

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

**ПРИКАЗ**

28.03.2016 № 157/к

Г О введении в действие 7  
Положения о порядке  
организации самостоятельной  
работы студентов,  
обучающихся в Санкт-  
Петербургском медицинском  
колледже

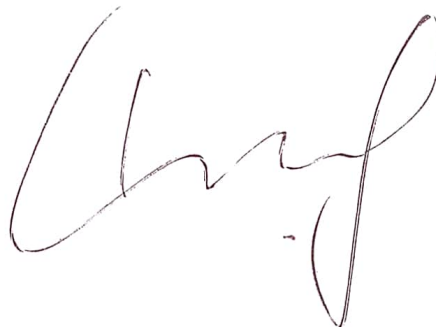
В соответствии с требованиями ст. 29 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 28.03.2016 Положение о порядке организации самостоятельной работы студентов, обучающихся в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении ПГУПС (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Санкт-Петербургского медицинского колледжа Васильеву Т. Е.

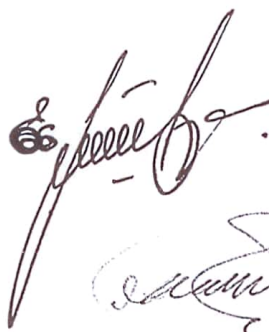
Ректор



А.Ю. Панычев

СОГЛАСОВАНО

Начальник Службы управления  
персоналом



Г.Е. Егоров

И.о. начальника Управления  
по работе с филиалами



А.Г. Смирнов

Директор  
Санкт-Петербургского медицинского колледжа



Т.Е. Васильева

Начальник отдела ДОУ



Е.А. Мазепа

Проект приказа подготовлен

Санкт-Петербургским медицинским колледжем

Т.Е. Васильева



312-70-58

24.03.2016

Расчет рассылки:

ОДОУ            – 1  
СПб МК        – 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС  
от 28.03.2016 № 157/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ  
МЕДИЦИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ – СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ФГБОУ ВО ПГУПС**

**СМК РД 7.3.190-2016**

Экз. № \_\_\_\_\_

Копия № \_\_\_\_\_

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке проведения самостоятельной работы студентов, обучающихся в</b> <b>Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном</b> <b>подразделении ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.190-2016 Версия 1 Стр. 2 из 21
---	---

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Санкт-Петербургским медицинским колледжем – структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и Управлением по качеству Университета.

2. Введено впервые.

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета \_\_.\_\_.2016 № \_\_\_\_.

4. Периодичность проверки 5 лет.

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке проведения самостоятельной работы студентов, обучающихся в</b> <b>Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном</b> <b>подразделении ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.190-2016 Версия 1 Стр. 3 из 21
---	---

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения .....	5
5. Ответственность и полномочия .....	5
6. Общие положения.....	5
7. Планирование и организация самостоятельной работы.....	6
8. Аудиторная самостоятельная работа.....	7
9. Внеаудиторная самостоятельная работа .....	8
10. Деятельность студентов по внеаудиторной самостоятельной работе .....	10
11. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой .....	11
12. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	12
Приложение А Примерная структура методической разработки для обучающегося.....	13
Приложение Б Методические рекомендации по работе с текстом.....	14
Приложение В Методические рекомендации по написанию реферата.....	15
Приложение Г Методические рекомендации по подготовке доклада.....	17
Лист согласования.....	18
Лист ознакомления.....	19
Лист регистрации изменений.....	20
Лист учета периодических проверок .....	21

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке проведения самостоятельной работы студентов, обучающихся в</b> <b>Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном</b> <b>подразделении ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.190-2016 Версия 1 Стр. 4 из 21
---	---

## **1. Область применения**

Настоящее «Положение о порядке организации самостоятельной работы студентов, обучающихся в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении ФГБОУ ВО ПГУПС» определяет правила и методику организации самостоятельной работы обучающихся Колледжа.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» от 12.05.2012 №502.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» от 12.05.2012 №514.

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 6.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Менеджмент персонала.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке проведения самостоятельной работы студентов, обучающихся в</b> <b>Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном</b> <b>подразделении ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.190-2016 Версия 1 Стр. 5 из 21
---	---

высшего и среднего профессионального образования.

Положение о Санкт-Петербургском медицинском колледже.

### **3. Термины и определения**

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, СМК МИ 3.1.01.

### **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Колледж – Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение – Положение о порядке проведения самостоятельной работы студентов, обучающихся в Санкт – Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении ФГБОУ ВО ПГУПС;

УК – Управление по качеству;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПМ – профессиональный модуль.

### **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета колледжа и вводится в действие приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несет директор Колледжа.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник УК.

### **6. Общие положения**

6.1. Настоящее положение определяет порядок организации самостоятельной работы студентов и является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствующей развитию самостоятельности,

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке проведения самостоятельной работы студентов, обучающихся в</b> <b>Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном</b> <b>подразделении ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.190-2016 Версия 1 Стр. 6 из 21
---	---

ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

6.2. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

6.3. Медицинский колледж самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, исходя из объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки студентов.

6.4. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

6.5. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

6.6. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане в целом по теоретическому обучению, по учебным дисциплинам, по профессиональным модулям и входящим в их состав междисциплинарным курсам;
- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или темам.

## **7. Планирование и организация самостоятельной работы**

7.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса, объема часов, отводимых на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

7.2. Организацию самостоятельной работы обеспечивают методический совет, цикловые методические комиссии, преподаватели, библиотека и др.

7.3. При разработке ППССЗ медицинский колледж самостоятельно определяет:



Система менеджмента качества <b>Положение</b> о порядке проведения самостоятельной работы студентов, обучающихся в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.190-2016 Версия 1 Стр. 7 из 21
--	---

– общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению; объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала;

– объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по профессиональному модулю в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, формируемых профессиональных компетенций (приобретение практического опыта, умений, знаний).

7.4. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины и профессионального модуля, осуществляется преподавателем, как правило, объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине или профессиональному модулю.

7.5. При разработке программ учебной дисциплины и профессионального модуля преподаватель определяет содержание и объем теоретической учебной информации и практических заданий, выносимых на внеаудиторную самостоятельную работу, формы и методы контроля результатов.

7.6. Цикловые методические комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине и профессиональному модулю, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающегося, отведенной учебным планом на данную учебную дисциплину и профессиональный модуль.

7.7. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой учебной дисциплины и профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

7.8. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося: контроль и оценка со стороны преподавателя, государственных экзаменационных и аттестационных комиссий и др.

## **8. Аудиторная самостоятельная работа**

8.1. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке проведения самостоятельной работы студентов, обучающихся в</b> <b>Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном</b> <b>подразделении ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.190-2016 Версия 1 Стр. 8 из 21
---	---

8.2. Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных и практических работ по ориентировочным основам действий, алгоритмам, инструкциям;
- работа с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение проблемных и ситуационных задач.

8.3. Выполнение лабораторных и практических работ осуществляется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной/практической работы (приложение А).

8.4. Работа с нормативными документами, справочной литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном или электронном носителях, в том числе, в сети Internet.

8.5. Само- и взаимопроверка выполненных заданий используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

8.6. Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся.

## **9. Внеаудиторная самостоятельная работа**

9.1. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

9.2. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть (приложения Б-Г):

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке проведения самостоятельной работы студентов, обучающихся в</b> <b>Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном</b> <b>подразделении ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.190-2016 Версия 1 Стр. 9 из 21
---	---

лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов;

– словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

9.3. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине/междисциплинарному курсу преподавателем разрабатывается сборник (перечень) заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

9.4. В сборнике заданий приводятся вопросы для самостоятельного освоения прописываются отдельные виды деятельности по каждой теме изучаемого раздела, указываются возможные источники информации, а также формы контроля выполнения и критерии оценки самостоятельной работы.

9.5. Сборник заданий имеет следующую структуру:

– титульный лист – указывается наименование учебной дисциплины /междисциплинарного курса, специальность и курс обучения, автор-составитель, год издания;

– пояснительная записка – прописываются цели и задачи самостоятельной работы, приводится перечень видов самостоятельной работы с указанием количества затрачиваемого времени, определяется минимальный перечень выполненных заданий для допуска к итоговой аттестации по дисциплине/междисциплинарному курсу;

– содержание самостоятельной работы – по каждой теме приводятся вопросы для самостоятельного освоения, указываются виды самостоятельной работы, источники информации и формы контроля. При необходимости возможно разделение вопросов и заданий самостоятельной работы по видам

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке проведения самостоятельной работы студентов, обучающихся в</b> <b>Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном</b> <b>подразделении ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.190-2016 Версия 1 Стр. 10 из 21
---	--

учебных занятий (лекция, семинар, практическое занятие и т.п.);

– приложения – приводится перечень тем рефератов, творческих проектов, эссе, сочинений, презентаций, возможные источники информации и другие материалы, необходимые для выполнения самостоятельной работы.

9.6. Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине/междисциплинарному курсу.

## **10. Деятельность студентов по внеаудиторной самостоятельной работе**

10.1. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии, становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

10.2. Студент самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине/профессиональному модулю, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

10.3. Ежедневно студент должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

10.4. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы студент имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

10.5. При выполнении самостоятельной работы необходимо:

– освоить вопросы, выносимые на самостоятельную работу и предложенные преподавателем в соответствии с программой по данной учебной дисциплине/ПМ;

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине/ПМ;

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

10.6. Выполняя самостоятельную работу студент может:

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке проведения самостоятельной работы студентов, обучающихся в</b> <b>Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном</b> <b>подразделении ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.190-2016 Версия 1 Стр. 11 из 21
---	--

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельного изучения;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по ее результатам;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы учебные и методические пособия, другие разработки и ресурсы интернет сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать контроль и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

## **11. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой**

11.1. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности студентов. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

11.2. Для методического обеспечения и руководства самостоятельной работой разрабатываются учебные пособия, методические рекомендации по самостоятельной подготовке к различным видам занятий (семинарским, лабораторным, практическим и т.п.) с учетом специальности, учебной дисциплины/ПМ, особенностей контингента студентов, объема и содержания самостоятельной работы, форм контроля и т.п.

