

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

27.10.2017 № 645/К

Г Об утверждении и введении в действие Положения о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа Г

В соответствии с требованиями ст. 29 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 26.10.2017 Положение о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Санкт-Петербургского медицинского колледжа Васильеву Т. Е.

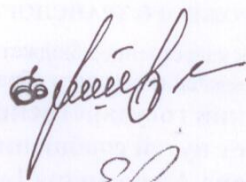
И. о. ректора



Л.С. Блажко

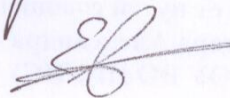
СОГЛАСОВАНО

Начальник Службы управления
персоналом



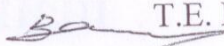
Г.Е. Егоров

Проректор по работе с филиалами
Директор



Е.К. Коровяковский

Санкт-Петербургского медицинского колледжа



Т.Е. Васильева

Начальник отдела ДОУ



Е.А. Мазепа

Проект приказа подготовлен

Санкт-Петербургским медицинским колледжем

Т.Е. Васильева



312-70-58

24.10.2017

Расчет рассылки:

Отдел ДОУ - 1

СПб МК - 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 27.10 2017 № 645/К

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КУРСОВОЙ РАБОТЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА –
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**

СМК РД 7.3.242-2017

Экз. № _____

Копия № _____

Система менеджмента качества Положение о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.242-2017 Версия 2 Стр. 2 из 18
---	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Санкт-Петербургским медицинским колледжем – структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и Управлением по качеству Университета.
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. Принято на заседании педагогического совета Колледжа (протокол № 6 от 02.05.2017).
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 27 октября 2017 г. № 645/К.
5. Периодичность проверки 5 лет.

<p>Система менеджмента качества Положение о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»</p>	<p>СМК РД 7.3.242-2017 Версия 2 Стр. 3 из 18</p>
--	--

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения	6
7. Разработка тематики курсовых работ	7
8. Требования к структуре и оформлению курсовой работы	7
Приложение А – Форма задания на курсовую работу	10
Приложение Б – Макет титульного листа курсовой работы	12
Приложение В - Макет листа замечаний руководителя курсовой работы	13
Лист согласования.....	14
Лист ознакомления.....	16
Лист регистрации изменений.....	17
Лист учета периодических проверок	18

Система менеджмента качества Положение о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.242-2017 Версия 2 Стр. 4 из 18
---	---

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, требования к оформлению и к организации выполнения и защиты курсового проекта (работы) обучающимися Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения Университета по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами специальностей «Сестринское дело» и «Лечебное дело».

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» от 12.05.2012 № 502;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» от 12.05.2012 № 514;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК РД 7.3.59-2015 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете;

СМК РД 7.3.156-2015 Положение о Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении ПГУПС;

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная

Система менеджмента качества Положение о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.242-2017 Версия 2 Стр. 5 из 18
---	---

процедура. Управление документацией;

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества;

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества;

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

3.Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4.Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов, умений и навыков, приобретенных во время практики и их использованию в исследовательской и практической деятельности по специальности, носит, как правило, реферативный характер;

Университет (ФГБОУ ВО ПГУПС) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Колледж – Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение ФГБОУ ВО ПГУПС.

УК – Управление по качеству;

СМК – система менеджмента качества;

МДК – междисциплинарный курс

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

КР – курсовая работа;

СПО – среднее профессиональное образование.

5.Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением педагогического

Система менеджмента качества Положение о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.242-2017 Версия 2 Стр. 6 из 18
---	---

совета Колледжа, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несет первый проректор - проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству, директор Колледжа.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет Начальник УК.

6. Общие положения

6.1. Курсовая работа по дисциплине или МДК является одним из основных видов учебной деятельности и формой текущего контроля умений и знаний при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

6.2. На выполнение курсовой работы выделяется 20 часов аудиторной нагрузки по специальности «Сестринское дело», 30 часов - по специальности «Лечебное дело».

6.3. На защиту курсовой работы, как правило, выделяется 1 академический час за счет часов аудиторной нагрузки, выделенных на выполнение курсовой работы.

6.4. Количество курсовых работ, наименование дисциплин/МДК по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются в соответствии с учебным планом по специальности, утвержденным ректором Университета на текущий учебный год.

6.5. Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам или МДК;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

6.6. Для выполнения курсовой работы должны быть разработаны методические указания (рекомендации). Методические указания (рекомендации) разрабатывает преподаватель, который ведет данную курсовую работу. Методические указания (рекомендации) рассматриваются на заседании

Система менеджмента качества Положение о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.242-2017 Версия 2 Стр. 7 из 18
---	---

цикловой (предметной) комиссии и утверждаются директором Колледжа.

6.7. В структуру методических указаний (рекомендаций) входят:

- Титульный лист;
- Введение;
- Требования к структуре, объему и содержанию каждой части курсовой работы;
- Исходные данные;
- Рекомендации (пояснения и т.п.) по выполнению специальной части Пояснительной записки курсовой работы;
- Перечень вопросов для защиты курсовой работы;
- Список рекомендуемых источников обучения.

7.Разработка тематики курсовых работ

7.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину/МДК, рассматривается цикловой (предметной) комиссией и утверждается на заседании педагогического совета Колледжа.

7.2. Темы курсовых работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких разделов рабочей программы дисциплины или МДК и отвечать учебным целям.

7.3. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

7.4. Задания на курсовую работу должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию, но примерно одинаковыми по степени сложности поставленных перед обучающимися задач.

