

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения»

(ФГБОУ ВПО СПбГУПС)

19.02.2014

№ 826/28

УТВЕРЖДАЮ

ректор

А.Ю. Паныхев

19 ФЕВРАЛЯ

2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ УНИВЕРСИТЕТА

СМК РД 7.3.26-2013

Экз. № 1

Копия № _____

Система менеджмента качества Положение О студенческом общежитии Университета	СМК РД 7.3.26-2013 Версия 1 Стр. 2 из 19
--	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО Управлением жилищного фонда и Управлением по качеству Университета с учетом мнения профсоюзного комитета студентов.
- 2 ВВЕДЕНО взамен «Положения о студенческом общежитии Университета», утвержденного ректором Университета 11 апреля 2012 г.
- 3 УТВЕРЖДЕНО ректором Университета 19 февраля 2014 г.
- 4 Периодичность проверки 5 лет.

Система менеджмента качества Положение О студенческом общежитии Университета	СМК РД 7.3.26-2013 Версия 1 Стр. 3 из 19
--	--

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения.....	5
7. Права и обязанности проживающих в общежитиях	7
8. Права и обязанности администрации Университета	8
9. Вселение в студенческое общежитие, выселение из общежития.....	9
10. Оплата проживания и дополнительных услуг.....	12
11. Общественные органы управления общежитием	13
12. Поощрение и взыскания	14
13. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	14
Лист согласования	16
Лист ознакомления.....	17
Лист регистрации изменений	18
Лист учета периодических проверок.....	19

Система менеджмента качества Положение О студенческом общежитии Университета	СМК РД 7.3.26-2013 Версия 1 Стр. 4 из 19
--	--

1. Область применения

В настоящем Положении установлены порядок и условия размещения обучающихся в студенческих общежитиях Университета, а также их права, обязанности и ответственность. Настоящее Положение является руководством для структурных подразделений Университета. Филиалы Университета, имеющие в своей структуре студенческие общежития, а также Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта в установленном порядке разрабатывают и утверждают отдельные положения о студенческом общежитии.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ.

Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Устав ФГБОУ ВПО ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

Система менеджмента качества Положение О студенческом общежитии Университета	СМК РД 7.3.26-2013 Версия 1 Стр. 5 из 19
--	--

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения»;

УЖФ – Управление жилищного фонда;

УМС – Управление международных связей;

УК – Управление по качеству;

СМК – система менеджмента качества.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несет проректор по оперативно-производственной работе, начальник УЖФ, начальник УМС и начальник УК.

5.3. Ответственность за соответствие положений настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник УК.

6. Общие положения

6.1. Студенческие общежития входят в состав Университета в качестве структурных подразделений Управления жилищного фонда, содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги, средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Университет предоставляет места в общежитиях в пределах имеющегося в наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

6.3. Студенческие общежития Университета предназначены для временного проживания и размещения:

6.3.1. Иногородних студентов и аспирантов, в том числе иностранных, обучающихся по очной форме обучения – на период обучения;

6.3.2. Иногородних докторантов, в том числе иностранных, обучающихся по очной форме обучения – на период обучения;

6.3.3. Иногородних студентов и аспирантов, в том числе иностранных, обучающихся по заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

6.3.4. Иногородних слушателей, в том числе иностранных, обучающихся по очной форме обучения по дополнительным профессиональным программам

Система менеджмента качества Положение О студенческом общежитии Университета	СМК РД 7.3.26-2013 Версия 1 Стр. 6 из 19
--	--

(повышения квалификации, профессиональной подготовки), программам профессионального обучения - на период обучения;

6.3.5. Иногородних слушателей, в том числе иностранных, обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки к поступлению в Университет - на период обучения;

6.3.6. Иногородних абитуриентов, в том числе иностранных, - на период прохождения вступительных испытаний и (или) оформления зачисления в Университет.

6.4. Иностранные граждане, обучающиеся в Университете, размещаются в общежитиях Университета в порядке и на условиях, установленным настоящим Положением, и обладают равными правами и обязанностями с обучающимися – российскими гражданами.

