

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

02.02.2023 № 42/к

Г Об утверждении и введении в 7
действие Положения об
оплате труда работников
Санкт-Петербургского
медицинского колледжа –
структурного подразделения
ПГУПС

В соответствии со статьёй 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 06.02.2023 СМК РД 06.23-2022
Руководящий документ «Положение об оплате труда работников Санкт-
Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Петербургский государственный университет путей
сообщения Императора Александра I» (приложение).

2. Признать утратившим силу СМК РД 7.3.33-2018 «Положение об оплате
труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного
подразделения федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I», утверждённый приказом
от 18.06.2018 № 363/к.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Санкт-
Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ПГУПС
Васильеву Т.Е.

Ректор



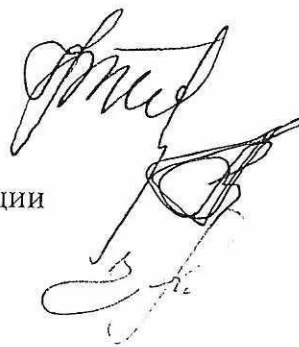
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 60b4048b65584349d0a7545dd7dc39a627783bd6
Владелец: Панычев Александр Юрьевич
Действителен: с 14.02.2022 по 14.05.2023

А.Ю. Панычев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор по учебной работе



Л.С. Блажко

Проректор по экономике и информатизации

А.Ф. Колос

Главный бухгалтер

Т.К. Чиркова

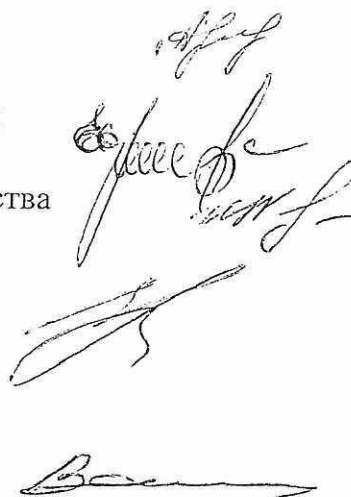
Начальник отдела правовой экспертизы документов Юридического управления

Начальник Службы управления персоналом

Начальник Управления экономики и имущества

Начальник Управления по работе с филиалами

Директор Санкт-Петербургского медицинского колледжа



Р.Р. Артемян

Г.Е. Егоров

И.А. Кяго

Е.В. Панюшкина

Т.Е. Васильева

Проект приказа подготовлен
Санкт-Петербургским медицинским колледжем
Т.Е. Васильева 
312-70-58
26.01.2023

Расчет рассылки:

Отдел ДОУ – 1
СПб МК – 1

Копию приказа получила

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Приложение

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 02.02.2023 № 42/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА –
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**

СМК РД 06.23-2022

Экз. № 3

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия 1 Стр. 2 из 29
---	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Санкт-Петербургским медицинским колледжем – структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕН взамен СМК РД 7.3.33-2018 Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 18.06.2018 № 363/К.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 02.02.2023 № 42/к.
4. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Педагогического совета Колледжа (протокол № 1 от 31.08.2022), с учётом мнения Первичной профсоюзной организации сотрудников Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I (далее – Профком сотрудников ПГУПС);
5. Периодичность проверки 3 года.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия I Стр. 3 из 29
---	--

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	7
4. Обозначения и сокращения	9
5. Ответственность и полномочия	10
6. Общие положения	10
7. Финансовое обеспечение оплаты труда	12
8. Порядок и условия установления должностных окладов работников Университета, выплат компенсационного и стимулирующего характера	13
9. Штатное расписание и порядок оплаты труда работников Университета	20
10. Порядок оплаты работ, выполняемых на условиях договоров гражданско-правового характера	23
11. Согласование, хранение, рассылка и изменения	24
Приложение А – Должностные оклады преподавателей Колледжа	25
Приложение Б – Должностные оклады работников Колледжа (за исключением преподавателей)	26
Лист согласования	27
Лист ознакомления	28
Лист регистрации изменений	29

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия 1 Стр. 4 из 29
---	---

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Положение) определяет и регулирует условия, порядок оплаты труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Колледж), установления размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа, заключивших трудовой договор с работодателем – федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС).

