ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский медицинский колледж - структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
« Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____Г.Е. Васильева
« 30 » августа 2017 года

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ 05 МЕДИКО-СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Специальность: 31.02.01 Лечебное дело
Квалификация выпускника: Фельдшер (углубленная подготовка)
Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
_____М.О. Шанидзе
« 29 » августа 2017 года

Рассмотрена и обсуждена на
заседании цикловой
методической комиссии
Протокол №1
от « 28 »августа 2017 года

Председатель
_____
« 28 » августа 2017 года

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.05 Медико-социальная деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Разработчик: О.С. Букатова - преподаватель высшей квалификационной категории Санкт-Петербургского медицинского колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача по работе
со средним медицинским персоналом
СПБ ГБУЗ «Городская станция скорой
медицинской помощи» Л.В. Ушаков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 7

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 16

5. ПРИЛОЖЕНИЯ 20

- фонд оценочных средств
- форма ведения дневника;
- рекомендации по ведению дневника,
- аттестационный лист;
- характеристика;
- отчёт по производственной практике

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.05 Медико-социальная деятельность является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

2. **Цель производственной практики (по профилю специальности):** приобретение студентом практического опыта в сфере профессиональной деятельности.

3. **Задачи производственной практики (по профилю специальности):** формирование у обучающихся общих ипрофессиональных компетенций, приобретение опытапрактической работы по специальности.

В результате производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен

иметь практический опыт:

- реабилитации пациентов при различных заболеваниях и травмах в разных возрастных группах;
- обучения пациента и его окружение вопросам организации рационального и лечебного питания, обеспечению безопасной среды, применению физической культуры;
- осуществления психологической реабилитации;
- проведения комплексов лечебной физкультуры пациентам различных категорий;
- осуществления основных физиотерапевтических процедур по назначению врача;
- проведения экспертизы временной нетрудоспособности;

уметь:

- проводить комплекс упражнений по лечебной физкультуре при различных заболеваниях;
- проводить основные приемы массажа и лечебной физкультуры;
- проводить физиотерапевтические процедуры;
- определять показания и противопоказания к санаторно-курортному лечению;
- составлять программу индивидуальной реабилитации;
- организовывать реабилитацию пациентов;
- осуществлять паллиативную помощь пациентам;
- проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий, лиц с профессиональными заболеваниями и лиц из группы социального риска;
- проводить экспертизу временной нетрудоспособности;

4. Место проведения практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится после освоения соответствующих частей модуля ПМ.05 на 3-ем году обучения. Продолжительность практики – 1 неделя в 6 семестре III курса.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в учреждениях здравоохранения на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и учреждением здравоохранения, куда направляются обучающиеся.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности):

При изучении данного модуля формируются общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

ПК 5.1.Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией

ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию

ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий, лиц из группы социального риска

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности

ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию

Перечень видов работ производственной практики (по профилю специальности):

Субъективное обследование пациента: Сбор жалоб и анамнеза

Объективное исследование и контроль состояния пациента:

Обследование пациента в соответствии с алгоритмом;

Измерение массы тела

Исследование пульса

Исследование дыхания

Измерение артериального давления на артериях

Термометрия общая

Проведение оценки состояния пациента до и после проведения реабилитационных мероприятий.

Участие при проведении:

Ингаляторного введения лекарственных средств и кислорода

Эластической компрессии вен нижних конечностей
Дыхательные упражнения дренирующие
Проведение оздоровительного массажа
Проведения оздоровительной гимнастики
Проведение комплекса лечебной физкультуры
Участие в проведении процедур физиотерапии: электрофорез, электросон, диадинамические токи, амплипульстерапия, электростимуляция мышц, дарсонвализация, УВЧ-терапия, СВЧ-терапия, СМВ-терапия,магнитотерапия, ультрозвуковая терапия, УФО-терапия
Участие в проведении водолечения
Участие в проведении теплолечения
Проведение основных приемов массажа
Проведение экспертизы временной нетрудоспособности

Помощь:

Подготовка: рабочего места, медицинского инструментария для проведения:

Уход за пациентом:

Уход за кожей тяжелобольного
Уход за волосами, ногтями тяжелобольного
Размещение в постели тяжелобольного
Приготовление и смена постельного белья тяжелобольному
Подкожное введение лекарственных средств
Внутримышечное введение лекарственных средств
Гигиеническая обработка рук

