

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Санкт-Петербургский медицинский колледж –
структурное подразделение ПГУПС**

СОГЛАСОВАНО

Главная медицинская сестра ЧУЗ
«Клиническая больница РЖД –Медицина»
г. Санкт-Петербурга

С.С. Егорова
«29» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПбМК – структурного
подразделения ПГУПС

О.С. Букатова
«29» октября 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА –
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПГУПС
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО на 2026 ГОД
(ФГОС СПО от 04.07.2022 № 527)**

(очная форма обучения)

Программа ГИА специальности 31.02.01 Сестринское дело
рассмотрена на заседании педагогического совета
(протокол № 2 от 29.10.2025)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, обозначения, сокращения.....	4
4. Область применения.....	5
5. Ответственность и полномочия.....	7
6. Форма и сроки проведения ГИА.....	8
7. Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	8
8. Государственная экзаменационная комиссия.....	10
9. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ГИА.....	11
10. Материально-техническая база для проведения ГИА.....	11
11. Структура процедуры и порядок проведения ГИА.....	12
12. Оценка уровня и качества подготовки обучающихся.....	14
13. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	16
14. Порядок защиты и оценки дипломной работы.....	15
15. Фонд оценочных средств для ГИА.....	18
Приложение 1.....	19

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело и является обязательной процедурой для выпускников по специальности 31.02.01 Сестринское дело.

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по специальности 34.02.01 Сестринское дело является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) на базе основного общего образования в очной форме обучения и среднего общего образования в очно-заочной форме обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело и определения уровня готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа ГИА является частью ППССЗ и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 34.02.01 Сестринское дело присваивается квалификация: медицинская сестра/медицинский брат.

2. Нормативные ссылки

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ ректора от 08.06.2020 № 248/к об утверждении «Порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением электронно-

- го обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в Санкт –Петербургском медицинском колледже»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 № 470/н «Об утверждении профессионального стандарта «Сестринское дело»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
 - Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 октября 2022 г. № 709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"(актуальная версия);
 - СМК РД 02.01.20-2022 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённое приказом ректора от 30.09.2022 № 664/К.

3. Термины, обозначения и сокращения

Апелляция – аргументированное письменное заявление студента либо о нарушении процедуры проведения защиты дипломной работы, экзамена, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

Выпускник – лицо, окончившее обучение в образовательном учреждении по программе профессионального образования с получением итогового документа об окончании образовательного учреждения (диплома);

ВКР – выпускная квалификационная работа, вид дипломной работы (проекта).

ВКС – видеоконференцсвязь;

ГИА – Государственная итоговая аттестация - процесс итоговой проверки и оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

Колледж – Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ОП СПО – ППССЗ – образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена;

Порядок – Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в Санкт –Петербургском медицинском колледже»;

ФАЖТ – Федеральное агентство железнодорожного транспорта;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. Область применения программы ГИА

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2)

Таблица1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД) в соответствии с ФГОС СПО	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
ВД.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПМ 01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
ВД.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПМ 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ВД.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПМ 03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
ВД.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях	ПМ 04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях
ВД.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПМ 05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

Таблица2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием	ПК 1.1. Организовывать рабочее место
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду

медицинской помощи	ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности
ВД.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
	ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
	ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
ВД.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний
	ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни
	ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения
	ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний
ВД.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях	ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента
	ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
	ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом
	ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода
	ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме
	ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации
ВД.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни
	ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме
	ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержа-

	нию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
	ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов

Перечень общих компетенций

ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности Применительно к различным контекстам
ОК02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящая Программа ГИА принимается решением педагогического совета Колледжа и утверждается директором Колледжа.

5.2. Ответственность за реализацию Программы ГИА несет директор Колледжа.

6. Форма и сроки проведения ГИА

6.1. Формой ГИА по специальности 34.02.02 Сестринское дело является государственный экзамен.

6.2. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ООПСПО – ППССЗ .

6.3. Информация о форме, содержании и условиях проведения ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА.

6.4. Обучающимся предоставляется ссылка для прохождения пробного тестирования онлайн, перечень демонстрируемых практических навыков, а также образец практикоориентированных заданий.

6.5. Объем времени на подготовку и сроки проведение ГИА определяются календарным учебным графиком на текущий учебный год:

Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации	108 часов
Сроки проведения государственной итоговой аттестации	08.06.2026 по 28.06.2026

6.6. Расписание проведения ГИА утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

6.7. Допуск выпускников к ГИА оформляется приказом Университета не позднее, чем за один день до проведения аттестационного испытания.

6.8. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и успешно прошедшим ГИА, выдаётся документ государственного образца – диплом о среднем профессиональном образовании.

7. Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с вы-

пускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- обеспечение пользования необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно -точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно -двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализиро-

ванным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

8. Государственная экзаменационная комиссия

8.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело соответствующим требованиям, изложенным в федеральном государственном образовательном стандарте, а также квалификационной характеристике специалистов по специальности 34.02.01 Сестринское дело, ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией.

8.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящей Программой и вышеуказанными документами.

8.3. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка подготовки каждого выпускника Колледжа по специальности 34.02.01 Сестринское дело;

- принятие решения о присвоении профессиональной квалификации каждому выпускнику, успешно прошедшему ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании, дающего право участия в первичной аккредитации специалистов с СПО, дающей право заниматься профессиональной деятельностью по полученной специальности ;

- анализ организации и содержания ГИА, оценка уровня образования, осуществляемого в Колледже, разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

8.4. Заместитель председателя и члены ГЭК назначаются из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую направлению подготовки выпускников.