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия 1 Стр. 5 из 29
---	---

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

Приказ Федерального агентства железнодорожного транспорта от 17.11.2008 № 412 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников образовательных учреждений, подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта»;

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия 1 Стр. 6 из 29
---	--

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2021 № 2539 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансферов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций, субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021, протокол № 11;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия 1 Стр. 7 из 29
---	---

Коллективный договор Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I;

Порядок разработки, утверждения и введения в действие штатного расписания ФГБОУ ВО ПГУПС, утвержденный приказом ректора Университета от 01.06.2018 № 326/К «Об утверждении и введении в действие Порядка разработки, утверждения и введения в действие штатного расписания ФГБОУ ВО ПГУПС»;

Приказ ректора Университета от 20.04.2018 № 226/К «Об утверждении формы штатного расписания»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК РД 09.40-2021 Положение о Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК РД 05.01.02-2019 Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

вредные и (или) опасные условия труда – условия труда, при которых воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами;

выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Колледжа, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, отклоняющимися от нормальных;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия 1 Стр. 8 из 29
---	---

выплаты стимулирующего характера – выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации качественного труда работников Колледжа и их поощрения за результаты труда;

дистанционный работник – работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору и выполняющий трудовую функцию вне места нахождения стационарного рабочего места в Колледже (дистанционно) и использующий для выполнения трудовой функции и взаимодействия с Университетом, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет», и сети связи общего пользования;

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

квалификационный уровень (КУ) – выделенная в пределах одной профессиональной квалификационной группы группа должностей (профессий) в зависимости от квалификации, сложности, ответственности и других особенностей выполняемой работы;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение всей совокупности трудовых (должностных) обязанностей работника (всех видов педагогической работы), предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией работника, разрабатываемыми на основе квалификационных справочников по занимаемым должностям, за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

повременная система оплаты труда – система оплаты труда работников, при которой заработок работника зависит от количества фактически отработанного времени;

почасовая оплата труда – оплата труда, рассчитанная исходя из часовых ставок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

профессиональная квалификационная группа (ПКГ) – группа профессий, сформированная с учетом сферы деятельности Университета на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для достижения уставных целей Университета;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия 1 Стр. 9 из 29
---	---

работник – один из субъектов трудового права, представляющий собой физическое лицо, вступившее с Колледжем в трудовые отношения;

совместительство – выполнение в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство);

совмещение профессий (должностей) – выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату;

штатное расписание – организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется должностной и численный состав организации. Штатное расписание содержит перечень должностей по профессионально-квалификационным группам, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладах по должностям, персональных повышающих коэффициентах, надбавках и месячном фонде заработной платы. Форма штатного расписания утверждается приказом ректора.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Колледж – Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

КУ – квалификационный уровень;

отдел ДОУ – отдел документационного обеспечения управления Службы управления персоналом;

ПКГ – профессиональная квалификационная группа;

Положение – СМК РД 06.23-2022 Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Профком сотрудников ПГУПС – Первичная профсоюзная организация сотрудников Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I;

СМК – система менеджмента качества;

УКЛиА – Управление качества, лицензирования и аккредитации;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия I Стр. 10 из 29
---	---

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Учредитель – Федеральное агентство железнодорожного транспорта;
УЭИ – Управление экономики и имущества.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Колледжа с учетом мнения Профкома сотрудников ПГУПС и утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несет первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству, проректор по экономике и информатизации, начальник Службы управления персоналом, главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и финансового контроля, начальник Управления по работе с филиалами, директор Колледжа и начальник УЭИ.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник УКЛиА.

6. Общие положения

6.1. Система оплаты труда работников Колледжа формируется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, соглашениями, локальными нормативными актами, в том числе Коллективным договором Университета, а также настоящим Положением.

6.2. Положение содержит нормы трудового права, регулирующие порядок оплаты труда работников Колледжа.

6.3. Положение регулирует порядок оплаты труда работников Колледжа за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, полученных от приносящей доход деятельности Колледжа и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров должностных окладов по ПКГ и КУ, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.4. Система оплаты труда работников Колледжа устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия 1 Стр. 11 из 29
---	--

профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- единых рекомендаций по установлению систем оплаты труда, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения Профкома сотрудников ПГУПС.

6.5. Размеры должностных окладов устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

6.6. Колледж в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением в параметрах имеющихся средств на оплату труда работников вносит предложения о размерах и видах доплат, надбавок, премий (разовых поощрительных выплат). Размеры должностных окладов, доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) устанавливаются ректором Университета.

6.7. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

В случае использования дистанционным работником с согласия или ведома Колледжа и в его интересах для выполнения трудовой функции, принадлежащих работнику или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, Университет выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия 1 Стр. 12 из 29
--	--

программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием, в порядке, сроки и размерах, утвержденных приказом ректора Университета.

6.8. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам до её изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6.9. Приостановление действия настоящего Положения или отдельных пунктов возможно при отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), по независящим от Университета причинам. Ректор Университета имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры.

6.10. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора, иными локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

7. Финансовое обеспечение оплаты труда

7.1. Финансовое обеспечение оплаты труда работникам Колледжа осуществляется за счет следующих источников:

- средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- средств от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных и иных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований на выполнение уставной деятельности;
- прочих поступлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Фонд оплаты труда работников Колледжа, в составе Университета, формируется на календарный год.

Месячная заработная плата работника Колледжа, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия 1 Стр. 13 из 29
---	--

оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок и условия установления должностных окладов работников Университета, выплат компенсационного и стимулирующего характера

8.1. Порядок и условия установления должностных окладов работников Колледжа

8.1.1. Размеры должностных окладов определяются ПКГ и КУ и устанавливаются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, определенного для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Должностной оклад устанавливается работнику за выполнение им работ, предусмотренных утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями или функциональными обязанностями, и определяется трудовым договором.

8.1.2. Размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с приложениями к настоящему Положению (Приложение А – для педагогических работников, Приложение Б – для работников Колледжа за исключением педагогических работников).

8.1.3. Должности, не предусмотренные ПКГ, приравниваются по оплате труда к соответствующим ПКГ и КУ на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов в зависимости от сложности труда по должности.

8.1.4. Размеры должностных окладов заместителей директора Колледжа, устанавливаются на 10-30 % ниже размера должностного оклада директора Колледжа.

8.1.5. К размерам должностных окладов могут устанавливаться повышающие коэффициенты.

Повышающие коэффициенты устанавливаются к должностным окладам по КУ, соответствующих ПКГ. Применение повышающих коэффициентов не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путём умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия 1 Стр. 14 из 29
---	--

Повышающие коэффициенты могут устанавливаться как на определённый срок, так и на неопределённое время.

Размеры персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы устанавливаются приказом ректора Университета, в том числе по представлению директора Колледжа, при условии наличия средств.

8.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

8.2.1. Выплаты компенсационного характера, их размеры и условия устанавливаются Коллективным договором Университета и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», работникам Колледжа устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- ежемесячное денежное вознаграждение за осуществление функций классного руководителя в учебной группе;

- выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат и надбавок в процентах к должностным окладам работников (если иное не установлено законодательством Российской Федерации), в абсолютных размерах. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу, указанному в трудовом договоре, без учета повышающих коэффициентов к должностному окладу.

8.2.3. Выплаты компенсационного характера работникам Колледжа устанавливаются в размерах, предусмотренных Коллективным договором Университета и настоящим Положением, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия 1 Стр. 15 из 29
---	---

нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

8.2.4. Доплата за наличие вредных и (или) опасных условий труда на рабочем месте устанавливается приказом ректора Университета с учетом мнения Профкома сотрудников ПГУПС. Размер доплаты зависит от наличия вредных условий труда на конкретном рабочем месте и не может быть менее 4 % должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Степень вредности условий труда для каждого рабочего места определяется по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, ранее установленная доплата за наличие вредных условий труда на рабочем месте, отменяется на основании приказа ректора, с предупреждением работника за два месяца.

8.2.5. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника могут быть установлены любым категориям работников Колледжа, которым приказом ректора Университета поручено выполнение дополнительной работы. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем, устанавливается работодателем с письменного согласия работника.

Размер доплаты за совмещение определяется соглашением сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и устанавливается приказом ректора Университета. Основанием для издания приказа является докладная записка директора Колледжа с резолюцией ректора, согласованная с причастными лицами в установленном порядке.

Доплата производится за счет фонда заработной платы подразделения, в штатном расписании которого находится совмещаемая должность, или за счет экономии фонда заработной платы Колледжа.