7.5. Задания на курсовую работу должны быть оформлены на бланке установленной формы. Форма задания на курсовую работу приведена в Приложении А.

7.6. Задание на курсовую работу выдается студенту независимо от текущей оценки по дисциплине или МДК на первом практическом занятии.

7.7. При сдаче выполненной курсовой работы бланк задания подшивается в Пояснительную записку.

8.Требования к структуре и оформлению курсовой работы

8.1. В структуру курсовой работы входят:

- Титульный лист;
- Задание на курсовую работу;
- Лист замечаний руководителя курсовой работы (приложение В);
- Пояснительная записка;
- Приложения, при наличии.

Макет титульного листа курсовой работы приведен в Приложении Б.

Система менеджмента качества Положение о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.242-2017 Версия 2 Стр. 8 из 18
---	---

8.2. Объем Пояснительной записки для курсовой работы должен составлять от 15 до 35 страниц печатного текста.

8.3. Обязательными разделами Пояснительной записки курсовой работы являются:

- Содержание;
- Введение;
- Общая часть;
- Специальная часть;
- Заключение;
- Список использованной литературы.

По усмотрению руководителя курсовой работы ее структура может быть дополнена специальным вопросом.

9. Организация защиты курсовой работы

9.1. Курсовая работа подлежит защите.

9.2. На защиту курсовой работы, как правило, выделяется 1 академический час за счет часов аудиторной нагрузки, выделенных на выполнение курсовой работы.

9.3. Защита курсовой работы может являться формой промежуточной аттестации по дисциплине/МДК, в ином случае защита курсовой работы должна быть организована до проведения промежуточной аттестации по дисциплине/МДК.

9.4. Курсовая работа не допускается до защиты при наличии одного из следующих условий:

- неполная комплектность курсовой работы;
- неполная комплектность Пояснительной записки в соответствии с заданием на курсовую работу;
- несоответствие «Содержания» названиям разделов и подразделов в Пояснительной записке.

10. Согласование, хранение, рассылка и изменения

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, начальником Управления по работе с филиалами, проректором по работе с филиалами, начальником Управления по качеству, начальником Юридического управления, директором Колледжа и оформляется в «Листе согласования».

10.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

Система менеджмента качества Положение о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.242-2017 Версия 2 Стр. 9 из 18
---	---

10.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на УК.

10.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, Управлению по работе с филиалами, Управлению по качеству, Юридическому управлению, Колледжу.

10.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

10.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Система менеджмента качества Положение о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.242-2017 Версия 2 Стр. 10 из 18
---	--

Приложение А
(рекомендуемое)
Форма задания на курсовую работу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский медицинский колледж

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

« » _____ 20__ года

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

по дисциплине/МДК _____

Студент _____ группы _____

_____ специальность _____

Тема курсовой работы _____

Дата выдачи задания _____

Срок выполнения задания _____

Руководитель курсовой работы _____

Система менеджмента качества Положение о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.242-2017 Версия 2 Стр. 11 из 18
---	--

Исходные данные _____

Содержание пояснительной записки:

Введение

Общая часть

1.1

1.2

2. Специальная часть

2.1

2.2

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

Специальная часть проекта включает _____

Задание получил _____

«__» _____ 201_ г.

Дата _____

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Система менеджмента качества Положение о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.242-2017 Версия 2 Стр. 12 из 18
---	--

Приложение Б
(рекомендуемое)

Макет титульного листа курсовой работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский медицинский колледж

Допустить к защите

Заместитель директора по учебной работе
Санкт-Петербургского
медицинского колледжа

« ____ » _____ 20 __ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине/МДК _____

Тема: _____

Работу выполнил (-а) студент (-ка)

_____ курса _____ группы

(ФИО студента)

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело/ 31.02.01 Лечебное дело

Руководитель: _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Курсовая работа выполнена с оценкой _____

Дата защиты: « ____ » _____ 20 __ г.

Система менеджмента качества Положение о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.242-2017 Версия 2 Стр. 13 из 18
---	--

Приложение В
(рекомендуемое)

Макет листа замечаний руководителя курсовой работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский медицинский колледж

Допустить к защите

Заместитель директора по учебной работе
Санкт-Петербургского
медицинского колледжа

« ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ФИО студента _____

Тема: _____

№ страницы	Выявленные замечания	Отметка об устранении замечания

Заключение: работа допущен/не допущен к защите (ненужное зачеркнуть)

« ____ » _____ 2017 г.

Руководитель работы / _____ / / _____ /

Подпись

ФИО

Система менеджмента качества Положение о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.242-2017 Версия 2 Стр. 14 из 18
--	--

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Первый проректор-проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко		
Проректор по работе с филиалами	Коровяковский Е.К.		
Начальник управления по работе с филиалами	В.И. Сорокин		
Начальник УК	Т.М. Петрова		
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча		
Директор Колледжа	Т.Е. Васильева		
Нормоконтроль	Э.Ю. Чистяков		

<p>Система менеджмента качества Положение о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»</p>	<p>СМК РД 7.3.242-2017 Версия 2 Стр. 15 из 18</p>
---	---

Система менеджмента качества Положение о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.242-2017 Версия 2 Стр. 16 из 18
---	--

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Система менеджмента качества Положение о курсовой работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.242-2017 Версия 2 Стр. 17 из 18
---	--

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после измене- ний)	Дата внесе- ния	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносив- шего измене- ния
		Изм- енен- ных	Заменен- ных	Новых	Аннули- рован- ных				