6.5. При наличии мест допускается временное размещение в студенческих общежитиях лиц, прибывших в Санкт-Петербург на непродолжительный срок, в том числе: лиц, командированных для работы в Университете; лиц приглашенных для участия в проводимых Университетом конференциях, семинарах, симпозиумах и т.п. мероприятиях; близких родственников обучающихся и иных лиц.

6.6. С лицами, указанными в подпунктах 6.3.1., 6.3.2., 6.3.5. настоящего Положения, Университет заключает договоры найма специализированного жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом РФ (далее – Договор найма).

Размещение лиц, указанных в подпунктах 6.3.3., 6.3.4., 6.3.6. и в пункте 6.5. настоящего Положения, осуществляется в порядке и на условиях, определяемых Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок оказания гостиничных услуг, услуг по проживанию в общежитии, в том числе жилищно-бытовых и коммунальных.

6.7. В студенческом общежитии по приказу ректора Университета изолированные пустующие здания, этажи, блоки и иные помещения в соответствии с установленными жилищными и санитарными нормами могут переоборудоваться под общежития для работников Университета. В указанных случаях Университет заключает с работником договор найма специализированного жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

6.8. В студенческом общежитии при наличии соответствующих помещений могут быть организованы: комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты и т.д.).

6.9. Подразделениям Университета, обслуживающим здания и оборудование общежитий, предоставляются специальные нежилые помещения на территории студенческих общежитий.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Положение О студенческом общежитии Университета	СМК РД 7.3.26-2013 Версия 1 Стр. 7 из 19
--	--

7. Права и обязанности проживающих в общежитиях

7.1. Лица, указанные в подпунктах 6.3.1. и 6.3.5. настоящего Положения, пользуются следующими правами:

- проживать в закреплённой Договором найма комнате в течение периода обучения при условии соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии и условий Договора найма;
- пользоваться в соответствии с установленным порядком помещениями учебного, культурно-бытового и спортивного назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации досуга и воспитательной работы;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;
- переселяться с разрешения администрации общежития, согласованного с УЖФ, в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие.

7.2. Все проживающие в общежитии лица обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка в общежитии, правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности;
- выполнять условия заключённого с Университетом Договора найма;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- в случае утраты, порчи имущества общежития, в том числе имущества, переданного в личное пользование, компенсировать ущерб в размере, определённом на основании сметы (расчёта, калькуляции) в установленном законом порядке;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- соблюдать пропускной режим, иметь при себе пропуск на право прохода в общежитие, предъявлять его по требованию представителей администрации общежития и службы охраны;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых услуг;
- принимать участие в работах по самообслуживанию общежитий, благоустройству и озеленению территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, систематических генеральных уборок помещения общежития и внутридомовой территории – для лиц, указанных в подпунктах 6.3.1. и 6.3.5. настоящего Положения.

7.3. Всем проживающим в общежитии лицам запрещается:

- проводить мероприятия на территории общежития без согласования с администрацией общежития и (или) начальником УЖФ;

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Положение О студенческом общежитии Университета	СМК РД 7.3.26-2013 Версия 1 Стр. 8 из 19
--	--

- курить, употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки;
- употреблять и хранить наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
- хранить и (или) использовать для курения кальян, курительные трубки и т.п.

8. Права и обязанности Университета

8.1. Университет в лице ректора (проректоров, начальника УЖФ и других должностных лиц в пределах их полномочий) имеет право:

- привлекать (инициировать привлечение) в установленном порядке к дисциплинарной ответственности проживающих в общежитии лиц, перечисленных в подпунктах 6.3.1. – 6.3.5. настоящего Положения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитии с наложением следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление из Университета;
- требовать возмещения ущерба, причиненного по вине проживающих в общежитии лиц, в размере стоимости, определенной на основании сметы (расчета, калькуляции) в установленном законом порядке.