8.5. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией в количестве не менее трех человек.

8.6. ГЭК по специальности 34.02.01 Сестринское дело утверждается приказом ректора университета по представлению директора колледжа.

8.7. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

8.8. Председатель ГЭК по специальности 34.02.01 Сестринское дело утверждается приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта.

8.9. ГЭК действует в течение одного календарного года.

8.10. Каждый этап ГИА оформляется в ведомостях (приложение Д, Е, Ж, З) и подписываются председателем и секретарем комиссии.

8.11. По результатам государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена по специальности 34.02.01 Сестринское дело составляются:

- протокол по результатам ГИА на каждого обучающегося (приложение И);
- итоговый протокол по присвоению квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании (приложение К).

8.12. Ведомости этапов ГИА и протоколы по результатам ГИА переплетаются в дело и хранятся в архиве 75 лет.

8.13. По окончании заседаний комиссии, председатель ГЭК составляет отчет по итогам ГИА, который заслушивается на заседании педагогического совета. Один экземпляр отчета направляется в десятидневный срок в ФАЖТ, второй хранится в архиве постоянно.

9. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по подготовке к ГИА.

8.1. Для выполнения самостоятельной работы обучающиеся имеют возможность использовать материально-техническую базу Колледжа.

8.2. Предусмотрены помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» (кабинет информатики с техническим оснащением: 15 персональных компьютеров, сервер; лазерный принтер; видеопроектор с экраном, читальный зал библиотеки с двумя ПК) и обеспечением доступа на официальный сайт Федерального Методического центра аккредитации специалистов (<https://fmza.ru/>),

8.3. Для выполнения второго этапа ГИА выпускникам предоставляются подготовленные кабинеты для отработки в симулированных условиях практико-ориентированных профессиональных заданий согласно перечню манипуляций при проведении процедуры аккредитации выпускников по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

8.4. Каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в кабинете информатики, обеспечивающим доступ к сети Интернет с компьютеров, присоединенных к локальной сети Интернет.

10. Материально-техническая база для проведения ГИА.

10.1. Для проведения ГИА необходимы:

- компьютерный зал, оснащенный персональными компьютерами с доступ к сети Интернет и выходом на официальный сайт Федерального Методического центра аккредитации специалистов (<https://fmza.ru/>),

- достаточное количество посадочных мест для членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с выделенным местом для секретаря комиссии;

- учебные аудитории, оснащенные симуляционным оборудованием, изделиями медицинского назначения и расходными материалами, обеспечивающими возможность выполнения перечня практико-ориентированных профессиональных заданий содержащихся в пакете заданий для проведения ГИА.

11. Структура процедуры и порядок проведения ГИА

11.1. Для проведения государственного экзамена применяются оценочные средства, разрабатываемые с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством РФ в сфере охраны здоровья. Задания формируются на основе материалов, размещенных на официальном сайте Федерального Методического центра аккредитации специалистов (<https://fmza.ru/>).

11.2. Во время проведения ГИА обучающимся запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы и мобильные средства связи. Лица, допустившие указанные нарушения к прохождению ГИА не допускаются.

11.3. Государственный экзамен по специальности по специальности 34.02.01 Сестринское дело включает последовательное прохождение выпускником 2 этапов.

11.4. Этапы государственного экзамена

11.4.1. 1 этап – оценка теоретических знаний через выполнение на компьютере тестовых заданий, комплектуемых для каждого экзаменуемого автоматически с использованием информационных систем путем выбора 80 тестовых заданий закрытого типа с четырьмя вариантами ответов в соответствии со спецификацией с учётом специальности из единой базы оценочных средств, формируемой Федеральным Методическим центром аккредитации специалистов.

11.4.2. На выполнение тестовых заданий экзаменуемому отводится 60 минут. Проведение первого этапа государственного экзамена реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого обучающегося уникальную последовательность заданий и исключать возможность повторения заданий.

11.4.3. При выполнении первого этапа государственного экзамена обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение тестовых заданий, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

11.4.5. Первый этап государственного экзамена проводится в учебной аудитории, оборудованной автоматизированными рабочими местами (стационарными компьютерами или ноутбуками) с учётом санитарно- гигиенических

требований к организации учебного процесса в кабинете информатики. Результаты 1 этапа фиксируются в ведомости 1 этапа ГИА.

11.4.6. **2 этап** – выполнение в смоделированных условиях практико-ориентированных профессиональных заданий с целью оценки практических навыков (умений), соответствующих определённым видам профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

11.4.7. На демонстрацию выполнения заданий экзаменуемому отводится не более 30 минут.

11.4.8. В перечень выполняемых манипуляций входят манипуляции, демонстрируемые при проведении процедуры аккредитации выпускников и специалистов специальности 34.02.01 Сестринское дело.

11.4.9. Перечень практических навыков для проведения второго этапа государственного экзамена по специальности Сестринское дело:

1. Взятие крови из периферической вены с помощью вакуумной системы Vacuette
2. Внутримышечное введение лекарственного препарата в ягодичную мышцу
3. Внутривенное введение лекарственного препарата (струйно)
4. Постановка очистительной клизмы одноразовой стерильной кружки Эсмарха с атравматичным дистальным концом, покрытым вазелином, и изолированным колпачком
5. Постановка газоотводной трубки
6. Уход за постоянным мочевым катетером Фолея (у мужчины)
7. Уход за назогастральным зондом
8. Применение пузыря со льдом
9. Измерение артериального давления механическим тонометром
10. Гигиеническая обработка рук кожным антисептиком
11. Проведение базовой сердечно-легочной реанимации взрослому человеку

11.4.10. Второй этап государственного экзамена проводится в учебной аудитории, оснащенной симуляционным оборудованием, изделиями медицинского назначения и расходными материалами, обеспечивающими возможность выполнения перечня практико-ориентированных профессиональных заданий содержащихся в пакете заданий для проведения ГИА.

