

КОПИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

ПРИКАЗ

08.09.2014 № 313/К

Г О введении в действие Положения Г
о педагогическом совете
Санкт-Петербургского
медицинского колледжа

В соответствии с требованиями ст. 26 Федерального закона от 29.12.2013
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 08.09.2014 Положение о педагогическом совете Санкт-Петербургского медицинского колледжа (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора медицинского колледжа Васильеву Т. Е.

Ректор



А.Ю. Панычев

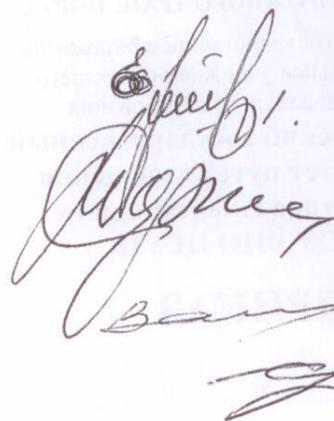
СОГЛАСОВАНО

Начальник службы управления
персоналом

Начальник управления
по работе с филиалами

Директор колледжа

Начальник отдела ДОУ



Г. Е. Егоров

В.И. Сорокин

Т.Е. Васильева

Е.А. Мазепа

Проект приказа подготовлен
Санкт-Петербургским медицинским колледжем
Т. Е. Васильева 
312-70-58
01..09.2014

Расчет рассылки:

ОДОУ - 1
СПб МК - 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

№ _____

УТВЕРЖДАЮ

ректор

_____ А.Ю. Паньчев

08 сентября 2014 г.

Приложение к приказу

от 08.09.2014 № 313/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО
МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА**

СМК РД 7.3.94-2014

Экз. № _____

Копия № _____

| | |
|--|--|
| Система менеджмента качества Положение о педагогическом совете Колледжа | СМК РД 7.3.94-2014 Версия 1 Стр. 2 из 12 |
|--|--|

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Санкт-Петербургским медицинским колледжем и Управлением по качеству Университета
2. ВВЕДЕНО взамен «Положения о педагогическом совете Медицинского колледжа» от 25.10.2011, утверждённого директором колледжа
3. Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета колледжа (Протокол №3 от 24.12.2013)
4. УТВЕРЖДЕНО ректором Университета __08. 09.2014
5. Периодичность проверки 5 лет

| | |
|---|---|
| <p>Система менеджмента качества Положение о педагогическом совете Колледжа</p> | <p>СМК РД 7.3.94-2014 Версия 1 Стр. 3 из 12</p> |
|---|---|

Содержание

| | |
|--|----------|
| 1. Область применения | 4 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 4 |
| 3. Термины и определения | 4 |
| 4. Обозначения и сокращения | 5 |
| 5. Ответственность и полномочия | 5 |
| 6. Общие положения | 5 |
| 7. Основные направления деятельности педагогического совета | 6 |
| 8. Организация деятельности педагогического совета | 7 |
| 9. Согласование, хранение, рассылка и изменения..... | 8 |
| Лист согласования..... | 9 |
| Лист ознакомления..... | 10 |
| Лист регистрации изменений..... | 11 |
| Лист учета периодических проверок | 12 |

| | |
|--|--|
| Система менеджмента качества Положение о педагогическом совете Колледжа | СМК РД 7.3.94-2014 Версия 1 Стр. 4 из 12 |
|--|--|

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенции и основные направления деятельности педагогического совета Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Настоящее Положение входит в состав системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2011 Системы менеджмента качества. Требования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 6.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Менеджмент персонала.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

СМК РД 7.3.87-2014 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о Санкт-Петербургском медицинском колледже.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

| | |
|--|--|
| Система менеджмента качества Положение о педагогическом совете Колледжа | СМК РД 7.3.94-2014 Версия 1 Стр. 5 из 12 |
|--|--|

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Колледж – Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

УК – Управление по качеству.

СМК – система менеджмента качества.

АУП – административно-управленческий персонал.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

СПО – среднее профессиональное образование.

5. Ответственность и полномочия

5.1 Настоящее Положение принимается решением педагогического совета колледжа и утверждается ректором Университета.