8.2.6. Оплата труда за сверхурочные работы, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается приказом ректора. Выплата производится за фактически отработанное сверхурочное время и время, отработанное в выходные и праздничные дни, на основании табеля учета рабочего времени.

8.2.7. Доплата за работу в ночное время производится на основании табеля учета рабочего времени. Ночным считается время с 22.00 до 6.00 часов. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты за каждый такой час составляет 40% от часовой ставки, расчет которой утверждается приказом ректора Университета.

8.2.8. Денежное вознаграждение педагогическим работникам,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия 1 Стр. 16 из 29
--	---

реализующим образовательные программы среднего профессионального образования за осуществление функций классного руководителя, выплачивается ежемесячно в размере 5000,00 рублей за каждую курируемую группу за счёт средств целевой субсидии из федерального бюджета, но не более чем за две курируемые группы. Основанием для выплаты является приказ ректора Университета.

8.3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

8.3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на повышение эффективности труда работников Колледжа, их профессиональной активности, результативности труда, а также поощрение за выполненную работу.

Стимулирование работников предусматривает дифференцированный подход к поощрению работников структурных подразделений в зависимости от специфики трудовой деятельности, личного вклада в коллективные результаты работы.

8.3.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

На выплату стимулирующих надбавок и доплат из средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) может направляться экономия фонда оплаты труда Колледжа.

Колледж, осуществляя приносящую доход деятельность, направляет средства на выплату стимулирующих надбавок работникам в пределах утвержденной сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности подразделения и фактически полученных доходов.

8.3.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказами ректора Университета и максимальными размерами не ограничиваются.

Стимулирующие надбавки (доплаты) устанавливаются в абсолютном размере или в процентном отношении к установленному работнику должностному окладу в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) без учета повышающего коэффициента.

Стимулирующие надбавки (доплаты) устанавливаются на определенный срок приказом ректора Университета.

Основанием для издания приказа об установлении стимулирующей надбавки (доплаты) работникам служит докладная записка с резолюцией

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия 1 Стр. 17 из 29
---	--

ректора Университета, подаваемая директором Колледжа с обоснованием необходимости установления надбавки (доплаты) конкретному работнику или группе работников Колледжа с указанием размера и срока, на который предлагается её установить. Докладная записка согласовывается с первым проректором – проректором по учебной работе, с проректором по экономике и информатизации, начальником Управления по работе с филиалами, УЭИ на предмет наличия требуемых средств (финансовой возможности) и соответствия формулировок настоящему Положению и наименования должностей работников, установленных в штатном расписании.

8.3.4. Ректор Университета имеет право самостоятельно или с учетом представления директора Колледжа изменить размер установленной стимулирующей надбавки (доплаты) или премии, либо полностью отменить ее выплату при условии:

- некачественного и несвоевременного выполнения, порученного руководителем задания (работы);
- невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей работником;
- совершения работником дисциплинарного проступка;
- других оснований, при наличии которых выплата надбавки утрачивает силу.

Для изменения размера стимулирующей надбавки (доплаты) работнику из-за совершения им дисциплинарного проступка, не выполнения в полной мере своих должностных обязанностей, установленной приказом, или полной её отмены, ректору Университета одновременно представляются докладная записка директора Колледжа об изменении размера (отмене) стимулирующей надбавки (доплаты), согласованная с начальником Управления по работе с филиалами и курирующим проректором, и объяснительная записка работника. На основании докладной записки с резолюцией ректора Университета оформляется проект приказа об изменении работнику размера надбавки (доплаты) или её отмены, который согласовывается в установленном в Университете порядке и представляется ректору.

При наличии не снятого дисциплинарного взыскания выплата стимулирующего характера не выплачивается работнику по той должности, по которой работник совершил дисциплинарный проступок и к нему было применено дисциплинарное взыскание.

Размер надбавки (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) или в другое структурное

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия 1 Стр. 18 из 29
---	--

подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ или при изменении системы оплаты труда.

В случае изменения организационных и технологических условий труда в Колледже для пересмотра размера или отмены надбавки (доплаты) по инициативе директора Колледжа на имя ректора Университета подается докладная записка с обоснованием пересмотра размера надбавки (доплаты) или ее отмены. Работник уведомляется об указанных изменениях не позднее, чем за два месяца до их введения.

8.3.5. Виды выплат стимулирующего характера.