11.4.11. Пакет заданий представлен комплектом экзаменационных билетов на бумажных носителях; количество экзаменационных билетов превышает количество обучающихся в группе; обучающемуся предоставляется право

выбора экзаменационного билета, номер которого фиксируется в ведомости ГИА. Результаты 2 этапа фиксируются в ведомости 2 этапа ГИА.

11.4.12. По итогам 1 и 2 этапов ГИА составляется сводная ведомость ГИА.

12. Оценка уровня и качества подготовки обучающихся

12.1. Оценку выполнения каждого из этапов государственного экзамена в соответствии с расписанием ГИА проводит ГЭК в количестве не менее трех человек одновременно.

12.2. На первом этапе ГИА результат выполнения тестовых заданий формируются автоматически с указанием процента правильных ответов, на основании которых ГЭК оценивает результаты прохождения выпускником данного этапа государственного экзамена:

0% - 69% – «неудовлетворительно»;

70% - 79% – «удовлетворительно»;

80% - 89% - «хорошо»;

90% - 100% – «отлично».

12.3. Получение оценки «неудовлетворительно» по итогам выполнения тестового задания, является основанием для недопуска студента ко второму этапу государственного экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам ГИА.

12.4. На втором этапе оценка правильности и последовательности выполнения практических заданий по заданным параметрам осуществляется членами ГЭК с помощью оценочных листов (чек-листов) на бумажных носителях согласно со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

12.5. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания государственного экзамена, принимается за 100%, после чего полученное количество баллов переводится в соответствующую оценку:

0% - 69% – «неудовлетворительно»;

70% - 79% – «удовлетворительно»;

80% - 89% «хорошо»;

90% - 100% – «отлично».

12.6. Получение оценки «неудовлетворительно» на втором этапе государственного экзамена является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам ГИА.

12.7. По окончании второго этапа государственного экзамена решением ГЭК выставляется общая оценка за государственный экзамен как среднее арифметическое положительных оценок по итогам результатов первых двух этапов. При получении дробного результата по итогам государственного экзамена, решающей является оценка, полученная на втором этапе.

12.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя; при равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

12.9. Итоговый результат ГИА определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется экзаменуемым в тот же день после оформления в установленном порядке сводной ведомости ГИА, протокола по результатам ГИА на каждого обучающегося и протокола заседания ГЭК по присвоению квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании.

12.10. Студентам, прошедшим ГИА выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшим государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом о среднем профессиональном образовании с отличием. Решение о выдаче дипломов принимается на заседании ГЭК и заносится в протокол.

12.11. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

12.12. Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии организуется в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

12.13. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается справка об обучении (периоде обучения). Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

12.14. В колледже устанавливается следующий порядок повторной государственной итоговой аттестации:

- процедура допуска к ГИА аналогична процедуре при прохождении государственной итоговой аттестации студентами впервые;

- лицо, получившее неудовлетворительную оценку на государственной итоговой аттестации проходит её повторно не ранее чем через шесть месяцев и не более, чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.
- повторная ГИА назначается не более двух раз.

12.15. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалиста среднего звена.

13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

13.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

13.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

13.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день её проведения.

13.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления её результатов.

13.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

13.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГЭК.

13.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является руководитель структурного подразделения либо лицо, исполняющее обязанности директора. Приказ о составе и сроке полномочий комиссии издаётся ректором университета по представлению директора Колледжа.

13.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

13.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

13.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

13.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

13.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

13.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

13.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА, апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

13.15. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

13.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию апелляцию, ведомости этапов ГИА, сводную ведомость и протокол заседания ГЭК по присвоению квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании.

13.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

13.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

13.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

13.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13.21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. В случае отсутствия письменных апелляционных заявлений, составляется соответствующий протокол об их отсутствии в текущем году.

14. Фонд оценочных средств для проведения ГИА

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело представлен в приложении к настоящей программе (Приложение №1 обязательное)

Приложение 1

(обязательное)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»
СПбМК-структурное подразделение ПГУПС

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело;
ОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена;
Квалификация выпускника: медицинская сестра/медицинский брат
Форма обучения: очная, очно-заочная

Авторы: Шанидзе М.О. –заместитель директора по учебной работе, преподаватель высшей квалификационной категории,
Изотова Т.А.- председатель ЦМК № 1 клинических дисциплин, преподаватель высшей квалификационной категории,
Фролова Н.Ю. - председатель ЦМК № 3 клинических дисциплин, преподаватель высшей квалификационной категории.

1. Паспорт фонда оценочных средств

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Формой ГИА по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело является государственный экзамен.

Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению следующих видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

Код и наименование вида деятельности (ВД) в соответствии с ФГОС СПО	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
ВД.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПМ 01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
ВД.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПМ 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ВД.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПМ 03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
ВД.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях	ПМ 04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях
ВД.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПМ 05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД.01 Проведение мероприя-	ПК 1.1. Организовывать рабочее место

тий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду
	ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности
ВД.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
	ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
	ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
ВД.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний
	ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни
	ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения
	ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний
ВД.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях	ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента
	ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
	ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом
	ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода
	ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме
	ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации
ВД.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни

	ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме
	ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
	ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов

Перечень общих компетенций

ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности Применительно к различным контекстам
ОК02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03.	Планировать и реализовывать собственно профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

СПбМК – структурное подразделение ПГУПС

Примерные тестовые задания

для проведения 1 этапа по специальности 34.02.01 Сестринское дело

(80 тестов-время выполнения 60 минут, вариант правильного ответа отмечен
жирным шрифтом)

1. К МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ОТНОСИТСЯ

- А поликлиника**
- Б санаторий-профилакторий
- В хоспис
- Г пансионат

2. НА ВТОРОМ ЭТАПЕ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ПРОВОДИТСЯ

- А УЗИ органов брюшной полости
- Б флюорография легких
- В консультация врача хирурга**
- Г маммография

3. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР ПРОВОДЯТ

- А для раннего выявления ряда заболеваний
- Б при поступлении на работу или учебу**
- В перед выездом в рейс
- Г школьникам, студентам

4. ГРАЖДАНЕ, У КОТОРЫХ НЕ УСТАНОВЛЕНЫ ХРОНИЧЕСКИЕ НЕИНФЕКЦИОННЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ, НО ИМЕЮТСЯ ФАКТОРЫ РИСКА ИХ РАЗВИТИЯ ПРИ ВЫСОКОМ ИЛИ ОЧЕНЬ ВЫСОКОМ АБСОЛЮТНОМ СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТОМ РИСКЕ, ОТНОСЯТСЯ К ГРУППЕ ЗДОРОВЬЯ

- А IIIa
- Б IIIб
- В II**
- Г I

5. ДЛЯ ОЦЕНКИ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ СЕРДЕЧНОСОСУДИСТОЙ СИСТЕМЫ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА МОЖЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРОВЕСТИ

- А измерение артериального давления**

- Б эхокардиографию
- В электрокардиографию
- Г определение холестерина липопротеидов

6. ФАКТОРОМ, СПОСОБСТВУЮЩИМ УПОТРЕБЛЕНИЮ АЛКОГОЛЯ В ПОДРОСТКОВОМ ВОЗРАСТЕ, ЯВЛЯЕТСЯ

- А эмоциональная близость к матери
- Б положительное поведение окружающих сверстников
- В употребление алкоголя членами семьи**
- Г позитивные коммуникации в семье

7. С ЦЕЛЬЮ ПРОФИЛАКТИКИ ГИПЕРТОНИЧЕСКОЙ БОЛЕЗНИ НЕОБХОДИМО

- А санировать очаги хронической инфекции
- Б избегать переохлаждений
- В чаще бывать на солнце
- Г обеспечить рациональную физическую активность**

8. ФЛЮОРОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ДЕТЯМ ПРОВОДЯТ В ВОЗРАСТЕ

- А 7 лет
- Б 13 лет
- В 15 лет**
- Г 10 лет

9. ПРИ ПОВЫШЕННОМ ВНУТРИГЛАЗНОМ ДАВЛЕНИИ ПАЦИЕНТА НАПРАВЛЯЮТ К

- А врачу-оториноларингологу
- Б врачу-неврологу
- В врачу-офтальмологу**
- Г врачу-акушер-гинекологу

10. ИЗБЫТОЧНАЯ МАССА ТЕЛА - ФАКТОР РИСКА РАЗВИТИЯ ДИАБЕТА

- А почечного
- Б фосфатного
- В сахарного**
- Г несахарного

11. ВМЕШАТЕЛЬСТВО В СФЕРУ ЗДОРОВЬЯ ЧЕЛОВЕКА МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ НА ОСНОВАНИИ

- А медицинских показаний
- Б требования родственников
- В извлечения финансовой выгоды
- Г свободного, осознанного и информированного согласия пациента**

12. ПРОФИЛАКТИКА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УМЕНЬШЕНИЕ ОСЛОЖНЕНИЙ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ПРОГРЕССИРОВАНИЯ ЗАБОЛЕВАНИЙ, НАЗЫВАЕТСЯ

- А социальная
- Б вторичная**
- В первичная
- Г третичная

13. ДЕЗИНФЕКЦИЯ, ПРОВОДИМАЯ В ОЧАГЕ В ПРИСУТСТВИИ ИСТОЧНИКА ИНФЕКЦИИ, НАЗЫВАЕТСЯ

А текущая

Б профилактическая

В заключительная

Г физическая

14. МЕДИЦИНСКОЕ ИЗДЕЛИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ДЛЯ ПРОМЫВАНИЯ ГЛАЗ

А грушевидный баллончик

Б пробирка

В шприц Жане

Г ундинка

15. ДЕЗИНФЕКТАНТЫ, ОБЛАДАЮЩИЕ МОЮЩИМИ СВОЙСТВАМИ И НИЗКОЙ ТОКСИЧНОСТЬЮ, ЧАЩЕ ОТНОСЯТСЯ К ГРУППЕ ПРЕПАРАТОВ

А хлорсодержащих

Б альдегидсодержащих

В кислородсодержащих

Г ПАВ

16. ЭТАПЫ ОБРАБОТКИ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ИХ СТЕРИЛЬНОСТИ