8.2. Университет обязан:

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых социально-бытовых условий и коммунальных услуг;
- обеспечивать охрану общежития, пропускной режим, тепловой режим и освещение помещений общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию;
- контролировать соблюдение в общежитиях санитарных норм и правил;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием с учетом уровня финансирования, предоставлять в пользование проживающим мебель, постельные принадлежности и хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого проживающего);
- проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования;
- содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- содействовать студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечить замену постельного белья один раз в семь дней;
- при вселении информировать проживающих об их правах и обязанностях;

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Положение О студенческом общежитии Университета	СМК РД 7.3.26-2013 Версия 1 Стр. 9 из 19
--	--

– осуществлять в установленном порядке регистрацию иностранных граждан и граждан России в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Вселение в студенческое общежитие, выселение из общежития

9.1. Размещение проживающих в общежитии производится с соблюдением установленных жилищных и санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

9.2. В первоочередном порядке места в общежитиях Университета предоставляются студентам очной формы обучения, относящимся к следующим категориям лиц:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи;

- студенты из числа граждан проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в ВС РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

9.3. Распределение мест в общежитиях Университета между факультетами, медицинским колледжем, Отделом докторантуры и аспирантуры и УМС для заселения обучающихся по очной форме:

- студентов первого курса, в том числе иностранных,
- студентов, прибывающих из Великолукского филиала Университета для продолжения обучения, в том числе иностранных,
- аспирантов первого года обучения, в том числе иностранных,

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Положение О студенческом общежитии Университета	СМК РД 7.3.26-2013 Версия 1 Стр. 10 из 19
--	---

осуществляет (с учетом имеющихся в наличии свободных мест и планируемым набором студентов) и доводит до сведения руководителей соответствующих подразделений Управление жилищного фонда не позднее 10 августа текущего года.

Списки обучающихся, составленные с учетом выделенных мест, представляются факультетами, медицинским колледжем, Отделом докторантуры и аспирантуры и УМС в Управление жилищного фонда не позднее 15 августа текущего года.

Вселение вышеуказанных обучающихся осуществляется в срок с 25 по 31 августа текущего года.

9.4. Вселение в общежития обучающихся российских граждан, перечисленных в подпункте 6.3.1. настоящего Положения, в период обучения на освобождающиеся места осуществляется в следующем порядке:

9.4.1. Обучающийся подаёт в УЖФ заявление по форме, установленной Университетом, с резолюцией декана факультета (для студентов) или начальника Отдела докторантуры и аспирантуры (для аспирантов);

9.4.2. На основании поданного заявления УЖФ выдаёт обучающемуся направление, в котором указываются: номер общежития и дата вселения; номер комнаты определяет заведующий соответствующим общежитием;

9.4.3. В УЖФ оформляется Договор найма, который подписывается обучающимся (его законным представителем – для несовершеннолетних) и начальником УЖФ, действующим от имени Университета на основании выданной в установленном порядке доверенности. Договор найма оформляется в двух экземплярах, один из которых передаётся обучающемуся, другой хранится в УЖФ;

9.4.4. Обучающийся обязан в пятидневный срок со дня вселения предоставить паспортисту общежития необходимые документы для регистрации по месту пребывания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.5. Вселение в общежития обучающихся иностранных граждан, перечисленных в подпунктах 6.3.1., 6.3.2. и 6.3.5. настоящего Положения, в период обучения на освобождающиеся места осуществляется в следующем порядке:

9.5.1. УМС направляет служебную записку о предоставлении места в общежитии обучающемуся (с резолюцией начальника Отдела докторантуры и аспирантуры для аспирантов);

9.5.2. На основании служебной записки УЖФ выдаёт обучающемуся направление, в котором указываются: номер общежития и дата вселения; номер комнаты определяет заведующий соответствующим общежитием;

9.5.3. В УЖФ оформляется Договор найма, который подписывается обучающимся (его законным представителем – для несовершеннолетних) и начальником УЖФ, действующим от имени Университета на основании выданной в установленном порядке доверенности. Договор найма оформляется

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Положение О студенческом общежитии Университета	СМК РД 7.3.26-2013 Версия 1 Стр. 11 из 19
--	---

в двух экземплярах, один из которых передаётся обучающемуся, другой хранится в УЖФ;

9.5.4. Начальник УМС обязан организовать регистрацию и постановку на миграционный учет иностранных обучающихся в соответствии с требованиями законодательства и установленном в Университете порядком.

9.6. Вселение в общежития докторантов и работников Университета, указанных в пункте 6.7. настоящего Положения, осуществляется на основании Договора найма, подписанного соответственно докторантом или работником и ректором Университета. Договор найма оформляется в двух экземплярах, один из которых передаётся докторанту или работнику, а другой хранится в УЖФ.