5.2 Ответственность за реализацию настоящего Положения несет директор Колледжа.

5.3 Ответственность за соответствие положений настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник УК.

6. Общие положения

Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом Колледжа, объединяющим АУП, преподавателей и других работников Колледжа.

На заседание педагогического совета Колледжа могут приглашаться работники и обучающиеся Колледжа, не входящие в его состав при рассмотрении вопросов, входящих в их компетенцию или затрагивающих их интересы.

Основными задачами педагогического совета являются объединение усилий всего коллектива Колледжа на обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, а также постоянное совершенствование качества подготовки обучающихся с учётом требований ФГОС, современного уровня развития науки, техники и перспектив развития учебного процесса.

| | |
|---|---|
| <p>Система менеджмента качества Положение о педагогическом совете Колледжа</p> | <p>СМК РД 7.3.94-2014 Версия 1 Стр. 6 из 12</p> |
|---|---|

7. Основные направления деятельности педагогического совета

7.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.

7.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- процедуры приёма обучающихся;
- порядка и основания отчисления обучающихся;
- допуска обучающихся к экзаменационной сессии;
- формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- перечня и порядка оказания дополнительных платных образовательных услуг обучающимся.

7.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы Колледжа.

7.4. Рассмотрение и обсуждение планов и направлений методической работы Колледжа.

7.5. Рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации ФГОС среднего профессионального образования по лицензированным специальностям, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-практического обеспечения этих специальностей.

7.6. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению.

7.7. Анализ причин отчисления обучающихся и разработка комплекса мероприятий по сохранению контингента обучающихся.

7.8. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся, обсуждение работы общественных студенческих объединений и классных руководителей с целью совершенствования методов воспитательной работы.

7.9. Рассмотрение итогов методической работы, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий.

7.10. Определение порядка формирования цикловых (предметных) комиссий, полномочий председателя и членов комиссий. Рассмотрение результативности деятельности, заслушивание и обсуждение передового опыта преподавателей в области внедрения новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных пособий.

7.11. Рассмотрение вопросов состояния охраны труда и разработка мероприятий по её улучшению.

7.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации преподавателей .

| | |
|--|--|
| Система менеджмента качества Положение о педагогическом совете Колледжа | СМК РД 7.3.94-2014 Версия 1 Стр. 7 из 12 |
|--|--|

7.13. Рассмотрение вопроса о выдвижении кандидатур на именные стипендии, поощрение работников Колледжа.

7.14. Обсуждение материалов ежегодного самообследования Колледжа в составе Университета с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Колледжа и при подготовке его к процедуре аккредитации.

7.15. Рассмотрение вопросов приёма, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение.

8. Организация деятельности педагогического совета

8.1. Численность и состав педагогического совета определяется Положением о Колледже. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Колледжа на один учебный год. Из состава педагогического совета открытым голосованием выбирается секретарь.

8.2. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Колледжа.

8.3. План работы педагогического совета составляется на учебный год, в соответствии с годовым планом работы Колледжа, утверждённым директором.

8.4. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

8.5. По вопросам, обсуждаемым на педагогическом совете, принимаются решения с указанием сроков их исполнения и ответственных лиц за их исполнение.

8.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании не менее 2/3 его состава, являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Колледжа.

8.7. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносят на обсуждение педагогического совета.

8.8. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня. Краткая запись выступлений, принятое решение по каждому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения.

8.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета. Принимать активное участие в его работе. Своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

| | |
|--|--|
| Система менеджмента качества Положение о педагогическом совете Колледжа | СМК РД 7.3.94-2014 Версия 1 Стр. 8 из 12 |
|--|--|

9. Согласование, хранение, рассылка и изменения

9.1. Согласование настоящих Правил осуществляется с Первым проректором – Представителем руководства по качеству, начальником Управления по работе с филиалами, начальником УК, начальником Юридического управления, директором Колледжа и оформляется в Листе согласования.

9.2. Нормоконтроль настоящих Правил осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

9.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на УК.

9.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется Колледжу, Службе управления персоналом, Управлению по работе с филиалами.

9.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

9.6. Изменения настоящих Правил должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

