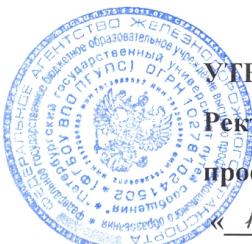




ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО ПГУПС)



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Университета
профессор

В.И. Ковалев

2012 г.

Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Целью настоящих Правил является установление порядка в студенческом общежитии, правил пользования жилыми и иными помещениями студенческого общежития, а также установление прав, обязанностей и ответственности лиц, проживающих в студенческом общежитии Университета.

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие между лицами, временно проживающими в студенческом общежитии, и администрацией Университета.

1.3. Настоящие Правила направлены на создание наиболее благоприятных и безопасных условий для проживания в студенческом общежитии, устанавливают порядок вселения, проживания и выселения из общежития, определяют основные нормы пропускного, противопожарного и санитарного режимов, правила поведения проживающих в общежитиях Университета, и являются документом обязательным для исполнения всеми проживающими в общежитиях.

1.4. Все проживающие в общежитии обязаны строго соблюдать установленные Правила и оказывать всяческое содействие администрации

общежития в обеспечении порядка и создании наиболее благоприятных условий для проживания в общежитии.

1.5. Администрация студенческого общежития, дежурные по общежитию (корпусу) имеют право круглосуточно контролировать выполнение требований настоящих Правил, проверки пропусков при входе в общежитие и иных документов, удостоверяющих личность, а также требовать от проживающих письменных объяснений по факту выявленного нарушения.

1.6. Проживающие в общежитии и сотрудники общежития обязаны быть вежливыми и тактичными в общении.

2. Вселение в общежитие и выселение из него

2.1. Предоставление мест и размещение иногородних абитуриентов, студентов, магистров, аспирантов, докторантов, стажеров, слушателей подготовительных отделений, института повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения и работников Университета на период трудовых отношений осуществляется на основании Положения о студенческом общежитии и настоящих Правил.

2.2. Вселяющиеся в общежитие студенты, магистры, аспиранты, стажеры, слушатели подготовительных отделений обязаны представить следующие документы:

- паспорт;
- направление на поселение, выданное инженером Управления жилищного фонда (далее – УЖФ);
- справку из отдела кадров студентов для регистрации по месту пребывания;
- медицинскую справку;
- 3 фотографии 3×4.

Вселяющиеся в общежитие и администрация УЖФ заключают договор найма жилого помещения в двух экземплярах, один экземпляр храниться у проживающего, другой находится в УЖФ.

2.3. Вселяемые в общежитие проходят инструктаж по технике безопасности эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, изучают Правила внутреннего распорядка общежития, Положение о студенческом общежитии, с соответствующей записью в книге инструктажа.

После оформления договора найма жилого помещения (иных необходимых документов) и оплаты проживания лицу, заселенному в общежитие, выдается пропуск установленной формы на право входа в общежитие.

2.4. При отчислении из Университета (в том числе по окончании обучения, уходе в академический отпуск и переводе в другой ВУЗ), а также при выселении из общежития в установленном законом порядке, проживающие

освобождают общежитие в срок, указанный в Положении о студенческом общежитии.

2.5. При выезде из общежития ранее оплаченного срока, на основании справки, выданной администрацией общежития, бухгалтерия производит перерасчет и выплату денежных средств.

3. Правила пользования помещениями и имуществом общежития

3.1. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования, выдаются проживающим под расписку. Внутри комнаты вывешивается опись имущества, подписанная заведующим общежития. Проживающий несет ответственность за выданный ему инвентарь.

3.2. Вход проживающих в общежитие осуществляется по пропуску.

3.3. С целью предотвращения проникновения в общежитие посторонних лиц и защиты имущества проживающих, в общежитии Университета устанавливается пропускной режим:

- вход в общежитие проживающих с 01.00 ночи до 06.00 утра фиксируется охраной общежития в учетную книгу и доводится до администрации общежития.

- выход из общежития с 01.00 ночи до 06.00 утра осуществляется по согласованию с дежурным по общежитию.

3.4. Посторонние лица допускаются в общежития с 16.00 до 21.00 в будние дни и с 14.00 до 22.00 в выходные и праздничные дни, по документу, удостоверяющему личность, который регистрируется в книге посетителей, и только в сопровождении проживающего и оставлении пропуска проживающего на вахте.

Ответственность за своевременных уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

3.5. Передавать пропуска проживающих в общежитие иным лицам запрещается.

3.6. Контроль за пребыванием посетителей в общежитии, своевременное обеспечение их выхода возлагается на сотрудников поста охраны и дежурного по общежитию.

3.7. Для сохранения личного имущества в общежитии оборудуется камера хранения, режим работы которой устанавливается заведующим общежитием и согласовывается с УЖФ.

3.8. Проживающие в общежитии обязаны уважать друг друга. Не допускается пользование радио и видеоаппаратурой с громкостью, мешающей проживающим.

3.9. Пользование в жилых комнатах личными электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в учетную ведомость, в соответствии с нормами допустимых нагрузок.

3.10. При возникновении экстренной необходимости заведующий общежитием (заместитель заведующего общежитием) с дежурным по общежитию, представителем охраны или в присутствии 2-х свидетелей комиссионно может открыть комнату в отсутствии проживающего или при отсутствии ключей от комнаты. Все действия протоколируются актом.

3.11. Проживающие имеют право, при наличии мест, по согласованию с начальником УЖФ заключить дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения и переселиться в иное жилое помещение или другое общежитие, при этом сумма оплаты проживания в предыдущем общежитии пересчитывается в счет оплаты проживания в новом общежитии.

4. Права и обязанности проживающих в общежитиях

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном за ними договором найма жилом помещении;
- ходатайствовать о своевременном ремонте, замене оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря, а также устранении недостатков в бытовом обеспечении;
- эксплуатировать электроприборы только с разрешения администрации общежития, в соответствии с нормами допустимых нагрузок.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, Положение о студенческом общежитии и условия договора найма жилого помещения;
- бережно относиться к собственности Университета;
- не позднее трех дней с момента вселения сдать заведующему общежитием дубликат ключа от комнаты;
- в установленном порядке и сроках представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учет;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, ежедневно производить в соответствии с графиком уборку в занимаемых жилых блоках и квартирах, выносить в установленные места бытовые отходы и мусор;
- нести дежурства по общежитию, а также по этажу в соответствии с графиком, утвержденным администрацией общежития;
- возмещать причиненный Университету материальный ущерб в установленном законом порядке;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электрическими и газовыми приборами;
- производить утепление комнат при необходимости на период отопительного сезона;
- при убытии из общежития на срок более 10 календарных дней поставить в известность администрацию общежития в письменном виде, а также при выезде студентов, аспирантов на каникулы или практику, предупреждать заведующего общежитием не менее чем за 2 дня до убытия; сдавать ценные

личные вещи в камеру хранения, в соответствии с установленным порядком, а полученное имущество (в исправном состоянии) - завхозу под расписку;

- по требованию администрации и дежурного по общежитию предъявлять документ, удостоверяющий личность, или представляющий право нахождения в общежитии (пропуск);
- обеспечивать возможность администрации общежития производить осмотр жилого помещения для контроля соблюдения настоящих Правил, выполнения правил пожарной безопасности, пропускного и санитарного режимов, проверки сохранности имущества, а также проведения различного рода текущих и аварийных ремонтов;
- ежегодно, по прибытии с летних каникул (в течение 10-и дней со дня прибытия), произвести оплату проживания согласно договору найма жилого помещения и получить у заведующего общежитием пропуск на вход в общежитие на новый учебный год. При этом старый пропуск сдается заведующему общежитием;
- в случае утраты пропуска, в течение суток со дня обнаружения утраты сообщить об этом администрации общежития. Утрату пропуска проживающий в общежитии возмещает через кассу с оформлением соответствующей квитанции, в размере, установленном приказом Ректора Университета. И только после этого проживающий получает у администрации общежития новый пропуск.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- производить переустройство, перепланировку, реконструкцию, переоборудование жилого помещения;
- самовольно устанавливать дополнительные замки на двери, переделывать их или заменять без согласования администрации общежития;
- производить перепланировку, ремонт, монтаж, демонтаж электропотребителей и электрооборудования, электросетей, розеток, трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и водоотведения (канализации), газопроводов, оконных и дверных проемов (в т.ч. замена остекления, замков, запоров и петель), несущих и ненесущих конструкций здания;
- использовать в помещениях не разрешенные к эксплуатации администрацией общежития, а также самодельные электронагревательные приборы;
- эксплуатировать неисправные электроприборы и электропотребители, розетки и вилки, нестандартные зарядные устройства сотовых телефонов и т.д.;
- оставлять без присмотра работающие электронагревательные приборы и электротехнические устройства;
- использовать в комнатах источники открытого огня (в том числе свечи, бенгальские огни, хлопушки и т.д.);
- включать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;