8.3.5.1. Надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
 - надбавка за высокие результаты работы;
 - надбавка за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника;
 - надбавка за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;
 - надбавка за выполнение обязанностей куратора курса обучающихся очно-заочной формы обучения;
 - надбавка за организацию и проведение мероприятий (в том числе конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), повышающих авторитет и имидж Колледжа;
 - надбавка за высокое педагогическое мастерство, высокий научно-методический уровень преподавания, обеспечивающий активизацию познавательной деятельности, развитие творческих способностей, обучающихся;
 - надбавка за интенсивность работы по подготовке новых учебных планов и (или) новых образовательных программ;
 - надбавка за интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов;
 - надбавка за разработку и внедрение в практику работы новых локально-нормативных документов (положений, инструкций);
 - иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности.
- 8.3.5.2. Надбавки за качество выполняемых работ:
- надбавка за качество работы и высокий профессионализм;
 - надбавка за высокую исполнительскую дисциплину и ответственность.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия 1 Стр. 19 из 29
---	---

8.3.5.3. Премии:

- премия по итогам работы за квартал или год;
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работ.

Размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере. Источником выплаты премии является сумма экономии фонда оплаты труда, как за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

Премирование работников осуществляется по решению ректора Университета:

- директора Колледжа – по представлению начальника Управления по работе с филиалами, согласованного с первым проректором - проректором по учебной работе;
- работников Колледжа – по представлению директора Колледжа.

При качественном выполнении работниками Колледжа утвержденного плана деятельности Колледжа и (или) перечня мероприятий по одному из направлений деятельности, установленного показателя по направлению деятельности Колледжа, Программы развития Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I и разовых поручений, по итогам года премирование работников осуществляется на основании приказа ректора, изданного на основании докладной записки директора Колледжа, согласованной первым проректором – проректором по учебной работе и начальником Управления по работе с филиалами, с резолюцией ректора.

Премия может быть снижена или не выплачена полностью при наличии:

- представлений, предписаний от контрольно-надзорных органов, об устранении нарушений, допущенных в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей работниками Колледжа;
- нарушения работником трудовой, исполнительской, финансовой, налоговой дисциплины, а также нарушения работником правил проведения закупок товаров, работ и услуг – по решению ректора Университета;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей работником;
- дисциплинарного взыскания (не снятого) у работника.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия 1 Стр. 20 из 29
---	--

При наличии не снятого дисциплинарного взыскания премия может быть не выплачена работнику по той должности, по которой работник совершил дисциплинарный проступок и к нему было применено дисциплинарное взыскание.

Единовременные выплаты могут осуществляться:

- в связи с юбилейными датами (в соответствии с Коллективным договором Университета);
- за добросовестный труд при увольнении (в соответствии с Коллективным договором Университета);
- за особые заслуги перед Университетом;
- иные выплаты, устанавливаемые приказом ректора Университета.

Единовременные выплаты устанавливаются приказом ректора Университета на основании докладной записки директора Колледжа в размерах, предусмотренных Коллективным договором Университета. Выплата может быть снижена или не выплачена полностью в случае нарушения работником трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

9. Штатное расписание и порядок оплаты труда работников Университета

9.1. Порядок формирования штатного расписания Колледжа

9.1.1. Штатное расписание Колледжа формируется УЭИ и утверждается ректором Университета.

9.1.2. Штатное расписание Колледжа формируется за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств от приносящей доход деятельности, в том числе за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

9.1.3. Численный состав работников Колледжа должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ.

9.1.4. Штатное расписание Колледжа утверждается ректором на очередной календарный год не позднее 1 февраля.

9.1.5. В штатном расписании указываются должности (профессии), количество штатных единиц, должностные оклады, повышающие коэффициенты по должностям и профессиям по ПКГ и КУ, выплаты компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Внесение изменений в штатное расписание Колледжа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия 1 Стр. 21 из 29
---	---

осуществляется в параметрах средств, определенных на оплату труда работников. Изменения, вносимые в штатное расписание Колледжа, утверждаются ректором Университета. Изменения в штатное расписание вносятся на основании докладных записок директора Колледжа, согласованных с УЭИ, начальником Управления по работе с филиалами, проректорами по направлениям работы с резолюцией ректора.

9.2. Порядок оплаты труда работников Университета.

Подразделением, ответственным за исчисление заработной платы и других выплат, является Управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

Заработная плата выплачивается в российский рубль.

