

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Санкт-Петербургский медицинский колледж - структурное подразделение
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**

СОГЛАСОВАНО

заместитель главного врача

СПб ГБУЗ «ГССМП»

Л.В. Ушаков

« 2 » сентября 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Т.Е. Васильева

« 7 » сентября 2021г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

для специальности

31.02.01 Лечебное дело

Квалификация – Фельдшер

вид подготовки - углубленная подготовка

Форма обучения - очная

Рассмотрено на заседании ЦК

51

протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Председатель  / Н.А.Хрышчук /

Фонд оценочных средств производственной практики (производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 514 от 12 мая 2014 года.

Разработчик программы:

Фамилия И.О., преподаватель Букатова О.С.

Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2.	СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3.	КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ	6
4.	ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	7
5.	ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (по профилю специальности) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 06. Организационно-аналитическая деятельность специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки).

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования

После прохождения производственной практики ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 06. Организационно-аналитическая деятельность специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки) обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации.

Уметь:

- ☐ организовать рабочее место;
- ☐ рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- ☐ анализировать эффективность своей деятельности;
- ☐ внедрять новые формы работы;
- ☐ использовать нормативно- правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- ☐ вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- ☐ пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- ☐ применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРТ –автоматизированное рабочее место);
- ☐ применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- ☐ участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки очной формы обучения, направлена на формирование у студентов **общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды

ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Формой промежуточной аттестации в 7 семестре по ПМ06 Организационно-аналитическая деятельность является дифференцированный зачет.

Производственная практика по ПМ06 Организационно-аналитическая деятельность завершается дифференцированным зачетом при условии:

1. Положительного аттестационного листа по практике (см. Приложение);
2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (см. Приложение);
3. Полноты и своевременности представления дневника практики;
4. Отчета по практике (см. Приложение).

2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление цифрового отчета: количества выполненных практических работ $\geq$ количества практических работ согласно плану цифрового отчета.
Дневник практики	Дневник оформлен / дневник не оформлен.	Оформление дневника.
Производственная характеристика	Заполнение производственной характеристики руководителем от организации	Освоение ПК/ОК
Аттестационный лист	1. Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	1. Оформление аттестационного листа от руководителя организации: виды и объем работ выполненных студентом во время практики. 2. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-ти балльной системе).

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Критерии оценивания результатов обучения
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (см. Приложение); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (см.Приложение); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (см. Приложение)	80-100 % положительных критериев оценки, самостоятельность и правильность при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (см. Приложение); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (см.Приложение); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (см. Приложение)	70-79 % положительных критериев оценки, выполнение действий с помощью алгоритма при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий.
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (см. Приложение); 2. Наличия положительной производственной	60-69 % положительных критериев оценки, выполнение действий при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач,

		характеристики организации на студента (см. Приложение); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (см Приложение)	при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий под руководством руководителей ЛПУ.
—	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Отсутствие документов по производственной практике (по профилю специальности). 1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике (см.Приложение); 2. Наличие неположительной производственной характеристики организации на студента (см. Приложение); 3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки;; 4. Отсутствие, или неполное заполнение отчета по практике (см Приложение).	У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических работ, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по соответствующему ПМ.

4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной	Описание
------------------------------	---------------------------	---	----------

		практике (по профилю специальности)	
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике (см. Приложение); 2. Наличие положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Практические действия выполняются последовательно, в соответствии с полученным заданием ; соблюдаются все требования руководителя; выдерживается регламент времени; все действия обосновываются.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличие положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (см. Приложение).	Виды работ не полностью самостоятельно выполнены; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования руководителя; нарушается регламент времени; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1.Наличия удовлетворительного аттестационного листа по практике (см.Приложение); 2. .Наличия удовлетворительной производственной характеристики организации на студента (см.Приложение); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (см Приложение).	Виды работ не полностью выполнены; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования медперсонала .

—	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Отсутствие документов по производственной практике (по профилю специальности). 1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике (см. Приложение); 2. Наличие неположительной производственной характеристики организации на студента (см.Приложение); 3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки; 4. Отсутствие, или неполное заполнение/ выполнение отчета по практике (см. Приложение).	Затруднения с выполнением заданий , невозможность самостоятельно выполнить виды работ ; совершаются действия, нарушающие требования руководителя и медперсонала.
---	------------------------------------	--	--

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются рабочими программами практики.

5.2 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет по практике по профилю специальности и заполненный дневник, включающие в себя отдельные разделы по каждому профессиональному модулю, студент сдает в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

5.3 По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководителями от колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций в рамках каждого профессионального модуля, а также производственная характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики по каждому профессиональному модулю отдельно. Аттестационный лист содержит описание видов и качества выполненных работ, характеристику профессиональной деятельности студента во время производственной практики (см. Приложение). Производственная характеристика по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) содержит сведения о приобретенном практическом опыте, освоении профессиональных и общих компетенций (см. Приложение).

5.4 Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Руководители практики от колледжа и организации выставляют оценку по итогам производственной практики (по профилю

специальности) по каждому профессиональному модулю в дневнике, а также на аттестационном листе отчета (см. Приложение).

5.5 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности) руководителей практики от организации и от университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций, а также по формированию, закреплению, развитию практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; полноты и своевременности представления дневника производственной практики (по профилю специальности) и отчета по производственной практике (по профилю специальности) в соответствии с заданием на практику.

5.6 Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) предоставляются студентами в университет учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики (по профилю специальности) могут направляться на производственную практику (по профилю специальности) повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не прошедшие производственную практику (по профилю специальности) или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДНЕВНИК **Производственной практики** **(по профилю специальности)** **ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):

Руководители производственной практики:

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

Общий руководитель: Овсянникова Ирина Анатольевна – старшая медсестра
поликлинического отделения

Непосредственный руководитель:

Методический руководитель:

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

[illegible]

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Оценочный лист

Оценка за:

1. Характеристику -
2. Дневник -
3. Ответ на зачёте –

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики” учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог учебному процессу и учреждению.

Виды работ:

1. Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта вокзалов ОАО «РЖД», оснащением, оборудованием, нормативно-правовой документацией.
2. Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, здравпункта, техники безопасности
3. Подготовка рабочего места под руководством фельдшера
4. Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует.
5. Сбор информации. Систематизация и анализ собранных данных.
6. Анализ показателей деятельности ФАПа, здравпункта вокзалов ОАО «РЖД».
7. Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.
8. Анализ основных показателей заболеваемости прикрепленного населения
9. Анализ источников заболеваемости населения.
10. Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы.
11. Составление плана
12. Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.
13. Заполнение статистических форм
14. Составление отчетов.
12. Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.
13. Оформление учебной документации.
14. Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной(семейной) практики)».

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра 1» (ФГБОУ ВО ПГУПС)
Санкт-Петербургский медицинский колледж
 и на обучающегося (щейся)

(ФИО) _____

группы _____ специальности 31.02.01 Лечебное дело,
 проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201__ г.
 На базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

по модулю: ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Приобрел (а) практический опыт:

работы с нормативно-правовыми документами	Да\нет
работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении	Да\нет
работы в команде	Да\нет
ведения медицинской документации	Да\нет

Освоил (а) профессиональные компетенции:

ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Освоил\не освоил
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Освоил\не освоил
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.	Освоил\не освоил
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Освоил\не освоил
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Освоил\не освоил

Выводы, рекомендации:

Практику прошел с оценкой _____

Руководитель практики от медицинской организации _____
 М.П.

Оценки:

1. Практическая работа _____
2. Ведение дневника _____
3. Аттестация (зачет) _____

Метод. руководитель практики от образовательной организации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Санкт-Петербургский медицинский колледж

Характеристика

На студента(ку) _____
Курс _____ Группа _____ Отделение _____
ПМ _____
Сроки практики _____
База практики _____

За время прохождения практики характеризовался (сь) следующим образом:

1. Внешний вид (наличие формы, опрятность)
2. Дисциплина
3. Общение с персоналом (субординация)
4. Общение с пациентами:
 - доброжелательное, быстро устанавливает контакт
 - недостаточное владение навыками общения
 - не владеет навыками общения
5. Владение практическими умениями и навыками:
 - отличное
 - хорошее
 - удовлетворительное
 - неудовлетворительное
6. Владение вопросами санитарно-противоэпидемического режима:
 - отличное
 - хорошее
 - удовлетворительное
 - неудовлетворительное
7. Инициатива
8. Исполнительность

Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики: _____

Практику прошел с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания практики)

М.П.

Подпись главной медсестры

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (шейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности 31.02.01 «Лечебное дело»

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201 ____ г.

На базе организации осуществляющей медицинскую деятельность:

ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень выполненных манипуляций	Количество	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
и т.д.			

Б. Текстовый отчет

Руководитель практики от организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

М.П. организации,
осуществляющей медицинскую деятельность

Руководитель практики от образовательной организации