11.3. Во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

11.4. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

11.5. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке проведения самостоятельной работы студентов, обучающихся в</b> <b>Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном</b> <b>подразделении ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.190-2016 Версия 1 Стр. 12 из 21
---	--

учебные занятия по дисциплине/ междисциплинарному курсу и может проводиться в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности обучающегося.

11.6. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, портфолио достижений и др.

11.7. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения студентами учебного материала; обоснованность и четкость изложения ответа;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

## **12. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, начальником Управления по работе с филиалами, начальником УК, юристконсультантом, директором Колледжа и оформляется в «Листе согласования».

12.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

12.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на УК.

12.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, Управлению по работе с филиалами, УК, Юридическому управлению, колледжу.

12.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

12.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке проведения самостоятельной работы студентов, обучающихся в</b> <b>Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном</b> <b>подразделении ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.190-2016 Версия 1 Стр. 13 из 21
---	--

**Приложение А**  
**(обязательное)**  
**Примерная структура методической разработки**  
**практического/лабораторного занятия для обучающихся**

Тема:

Цели занятия:

Этапы занятия:

**Методические указания к выполнению практической/лабораторной**  
**работы**

Работа №1. Наименование, тема:

Цель работы:

Алгоритм выполнения работы:

Форма отчетности:

Домашнее задание:

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке проведения самостоятельной работы студентов, обучающихся в</b> <b>Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном</b> <b>подразделении ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.190-2016 Версия 1 Стр. 14 из 21
---	--

## Приложение Б (обязательное)

### Методические рекомендации по работе с текстом

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

3. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

4. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

5. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

:

1. Внимательно прочитать текст. Уточнить в справочной литературе непонятные слова, при записи выносить справочные данные на поля конспекта.

2. Выделить главное, составить план.

3. Кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора.

4. Законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании стараться выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывать цитаты. Цитируя, учитывать лаконичность, значимость мысли.

6. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

7. Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.



Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке проведения самостоятельной работы студентов, обучающихся в</b> <b>Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном</b> <b>подразделении ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.190-2016 Версия 1 Стр. 15 из 21
---	--

## Приложение В (обязательное)

### Методические рекомендации по написанию реферата

**Реферат** – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

- формулировка темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию;
- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10);
- составление библиографии в соответствии с ГОСТом;
- обработка и систематизация информации;
- разработка плана реферата;
- написание реферата;
- публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

- титульный лист;
- план (простой или развернутый с указанием страниц реферата);
- введение с актуальностью;
- основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы;
- заключение;
- литература;
- приложения.

Основной задачей устного выступления является не стремление

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке проведения самостоятельной работы студентов, обучающихся в</b> <b>Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном</b> <b>подразделении ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.190-2016 Версия 1 Стр. 16 из 21
---	--

обучающегося максимально полно или кратко прочитать реферат, а краткими и выборочными доказательствами (по некоторым из перечня озвученных обобщений) рассказать о своём реферате, подчёркивая его авторско-аналитические характеристики, логическую структурность и завершённость.

На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому обучающийся дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы: Как называется реферат? Из каких элементов состоит его структура (структура реферата – его план)? О чём говорится в каждом разделе его структуры; во «Введении» (в чем заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи реферата)? Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела «Литература»)?

Система менеджмента качества <b>Положение</b> о порядке проведения самостоятельной работы студентов, обучающихся в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.190-2016 Версия 1 Стр. 17 из 21
--	--

## Приложение Г (обязательное)

### Методические рекомендации по подготовке доклада

**Доклад** – вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях; способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы.



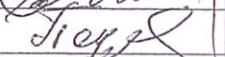
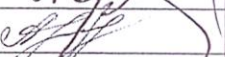
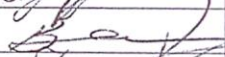
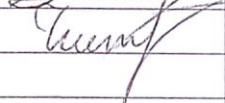
Подготовка доклада включает с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает в себя три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, делается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

<p>Система менеджмента качества  <b>Положение</b>  о порядке проведения самостоятельной работы студентов, обучающихся в  Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном  подразделении ФГБОУ ВО ПГУПС</p>	<p>СМК РД 7.3.190-2016  Версия 1  Стр. 18 из 21</p>
---	---

**Лист согласования**

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажек	23.03.16	
И.о.начальника Управления по работе с филиалами	А.Г.Смирнов	18.02.16	
Начальник УК	Т.М. Петрова	18.03.16	
Юристконсульт	Р.Р. Артемян	17.03.16	
Директор Колледжа	Т.Е. Васильева	14.02.16	
Нормоконтроль	Э.Ю. Чистяков	17.03.16	

**Лист ознакомления**

Должность	ФИО	Дата	Подпись

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, внесшего изменения
		Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке проведения самостоятельной работы студентов, обучающихся в</b> <b>Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном</b> <b>подразделении ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.190-2016 Версия 1 Стр. 21 из 21
---	--

### Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний