

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора
Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский медицинский колледж - структурное подразделение
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Т.Е. Васильева
« 04 » июня 2019 года

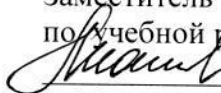


**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.04 ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность: 31.02.01 Лечебное дело
Квалификация выпускника: Фельдшер (углублённая подготовка)
Форма обучения: Очная

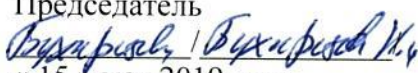
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

 М.О. Шанидзе
« 03 » июня 2019 года

Рассмотрена и обсуждена на
заседании цикловой
методической комиссии №
Протокол №1
от « 15 » мая 2019 года

Председатель


« 15 » мая 2019 года

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.04
Профилактическая деятельность разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
31.02.01 Лечебное дело.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургский медицинский колледж –
структурное подразделение федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный
университет путей сообщения Императора Александра I»

Разработчик: О.С. Букатова - преподаватель высшей квалификационной категории
Санкт-Петербургского медицинского колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача по работе
со средним медицинским персоналом
СПБ ГБУЗ «Городская станция скорой
медицинской помощи»



Л.В. Ушаков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	18
• фонд оценочных средств	
• форма ведения дневника;	
• рекомендации по ведению дневника,	
• аттестационный лист;	
• характеристика;	
• отчёт по производственной практике	

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело (базовая подготовка).

2. Цель производственной практики (по профилю специальности): приобретение студентом практического опыта в сфере профессиональной деятельности.

3. Задачи производственной практики (по профилю специальности): формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- определения групп риска развития различных заболеваний;
- формирования диспансерных групп;
- проведения специфической и неспецифической профилактики;
- организации работы Школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;
- проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;

уметь:

- организовывать и проводить занятия в Школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение формированию здорового образа жизни;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровье сберегающую среду; организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке; проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения;

4. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности):

Производственная практика проводится после освоения соответствующих частей модуля ПМ.04 на 3 году обучения. Продолжительность практики – 2 недели в 5 семестре III курса. Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) в учреждениях здравоохранения на основе договоров, заключаемых между

образовательным учреждением и учреждением здравоохранения, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика проводится под руководством преподавателя в городских поликлиниках, в которых оснащение и объем работы позволяет обеспечить рабочее место для самостоятельной работы и полное выполнение программы учебной практики.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности)

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
- ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
- ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
- ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
- ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.
- ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.
- ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
- ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.
- ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
- ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

Перечень видов работ производственной практики (по профилю специальности):

1. Субъективное обследование - сбор жалоб пациентов
2. **Объективное обследование и контроль состояния пациента:**
 - Измерение массы тела

Измерение роста
 Исследование пульса
 Измерение артериального давления на периферических артериях
 Измерение температуры тела
 Осмотр волосистой части головы при выявлении педикулеза.
 Исследование дыхания (подсчет ЧДД, исследование ритма глубины дыхания)
 Оценка степени риска развития пролежней.

3. Участие:

- в проведении профилактических мероприятий
- в формировании диспансерных групп
- в проведения специфической и неспецифической профилактики
- в проведение санитарно-гигиенического просвещения населения
- в обучении пациента и его окружения сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья
- в проведении профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий
- в определении группы риска развития различных заболеваний
- в проведении оздоровительных мероприятий по сохранению здоровья у здорового населения

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Структура производственной практики (по профилю специальности):

№ п/п	МДК	Количество часов
1	МДК.04.01.Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения	72
	ИТОГО	72

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ. 04 Профилактическая деятельность

№ п/п	Наименования части модуля Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкости в часах	Формы текущего контроля
	ПМ. 04 Профилактическая деятельность		
1.	Подготовительный этап Знакомство со структурой медицинской организации и ее подразделений Инструктаж по охране труда, санитарно-эпидемиологическому режиму, правилам внутреннего распорядка Освоение обязанностей медицинской сестры по оказанию сестринской помощи при заболеваниях внутренних органов. Организация рабочего места с учетом требований охраны труда, противозидемической безопасности.	1 час	Фронтальный опрос
2.	Практический этап Формирование практического опыта: Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении. Проводить санитарно-противозидемические мероприятия на закрепленном участке. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения. Проводить диагностику групп здоровья. Проводить иммунопрофилактику. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения. Организовывать здоровьесберегающую среду.	70 час	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения студентом производственной практики.

	окружения. Оформлять медицинскую документацию.		
	Работа в качестве помощника врача кабинета участкового врача	52 часа Организация диспансеризации населения и участие в ее проведении. Проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем Организация и проведения диспансеризации населения на закрепленном участке Формирование диспансерных групп на закрепленном участке Динамическое наблюдении диспансерных больных Контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией Осуществлять патронаж к людям разного возраста и беременным; Организовывать мероприятия по проведению диспансеризации; Проводить противозидемические мероприятия: выявление инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика, санитарно-просветительская работа; Выполнять работы по диспансеризации населения больных лиц с повышенным риском сердечнососудистых, онкологических и других заболеваний. женщин фертильного возраста, с экстагениальной патологией; Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения. Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому воспитанию; Выполнять лечебные и диагностические врачебные назначения в поликлинике и на дому; Проводить санитарно – просветительскую работу.	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения студентом производственной практики.
	Работа в качестве помощника врача прививочного кабинета	6 часов Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения

	Проведение иммунопрофилактики Составить календарь прививок; Проводить активную и пассивную иммунизацию; Осуществлять контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики; Оказать неотложную помощь при анафилактическом шоке; Провести патронаж к привитому ребенку; Провести документацию регистрации профилактических прививок; Подготовить пациента разного возраста к прививкам, вакцинации; Проведение первичной и вторичной профилактики; Составлять индивидуальные планы и памятки по иммунопрофилактике; Консультировать пациента по вопросам иммунопрофилактики; Проводить текущую и заключительную дезинфекцию	студентом производственной практики.
Работа в качестве помощника врача кабинета профилактики	Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения Проводить оценку функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития; Осуществлять: Сбор информации Анализ и учёт факторов риска здоровья и факторов, определяющих здоровье Осуществлять профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании Организовать и проводить гигиеническое обучение населения Осуществлять контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией Консультировать пациентов и их окружение по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения.	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе студентом производственной практики.

		Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов по профилактике заболеваний	
	Работа в качестве помощника врача школы здоровья	6 часов Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения Формировать активное отношение пациента к своему здоровью; Содействовать пациентам в получении информации, необходимой для получения знаний о своём заболевании; Формировать у пациентов умения и навыки по самоанализу собственных факторов риска, связанных с привычками и образом жизни, самоконтролю за здоровьем; Организация и проведение работы Школ здоровья для пациентов и их окружения. Осуществлять деятельность в школах здоровья для лиц с факторами риска и пациентов; Составлять информационную базу для школ здоровья	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения студентом производственной практики.
3.	Заключительная часть	1 час Итоговый контроль Подведение итогов практики	Дифференцированный зачет

7. Обеспечение самостоятельной работы во время прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Самостоятельная подготовка по следующим вопросам:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль медицинского персонала при проведении диспансеризации населения и работе "школ здоровья".

8. Ведение документации обучающимся.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся ведут следующую документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 1)

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах колледжа или в медицинской организации, на базе которой проводилась практика.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы.

1. Дневника по практике.
2. Характеристики.
3. Отчета о прохождении производственной практики, включающего:
 - цифровой отчет о выполненных манипуляциях,
 - анализ прохождения практики с выводами и предложениями.
4. Сдача дифференцированного зачета по окончании практики.

Критерии оценки за работу на практике:

1. Оценка 5 (отлично) – Все пункты дневника заполнены аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями. Студент оснащает рабочее место с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняет последовательно, в соответствии с технологиями простых медицинских услуг; соблюдает требования к безопасности пациента и медперсонала; все действия обосновываются.
2. Оценка 4 (хорошо) – Все пункты дневника заполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных ошибок. Студент оснащает рабочее место с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно в соответствии с технологиями простых медицинских услуг, с незначительными погрешностями; соблюдаются требования к безопасности пациента и медперсонала;
3. Оценка 3 (удовлетворительно) - Не все пункты дневника заполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, с небольшими погрешностями. Студент оснащает

рабочее место с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия при выполнении манипуляции не в полной мере последовательны, неуверенные. Для обоснования действий студента необходимы наводящие и дополнительные вопросы.

4. 2 (неудовлетворительно) – Заполнение дневника не соответствует предъявляемым требованиям. Сестринская история болезни написана с ошибками и не соответствует предъявленным требованиям. Практические действия студентом выполняются не последовательно, не в соответствии с технологиями простых медицинских услуг или самостоятельно не выполняются совсем. Нарушаются требования инфекционной безопасности. Выполненная манипуляция не документируется

Общая оценка за дифференцированный зачет выставляется на основании положительной характеристики руководителя от медицинской организации по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, аттестационного листа по итогам практики от руководителей от медицинской организации, об уровне освоения профессиональных компетенций, дневника, отчета по практике и выполнение манипуляции. Общая оценка не является среднеарифметической величиной. При условии получения одной неудовлетворительной оценки, общая оценка за дифференцированный зачет считается неудовлетворительной.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Учебно – методическое и информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности):

Основная литература:

1. Крюкова Д. А. Здоровый человек и его окружение: учебное пособие для студентов образовательных учреждений СПО, обучающихся по медицинским специальностям: - Ростов н/Д: «Феникс», 2016.- 474с.
2. Тульчинская В.Д. Сестринская помощь детям: учебное пособие, - Ростов н/Д: «Феникс», 2016.- 352с.

Дополнительная литература:

3. Барзунова Т.В. ОП. 01. Здоровый человек и его окружение. Раздел 2. Здоровье детей. М.: УМЦ ЖДТ, 2015.- 137с.
4. Быковская Т.Ю., Вязмитина А.В., Владимиров С.Н., Антоненко Ю.В. МДК 01.02. Основы профилактики ПМ 01 проведение профилактических мероприятий: учебное пособие. Ростов-на – Дону: Феникс, 2016. – 421 с.
5. Васильева И. В. Беркетова Л. В. Физиология питания. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2017. – 432 с. Режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/33833A17-1A7F-4FF9-82C3-1936CE12FEF5>
6. Петрушин, В. И. Психология здоровья : учебник для СПО / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт. 2017. — 431 с. Режим доступа - <https://www.biblio-online.ru/book/DAD273A3-CAD6-4890-8012-1B17D17C1C9C>

Официальные справочно-библиографические и периодические издания:

Ежемесячные журналы: «Сестринское дело», «Медицинская сестра»

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в ходе прохождения обучающимся производственной практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.	Демонстрация умений: - уровень знаний нормативно – правовой базы по организации диспансеризации населения при заболеваниях и состояниях в различных возрастных группах; - полнота соблюдения требований и условий организации диспансеризации населения; - уровень деловой активности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации.	- тестовый контроль с применением информационных технологий; - устный контроль; - решение проблемно-ситуационных задач; - само- и взаимоконтроль; - деловая игра; - дневник практической деятельности; - наблюдение и оценка выполнения практических действий в реальных или моделируемых условиях;
ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.	Демонстрация умений: - уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению санитарно-противоэпидемических мероприятия на закрепленном участке; - полнота соблюдения требований проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - уровень деловой активности.	- тестовый контроль с применением информационных технологий; - устный контроль; - решение проблемно-ситуационных задач; - само- и взаимоконтроль; - деловая игра; - дневник практической деятельности; - наблюдение и оценка выполнения практических действий в реальных или моделируемых условиях;
ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	Демонстрация умений: - уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению санитарно-гигиенического просвещения населения; - полнота соблюдения требований и условий проведения санитарно-гигиенического просвещения населения; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения; - владение методами ораторского искусства;	- тестовый контроль с применением информационных технологий; - устный контроль; - решение проблемно-ситуационных задач; - само- и взаимоконтроль; - деловая игра; - дневник практической деятельности; - наблюдение и оценка выполнения практических действий в реальных или моделируемых условиях;

	- умение работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.); - уровень деловой и творческой активности; - правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации.	
ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.	- уровень знаний нормативно – правовой базы по диагностике групп здоровья; - уровень деловой активности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации.	- тестовый контроль с применением информационных технологий; - устный контроль; - решение проблемно-ситуационных задач; - само- и взаимоконтроль; - деловая игра; - дневник практической деятельности; - наблюдение и оценка выполнения практических действий в реальных или моделируемых условиях;
ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику	- уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению иммунопрофилактики; - полнота соблюдения требований и условий проведения иммунопрофилактики; - последовательность и точность выполнения простых медицинских услуг при проведении иммунопрофилактики; - уровень деловой активности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации.	- тестовый контроль с применением информационных технологий; - устный контроль; - решение проблемно-ситуационных задач; - само- и взаимоконтроль; - деловая игра; - дневник практической деятельности; - наблюдение и оценка выполнения практических действий в реальных или моделируемых условиях;
ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	- уровень знаний нормативно – правовой базы проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения; - полнота соблюдения требований проведения мероприятий по	- тестовый контроль с применением информационных технологий; - устный контроль; - решение проблемно-ситуационных задач;

	сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения; - уровень деловой и творческой активности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации.	- само- и взаимоконтроль; - деловая игра; - дневник практической деятельности; - наблюдение и оценка выполнения практических действий в реальных или моделируемых условиях;
ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.	- уровень знаний нормативно – правовой базы по организации здоровьесберегающей среды; - полнота соблюдения требований по организации здоровьесберегающей среды; - уровень деловой и творческой активности; - соблюдение требований по оформлению соответствующей документации.	- тестовый контроль с применением информационных технологий; - устный контроль; - решение проблемно-ситуационных задач; - само- и взаимоконтроль; - деловая игра; - дневник практической деятельности; - наблюдение и оценка выполнения практических действий в реальных или моделируемых условиях;
ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения	- уровень знаний нормативно – правовой базы по организации и проведению работы школ здоровья для пациентов и их окружения; - умение работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.); - актуальность, обоснованность содержания тематических планов проведения гигиенического образования в школах здоровья, выбора формы, содержания занятий с пациентами и их окружением; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения; - уровень подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий; - владение методами ораторского искусства;	- учебно-методические материалы для проведения занятий; - планы, тезисы, конспекты агитационно-информационные сообщения и выступления; - санитарные бюллетени, памятки, буклеты; - агитационные плакаты, презентации, радиобеседы, печатные работы; - тематические планы проведения гигиенического образования в школах здоровья; - удовлетворенность потребителя информации (по результатам отзывов, опросов, анкетирования).

	- правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации; - уровень деловой и творческой активности.	
ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.	- уровень знаний нормативно – правовой базы по профилактической деятельности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации.	- наблюдение и оценка выполнения практических действий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	– грамотность, точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера	

деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, пациентами	
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– полнота ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	– эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	– бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа – толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	– полнота оценки соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности- наблюдение и оценка выполнения практических действий	– рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	– систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора
Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский медицинский колледж - структурное подразделение
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ. 04. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

по специальности 31.02.01 «Лечебное дело»

Фонд оценочных средств программы производственной практики (по профилю специальности) ПМ.04 Профилактическая деятельность по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело и программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.04 Профилактическая деятельность

Организация-разработчик: Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Разработчик: О.С. Букатова - преподаватель высшей квалификационной категории Санкт-Петербургского медицинского колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	21
2.	СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	23
3.	КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ	23
4.	ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	25
5.	ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	27
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	28

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (по профилю специальности) ПМ. 04 Профилактическая деятельность основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования

После прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПМ. 04 Профилактическая деятельность обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- определения групп риска развития различных заболеваний;
- формирования диспансерных групп;
- проведения специфической и неспецифической профилактики;
- организации работы Школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;
- проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;

уметь:

- организовывать и проводить занятия в Школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение формированию здорового образа жизни;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки очной формы обучения, направлена на формирование у студентов **общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику.
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
ПК 4.9	Оформлять медицинскую документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Формой промежуточной аттестации по ПП.04 Профилактическая деятельность является дифференцированный зачет на 3 курсе в 6 семестре.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04 Профилактическая деятельность завершается дифференцированным зачетом при условии:

1. Положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2);

2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3);
3. Полноты и своевременности представления дневника практики;
4. Отчета по практике (Приложение 4).

2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление цифрового отчета: количества выполненных практических работ $\geq$ количества практических работ согласно плану цифрового отчета.
Дневник практики	Дневник оформлен / дневник не оформлен.	Оформление дневника.
Производственная характеристика	Заполнение производственной характеристики руководителем от организации	Освоение ПК/ОК
Аттестационный лист	1. Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	1. Оформление аттестационного листа от руководителя организации: виды и объем работ выполненных студентом во время практики. 2. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-ти балльной системе).

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Критерии оценивания результатов обучения
------------------------------	---------------------------	---	--

высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	80-100 % положительных критериев оценки, самостоятельность и правильность при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно- коммуникационных технологий.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	70-79 % положительных критериев оценки, выполнение действий с помощью алгоритма при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно- коммуникационных технологий.
пороговый	«зачтено (удовлетворит ельно)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	60-69 % положительных критериев оценки, выполнение действий при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно- коммуникационных технологий под руководством руководителей ЛПУ.

–	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Отсутствие документов по производственной практике (по профилю специальности). 1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличие неположительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки;; 4. Отсутствие, или неполное заполнение отчета по практике (Приложение 4).	У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических работ, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по соответствующему ПМ.
---	------------------------------------	--	--

4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (по профилю специальности)	Описание
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличие положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2);	Рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических

		2. Наличие положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно: соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1.Наличия удовлетворительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. .Наличия удовлетворительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима.
—	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Отсутствие документов по производственной практике (по профилю специальности). 1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличие неположительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки; 4. Отсутствие, или неполное заполнение/ выполнение отчета по практике (Приложение 4).	Затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практически манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техника безопасности при работе с аппаратурой. используемыми материалами.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются рабочими программами практики.