9.7. Вселение и выселение лиц, перечисленных в подпунктах 6.3.3., 6.3.4., 6.3.6. и пункте 6.5. настоящего Положения осуществляется в порядке и на условиях, определяемых Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок оказания гостиничных услуг, услуг по проживанию в общежитии, в том числе жилищно-бытовых и коммунальных, с учетом заявок от соответствующих подразделений Университета и при наличии документов, удостоверяющих личность вселяемого (для российских граждан: паспорт – для лиц, достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста; для иностранных граждан: паспорт, миграционная карта, виза – при необходимости).

9.8. Все лица, вселяемые в общежитие, обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, газового оборудования, пожарной безопасности, ознакомиться с содержанием настоящего Положения. Инструктаж и ознакомление с настоящим Положением проводит заведующий общежитием, о чём делается соответствующая запись в книге инструктажа.

9.9. Выселение из общежития обучающихся – российских граждан, перечисленных в подпунктах 6.3.1. и 6.3.5. настоящего Положения, осуществляется по следующим основаниям:

- при отчислении из Университета (в том числе: по окончании обучения, переводе в другой вуз, за академическую неуспеваемость и по иным основаниям);
- при уходе в академический отпуск (независимо от основания его предоставления);
- за систематическое нарушение обучающимся сроков оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги; разрушение или повреждение жилого помещения; систематические нарушения прав и законных интересов других проживающих, а также использование жилого помещения не по назначению – в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ.

В случае выселения из общежития по указанным основаниям обучающиеся обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение трех дней с момента, соответственно:

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Положение О студенческом общежитии Университета	СМК РД 7.3.26-2013 Версия 1 Стр. 12 из 19
--	---

- издания приказа об отчислении,
- издания приказа о предоставлении академического отпуска,
- вручения обучающемуся уведомления о выселении.

Выселяемый обязан сдать числящееся за ним имущество, ключи, пропуск и написать заявление о снятии с регистрационного учета, заведующий общежитием обязан обеспечить контроль за исполнением обучающимся перечисленных действий.

9.10. Выселение из общежития обучающихся – иностранных граждан, перечисленных в подпунктах 6.3.1., 6.3.2. и 6.3.5. настоящего Положения, осуществляется по основаниям, перечисленным в пункте 9.9. настоящего Положения.

В случае выселения из общежития по указанным основаниям иностранные обучающиеся обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение:

- 30-ти календарных дней - прибывшие на территорию РФ в визовом порядке (при условии оплаты проживания в установленном порядке);
- 10-ти календарных дней - прибывшие на территорию РФ в безвизовом порядке (при условии оплаты проживания в установленном порядке)

с момента издания приказа об отчислении или издания приказа о предоставлении академического отпуска, или вручения обучающемуся уведомления о выселении.

Выселяемый обязан сдать числящееся за ним имущество, ключи и пропуск, заведующий общежитием обязан обеспечить контроль за исполнением обучающимся перечисленных действий. Начальник УМС обязан организовать снятие иностранного обучающегося с миграционного учета в соответствии с требованиями законодательства и установленном в Университете порядке.

9.11. Выселение из общежития докторантов (за исключением иностранных) и работников Университета, указанных в пункте 6.7. настоящего Положения, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом РФ и Договором найма, в том числе в связи с прекращением обучения или трудовых отношений соответственно.

10. Оплата проживания и дополнительных услуг

10.1. От оплаты за проживание в общежитиях Университета полностью освобождаются студенты, перечисленные в пункте 9.2. настоящего Положения.

10.2. Размер платы за пользование жилыми помещениями в общежитиях, коммунальные и иные дополнительные услуги для остальных проживающих лиц (в том числе для иностранных) определяется приказами ректора Университета, договорами об оказании гостиничных услуг, услуг по проживанию в общежитии, а также установленными Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга ценами (тарифами) на соответствующие услуги.

Система менеджмента качества Положение О студенческом общежитии Университета	СМК РД 7.3.26-2013 Версия 1 Стр. 13 из 19
--	---

10.3. Внесение указанной выше платы осуществляется через кассы общежитий или Университета с использованием контрольно-кассовой техники на основании квитанции, выданной в УЖФ, с выдачей кассового чека.