А дезинфекция + предстерилизационная очистка + стерилизация

Б стерилизация

В дезинфекция + предстерилизационная очистка

Г дезинфекция

17. СТЕРИЛИЗАЦИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ АВТОКЛАВОВ ОТНОСИТСЯ К ____ МЕТОДУ

А газовому

Б воздушному

В химическому

Г паровому

18. К ФАКТОРАМ ИСКУССТВЕННОГО ПУТИ ПЕРЕДАЧИ И ВНУТРИБОЛЬНИЧНОГО ИНФИЦИРОВАНИЯ ОТНОСЯТ

А насекомые

Б продукты питания

В медицинские инструменты и оборудование

Г вода

19. ИСПОЛЬЗОВАННЫЙ УБОРОЧНЫЙ ИНВЕНТАРЬ ПОДЛЕЖИТ

А дезинфекции

Б проветриванию

В уничтожению

Г промыванию

20. К СВОЙСТВУ ДЕЗИНФИЦИРУЮЩЕГО СРЕДСТВА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО УНИЧТОЖЕНИЕ ВИРУСОВ ОТНОСИТСЯ

А вирулицидное

Б бактерицидное

В фунгицидное

Г бактериостатическое

21. ДЛЯ ДЕЗИНФЕКЦИИ ПОМЕЩЕНИЙ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИМЕНЯЮТСЯ БАКТЕРИЦИДНЫЕ ОБЛУЧАТЕЛИ

А щелевидного типа

Б только открытого типа

В открытого, закрытого, комбинированного типов

Г только закрытого типа

22. ПЕРСОНАЛ, НЕ ИММУНИЗИРОВАННЫЙ ПРОТИВ ГЕПАТИТА В, К РАБОТАМ ПО ОБРАЩЕНИЮ С МЕДИЦИНСКИМИ ОТХОДАМИ КЛАССОВ Б И В

А не допускается

Б допускается во всех случаях

В допускается при наличии противопоказаний к вакцинации

Г допускается при наличии медицинского отвода к вакцинации

23. ХОЛОДИЛЬНИК ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ПРОДУКТОВ ПАЦИЕНТОВ ДОЛЖЕН РАЗМОРАЖИВАТЬСЯ И ПОДВЕРГАТЬСЯ ОБРАБОТКЕ НЕ РЕЖЕ ОДНОГО РАЗА В

А 3 месяца

Б месяц

В полгода

Г неделю

24. НАКОНЕЧНИКИ ДЛЯ КЛИЗМ ДЕЗИНФИЦИРУЮТ СПОСОБОМ

А погружения в раствор дезинфицирующего средства с последующим промыванием водой

Б камерной дезинфекции

В двукратного протирания с интервалом 15 минут

Г протирания тканевой салфеткой, смоченной раствором дезинфицирующего средства

25. ОБЪЕМ САНИТАРНОЙ ОБРАБОТКИ ПАЦИЕНТА ОПРЕДЕЛЯЕТ

А медицинская сестра приемного отделения

Б медицинская сестра смотрового кабинета

В персонал санпропускника

Г врач приемного отделения

26. ИСТОЧНИКОМ ИНФЕКЦИИ ПРИ АНТРОПОНОЗНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЯХ ЯВЛЯЕТСЯ

А животное

Б пресмыкающееся

В человек

Г насекомое

27. МЕДИЦИНСКАЯ УСЛУГА – ЭТО КОМПЛЕКС, ВЫПОЛНЯЕМЫХ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКОМ

А профилактических мероприятий

Б социальных льгот

В медицинских вмешательствах

Г медицинских обследований и (или) манипуляций

28. ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ПАЦИЕНТОВ В УСЛОВИЯХ СТАЦИОНАРА (ПРИ ОТСУТСТВИИ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ) ДОЛЖНА ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ

А не реже 1 раза в 7 дней

Б не реже 1 раза в 3 дня

В не чаще 1 раза в 2 дня

Г ежедневно

29. ДЛЯ ОБРАБОТКИ ВОЛОСИСТОЙ ЧАСТИ ГОЛОВЫ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПЕДИКУЛЁЗА ИСПОЛЬЗУЕТСЯ

А порошок гидрокарбоната натрия

Б лосьон «Ниттифор»

В раствор глюкозы

Г раствор фурацилина

30. ПРИ ОТСУТСТВИИ АГГЛЮТИНАЦИИ С РЕАГЕНТАМИ АНТИ – А, АНТИ – В, АНТИ – АВ, КРОВЬ ОТНОСИТСЯ К ____ ГРУППЕ

А А (II)

Б В (III)

В АВ (IV)

Г О (I)

31. К ПРЕПАРАТАМ ПЛАЗМЫ КОМПЛЕКСНОГО ДЕЙСТВИЯ ОТНОСЯТ

А альбумин, протенин

Б протромбиновый комплекс

В криопреципитат

Г фибриноген, тромбин

32. ПЕРЕЛИВАНИЕ КОНЦЕНТРАТА ТРОМБОЦИТОВ ПРОВОДЯТ

А одноразовой системой с капроновым фильтром, внутривенно капельно

Б одноразовыми шприцами, внутримышечно

В одноразовой системой, внутривенно

Г одноразовой системой с капроновым фильтром, внутривенно струйно

33. ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОБЫ НА ГРУППОВУЮ СОВМЕСТИМОСТЬ КРОВИ ДОНОРА И РЕЦИПИЕНТА АГГЛЮТИНАЦИЯ ОТСУТСТВОВАЛА, СЛЕДОВАТЕЛЬНО КРОВЬ

А совместима по групповой принадлежности

Б совместима по резус-фактору

В не совместима по групповой принадлежности

Г несовместима по резус-фактору

34. ДЛЯ ПОСТАНОВКИ СОГРЕВАЮЩЕГО КОМПРЕССА НЕОБХОДИМО ПРИГОТОВИТЬ

А 4-слойную салфетку, компрессную бумагу, вату, этиловый спирт, бинт

Б 8-слойную салфетку, компрессную бумагу, вату, этиловый спирт, бинт

В 8-слойную салфетку, компрессную бумагу, вату, этиловый спирт, зажим

Г 8-слойную салфетку, компрессную бумагу, вату, зажим

35. ВЕДУЩИЕ КЛИНИЧЕСКИЕ СИМПТОМЫ ГРИППА

А лихорадка, катаральные явления

Б диспептические расстройства, цианоз

В головная боль, головокружение

Г тахикардия, одышка

36. ГИПЕРБАРИЧЕСКАЯ ОКСИГЕНАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

