

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора
Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский медицинский колледж - структурное подразделение
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

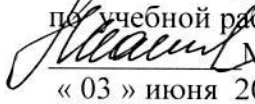
Т.Е. Васильева
« 04 » июня 2019 года

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность: 31.02.01 Лечебное дело
Квалификация выпускника: Фельдшер (углублённая подготовка)
Форма обучения: Очная

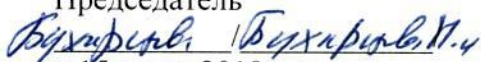
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе


М.О. Шанидзе
« 03 » июня 2019 года

Рассмотрена и обсуждена на
заседании цикловой
методической комиссии №
Протокол №1
от « 15 » мая 2019 года

Председатель


« 15 » мая 2019 года

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.06
ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ специальности 31.02.01
Лечебное дело разработана на основе Федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное
дело (углублённая подготовка)

Организация-разработчик: Санкт-Петербургский медицинский колледж –
структурное подразделение федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Петербургский
государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Разработчик: В.Н. Шишкунова - преподаватель Санкт-Петербургского медицинского
колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача по работе
со средним медицинским персоналом
СПБ ГБУЗ «Городская станция скорой
медицинской помощи»



Л.В. Ушаков

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	стр.4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	стр.7
3.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	стр.8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	стр.9
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	стр.13
6.	ПРИЛОЖЕНИЕ:	
	Приложение 1.Дневник производственной практики (по профилю специальности)	стр.16
	Приложение 2.Инструктаж по технике безопасности в ЛПУ	стр.17
	Приложение 3.Отчет по производственной практике (по профилю специальности)	стр.21
	Приложение 4.Характеристика по производственной практике (по профилю специальности)	стр. 22
	Приложение 5.Аттестационный лист	стр.24

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения по специальности 31.02.01 Лечебное дело, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно-аналитическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цели:

- овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.
- систематизировать, углубить и закрепить теоретические знания, полученные на занятиях по организационно-аналитической деятельности;
- воспитывать навыки этико - деонтологического и правового поведения;

Задачи:

- систематизировать, углубить и закрепить знания, полученные на теоретических и практических занятиях по ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность.
- выполнить виды работ в условиях ФАП, здравпункта промышленного предприятия, стационара, поликлиники, согласно требованиям программы практики.
- подготовить к самостоятельной трудовой деятельности.
- совершенствовать общие компетенции в профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации.

Уметь:

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно- правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРТ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

1.3.Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего : 72 часа

Распределение времени

Наименование отделения	Количество времени	
	дней	часов
Отдел статистики в здравпункте ОАО «РЖД»	3	18
Организационно - методический отдел	3	18
Медицинский кабинет здравпункта ОАО «РЖД»	6	36
Итого:	12	72

В целях рационального распределения студентов в отделениях составляется “скользящий” график прохождения практики. Это позволяет в полном объеме овладеть необходимыми практическими умениями.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организационно-аналитическая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	2	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.
2.	Производственный этап:	70	
2.1	Отдел статистики на здравпункте	18	Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Применение методов медицинской статистики, анализ показателей здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения Оформление и ведение утвержденной медицинской документации. Внедрение новых форм работы. Работа с прикладными информационными программами, используемые в здравоохранении. Ведение утвержденной медицинской документации, в том числе с использованием информационных технологий. Использование прикладного программного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. Работа в команде.

			Заполнение статистических форм.
			Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».
2.2	Организационно - методический отдел	18	Работа с нормативно-правовыми документами.
			Рациональная организация деятельности персонала и соблюдение этических и психологических аспектов работы в команде.
			Использование нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность.
			Внедрение новых форм работы.
			Ведение утвержденной медицинской документации, в том числе с использованием информационных технологий.
			Использование прикладного программного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.
			Оформление и ведение утвержденной медицинской документации.
			Работа в команде.
			Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.
			Составление отчетов.
			Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.
2.3	Медицинский кабинет здравпункта ОАО «РЖД»	36	Изучение функциональных обязанностей фельдшера медицинского кабинета здравпункта на вокзалах «РЖД». Предрейсовые осмотры.

		Организация рабочего места.	
		Оформление и ведение утвержденной медицинской документации.	
		Внедрение новых форм работы.	
		Анализ эффективности своей деятельности.	
		Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости детского населения. Анализ источников заболеваемости детского населения.	
ИТОГО :		72	

4.ТРЕБОВАНИЯ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УСЛОВИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности).

- Компьютеры;
- Кабинет статистики;
- Наглядные пособия;
- Информационные программы «Статистика»;
- Базы данных учетно-отчетной документации;
- Штатное расписание работы здравпункта;
- Материально-техническое оснащение здравпункта;
- Данные по кадровому обеспечению работы здравпункта;
- Медицинская документация.

4.2.Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика(по профилю специальности) проводится в отделениях лечебно-профилактических учреждений, направление деятельности которых соответствует профилю модуля (подготовки обучающегося), после прохождения теоретических занятий в рамках профессионального модуля, и с которыми заключён договор о сотрудничестве.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в отделениях лечебно-профилактических организаций, обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности, действующие в учреждении;

Производственная практика (по профилю специальности) проводится по завершению теоретических и лабораторно-практических часов, отведённых на данный профессиональный модуль.

4.3.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (медицинско - педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой:

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее (медицинское) образование. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики (по профилю специальности), осуществляющие руководство практикой должны иметь медицинское образование (высшее или среднее).

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основная литература:

Акопов, В. И.

Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала [Текст]: учебное пособие для студентов ОУ СПО, обучающихся в медицинских училищах и колледжах: рекомендовано Министерством образования РФ / Акопов. - 4-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 332 с.
(80 экз.)

Леонтьев, О. В.

Правовое обеспечение медицинской деятельности [Электронный ресурс]: для студентов средних медицинских учебных заведений: в соответствии с требованиями ФГОС / О. В. Леонтьев. - Электрон. текстовые дан. - СПб.: СпецЛит, 2013. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

Мисюк, М. Н.

Основы медицинских знаний [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО : рекомендовано УМО СПО / М. Н. Мисюк. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М.: Юрайт, 2015. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

Дополнительная литература:

Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для СПО : рекомендовано УМО среднего профессионального образования / ред. А. Я. Капустин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт, 2016. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

Акопов, В. И.

Судебная медицина [Электронный ресурс]: учебник для СПО : рекомендовано УМО СПО / В. И. Акопов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М.: Юрайт, 2016. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>.

Официальные справочно-библиографические и периодические издания:

Ежемесячные журналы: «Сестринское дело», «Медицинская сестра», «Здоровье»; «Медицинская газета», [Текст], 2016.

4.5. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность соответствует основному виду профессиональной деятельности МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности. В состав данного модуля входит междисциплинарный курс МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности. Теоретические и практические занятия проводятся в кабинетах статистики на здравпунктах ОАО «РЖД».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий (в период прохождения производственной практики на здравпунктах ОАО «РЖД» , студентам необходимо вести нормативную документацию: дневник по практике). В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят

промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, который позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике</i>
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике</i>
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Зачет по оформлению утвержденной медицинской документации</i>
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. План занятий по технике безопасности	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета</i>
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе	<i>Портфолио студента</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	Демонстрация интереса к профессии	<i>Собеседование</i>

ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ	<i>Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ информации	<i>Предоставление источников в виде отчета</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	<i>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися ,преподавателями, пациентами,	<i>Результаты наблюдений во время занятий малыми группами, практики</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной работы	<i>Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области медицины	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные профессиональной этики.	Соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Рефлексия и коррекция результатов своей работы	<i>Решение проблемных задач</i>
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов по профилактике ВБИ	<i>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</i>

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения	<i>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</i>
--	---	---

Форма аттестации производственной практики (по профилю специальности)– дифференцированный зачёт.

Оценка на дифференцированном зачёте по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании предоставленных документов:

- дневник по производственной практике (по профилю специальности),
- текстовой и цифровой отчет о проделанной работе,
- характеристика, подписанная общим руководителем практики и заверенная печатью учреждения здравоохранения,
- аттестационный лист,
- по результатам собеседования.

Студенты, полностью выполнившие программу производственной практики (по профилю специальности), допускаются до аттестации по итогам производственной практики (по профилю специальности), которая проводится методическим руководителем совместно с непосредственными или общим руководителями практики. Вся документация должна быть заверена подписью ответственного лица и печатью учреждения, где проходила практика. Дневник и документация предоставляются непосредственно в день аттестации и подлежат хранению в течение 3-х лет.

Оценка на дифференцированном зачёте по производственной практике (по профилю специальности) вносится в сводную ведомость и зачетную книжку.

Дневник производственной практики
по профилю специальности
Лечебное дело (повышенной подготовки)
ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность

по ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность

студента (ки) Ф.И.О. _____

Место прохождения практики:

(наименование здравпункта) _____

Руководители практики:

Общий (Ф.И.О., должность) _____

Непосредственный (Ф.И.О., должность) _____

Методический (Ф.И.О., должность) _____

Инструктаж по технике безопасности в здравпункте.

Вводный...../должность/ Ф.И.О. _____ подпись

Инструктаж на рабочем месте:

Дата проведения инструктажа	Должность и подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись обучающегося

Подпись общего руководителя практики:

М.П.

Дата _____ Подпись студента

[illegible]

(Ф.И.О.)

(колледж)

выполнены следующие виды работ:

18

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент (ка) _____ группы _____ курса _____
проходил (а) практику по _____ с _____ по на базе _____

Работал по программе _____
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____
Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики.
Владение основными видами работ _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____

Умение заполнять медицинскую документацию _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский Медицинский колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по
профилю специальности) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ. 06. Организационно-аналитическая деятельность
специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки)

Фонд оценочных средств программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 06. Организационно-аналитическая деятельность специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело и программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 06. Организационно-аналитическая деятельность специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки)

Организация-разработчик:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский Медицинский колледж

Разработчик: Шишкунова В.Н. – преподаватель Санкт-Петербургского Медицинского Колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2.	СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3.	КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ	7
4.	ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	8
5.	ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (по профилю специальности) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 06. Организационно-аналитическая деятельность специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки).

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования

После прохождения производственной практики ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 06. Организационно-аналитическая деятельность специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки) обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации.

Уметь:

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРТ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки очной формы обучения, направлена на формирование у студентов **общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Формой промежуточной аттестации в 7 семестре по ПМ06 Организационно-аналитическая деятельность является дифференцированный зачет.

Производственная практика по ПМ06 Организационно-аналитическая деятельность завершается дифференцированным зачетом при условии:

1. Положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2);
2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3);
3. Полноты и своевременности представления дневника практики;
4. Отчета по практике (Приложение 4).

2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление цифрового отчета: количества выполненных практических работ $\geq$ количества практических работ согласно плану цифрового отчета.
Дневник практики	Дневник оформлен / дневник не оформлен.	Оформление дневника.
Производственная характеристика	Заполнение производственной характеристики руководителем от организации	Освоение ПК/ОК
Аттестационный лист	1. Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	1. Оформление аттестационного листа от руководителя организации: виды и объем работ выполненных студентом во время практики. 2. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-ти балльной системе).

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) Основные показатели оценки результата Формы и методы контроля и оценки

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Критерии оценивания результатов обучения
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	80-100 % положительных критериев оценки, самостоятельность и правильность при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	70-79 % положительных критериев оценки, выполнение действий с помощью алгоритма при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий.
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	60-69 % положительных критериев оценки, выполнение действий при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий под руководством руководителей ЛПУ.
—	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Отсутствие документов по производственной практике (по профилю специальности). 1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия неположительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки;; 4. Отсутствие, или неполное заполнение отчета по практике (Приложение 4).	У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических работ, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по соответствующему ПМ.

4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (по профилю специальности)	Описание
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Полнота знаний нормативно-правовой базы по организации деятельности персонала. Организация деятельности персонала выдерживается в соответствии с нормативными документами. Эффективно планируется деятельность с целью достижения наилучших результатов. Знания нормативно-правовой базы по медико-социальной деятельности полные. Медицинская документация оформляется грамотно. Знания нормативно-правовой базы по выполнению требований противопожарной безопасности полные. Требования противопожарной безопасности соблюдаются. Противопожарные действия персонала организуются в соответствии с нормативными документами. Знания нормативно-правовой базы по повышению профессиональной квалификации полное. Выражена готовность к самообразованию. Демонстрируется умение разрабатывать и внедрять новые формы работы, направленные на повышение эффективности системы здравоохранения.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Знания нормативно-правовой базы по организации деятельности персонала выражены не полностью. Организация деятельности персонала выдерживается в соответствии с нормативными документами. Деятельность планируется с целью достижения наилучших результатов эффективно с помощью педагога. Знания нормативно-правовой базы по медико-социальной деятельности не полные, требуют привлечения информационных источников. Медицинская документация оформляется грамотно с помощью руководителя. Знания нормативно-правовой базы по выполнению требований противопожарной

			безопасности полные Требования противопожарной безопасности соблюдаются. Противопожарные действия персонала организуются в соответствии с нормативными документами. Знания нормативно-правовой базы по повышению профессиональной квалификации не полное, требуется консультация специалистов. Готовность к самообразованию не полное, требуется методическое руководство. Умение разрабатывать и внедрять новые формы работы, направленные на повышение эффективности системы здравоохранения производиться с уточняющими вопросами педагога и комментариями.
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1.Наличия удовлетворительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. .Наличия удовлетворительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Знания нормативно-правовой базы по организации деятельности персонала выражены не полностью. Организация деятельности персонала не до конца выдерживается в соответствии с нормативными документами. Деятельность планируется с целью достижения наилучших результатов эффективно с помощью педагога Знания нормативно-правовой базы по медико-социальной деятельности не полные, требует использование информационных источников. Медицинская документация оформляется под руководством грамотно. Знания нормативно-правовой базы по выполнению требований противопожарной безопасности не совсем полные Требования противопожарной безопасности соблюдаются с помощью руководителя. Противопожарные действия персонала организуются в соответствии с нормативными документами. Знания нормативно-правовой базы по повышению профессиональной квалификации не полное, требуется консультация Готовность к самообразованию не полное. Умение разрабатывать и внедрять новые формы работы, направленные на повышение эффективности системы здравоохранения производиться с уточняющими вопросами педагога
—	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Отсутствие документов по производственной практике (по профилю специальности). 1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия неположительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника	Затруднения при освоении знаний нормативно-правовой базы по организации деятельности персонала . Затруднена организация деятельности персонала в соответствии с нормативными документами. План деятельности с целью достижения наилучших результатов самостоятельно не формируется. Знания нормативно-правовой базы по медико-социальной деятельности не полные Медицинская документация

		руководителю практики в неустановленные сроки; 4. Отсутствие, или неполное заполнение/ выполнение отчета по практике (Приложение 4).	оформляется не грамотно. Знания нормативно-правовой базы по выполнению требований противопожарной безопасности не полные Требования противопожарной безопасности соблюдаются с помощью руководителя. Противопожарные действия персонала организуются в соответствии с нормативными документами. Знания нормативно- правовой базы по повышению профессиональной квалификации требует консультации. Готовность к самообразованию не выражена. Нет готовности разрабатывать и внедрять новые формы работы, направленные на повышение эффективности системы здравоохранения .
--	--	--	--

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются рабочими программами практики.

5.2 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет по практике по профилю специальности и заполненный дневник, включающие в себя отдельные разделы по каждому профессиональному модулю, студент сдает в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

5.3 По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководителями от колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций в рамках каждого профессионального модуля, а также производственная характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики по каждому профессиональному модулю отдельно. Аттестационный лист содержит описание видов и качества выполненных работ, характеристику профессиональной деятельности студента во время производственной практики (Приложение 2). Производственная характеристика по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) содержит сведения о приобретенном практическом опыте, освоении профессиональных и общих компетенций (Приложение 3).

5.4 Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Руководители практики от колледжа и организации выставляют оценку по итогам производственной практики (по профилю специальности) по каждому профессиональному модулю в дневнике, а также на аттестационном листе отчета (Приложение 2).

5.5 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности) руководителей практики от организации и от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций, а также по формированию, закреплению, развитию практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; полноты и своевременности представления дневника производственной практики (по профилю специальности) и отчета по производственной практике (по профилю специальности) в соответствии с заданием на практику.

5.6 Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности)

предоставляются студентами в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики (по профилю специальности) могут направляться на производственную практику (по профилю специальности) повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не прошедшие производственную практику (по профилю специальности) или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Оценивание составления дневника прохождения практики

Требования к ведению дневника практики формулируются организацией и представляются студентам до начала практики.

В период прохождения практики руководитель практики от колледжа проверяет ведение студентом дневника практики.

По окончании практики дневники представляются руководителю практикой от колледжа, который проверяет соответствие выполненных и отраженных в дневнике действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

Дневник производственной практики (по профилю специальности) в обязательном порядке подписывается руководителем производственной практики (по профилю специальности) от организации, на базе которой обучающийся проходил производственную практику.

6.2. Описание обязательных работ.

Виды работ:

1. Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта вокзалов ОАО «РЖД», оснащением, оборудованием, нормативно-правовой документацией.
2. Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, здравпункта, техники безопасности
3. Подготовка рабочего места под руководством фельдшера
4. Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует.
5. Сбор информации. Систематизация и анализ собранных данных.
6. Анализ показателей деятельности ФАПа, здравпункта вокзалов ОАО «РЖД».
7. Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.
8. Анализ основных показателей заболеваемости прикрепленного населения
9. Анализ источников заболеваемости населения.
10. Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы.
11. Составление плана
12. Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.
13. Заполнение статистических форм
14. Составление отчетов.
12. Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.
13. Оформление учебной документации.
14. Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной(семейной) практики)».