- снимать, отключать датчики пожарной сигнализации;
- после 22 часов петь, шуметь, кричать;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и прочее;
- осуществлять вынос вещей, техники и прочее из общежития без письменного разрешения, выданного заведующим общежитием;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- переносить инвентарь, постельные принадлежности из комнаты в комнату;
- пользоваться личным постельным бельем;
- выбрасывать мусор в непредназначенные для этого места;
- выбрасывать мусор и бытовые отходы во двор через окна;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
- передавать ключи от комнат другим лицам;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- проводить с собой лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- проникать, допускать проникновение в общежитие посторонних лиц через оконные проемы;
- совершать действия, нарушающие общественный порядок, угрожающие жизни, здоровью студентов, работников Университета или третьих лиц на территории и в помещениях общежития;
- вносить, хранить оружие любого вида;
- ломать, портить имущество Университета, других студентов и сотрудников Университета, хранить вещества и материалы, приводящие к порче чужого имущества;
- использовать ненормативную лексику в общении;
- разводить и содержать животных, птиц, рыб и др.;
- хранить в жилых комнатах крупногабаритные вещи, сумма измерений которых по длине, ширине, высоте превышает 120 см.

4.4. Категорически запрещается курение в жилых и общих помещениях, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, а так же распитие и хранение спиртных напитков, употребление, хранение и распространение веществ, запрещенных к обращению законодательством.

4.5. За нарушение правил проживания могут быть применены меры дисциплинарного воздействия к проживающим, в том числе выселение из общежития в установленном законом порядке и отчисление из Университета.

5. Руководство и управление общежитиями

5.1. Руководство и управление общежитиями Университета осуществляется в соответствии с распределением должностных обязанностей между руководителями указанных структурных подразделений и другими работниками Университета по хозяйственным, социальным вопросам и по воспитательной работе.

5.2. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляют начальник УЖФ и заведующий общежитием, назначенные Ректором Университета. Непосредственным руководителем начальника УЖФ является проректор по оперативно-производственной работе.

5.3. Начальнику УЖФ подчиняются заведующие общежитиями, которые осуществляют непосредственное оперативное руководство конкретным общежитием.

5.4. В целях контроля по соблюдению настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии и условий договора найма жилого помещения работники общежития (заместитель заведующего общежитием, дежурный по общежитию) докладывают заведующему общежитием о допущенном нарушении не позднее дня, следующего за днем нарушения. Заведующий общежитием передает докладную начальнику УЖФ, а также сообщает о случившемся заместителю декана факультета по воспитательной работе и в отдел по работе с общежитиями Управления по воспитательной работе.

Работники общежитий, в чью смену имело место нарушение проживающим Положения о студенческом общежитии, настоящих Правил или условий договора найма жилого помещения принимают меры по полноте и своевременности реагирования, предписанные его должностной инструкцией.

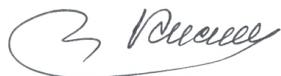
5.5. В случае невыполнения требований, установленных п. 5.4. настоящих Правил, виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, в установленном законом порядке.

5.6. Начальник УЖФ, заведующий общежитием совместно с студенческим советом общежития, профкомом студентов рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5.7. Все культурно-массовые и спортивные мероприятия в общежитиях Университета проводятся на основании планов Управления по воспитательной работе и Спортивного клуба по согласованию с начальником УЖФ, начальником охраны, деканатом, профкомом студентов с указанием ответственных лиц и времени проведения.

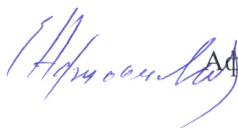
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по культуре



Киселев И.П.

Проректор по международным связям



Афанасьева Е.А.

Проректор по оперативно-производственной работе



Мартынова В.Д.

Заместитель начальника
Юридического управления



Сорокина Е.В.

Начальник Управления жилищного фонда



Дуркин А.А.

Профком студентов



Головкин Д.В.