Выплата заработной платы работнику производится два раза в месяц: за первую половину месяца (аванс) – 20-го числа оплачиваемого месяца и 5-го числа месяца, следующего за оплачиваемым, 5-го числа производится окончательный расчет с удержанием налогов и различных взносов.

При совпадении дня перечисления заработной платы с выходным или нерабочим днем обеспечивается перечисление заработной платы накануне этого дня. Выдача заработной платы работника производится путем перечисления денежных средств на зарплатную банковскую карту национальной платежной системы МИР либо из кассы Университета.

Условия, размеры и порядок обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности определены Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Средняя заработная плата за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в Колледже.

Исчисление средней заработной платы (среднего заработка) для расчета отпускных регламентировано статьей 139 Трудового Кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

В случае смерти работника заработную плату, не полученную ко дню смерти работника, может получить член его семьи или лицо, находившееся на иждивении умершего на день смерти работника. Выдача заработной платы производится по письменному заявлению при предъявлении документов,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия I Стр. 22 из 29
---	---

подтверждающих родство и свидетельства о смерти работника, или при предъявлении соответствующих документов законным наследником.

9.3. Оплата труда преподавателей Колледжа.

9.3.1. Годовая учебная нагрузка преподавателей по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается ежегодно распоряжением директора Колледжа.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Учебная нагрузка преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность в Колледже, (тарификационный список) формируется до 01 сентября текущего учебного года исходя из количества часов по реализуемым в Колледже федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, рабочим учебным планам и количества учебных групп. Порядок установления педагогической нагрузки регламентирован локальным нормативным актом СМК РД 05.01.02-2019 «Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I». Тарификационный список утверждается директором Колледжа.

9.3.2. При оплате педагогической работы отдельных специалистов с профильных предприятий, учреждений, организаций, привлекаемых для педагогической работы в Колледже, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда определяются Колледжем и устанавливаются приказом ректора Университета.

Преподаватели, выполняющие объем учебной работы сверх запланированных часов в учебном году, могут вести дополнительно учебную работу на условиях почасовой оплаты труда.

Почасовая оплата труда штатных педагогических работников (в том числе работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства) осуществляется на основании приказа ректора Университета, сформированного в соответствии с актом сдачи-приемки оказанных услуг.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия 1 Стр. 23 из 29
--	---

Работа на условиях почасовой оплаты труда оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии со стоимостью часа, установленной приказом ректора в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством и ее объем для работника в учебном году не может превышать 300 часов.

9.4. Оплата труда работников Университета за исключением педагогических работников.

9.4.1. Размеры должностных окладов работников административно-управленческого персонала и прочего обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии с Приложением Б к настоящему Положению.

9.4.2. Работники имеют право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы по совместительству. Продолжительность рабочего времени для работающих по совместительству работников не может превышать четырех часов в день и половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

10. Порядок оплаты работ, выполняемых на условиях договоров гражданско-правового характера

10.1. Договоры гражданско-правового характера на выполнение работ и (или) оказание услуг, в том числе лицензионные договоры с авторами, заключаются на основании и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, а также другими нормативно-правовыми актами, регулирующими гражданско-правовые отношения.

10.2. Договоры гражданско-правового характера на выполнение работ и (или) оказание услуг могут заключаться как с работниками Университета, так и с лицами, не состоящими в трудовых отношениях с Университетом.

10.3. Выплата вознаграждения физическим лицам по договорам гражданско-правового характера осуществляется на основании актов сдачи-приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг. Размер вознаграждения определяется соглашением сторон или в соответствии со сметой (калькуляцией). Примерная форма договоров гражданско-правового характера и актов сдачи-приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг утверждается приказом ректора Университета.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия 1 Стр. 24 из 29
---	--

Сумма вознаграждения, выплаченная исполнителю, в том числе работнику Университета, по договорам гражданско-правового характера на выполнение работ и (или) оказание услуг, не учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Согласование, хранение, рассылка и изменения

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, проректором по экономике и информатизации, главным бухгалтером Управления бухгалтерского учета и финансового контроля, начальником Управления по работе с филиалами, начальником Службы управления персоналом, начальником УЭИ, начальником УКЛиА, начальником Юридического управления, с учетом мнения Профкома сотрудников ПГУПС и оформляется в Листе согласования.

11.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

11.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

11.4. Ответственность за тиражирование и передачу в отдел ДОУ для дальнейшей рассылки учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел качества УКЛиА.

11.5. Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел ДОУ и отдел качества УКЛиА.

11.6. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, проректору по экономике и информатизации, Управлению по работе с филиалами, Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля, УЭИ, УКЛиА, отделу качества УКЛиА, Колледжу.

11.7. Выдача учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется через отдел ДОУ в соответствии с СМК ДП 01.03.

Возможно получение копии документа в отделе качества УКЛиА в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

11.8. Внесение изменений в настоящее Положение должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности Университета, включая изменения уставных документов, изменение законодательства, а также предложения работников, администрации или Профкома сотрудников ПГУПС.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия 1 Стр. 25 из 29
---	--

Приложение А
(обязательное)

Должностные оклады преподавателей Колледжа

ПКГ	КУ	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
3	4	Преподаватель	19 149,00

Приложение Б (обязательное)

Должностные оклады работников Колледжа (за исключением преподавателей)

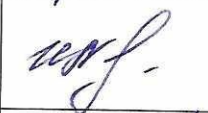
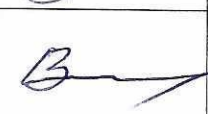
ПКГ	КУ	Должностной оклад, руб.
1	1	16 242,00
2	1	16 469,00
	2	16 586,00
3	1	17 444,00
	3	20 589,00
	4	21 446,00
4	1	25 308,00
	2	28 594,00
	6	58 399,00

Отнесение должностей, не предусмотренных ПКГ и КУ, к соответствующим ПКГ и КУ:

1. ПКГ 4 квалификационный уровень 6:
 - директор.
2. ПКГ 4 квалификационный уровень 6 (должностной оклад на 10 – 30 % ниже):
 - заместитель директора по учебной работе;
 - заместитель директора по учебно-производственной работе;
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.23-2022 Версия 1 Стр. 27 из 29
---	--

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко	23.01.23	
Проректор по экономике и информатизации	А.Ф. Колос	16.01.2023	
Главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и финансового контроля	Т.К. Чиркова	16.01.2023	
Начальник Службы управления персоналом	Г.Е. Егоров	19.12.2022	
Начальник УЭИ	И.А. Кяго	12.01.2023	
Начальник УКЛиА	Э.Ю. Чистяков	29.12.2022	
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча	09.12.2022	
Нормоконтролёр	Д.А. Черепанова	09.12.2022	
Начальник Управления по работе с филиалами	Е.В. Панюшкина	08.12.2022	
Председатель Профкома сотрудников ПГУПС	Д.Н. Роенков	Протокол 51 от 19.01.2023	
Директор Колледжа	Т.Е. Васильева	20.08.2022	

Лист регистрации изменений

[illegible]

**РОССИЙСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И
ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

**«Первичная профсоюзная организация
сотрудников Петербургского
государственного университета
путей сообщения
Императора Александра I»
(Профком сотрудников ПГУПС)**

190031, Санкт - Петербург, Московский пр., д.9
Тел. 457-82-50 Тел./факс: 407-41-27

14.09.2022 № 26

На №

**И.о. проректора
ФГБОУ ВО ПГУПС
по экономике
и информатизации
И.А. Кяго**

ВЫПИСКА

из протокола № 11 от 08.09.2022 г.
заседания профкома сотрудников ПГУПС

СЛУШАЛИ: Роенкова Д.Н. На основании приказа № 456/К от 23.06.2022 «Об увеличении с 01.06.2022 года размеров должностных окладов работников ФГБОУ ВО ПГУПС» и в связи с увеличением с 01.06.2022 года минимального размера оплаты труда, администрация Университета просит выразить мотивированное мнение профсоюзного комитета о внесении изменений в Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (СМК РД 7.3.33-2018) от 18.06.2018.

Предлагается заменить следующие приложения к Положению:

- Приложение А (обязательное) Минимальный размер оплаты труда;
- Приложение Б (обязательное) Должностные оклады преподавателей Колледжа;
- Приложение В (обязательное) Должностные оклады работников Колледжа (за исключением преподавателей).

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласовать внесение в Положение об оплате труда работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (СМК РД 7.3.33-2018) от 18.06.2018 предлагаемых администрацией Университета изменений.

ГОЛОСОВАНИЕ:



Д.Н. Роенков