10.4. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся по очной форме студентов за все время их проживания и период каникул. Плата за электроэнергию в текущем учебном году взимается каждые четыре месяца (в общежитиях, оборудованных приборами учета электроэнергии – ежемесячно).

10.5. С проживающих аспирантов и докторантов, обучающихся по очной форме обучения, а также работников Университета плата за пользование жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги, в том числе за услуги городской телефонной сети, взимается ежемесячно в соответствии с действующими распоряжениями Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

10.6. В студенческом общежитии на основании приказа ректора Университета могут создаваться и оборудоваться места повышенной комфортности, а также предоставляться дополнительные коммунально-бытовые услуги с указанием размера оплаты проживания на таких местах и стоимости дополнительных услуг.

11. Участие общественности в управлении общежитием

11.1. В общежитиях из числа проживающих студентов и (или) аспирантов очной формы обучения избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития, представляющий интересы проживающих. Студенческий совет в своей работе руководствуется Положением о Студенческом совете общежития, настоящим Положением, а также согласовывает свои действия с администрацией общежития и Управлением по воспитательной работе Университета.

11.2. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, корпусов, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, осуществляет помощь в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой, спортивной и учебной работы, ходатайствует перед администрацией Университета о выселении проживающих.

Высшим органом студенческого самоуправления в общежитии является общее собрание (конференция) проживающих в нем обучающихся.

Общее собрание (конференция) определяет структуру и состав студенческого совета:

- выдвигает кандидатов из числа проживающих в общежитии в состав студенческого совета с предварительным их обсуждением;

Система менеджмента качества Положение О студенческом общежитии Университета	СМК РД 7.3.26-2013 Версия 1 Стр. 14 из 19
--	---

- проводит прямые выборы членов студенческого совета и их председателя;
- заслушивает отчеты студенческого совета студентов и их членов;
- отзывает не справившихся со своими обязанностями и (или) не оправдавших доверия членов студенческого совета, включая старост этажей, корпусов.

11.3. На этаже (в корпусе) общежития избирается староста, который руководствуется решениями студенческого совета общежития, обеспечивает активное участие в проведении работ по поддержанию помещений в требуемом санитарном состоянии, бережном отношении к находящемуся на этаже (в корпусе) имуществу общежития. Староста входит в состав студенческого совета общежития.

Указания старосты этажа (корпуса) по соблюдению настоящего Положения, санитарных правил, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности являются обязательными для всех проживающих.

11.4. В соответствии с Положением о Студенческом отряде народной дружины в общежитиях Университета создаются добровольные общественные объединения студентов, аспирантов, работников и преподавателей Университета, направляющие свою работу на оказание содействия администрации и службе охраны общежития в проведении мероприятий по обеспечению общественной безопасности и правопорядка в общежитиях вуза, выполнении студентами и аспирантами Устава Университета, Правил внутреннего распорядка и настоящего Положения.

12. Поощрение и взыскания

12.1. Проживающие в общежитии, выполняющие Правила внутреннего распорядка в общежитии и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы, могут быть представлены к поощрению администрацией Университета.

12.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии и (или) настоящего Положения к проживающим в общежитии студентам и аспирантам, обучающимся как по очной, так и по заочной формам обучения, в том числе – иностранным, могут быть применены в установленном порядке дисциплинарные взыскания, перечисленные в пункте 8.1.

13. Согласование, хранение, рассылка и изменения

13.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с Первым проректором – Представителем руководства по качеству, проректором по культуре, проректором по оперативно-производственной работе, начальником Управления международных связей, начальником Управления жилищного фонда, профкомом студентов, начальником Управления по качеству,

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Положение О студенческом общежитии Университета	СМК РД 7.3.26-2013 Версия 1 Стр. 15 из 19
--	---

начальником Юридического управления, и оформляется в «Листе согласования».

13.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

13.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на УК.

13.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: Первому проректору – Представителю руководства по качеству, проректору по оперативно-производственной работе, УЖФ, УМС, всем общежитиям Университета, Управлению по воспитательной работе, деканам факультетов, УК, Юридическому управлению.

13.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

13.6. Изменения настоящего Положения должны производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Лист согласования

[illegible]

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний