

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН И  
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ  
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС  
от 05/февраль 2019 г. № 54/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ  
СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА СПЕЦИАЛИСТАМ СО СРЕДНИМ  
МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ  
МЕДИЦИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ – СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ  
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**

СМК РД 02.01.06-2018

Экз. № 3

Копия № \_\_\_\_\_

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение об условиях и порядке выдачи сертификата специалиста специалистам со средним медицинским образованием в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»</p>	<p>СМК РД 02.01.06–2018</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 3 из 19</p>
---	---

## Содержание

<b>1. Область применения.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Нормативные ссылки.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Термины и определения.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Обозначения и сокращения.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Ответственность и полномочия.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Общие положения.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Состав и полномочия экзаменационной комиссии по приёму сертификационного экзамена.....</b>	<b>7</b>
<b>8. Порядок проведение сертификационного экзамена на получение сертификата специалиста.....</b>	<b>9</b>
<b>9. Подведение результатов сертификационного экзамена.....</b>	<b>10</b>
<b>10. Выдача сертификата специалиста.....</b>	<b>11</b>
<b>11. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....</b>	<b>12</b>
Приложение А – Форма протокола сертификационного экзамена по специальности.....	13
Приложение Б –.....	15
Приложение В – Критерии оценки.....	16
Лист согласования.....	17
Лист ознакомления.....	18
Лист регистрации изменений.....	19

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об условиях и порядке выдачи сертификата специалиста специалистам со средним медицинским образованием в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.06–2018 Версия 1 Стр. 2 из 19
--	--

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Санкт-Петербургским медицинским колледжем и Управлением по качеству.
2. ВВЕДЕН впервые.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от 05 февраля 2019 г. № 54/К
4. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Педагогического совета Санкт-Петербургского медицинского колледжа. Прокол от 24.10.2018 № 3.
5. Периодичность проверки 5 лет.

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение об условиях и порядке выдачи сертификата специалиста специалистам со средним медицинским образованием в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»</p>	<p>СМК РД 02.01.06–2018</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 4 из 19</p>
---	---

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке выдачи сертификата специалиста специалистам со средним медицинским образованием в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС) определяет условия и порядок выдачи сертификата специалиста специалистам со средним медицинским образованием в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении Университета.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Колледжа.

1.3. Настоящий локальный нормативный акт входит в состав документов системы менеджмента качества.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

Приказом Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 №514 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;

Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 №502 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение об условиях и порядке выдачи сертификата специалиста специалистам со средним медицинским образованием в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»</p>	<p>СМК РД 02.01.06–2018</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 5 из 19</p>
---	---

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования; Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК РД 7.3.156-2015 Положение о Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

2.2. Настоящий локальный нормативный акт содержит ссылки на следующие документы:

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией;

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества;

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества;

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования;

### **3. Термины и определения**

В настоящем локальном нормативном акте применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, СМК МИ 3.1.01.

### **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем локальном нормативном акте применяются следующие обозначения и сокращения:



Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об условиях и порядке выдачи сертификата специалиста специалистам со средним медицинским образованием в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.06–2018  Версия 1  Стр. 6 из 19
--	--

Колледж, СПб МК – структурное подразделение ПГУПС – Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ОПК – отделение повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

Положение – СМК РД 02.01.06-2018 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение об условиях и порядке выдачи сертификата специалиста специалистам со средним медицинским образованием в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК – система менеджмента качества;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

## 5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящий локальный нормативный акт утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего локального нормативного акта несет директор Колледжа.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего локального нормативного акта требованиям ISO 9001 несет начальник Управления по качеству.

## 6. Общие положения

6.1. Сертификат специалиста свидетельствует о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной медицинской деятельности. Сертификат действует пять лет на территории Российской Федерации.

6.2. Сертификат выдается по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об условиях и порядке выдачи сертификата специалиста специалистам со средним медицинским образованием в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.06–2018  Версия 1  Стр. 7 из 19
--	--

Федерации (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 № 176н).

6.3. Целью сертификации является определение готовности специалиста к самостоятельной профессиональной медицинской деятельности.

6.4. Общее руководство сертификацией средних медицинских работников осуществляет директор Колледжа. Непосредственное руководство, контроль и организацию проведения сертификационного экзамена, ведение отчетной документации осуществляет секретарь экзаменационной комиссии.

6.5. Условием выдачи сертификата медицинским работникам, получившим среднее профессиональное образование, является наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей специальности.

6.6. Для организации и проведения сертификационного экзамена в Колледже создаётся экзаменационная комиссия, состав которой утверждается ректором Университета.

## **7. Состав и полномочия экзаменационной комиссии по приёму сертификационного экзамена**

7.1. Сертификационный экзамен на получение сертификата специалиста принимается экзаменационной комиссией, которая создается в Колледже на текущий учебный год.

7.2. Основные функции экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка подготовки каждого соискателя на получение сертификата специалиста;
- принятие решения о выдаче сертификата специалиста;
- анализ организации и содержания сертификационного экзамена;
- разработка рекомендаций по совершенствованию сертификации средних медицинских работников;

7.3. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается ректором Университета.

7.4. Состав экзаменационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

7.5. В составе экзаменационной комиссии должно быть не менее 5 человек:

- председатель – директор Колледжа;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об условиях и порядке выдачи сертификата специалиста специалистам со средним медицинским образованием в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.06–2018  Версия 1  Стр. 8 из 19
--	--

– заместитель председателя – представитель организации здравоохранения Санкт-Петербурга;

– члены комиссии – преподаватели Колледжа, имеющие высшую квалификационную категорию, заведующий ОПК;

– ответственный секретарь – работник Колледжа.

7.6. Регламент работы экзаменационной комиссии и сроки проведения и сдачи сертификационного экзамена определяются Колледжем и утверждаются его директором.

7.7. Информационные материалы о сроках, времени, месте приема и перечне документов, необходимых для сдачи сертификационного экзамена, требованиях, предъявляемых к лицам, претендующим на получение сертификата, дате, времени и месте проведения сертификационного экзамена, порядке обжалования решений экзаменационной комиссии размещаются на стенде Колледжа не позднее чем за месяц до даты проведения сертификационного экзамена.

7.8. Прием сертификационного экзамена осуществляется в специально подготовленных и оборудованных кабинетах на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.9. Заседание экзаменационной комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем или заместителем председателя, членами комиссии и её секретарем.

7.10. Для сдачи сертификационного экзамена соискатель подаёт заявление в экзаменационную комиссию о допуске к сдаче сертификационного экзамена с приложением следующих документов:

- паспорт;

- документ о среднем медицинском образовании;

- документ о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки);

- документ о повышении квалификации, пройденной за последние 5 лет;

– сертификат специалиста, для лиц, имеющих сертификат специалиста по сертифицируемой специальности.

Копии данных документов хранятся в деле слушателя в соответствии с Номенклатурой дел.

Заявление пишется соискателем от руки, ставится личная подпись и дата.

7.11. Экзаменационная комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы и принимает решение о допуске заявителя к



Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Положение об условиях и порядке выдачи сертификата специалиста          специалистам со средним медицинским образованием в Санкт-Петербургском          медицинском колледже – структурном подразделении федерального          государственного бюджетного образовательного учреждения высшего          образования «Петербургский государственный университет путей сообщения          Императора Александра I»</b>	СМК РД 02.01.06–2018  Версия 1  Стр. 9 из 19
---	--

сдаче экзамена и уведомляет его в письменной форме в срок, не превышающий двух недель с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

7.12. Экзаменационная комиссия вправе отказать в допуске к сдаче сертификационного экзамена в случаях:

- недостоверности информации, содержащейся в заявлении;
- недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявлению;
- непредставления документов, указанных в п. 7.10.

## **8. Порядок проведения сертификационного экзамена на получение сертификата специалиста**

8.1. Целью сертификационного экзамена на получение сертификата специалиста является определение готовности специалиста к самостоятельной профессиональной медицинской деятельности.

8.2. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны целостно отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ с учетом их объема и степени важности для каждой специальности.

8.3. Для подготовки к сертификационному экзамену соискателям обеспечивается доступ к плакатам, муляжам, фантомам, аппаратуре в специально обозначенные часы за 1 неделю до начала экзамена.

8.4. Сертификационный экзамен сдается лично заявителем на русском языке.

8.5. Сертификационный экзамен на сертификат специалиста проводится в три этапа:

- тестовый контроль знаний;
- оценка практических навыков;
- собеседование.

8.6. Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления. Тестирование (бумажный или компьютерный вариант) проводится в присутствии ответственного секретаря экзаменационной комиссии с использованием разработанных и утвержденных тестовых программ. Тестирование проводится как на бумажных носителях, так и в компьютерном варианте. Соискателю предлагается ответить на 100 вопросов. На тестовый

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Положение об условиях и порядке выдачи сертификата специалиста          специалистам со средним медицинским образованием в Санкт-Петербургском          медицинском колледже – структурном подразделении федерального          государственного бюджетного образовательного учреждения высшего          образования «Петербургский государственный университет путей сообщения          Императора Александра I»</b>	СМК РД 02.01.06–2018  Версия 1  Стр. 10 из 19
---	---

экзамен отводится 2 часа. Тестирование считается успешно пройденным, если соискатель правильно ответит:

- 100-90 % – оценка «отлично»;
- 89-80 % – оценка «хорошо»;
- 79-70 % – оценка «удовлетворительно»;
- менее 69 % – оценка «неудовлетворительно».

Оценка за тестовый контроль учитывается на последующих этапах экзамена и вносится в протокол сдачи экзамена. Если при экзаменационном тестировании соискатель правильно ответил менее чем на 69% вопросов, экзамен считается не сданным

8.7. Сертификационные тесты для проведения экзамена и перечень практических умений и навыков по специальностям утверждаются директором Колледжа.

8.8. Оценка практических навыков и собеседование осуществляется на экзамене, где оцениваются профессиональные компетенции специалиста, его умение решать профессиональные задачи (диагностические, тактические, организационные и др.) анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующие решения.

## **9. Подведение результатов сертификационного экзамена**

9.1. Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена. Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее 3 месяцев после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

9.2. Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии (Приложение А). Оценка знаний и умений соискателей проводится в соответствии с критериями оценок (Приложение Б).

9.2. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение об условиях и порядке выдачи сертификата специалиста специалистам со средним медицинским образованием в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»</p>	<p>СМК РД 02.01.06–2018</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 11 из 19</p>
---	--

9.3. В протокол вносятся оценки по результатам 1-го, 2-го и 3-го этапов сертификационного экзамена по специальности и особое мнение членов комиссии.

9.4. Решение экзаменационной квалификационной комиссии может быть обжаловано в соответствующих органах государственной власти.

9.5. О результатах сдачи сертификационного экзамена экзаменационная комиссия сообщает заявителю в течение трёх дней в письменной форме.

## 10. Выдача сертификата специалиста

10.1. Сертификат специалиста выдаётся лицам, сдавшим сертификационный экзамен (при предъявлении документа, удостоверяющего его личность), представителям лиц, сдавших сертификационный экзамен (по доверенности, оформленной в установленном порядке) или высылается по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.

10.2. Сертификат выдаётся в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена.

10.3. Для регистрации выданных сертификатов в Колледже ведётся книга учёта выданных сертификатов.

10.4. В случае утраты сертификата или его порчи (повреждении) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в Колледж, с заявлением о предоставлении дубликата сертификата, в котором должны быть указаны:

- фамилия имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат;
- при утрате сертификата – обстоятельства утраты сертификата;
- при порче (повреждении) сертификата – обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

10.5. Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения Колледжем заявления о предоставлении дубликата сертификата и прилагаемых к нему документов, на основании протокола заседания экзаменационной комиссии. На дубликате сертификата в заголовке под словами «сертификат специалиста» штампом синего цвета ставится слово «дубликат».

10.6. В случае изменения наименования Университета дубликат сертификата выдается Университетом вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации.

10.7. В случае реорганизации Университета дубликат сертификата выдается организацией, являющейся правопреемником Университета.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об условиях и порядке выдачи сертификата специалиста специалистам со средним медицинским образованием в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.06–2018  Версия 1  Стр. 12 из 19
--	---

10.8. В случае ликвидации Университета дубликат сертификата выдается организацией (органом), являющейся правопреемником Университета. В случае отсутствия правопреемника выдача дубликата сертификата осуществляется по решению учредителя Университета.

## **11. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

11.1. Согласование настоящего локального нормативного акта осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, начальником Управления по работе с филиалами, директором Колледжа, начальником Управления по качеству, начальником Юридического управления и оформляется в «Листе согласования».

11.2. Нормоконтроль настоящего локального нормативного акта осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

11.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на Управление по качеству.

11.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, Управлению по качеству, Юридическому управлению.

11.5. Выдача учтённых рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

11.6. Изменение настоящего локального нормативного акта должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в листе регистрации изменений.



<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение об условиях и порядке выдачи сертификата специалиста специалистам со средним медицинским образованием в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»</p>	<p>СМК РД 02.01.06–2018</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 11 из 19</p>
---	--

9.3. В протокол вносятся оценки по результатам 1-го, 2-го и 3-го этапов сертификационного экзамена по специальности и особое мнение членов комиссии.

9.4. Решение экзаменационной квалификационной комиссии может быть обжаловано в соответствующих органах государственной власти.

9.5. О результатах сдачи сертификационного экзамена экзаменационная комиссия сообщает заявителю в течение трёх дней в письменной форме.

## 10. Выдача сертификата специалиста

10.1. Сертификат специалиста выдаётся лицам, сдавшим сертификационный экзамен (при предъявлении документа, удостоверяющего его личность), представителям лиц, сдавших сертификационный экзамен (по доверенности, оформленной в установленном порядке) или высылается по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.

10.2. Сертификат выдаётся в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена.

10.3. Для регистрации выданных сертификатов в Колледже ведётся журнал учёта выданных сертификатов.

10.4. В случае утраты сертификата или его порчи (повреждении) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в Колледж, с заявлением о предоставлении дубликата сертификата, в котором должны быть указаны:

- фамилия имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат;

- при утрате сертификата – обстоятельства утраты сертификата;

- при порче (повреждении) сертификата – обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

10.5. Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения Колледжем заявления о предоставлении дубликата сертификата и прилагаемых к нему документов, на основании протокола заседания экзаменационной комиссии. На дубликате сертификата в заголовке под словами «сертификат специалиста» штампом синего цвета ставится слово «дубликат».

10.6. В случае изменения наименования Университета дубликат сертификата выдается Университетом вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации.

10.7. В случае реорганизации Университета дубликат сертификата выдается организацией, являющейся правопреемником Университета.



Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об условиях и порядке выдачи сертификата специалиста специалистам со средним медицинским образованием в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.06–2018  Версия 1  Стр. 13 из 19
--	---

## Приложение А (рекомендуемое)

Форма протокола сертификационного экзамена по специальности

### Протокол № \_\_\_\_\_ сертификационного экзамена по специальности

« \_\_\_\_\_ »

20\_\_ года

1. Состав комиссии:
  - 1.1. Председатель \_\_\_\_\_
  - 1.2. Заместитель председателя \_\_\_\_\_
  - 1.3. Секретарь \_\_\_\_\_
  - 1.4. Члены комиссии \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество соискателя \_\_\_\_\_
3. Специальность \_\_\_\_\_
4. Квалификационный (сертификационный) экзамен:
  - 4.1. Тестовый контроль \_\_\_\_\_  
 (наименование тестовой программы)  
 100-90 % – 5 (отл.); 89-80 % – 4 (хор.); 79-70 % – 3 (удовл.), 69 и менее -2 (неуд)  
 (процент правильных ответов, подчеркнуть)
  - 4.2. Оценка результатов экзамена (подчеркнуть): зачтено/ не зачтено  
 (подчеркнуть)
  - 4.3. Оценка умений, практических навыков: зачтено/не зачтено  
 (подчеркнуть)
  - 4.4. Оценка результатов собеседования: зачтено/не зачтено  
 (подчеркнуть)
5. Решение:
  - 5.1. Присвоить звание специалиста по \_\_\_\_\_  
 (наименование специальности)
  - 5.2. Отказать в присвоении звания специалиста по \_\_\_\_\_  
 (наименование специальности)
  - 5.3. Результаты голосования членов экзаменационной комиссии по  
 принятию решения: за \_\_\_\_\_ человек (-а) против \_\_\_\_\_ человек(-а).
6. Замечания, рекомендации экзаменационной комиссии:  
 \_\_\_\_\_
7. Замечания, предложения соискателя:  
 \_\_\_\_\_
8. Специалисту \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

выдан сертификат \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ года о присвоении звания по

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p><b>Положение об условиях и порядке выдачи сертификата специалиста специалистам со средним медицинским образованием в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»</b></p>	<p>СМК РД 02.01.06–2018</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 14 из 19</p>
--	--

СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Зам. председателя комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Положение об условиях и порядке выдачи сертификата специалиста          специалистам со средним медицинским образованием в Санкт-Петербургском          медицинском колледже – структурном подразделении федерального          государственного бюджетного образовательного учреждения высшего          образования «Петербургский государственный университет путей сообщения          Императора Александра I»</b>	СМК РД 02.01.06–2018  Версия 1  Стр. 15 из 19
---	---

## Приложение Б (рекомендуемое)

### Критерии оценки

#### 1. Критерии оценки решения задач по оказанию неотложной помощи:

- 5 «отлично» – правильная оценка характера патологии, полное, последовательное перечисление действий с аргументацией каждого этапа;
- 4 «хорошо» – правильная оценка характера патологии, полное, последовательное перечисление действий, затруднение в аргументации этапов;
- 3 «удовлетворительно» – правильная оценка характера патологии, неполное перечисление или нарушение последовательности действий, затруднения в аргументации;
- 2 «неудовлетворительно» – неверная оценка ситуации или неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению состояния пациента.

#### 2. Критерии оценки выполнения практических манипуляций:






- 5 «отлично» – рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются;
- 4 «хорошо» – рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;
- 3 «удовлетворительно» – рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима;

Система менеджмента качества Руководящий документ <b>Положение об условиях и порядке выдачи сертификата специалиста          специалистам со средним медицинским образованием в Санкт-Петербургском          медицинском колледже – структурном подразделении федерального          государственного бюджетного образовательного учреждения высшего          образования «Петербургский государственный университет путей сообщения          Императора Александра I»</b>	СМК РД 02.01.06–2018  Версия 1  Стр. 16 из 19
---	---

– 2 «неудовлетворительно» – затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об условиях и порядке выдачи сертификата специалиста специалистам со средним медицинским образованием в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»</p>	<p>СМК РД 02.01.06–2018 Версия 1 Стр. 17 из 19</p>
--	--

### Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко	29.01.19	
Начальник Управления по работе с филиалами	В.И. Сорокин	25.12.2018	
Директор Колледжа	Т.Е. Васильева	04.12.2018	
Начальник Управления по качеству	Т.М. Петрова	26.12.2018	
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча	09.01.2019	
Нормоконтроль	Д.А. Черепанова	14.12.2018	