Выписка направлений:

На проведение процедур физиотерапии, ЛФК, массажа
Составление индивидуального плана реабилитации

Приготовление:

Разведение и набор антибиотика в шприц
Надевание стерильного халата и стерильных перчаток

Транспортировка:

Транспортировка тяжелобольного внутри учреждения

Консультация:

Обучение навыкам самоухода
Обучение близких уходу за тяжелобольным
Обучение выполнению дыхательных и дренирующих упражнений
объяснение пациенту порядка и правил работы бюро МСЭ;
оказание консультативной помощи пациенту и его окружению по вопросам реабилитации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Структура производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	МДК	Количество часов
1	МДК 05.01 Медико-социальная реабилитация	36
	ИТОГО	36

Содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	ПМ 05Медико-социальная деятельность		
1	**Подготовительный этап**	**1 час** Инструктаж по охране труда, санитарно – эпидемиологическому режиму; правилам внутреннего распорядка. Получение информации, необходимой для профессиональной деятельности. Знакомство с обязанностями медицинских сестер различных отделений стационара.	Фронтальный опрос
2	**Практический этап Формирование практического опыта** Реабилитации пациентов при различных заболеваниях и травмах в разных возрастных группах; Обучения пациента и его окружение вопросам организации рационального и лечебного питания, обеспечению безопасной среды, применению физической культуры; Осуществления психологической реабилитации;	**34 часа**	

	Проведения комплексов лечебной физкультуры пациентам различных категорий; Осуществления основных физиотерапевтических процедур по назначению врача; Проведения экспертизы временной нетрудоспособности;		
	Работа в качестве помощника медицинской сестры консультативного отделения лечебного учреждения здравоохранения	**Обеспечение безопасной больничной среды для пациента и персонала** Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений МО. Получение информации, необходимой для профессиональной деятельности. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима в соответствии с нормативно-правовыми документами, а также лечебно-охранительного режима. Организация рабочего места с учетом требований охраны труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Профессиональное сотрудничество со взаимодействующими организациями и службами, участниками реабилитационного процесса в отделении и другими подразделениями медицинского учреждении. Обеспечение инфекционной безопасности пациентов и персонала **Эффективное общение с пациентом и его окружением** Прием пациента в стационар. Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.Обучения пациента и его окружение вопросам организации рационального и лечебного питания, обеспечению безопасной среды, применению физической	Наблюдение при выполнении работ производственной практики. Оценка решений профессиональных задач. Наблюдение при заполнении медицинской документации.

		культуры. Осуществление мероприятий психологической реабилитации. **Оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий** Проведение обследования пациентов при различных заболеваниях и травмах в разных возрастных группах. Оценка функционального состояния пациента, оценка антропометрических данных (включающая в себя измерение массы тела, измерение роста, исследование пульс, измерение артериального давления, исследование дыхания). Заполнение утвержденной медицинской документации, унифицированных форм учета и отчетности деятельности медицинской организации. Выписка направлений на проведение процедур физиотерапии, ЛФК, массажа. Составление индивидуального плана реабилитации. Экспертиза временной нетрудоспособности. Определение показаний и противопоказаний к санаторно-курортному лечению. Обучения пациента и его окружение вопросам организации рационального и лечебного питания, обеспечению безопасной среды, применению физической культуры. Осуществления психологической реабилитации; **Соблюдение принципов профессиональной этики** Установление профессионального контакта, соблюдение норм этики общения с пациентом. **Консультирование пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода**	
	Работа в качестве помощника медицинской сестры реабилитационного отделения лечебного учреждения	**Обеспечение безопасной больничной среды для пациента и персонала** Рациональная организация и планирование собственной профессиональной деятельности в условиях медицинского учреждения. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима в соответствии с нормативно-правовыми документами, а также лечебно-охранительного режима. Профессиональное сотрудничество со взаимодействующими организациями и службами, участниками лечебно-диагностического	Наблюдение при выполнении работ производственной практики. Оценка решений профессиональных задач. Наблюдение при заполнении медицинской документации.

		и реабилитационного процесса в отделении и другими подразделениями медицинского учреждения. Создание благоприятной производственной среды в трудовом коллективе. Обеспечение инфекционной безопасности пациентов и персонала. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений МО. Заполнение утвержденной медицинской документации, унифицированных форм учета и отчетности. Выписка направлений на проведение процедур физиотерапии, ЛФК, массажа. Составление индивидуального плана реабилитации. **Эффективное общение с пациентом и его окружением** Получение информации, необходимой для профессиональной деятельности. Профессиональное сотрудничество со взаимодействующими организациями и службами, участниками реабилитационного процесса в отделении и другими подразделениями медицинского учреждении. **Соблюдение принципов профессиональной этики** Установление профессионального контакта, соблюдение норм этики общения с пациентом. Обеспечение психологического комфорта пациенту в медицинском учреждении. **Оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий** Проведение обследования пациентов при различных заболеваниях и травмах в разных возрастных группах. Оценка функционального состояния пациента, оценка антропометрических данных (включающая в себя измерение массы тела, измерение роста, исследование пульс, измерение артериального давления, исследование дыхания). Оценка состояния пациента при проведении реабилитационных мероприятий. Заполнение утвержденной медицинской документации, унифицированных форм учета и отчетности деятельности медицинской организации. Выписка направлений на проведение процедур физиотерапии, ЛФК, массажа. Составление	

		индивидуального плана реабилитации. Определение показаний и противопоказаний к санаторно-курортному лечению. Обучения пациента и его окружение вопросам организации рационального и лечебного питания, обеспечению безопасной среды, применению физической культуры. Осуществления психологической реабилитации. Проведения комплексов лечебной физкультуры пациентам различных категорий. Осуществления основных физиотерапевтических процедур по назначению врача; Планирование и осуществление вмешательств при осуществлении ухода за тяжелобольным и инвалидом при участии и с согласия пациента, с учетом его возрастных, культурных и этнических особенностей (Смена постельного белья, смена нательного белья тяжелобольному, уход за кожей. Оценка степени риска развития пролежней, подача судна и мочеприемника, уход за полостью рта, глазами, ушами, носом тяжелобольного пациента, уход за наружными половыми органами, уход при лихорадке в зависимости от периода, применение грелки, применение пузыря со льдом, кормление пациента с помощью ложки и поильника, проведение оксигенотерапии).	
	Работа в качестве помощника медицинской сестры кабинета физиотерапии	**Обеспечение безопасной больничной среды для пациента и персонала** Рациональная организация и планирование собственной профессиональной деятельности в условиях кабинета физиотерапии медицинского учреждения. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима в соответствии с нормативно-правовыми документами, а также лечебно-охранительного режима. Профессиональное сотрудничество со взаимодействующими организациями и службами, участниками реабилитационного процесса в отделении и другими подразделениями медицинского учреждения. Создание благоприятной производственной среды в трудовом коллективе. Обеспечение инфекционной безопасности пациентов и персонала. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных	Наблюдение при выполнении работ производственной практики. Оценка решений профессиональных задач. Наблюдение при заполнении медицинской документации

		помещений, правил электробезопасности при работе с оборудованием. Заполнение утвержденной медицинской документации. Выписка направлений на проведение процедур физиотерапии, ЛФК, массажа. **Эффективное общение с пациентом и его окружением** Получение информации, необходимой для профессиональной деятельности. Профессиональное сотрудничество со взаимодействующими организациями и службами, участниками реабилитационного процесса в отделении и другими подразделениями медицинского учреждении. **Соблюдение принципов профессиональной этики** Установление профессионального контакта, соблюдение норм этики общения с пациентом. Обеспечение психологического комфорта пациенту в медицинском учреждении. **Оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий** Проведение основных физиотерапевтических процедур по назначению врача. Оценка функционального состояния пациента, оценка антропометрических данных (включающая в себя измерение массы тела, измерение роста, исследование пульс, измерение артериального давления, исследование дыхания). Оценка состояния пациента при проведении реабилитационных мероприятий. Заполнение утвержденной медицинской документации при проведение процедур физиотерапии. Составление индивидуального маршрута реабилитации.	
3	**Работа в качестве помощника медицинской сестры кабинета ЛФК и массажа**	**Обеспечение безопасной больничной среды для пациента и персонала** Рациональная организация и планирование собственной профессиональной деятельности в условиях медицинского учреждения. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима в соответствии с нормативно-правовыми документами, а также лечебно-охранительного режима.	Наблюдение при выполнении работ производственной практики. Оценка решений профессиональных задач. Наблюдение при заполнении медицинской документации

		Профессиональное сотрудничество со взаимодействующими организациями и службами, участниками лечебно-диагностического и реабилитационного процесса в отделении и другими подразделениями медицинского учреждения. Создание благоприятной производственной среды в трудовом коллективе. Обеспечение инфекционной безопасности пациентов и персонала. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений МО. Заполнение утвержденной медицинской документации при проведение процедур ЛФК, массажа. Составление индивидуального плана реабилитации. **Эффективное общение с пациентом и его окружением** Получение информации, необходимой для профессиональной деятельности. Профессиональное сотрудничество со взаимодействующими организациями и службами, участниками реабилитационного процесса в отделении и другими подразделениями медицинского учреждении. **Соблюдение принципов профессиональной этики** Установление профессионального контакта, соблюдение норм этики общения с пациентом. Обеспечение психологического комфорта пациенту в медицинском учреждении. **Оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий** Оценка функционального состояния пациента, оценка антропометрических данных (включающая в себя измерение массы тела, измерение роста, исследование пульс, измерение артериального давления, исследование дыхания). Оценка состояния пациента при проведении лечебной физкультуры и массажа. Заполнение утвержденной медицинской документации при проведение процедур ЛФК, массажа. Составление индивидуального плана реабилитации. Определение показаний и противопоказаний к к ЛФК и массажу. Обучения пациента и его окружение вопросам организации и применению физической культуры. Осуществления	

		психологической реабилитации. Проведения комплексов лечебной физкультуры и массажа пациентам различных категорий по назначению врача.	
3	**Заключительная часть**	**1 час** **Итоговый контроль** Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	Оценка результатов зачета
	Всего	**Подведение итогов практики** **36 часов**	

8. Ведение документации обучающимися.

Для участия в аттестации студенты должны представить следующие документы:

1. Дневник по практике.
2. Характеристику.
3. Отчет о прохождении практики, включающий:
   -цифровой отчет о выполненных манипуляциях,
   -анализ прохождения практики с выводами и предложениями.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

Оценка за производственную практику (по профилю специальности) определяется с учетом результатов экспертизы.

1. Дневника по практике.
2. Характеристики.
3. Отчета о прохождении практики, включающего:
   -цифровой отчет о выполненных манипуляциях,
   -анализ прохождения практики с выводами и предложениями.
4. Сдача дифференцированного зачета по окончанию практики.

Критерии оценки за работу на практике:

1. Оценка 5 (отлично) – Все пункты дневника заполнены аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями. Студент оснащает рабочее место с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняет последовательно, в соответствии с технологиями простых медицинских услуг; соблюдает требования к безопасности пациента и медперсонала; все действия обосновываются.
2. Оценка 4 (хорошо) – Все пункты дневника заполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных ошибок. Оснащает рабочее место с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно в соответствии технологиями простых медицинских услуг, с незначительными погрешностями; соблюдаются требования к безопасности пациента и медперсонала;
3. Оценка 3(удовлетворительно) - Не все пункты дневника заполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, с небольшими погрешностями. Студент оснащает рабочее место с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия при выполнении манипуляции не в полной мере последовательны, неуверенные. Для обоснования действий студента необходимы наводящие и дополнительные вопросы.
4. 2 (неудовлетворительно) – Заполнение дневника не соответствует предъявляемым требованиям. Студент оснащает рабочее место не в соответствии требований к подготовке для выполнения манипуляций. Практические действия студентом выполняются не последовательно, не в соответствии с технологиями простых медицинских услуг или самостоятельно не выполняются совсем. Нарушаются требования инфекционной безопасности. Выполненная манипуляция не документируется

Общая оценка за дифференцированный зачет выставляется на основании положительной характеристики руководителя от медицинской организации по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, аттестационного листа по итогам практики от руководителей от медицинской организации, об уровне освоения профессиональных компетенций, дневника, отчета по практике и выполнение манипуляции. Общая оценка не является среднеарифметической величиной. При условии получения одной

неудовлетворительной оценки, общая оценка за дифференцированный считается неудовлетворительной.

10. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Основная литература:

1.Козлова Л. В. Основы реабилитации для медицинских колледжей [Текст]: учебное пособие для студентов образовательных учреждений СПО, обучающихся по медицинским специальностям: допущено Министерством образования РФ / Л. В. Козлова, С. А. Козлов, Л. А. Семененко. - 10-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 475 с.

2.Ильина, И. В. Медицинская реабилитация. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Ильина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 393 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01069-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/37D889B1-4152-4207-BA9C-1015C5AF621A

3.Ильина, И. В. Медицинская реабилитация : учебник для СПО / И. В. Ильина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01309-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/92CB60EA-765C-44D4-933F-0D0FC975F4CE

4.Чуваков, Г. И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике : учебное пособие для СПО / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Юхно. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 118 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01545-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D8B3850-0247-4DBB-A424-66BFC22BC78

Официальные справочно-библиографические и периодические издания:

Ежемесячные журналы: « Сестринское дело», « Медицинская сестра»; «Врачебные ведомости»

11. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЧАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1.Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией	- Полнота знаний нормативно-правовой базы по осуществлению медицинской реабилитации пациентов с различной патологией - Правильность создания общих и индивидуальных планов по медицинской реабилитации пациентов с различной патологией - Правильность проведения комплексов ЛФК, медицинского массажа и физиотерапевтических процедур	- Наблюдение за деятельностью

	- Обоснованность направлений на санаторно-курортное лечение - Точность рекомендаций по диетотерапии - Грамотность оформления медицинской документации	
ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию	- Полнота знаний нормативно-правовой базы по проведению психосоциальной реабилитации - Правильность создания общих и индивидуальных планов психосоциальной реабилитации обслуживаемого населения - Точность выбора приемов и методов психологической реабилитации и психотерапевтической беседы - Грамотность оформления медицинской документации	
ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь	- Полнота знаний нормативно-правовой базы по осуществлению паллиативной помощи - Правильность создания общих и индивидуальных планов по паллиативной помощи пациентам - Последовательность и точность выполнения манипуляций больным, нуждающимся в паллиативной помощи - Правильность осуществления социальной и психологической помощи больным и близким - Грамотность оформления медицинской документации	
ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий, лиц с профессиональными заболеваниями и лиц из группы социального риска	- Полнота знаний нормативно-правовой базы по проведению медико-социальной реабилитации инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий, лиц с профессиональными заболеваниями и лиц из группы социального риска - Правильность создания общих и индивидуальных планов по медицинской реабилитации инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий, лиц с профессиональными заболеваниями и лиц из группы социального риска - Правильность осуществления психосоциальной реабилитации пациентов - Грамотность оформления медицинской документации	

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности	– Полнота знаний нормативно-правовой базы по проведению экспертизы нетрудоспособности – Правильность выделения приоритетного диагноза – Грамотность и аккуратность заполнения листка временной нетрудоспособности – Правильность создания плана медицинских, профилактических, социальных мероприятий, направленных на оздоровление условий труда, снижение заболеваемости – Обоснованность трудовых рекомендаций инвалидам – Грамотность оформления медицинской документации	
ПК 5.6.Оформлять медицинскую документацию	– Полнота знаний нормативно-правовой базы по медико-социальной деятельности – Грамотность оформления медицинской документации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера	– наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	– грамотность, точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, пациентами	
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– полнота ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	– эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	– бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа – толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	– полнота оценки соблюдений правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе	

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	– рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	– систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский медицинский колледж - структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
« Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ 05 МЕДИКО-СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности 31.02.01«Лечебное дело»

Фонд оценочных средств программы производственной практики (по профилю специальности) ПМ. 05 Медико-социальная деятельность по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело и программы производственной практики (по профилю специальности) ПМ. 05 Медико-социальная деятельность

Организация-разработчик: Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования « Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Разработчик: О.С. Букатова - преподаватель высшей квалификационной категории Санкт-Петербургского медицинского колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	24
2.	СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	26
3.	КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ	27
4.	ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	28
5.	ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	30
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	31

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (по профилю специальности) ПМ. 05 Медико-социальная деятельность основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования

После прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПМ.05 Медико-социальная деятельность обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- реабилитации пациентов при различных заболеваниях и травмах в разных возрастных группах;
- обучения пациента и его окружение организации рационального питания, обеспечению безопасной среды, применению физической культуры;
- осуществления психологической реабилитации;
- проведения комплексов лечебной физкультуры пациентам различных категорий;
- осуществления основных физиотерапевтических процедур по назначению врача;
- проведения экспертизы временной нетрудоспособности;

уметь:

- проводить комплекс упражнений по лечебной физкультуре при различных заболеваниях;
- проводить основные приемы массажа и лечебной физкультуры;
- проводить физиотерапевтические процедуры;
- определять показания и противопоказания к санаторно-курортному лечению;
- составлять программу индивидуальной реабилитации;
- организовывать реабилитацию пациентов;
- осуществлять паллиативную помощь пациентам;
- проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий, лиц с профессиональными заболеваниями и лиц из группы социального риска;
- проводить экспертизу временной нетрудоспособности.

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ. 05 Медико-социальная деятельность является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки очной формы обучения, направлена на формирование у студентов **общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией
ПК 5.2.	Проводить психосоциальную реабилитацию
ПК 5.3.	Осуществлять паллиативную помощь

ПК 5.4.	Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий, лиц с профессиональными заболеваниями и лиц из группы социального риска
ПК 5.5.	Проводить экспертизу трудоспособности
ПК 5.6.	Оформлять медицинскую документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Формой промежуточной аттестации в 7 семестре по ПП.05 Медико-социальная деятельность является дифференцированный зачет.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.05 Медико-социальная деятельность завершается дифференцированным зачетом при условии:

1. Положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2);
2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3);
3. Полноты и своевременности представления дневника практики;
4. Отчета по практике (Приложение 4).

2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление цифрового отчета: количества выполненных практических работ≥количества практических работ согласно плану цифрового отчета.
Дневник практики	Дневник оформлен / дневник не оформлен.	Оформление дневника.
Производственная характеристика	Заполнение производственной характеристики руководителем от организации	Освоение ПК/ОК
Аттестационный лист	1. Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	1.Оформление аттестационного листа от руководителя организации: виды и объем работ выполненных студентом во время практики. 2. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-ти балльной системе).

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Критерии оценивания результатов обучения
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	**80-100 %** положительных критериев оценки, самостоятельность и правильность при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	**70-79 %** положительных критериев оценки, выполнение действий с помощью алгоритма при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий.
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики;	**60-69 %** положительных критериев оценки, выполнение действий при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании

		4. Отчета по практике (Приложение 4)	информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий под руководством руководителей ЛПУ.
–	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Отсутствие документов по производственной практике (по профилю специальности). 1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия неположительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки;; 4. Отсутствие, или неполное заполнение отчета по практике (Приложение 4).	У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических работ, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по соответствующему ПМ.

4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень освоения компетенции	**Отметка «зачет с оценкой»**	**ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (по профилю специальности)**	**Описание**
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями

			санэпидрежима; все действия обосновываются.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1.Наличия удовлетворительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. .Наличия удовлетворительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима.
–	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Отсутствие документов по производственной практике (по профилю специальности). 1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия неположительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки; 4. Отсутствие, или неполное заполнение/ выполнение отчета по практике (Приложение 4).	Затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практически манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются рабочими программами практики.

5.2 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет по практике по профилю специальности и заполненный дневник, включающие в себя отдельные разделы по каждому профессиональному модулю, студент сдает в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

5.3 По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководителями от колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций в рамках каждого профессионального модуля, а также производственная характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики по каждому профессиональному модулю отдельно. Аттестационный лист содержит описание видов и качества выполненных работ, характеристику профессиональной деятельности студента во время производственной практики (Приложение 2). Производственная характеристика по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) содержит сведения о приобретенном практическом опыте, освоении профессиональных и общих компетенций (Приложение 3).

5.4 Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Руководители практики от колледжа и организации выставляют оценку по итогам производственной практики (по профилю специальности) по каждому профессиональному модулю в дневнике, а также на аттестационном листе отчета (Приложение 2).

5.5 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности) руководителей практики от организации и от университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций, а также по формированию, закреплению, развитию практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; полноты и своевременности представления дневника производственной практики (по профилю специальности) и отчета по производственной практике (по профилю специальности) в соответствии с заданием на практику.

5.6 Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) предоставляются студентами в колледж учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики (по профилю специальности) могут направляться на производственную практику (по профилю специальности) повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не прошедшие производственную практику (по профилю специальности)или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Оценивание составления дневника прохождения практики

Требования к ведению дневника практики формулируются организацией и представляются студентам до начала практики.

В период прохождения практики руководитель практики от университета проверяет ведение студентом дневника практики.

По окончанию практики дневники представляются руководителю практикой от университета, который проверяет соответствие выполненных и отраженных в дневнике действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

Дневник производственной практики (по профилю специальности) в обязательном порядке подписывается руководителем производственной практики (по профилю специальности) от организации, на базе которой обучающийся проходил производственную практику.

6.2. Пример оформления дневника производственной практики

ДНЕВНИК
производственной практики по профилю специальности

ПМ. 05. МЕДИКО-СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

обучающегося (ейся) группы _____ специальности _____

_____
(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):

_____

_____

Руководители производственной практики:

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):
Общий руководитель:

Непосредственный руководитель:

Методический руководитель:

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

_____

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Оценочный лист

Оценка за:

1. Характеристику -

2. Дневник -

3. Ответ на зачёте –

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе "Содержание работы" регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
   а) что видел и наблюдал обучающийся;
   б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе "Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра 1» **(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Санкт- Петербургский медицинский колледж

на обучающегося (щейся)

_____

(ФИО)

группы _____ Специальности 31.02.01 «Лечебное дело»

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____201___ г.

На базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

_____

ПМ. 05 Медико-социальная деятельность

Приобрел (а) практический опыт:

реабилитации пациентов при различных заболеваниях и травмах в разных возрастных группах;	Да\нет
реабилитации пациентов при различных заболеваниях и травмах в разных возрастных группах;	Да\нет
обучения пациента и его окружение вопросам организации рационального и лечебного питания, обеспечению безопасной среды, применению физической культуры;	Да\нет
осуществления психологической реабилитации;	Да\нет
проведения комплексов лечебной физкультуры пациентам различных категорий;	Да\нет
осуществления основных физиотерапевтических процедур по назначению врача;	Да\нет
проведения экспертизы временной нетрудоспособности;	Да\нет

Освоил (а) профессиональные компетенции:

ПК 5.1.	Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией	Освоил\не освоил
ПК 5.2	Проводить психосоциальную реабилитацию	Освоил\не освоил
ПК 5.3	Осуществлять паллиативную помощь	Освоил\не освоил
ПК 5.4	Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий, лиц из группы социального риска	Освоил\не освоил
ПК 5.5	Проводить экспертизу временной нетрудоспособности	Освоил\не освоил
ПК 5.6	Оформлять медицинскую документацию_	Освоил\не освоил

Выводы, рекомендации:

_____

_____

Практику прошел (прошла) с оценкой_____

М.П. Руководитель практики от ЛПУ: _____

Оценки:

1. Практическая работа _____
2. Ведение дневника _____
3. Аттестация (дифференцированный зачет)_____

Метод. руководитель практики от образовательной организации

Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский медицинский колледж

Характеристика

На студента(ку)_____
Курс_____ Группа_____ Отделение_____
ПМ_____
Сроки практики_____
База практики_____

За время прохождения практики характеризовался (сь) следующим образом:

1. Внешний вид (наличие формы, опрятность)
2. Дисциплина
3. Общение с персоналом (субординация)
4. Общение с пациентами:
   - доброжелательное, быстро устанавливает контакт
   - недостаточное владение навыками общения
   - не владеет навыками общения
5. Владение практическими умениями и навыками:
   - отличное
   - хорошее
   - удовлетворительное
   - неудовлетворительное
6. Владение вопросами санитарно-противоэпидемического режима:
   - отличное
   - хорошее
   - удовлетворительное
   - неудовлетворительное
7. Инициатива
8. Исполнительность

Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики: _____

Практику прошел с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания практики)
_____

М.П. **Подпись главной медсестры**

Приложение 4

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (щейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности 31.02.01 «Лечебное дело»

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____201____ г.

На базе организации осуществляющей медицинскую деятельность:

_____

ПМ. 05 Медико-социальная деятельность

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень выполненных манипуляций	Количество	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
и т.д.			

Б. Текстовой отчет

_____

_____

_____

Руководитель практики от организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

_____

М.П. организации,
осуществляющей медицинскую деятельность

Руководитель практики от образовательной организации: _____