5.2 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет по практике по профилю специальности и заполненный дневник, включающие в себя отдельные разделы по каждому профессиональному модулю, студент сдает в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

5.3 По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководителями от колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций в рамках каждого профессионального модуля, а также производственная характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики по каждому профессиональному модулю отдельно. Аттестационный лист содержит описание видов и качества выполненных работ, характеристику профессиональной деятельности студента во время производственной практики (Приложение 2). Производственная характеристика по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) содержит сведения о приобретенном практическом опыте, освоении профессиональных и общих компетенций (Приложение 3).

5.4 Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Руководители практики от колледжа и организации выставляют оценку по итогам производственной практики (по профилю специальности) по каждому профессиональному модулю в дневнике, а также на аттестационном листе отчета (Приложение 2).

5.5 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности) руководителей практики от организации и от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций, а также по формированию, закреплению, развитию практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; полноты и своевременности представления дневника производственной практики (по профилю специальности) и отчета по производственной практике (по профилю специальности) в соответствии с заданием на практику.

5.6 Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) предоставляются студентами в колледж учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики (по профилю специальности) могут направляться на производственную практику (по профилю специальности) повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не прошедшие производственную практику (по профилю специальности) или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Оценивание составления дневника прохождения практики

Требования к ведению дневника практики формулируются организацией и представляются студентам до начала практики.

В период прохождения практики руководитель практики от колледжа проверяет ведение студентом дневника практики.

По окончании практики дневники представляются руководителю практикой от университета, который проверяет соответствие выполненных и отраженных в дневнике действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

Дневник производственной практики (по профилю специальности) в обязательном порядке подписывается руководителем производственной практики (по профилю специальности) от организации, на базе которой обучающийся проходил производственную практику.

6.2. Пример оформления дневника производственной практики

ДНЕВНИК

производственной практики по модулю

ПП.04 Профилактическая деятельность

обучающегося (ейся) группы _____ специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):

Руководители производственной практики:

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

Общий руководитель:

Непосредственный руководитель:

Методический руководитель:

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

[illegible]

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Оценочный лист

Оценка за:

1. Характеристику -

2. Дневник -

3. Ответ на зачёте –

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики” учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора
 Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС)
Санкт-Петербургский медицинский колледж
 на обучающегося (щейся)

_____ (ФИО)
 группы _____ Специальности 31.02.01 «Лечебное дело»

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201__ г.

На базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

ПМ.04 Профилактическая деятельность

Приобрёл (а) практический опыт :

проведения профилактических мероприятий при осуществлении ухода	Да/ нет
---	---------

Освоил (а) профессиональные компетенции:

ПК 4.1	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.	Освоил /не освоил
ПК 4.2	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.	Освоил /не освоил
ПК 4.3	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	Освоил /не освоил
ПК 4.4	Проводить диагностику групп здоровья	Освоил /не освоил
ПК 4.5	Проводить иммунопрофилактику	Освоил /не освоил
ПК 4.6	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения	Освоил /не освоил
ПК 4.7	Организовывать здоровьесберегающую среду	Освоил /не освоил
ПК 4.8	Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения	Освоил /не освоил
ПК 4.9	Оформлять медицинскую документацию	Освоил /не освоил

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П.

Руководитель практики от ЛПУ:

Оценки:

1. Практическая работа _____
2. Документация (ведение дневника) - _____
3. Аттестация (дифференцированный зачет) _____

Метод. руководитель практики от образовательной организации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТАФедеральное государственное бюджетное учреждение
высшего образования**«Петербургский государственный университет путей сообщения****Императора Александра I»**

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский медицинский колледж**Характеристика**

На студента(ку) _____
 Курс _____ Группа _____ Отделение _____
 ПМ _____
 Сроки практики _____
 База практики _____

За время прохождения практики характеризовался (сь) следующим образом:

1. Внешний вид (наличие формы, опрятность)
2. Дисциплина
3. Общение с персоналом (субординация)
4. Общение с пациентами:
 - доброжелательное, быстро устанавливает контакт
 - недостаточное владение навыками общения
 - не владеет навыками общения
5. Владение практическими умениями и навыками:
 - отличное
 - хорошее
 - удовлетворительное
 - неудовлетворительное
6. Владение вопросами санитарно-противоэпидемического режима:
 - отличное
 - хорошее
 - удовлетворительное
 - неудовлетворительное
7. Инициатива
8. Исполнительность

Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики: _____

Практику прошел с оценкой _____
 (отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания практики)

М.П.

Подпись главной медсестры

(ФНО)

Специальности 31.02.01 «Лечебное дело»

201 Г.

•

ПМ.04 Профилактическая деятельность

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

[illegible]

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики от организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

М.П. организации,

осуществляющей медицинскую деятельность

Руководитель практики от образовательной организации: