5.5 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности) руководителей практики от организации и от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций, а также по формированию, закреплению, развитию практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; полноты и своевременности представления дневника производственной практики (по профилю специальности) и отчета по производственной практике (по профилю специальности) в соответствии с заданием на практику.

5.6 Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) предоставляются студентами в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики (по профилю специальности) могут направляться на производственную практику (по профилю специальности) повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не прошедшие производственную практику (по профилю специальности) или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Оценивание составления дневника прохождения практики

Требования к ведению дневника практики формулируются организацией и представляются студентам до начала практики.

В период прохождения практики руководитель практики от колледжа проверяет ведение студентом дневника практики.

По окончании практики дневники представляются руководителю практикой от университета, который проверяет соответствие выполненных и отраженных в дневнике действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

Дневник производственной практики (по профилю специальности) в обязательном порядке подписывается руководителем производственной практики (по профилю специальности) от организации, на базе которой обучающийся проходил производственную практику.

6.2. Пример оформления дневника производственной практики

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.02 «ЛЕЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

МДК _____

обучающегося (ейся) группы _____ специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):

Руководители производственной практики:

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

Общий руководитель:

Непосредственный руководитель:

Методический руководитель:

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

[illegible]

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Оценочный лист

Оценка за:

1. Характеристику -
2. Дневник -
3. Сестринскую историю болезни -
4. Ответ на зачёте –

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики” учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра 1» (ФГБОУ ВО ПГУПС)
Санкт-Петербургский медицинский колледж
 и на обучающегося (шейся)

(ФИО) _____
 группы _____ специальности 31.02.01 Лечебное дело,
 проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201__ г.
 На базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

по модулю: ПМ. 02 «Лечебная деятельность»

МДК _____

Часть _____

Приобрел (а) практический опыт:

назначения лечения и определения тактики ведения пациента	Да\нет
выполнения и оценки результатов лечебных мероприятий	Да\нет
организации специализированного ухода за пациентами при различной патологии с учетом возраста	Да\нет
оказания медицинских услуг	Да\нет

Освоил (а) профессиональные компетенции:

ПК 2.1.	Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.	Освоил\не освоил
ПК 2.2.	Определять тактику ведения пациента.	Освоил\не освоил
ПК 2.3.	Выполнять лечебные вмешательства.	Освоил\не освоил
ПК 2.4.	Проводить контроль эффективности лечения.	Освоил\не освоил
ПК 2.5.	Осуществлять контроль состояния пациента.	Освоил\не освоил
ПК 2.6.	Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.	Освоил\не освоил
ПК 2.7.	Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.	Освоил\не освоил
ПК 2.8.	Оформлять медицинскую документацию.	Освоил\не освоил

Выводы, рекомендации:

Практику прошел с оценкой _____

Руководитель практики от медицинской
 организации _____

М.П. _____

Оценки:

1. Практическая работа _____
2. Ведение дневника _____
3. История болезни _____
4. Аттестация (зачет) _____

Метод. руководитель практики от образовательной организации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТАФедеральное государственное бюджетное учреждение
высшего образования**«Петербургский государственный университет путей сообщения****Императора Александра I»**

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский медицинский колледж**Характеристика**

На студента(ку) _____
Курс _____ Группа _____ Отделение _____
ПМ _____
Сроки практики _____
База практики _____

За время прохождения практики характеризовался (сь) следующим образом:

1. Внешний вид (наличие формы, опрятность)
2. Дисциплина
3. Общение с персоналом (субординация)
4. Общение с пациентами:
 - доброжелательное, быстро устанавливает контакт
 - недостаточное владение навыками общения
 - не владеет навыками общения
5. Владение практическими умениями и навыками:
 - отличное
 - хорошее
 - удовлетворительное
 - неудовлетворительное
6. Владение вопросами санитарно-противоэпидемического режима:
 - отличное
 - хорошее
 - удовлетворительное
 - неудовлетворительное
7. Инициатива
8. Исполнительность

Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики: _____

Практику прошел с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)**Подпись главной медсестры****М.П.**

На базе организации осуществляющей медицинскую деятельность:

ПМ.02 МДК _____

А. Цифровой отчет

[illegible]

Руководитель практики от образовательной организации: _____