А в кислородной палатке

Б в барокамере

В через носовой катетер

Г через кислородную маску

37. ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ПРИЗНАК ПРИ РОЖИСТОМ ВОСПАЛЕНИИ

А ограниченный инфильтрат кожи

Б гиперемия кожи с четкими границами

В разлитое покраснение кожи

Г подергивание мышц

38. СЫПНОЙ ТИФ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ

А полиаденопатией

Б постепенным началом болезни

В наличием гепатолиенального синдрома

Г высокой лихорадкой длительностью до 7-10 дней

39. ДЛЯ ОПОЯСЫВАЮЩЕГО ЛИШАЯ ХАРАКТЕРНО

А зуд в ночное время

Б отрубевидное шелушение

В разлитая гиперемия кожных покровов

Г невралгические боли

40. НЕЗАВИСИМОЕ СЕСТРИНСКОЕ ВМЕШАТЕЛЬСТВО ПРИ УГРОЗЕ ПРЕРЫВАНИЯ
БЕРЕМЕННОСТИ

А создание покоя

Б проведение катетеризации

В назначение сокращающих средств

Г введение прогестерона, вызов врача

41. ДИАСТОЛИЧЕСКОЕ ДАВЛЕНИЕ В НОРМЕ У ВЗРОСЛОГО ЧЕЛОВЕКА
СОСТАВЛЯЕТ _____ ММ РТ. СТ.

А 100 – 120

Б 20 – 40

В 140 – 160

Г 60 – 80

42. ОСНОВНЫМ ПРИЗНАКОМ ВОЗРАСТНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ КОСТЕЙ ЯВЛЯЕТСЯ

А остеопороз

Б укорочение

В размягчение

Г обызвествление

43. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ ПРИ ЛЕЙКОЗЕ

А стерильная пункция

Б пункция лимфоузла

В биохимический анализ крови

Г УЗИ печени

44. ОТДЕЛОМ ТОЛСТОГО КИШЕЧНИКА ЯВЛЯЕТСЯ КИШКА

А двенадцатиперстная

Б ободочная

В подвздошная

Г тощая

45. ДЕЙСТВИЕ ЭСТРОГЕНОВ НА ОРГАНИЗМ ЖЕНЩИНЫ ПРОЯВЛЯЕТСЯ В

А развитии молочных желез

Б повышении уровня холестерина в крови

В развитии мускулатуры

Г росте волос на лобке и в подмышечных впадинах

46. ПРИ ЛЕЧЕНИИ ЯЗВЕННОЙ БОЛЕЗНИ ПРИЕМ НЕКОТОРЫХ
МАГНИЙСОДЕРЖАЩИХ АНТАЦИДОВ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К РАЗВИТИЮ

А нарушения вкуса

Б спазма гладких мышц кишечника

В диареи

Г задержки жидкости в организме

47. ВОЗБУДИТЕЛИ СЕПСИСА НОВОРОЖДЕННОГО РЕБЕНКА

А грибки

Б бактерии

В вирус

Г простейшие

48. В ЛЕЧЕНИИ ХРОНИЧЕСКОЙ ПОЧЕЧНОЙ НЕДОСТАТОЧНОСТИ В ПОЗДНЕЙ
СТАДИИ ЭФФЕКТИВНО ИСПОЛЬЗУЕТСЯ

А витаминотерапия

Б диетотерапия

В физиотерапия

Г гемодиализ

49. ПРИ ВОЗРАСТНОЙ ЭМФИЗЕМЕ У ЧЕЛОВЕКА ВОЗМОЖНЫ ПРОБЛЕМЫ,
СВЯЗАННЫЕ С

А выделениями

Б питьём

В питанием

Г дыханием

50. ПРИ НАЛИЧИИ ОТЕКОВ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПОРЕКОМЕНДУЕТ ПАЦИЕНТУ

А увеличить прием жидкости и соли

Б увеличить прием белков и жиров

В ограничить прием белков и жиров

Г ограничить прием жидкости и соли

51. СИМПТОМЫ, УКАЗЫВАЮЩИЕ НА СКОПЛЕНИЕ КРОВИ В ПЛЕВРАЛЬНОЙ
ПОЛОСТИ

А кровохарканье

Б рвота «кофейной гущей»

В отставание больной стороны при экскурсии грудной клетки и притупление перкуторного звука

Г алая пятнистая кровь из полости рта

52. ПРИЗНАК КОМЫ

А отсутствие сознания

Б сохранность сухожильных рефлексов

В сохранение реакции на болевое воздействие

Г спутанность сознания

53. СУТОЧНЫМ ДИУРЕЗОМ НАЗЫВАЕТСЯ

А общее количество введенной в организм жидкости за сутки

Б процесс образования и выделения мочи

В соотношение между количеством введенной в организм жидкости и количеством выделенной жидкости из организма в течение суток

Г общее количество мочи, выделенной пациентом в течение суток

54. У РЕБЕНКА 5 ЛЕТ В ПОКОЕ НОРМАЛЬНАЯ ЧАСТОТА СЕРДЕЧНЫХ СОКРАЩЕНИЙ СОСТАВЛЯЕТ ____ (В МИН)

А 100

Б 60

В 120

Г 80

55. ПОРОКИ РАЗВИТИЯ ПЛОДА ВЫЗЫВАЕТ, ПРЕЖДЕ ВСЕГО, ПЕРЕНЕСЕННОЕ В РАННИЕ СРОКИ БЕРЕМЕННОСТИ ЗАБОЛЕВАНИЕ

А ревматизм

Б панкреатит

В пневмония

Г краснуха

56. ОБУЧЕНИЕ ПРАВИЛАМ ИНФЕКЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПАЦИЕНТОВ И ИХ РОДСТВЕННИКОВ В ОТДЕЛЕНИИ – ЭТО ЗАДАЧА

А главной медсестры

Б главного врача

В диетсестры

Г постовой медсестры

57. К СУБЪЕКТИВНОМУ МЕТОДУ СЕСТРИНСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ОТНОСИТСЯ

А измерение артериального давления

Б знакомство с данными медицинской карты стационарного больного

В определение скрытых отеков

Г опрос пациента

58. СТОЙКОЕ ПОВЫШЕНИЕ АРТЕРИАЛЬНОГО ДАВЛЕНИЯ ВЫШЕ 140/90 ММ РТ. СТ. НАЗЫВАЕТСЯ

А артериальной гипертензией

Б артериальной гипотензией

В пульсовым давлением

Г систолическим давлением

59. К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДОПУСКАЕТСЯ ПЕРСОНАЛ

- А только имеющий специальное техническое образование
Б после самостоятельного изучения инструкции по эксплуатации медицинского оборудования с разрешения старшей медицинской сестры
В специально обученный, имеющий удостоверение о прохождении специализации, знающий устройство и назначение медицинской аппаратуры, после вводного инструктажа по эксплуатации медицинского оборудования на рабочем месте
Г самостоятельно изучивший инструкции по эксплуатации

60. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ДОЛЖНА ПРОВОДИТЬ ОЦЕНКУ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УХОДА ЗА ПАЦИЕНТОМ

- А строго каждый час
Б при каждом контакте
В в начале и в конце смены
Г в день выписки пациента

61. СПОСОБЫ ОБЩЕНИЯ ЛЮДЕЙ (МЕДСЕСТРЫ, ПАЦИЕНТА, ВРАЧ)

- А космический
Б вербальный и невербальный
В прозрачный
Г магический

62. ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ ПОСЛЕОПЕРАЦИОННЫХ БРОНХОЛЕГОЧНЫХ ОСЛОЖНЕНИЙ БОЛЬНОМУ НАЗНАЧАЮТ

- А диету, богатую белком
Б УВЧ на грудную клетку
В интубацию трахеи
Г дыхательную гимнастику

63. ГАЗОТВОДНАЯ ТРУБКА ВЗРОСЛОМУ ПАЦИЕНТУ ВВОДИТСЯ НА ГЛУБИНУ

- А 10 – 15 см на 1 час
Б 7 – 8 см на 2 часа
В 20 – 30 см на 1 час
Г 25 – 30 см на всю ночь

64. ЗАПАХ АЦЕТОНА ИЗО РТА ХАРАКТЕРЕН ДЛЯ КОМЫ

- А мозговой
Б гипогликемической
В гипергликемической
Г уремической

65. ВИДЫ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ

- А первая помощь
Б скорая медицинская помощь
В паллиативная медицинская помощь
Г доврачебная, врачебная, специализированная

66. ШИНА ДИТЕРИХСА НАКЛАДЫВАЕТСЯ ПРИ ПЕРЕЛОМАХ

- А ключицы
Б плечевой кости
В бедренной кости
Г локтевой кости

67. К РЕНТГЕНОЛОГИЧЕСКИМ МЕТОДАМ ИССЛЕДОВАНИЯ ОРГАНОВ ДЫХАНИЯ ОТНОСЯТСЯ

А бронхография, томография, флюорография

Б УЗИ, бронхоскопия

В спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия

Г холецистография, ирригоскопия, гастроскопия

68. ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ ПРОЛЕЖНЕЙ НЕОБХОДИМО МЕНЯТЬ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЦИЕНТА КАЖДЫЕ (В ЧАСАХ)

А 24

Б 12

В 2

Г 6

69. ДОКУМЕНТ, ЯВЛЯЮЩИЙСЯ ГЛАВНЫМ НОРМАТИВНЫМ АКТОМ РФ В СИСТЕМЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ЭТО ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН РФ

А Конституция РФ

Б № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2013

В Трудовой кодекс РФ

Г Гражданский кодекс РФ

70. БОЛЬНЫМ С БРОНХИАЛЬНОЙ АСТМОЙ НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ

А врача-хирурга

Б врача-инфекциониста

В врача-аллерголога

Г врача-онколога

71. МЕДИЦИНСКИЙ РАБОТНИК – ЭТО ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО, КОТОРОЕ РАБОТАЕТ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И

А занимается просветительской деятельностью

Б обучает студентов в колледже

В медицинская деятельность является должностной обязанностью

Г имеет фармацевтическое образование

72. В ЖУРНАЛЕ РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НА КАЖДЫЙ ИЗ НИХ ОТДЕЛЬНО ОТВОДИТСЯ

А тетрадь

Б строка

В графа

Г лист

73. МЫТЬЕ РУК С МЫЛОМ ПЕРЕД ЕДОЙ ПАЦИЕНТАМ, УТРАТИВШИМ СПОСОБНОСТЬ К САМООБСЛУЖИВАНИЮ, ВХОДИТ В ОБЯЗАННОСТИ

А младшей медсестры по уходу за больными

Б буфетчицы

В палатной санитарки

Г палатной или процедурной медсестры

74. В НАЗРЕВАЮЩЕЙ КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ НЕОБХОДИМО ПРЕЖДЕ ВСЕГО

- А дать пациенту (коллеге) выговориться
- Б касаться партнера рукой в процессе диалога
- В не избегать взгляда партнера
- Г подчеркнуть общность взглядов

75. ЧАСТОТА ПРОВЕДЕНИЯ ИСКУССТВЕННОГО ДЫХАНИЯ ВЗРОСЛОМУ В ОДНУ МИНУТУ

- А 30-40
- Б 40-60
- В 12-18**
- Г 20-25

76. ПРИ ПЕРВИЧНОМ (НЕ БОЛЕЕ 2-Х МИНУТ) ОСМОТРЕ ПОСТРАДАВШЕГО НЕОБХОДИМО ОПРЕДЕЛИТЬ

- А подсчитать пульс, частоту дыхания
- Б время с момента травмы
- В наличие сознания и признаков жизни у пострадавшего**
- Г состояния, угрожающие жизни

77. СПОСОБ ТРАНСПОРТИРОВКИ ПРИ РАНЕНИИ В ЗАТЫЛОК

- А в полусидящем положении
- Б сидя
- В лежа на боку
- Г лежа на животе**

78. РЕАНИМАЦИЮ МОЖНО ПРЕКРАТИТЬ ПРИ

- А отсутствии признаков эффективности сердечно-легочной реанимации на протяжении 10 минут
- Б отсутствии признаков эффективности сердечно-легочной реанимации на протяжении 30 минут**
- В попадании желудочного содержимого в дыхательные пути
- Г появлении пенистой мокроты из верхних дыхательных путей

79. ПРИЗНАКИ КЛИНИЧЕСКОЙ СМЕРТИ

- А помутнение роговицы
- Б заторможенность
- В спутанность сознания
- Г потеря сознания, отсутствие дыхания и отсутствие пульса на сонной артерии**

80. МЕДИЦИНСКОЙ СОРТИРОВКОЙ НАЗЫВАЕТСЯ

- А распределение потока пострадавших на «ходячих» и «носилочных»
- Б распределение пораженных на группы по возрастному признаку и полу
- В выделение пораженных, нуждающихся в неотложной медицинской помощи и эвакуации
- Г метод распределения пораженных на группы по признаку нуждаемости в однородных лечебно-профилактических и эвакуационных мероприятиях**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

СПбМК – структурное подразделение ПГУПС

**Перечень манипуляций для демонстрации на втором этапе
государственного экзамена**

1. Взятие крови из периферической вены с помощью вакуумной системы Vacuette
2. Внутримышечное введение лекарственного препарата в ягодичную мышцу
3. Внутривенное введение лекарственного препарата (струйно)
4. Постановка очистительной клизмы одноразовой стерильной кружки Эсмарха с атравматичным дистальным концом, покрытым вазелином, и изолированным колпачком
5. Постановка газоотводной трубки
6. Уход за постоянным мочевым катетером Фолея (у мужчины)
7. Уход за назогастральным зондом
8. Применение пузыря со льдом
9. Измерение артериального давления механическим тонометром
10. Гигиеническая обработка рук кожным антисептиком
11. Проведение базовой сердечно-легочной реанимации взрослому человеку

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
 Императора Александра I»
 (ФГБОУ ВО ПГУПС)**

СПбМК – структурное подразделение ПГУПС

Пример практикоориентированной задачи,
 выполняемой на втором этапе государственного экзамена

Задача: Пациент Ф. кардиологического отделения, длительное время находится на постельном режиме по поводу своего заболевания с постоянным контролем АД. В настоящее время предъявляет жалобы на задержку стула. Врачом была назначена очистительная клизма.

Задание:

1. Продемонстрируйте манипуляцию «Постановка очистительной клизмы одноразовой стерильной кружкой Эсмарха с атравматическим дистальным концом, покрытым вазелином, и изолированным колпачком»
2. Продемонстрируйте манипуляцию «Измерение артериального давления механическим тонометром»
3. Продемонстрируйте проведение базовой сердечно-легочной реанимации взрослому человеку.

Эталон ответа:

1. **Проверяемый практический навык:** постановка очистительной клизмы одноразовой стерильной кружки Эсмарха с атравматичным дистальным концом, покрытым вазелином, и изолированным колпачком в клизменной

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении да/нет
1.	Установить контакт с пациентом: поздороваться, представиться	Сказать	
2.	Попросить пациента назвать ФИО, дату рождения для сверки данных с медицинской документацией	Сказать	
3.	Сообщить пациенту о назначении врача, объяснить цель и ход процедуры	Сказать	
4.	Убедиться в наличии у пациента информиро-	Сказать	

	ванного добровольного согласия на предстоящую процедуру		
	Подготовка к процедуре		
5.	Предложить пациенту занять удобное положение на кушетке, застеленной одноразовой впитывающей пеленкой	Сказать	
6.	Проверить герметичность упаковки, целостность и срок годности одноразовой стерильной кружки Эсмарха с атравматичным дистальным концом, покрытым вазелином, и изолированным колпачком (далее – кружка Эсмарха)	Выполнить/ Сказать	
7.	Проверить температуру воды в емкости (кувшине) (23- 25°C) при помощи водного термометра	Выполнить/ Сказать	
8.	Надеть маску медицинскую нестерильную одноразовую	Выполнить	
9.	Надеть фартук медицинский нестерильный одноразовый	Выполнить	
10.	Обработать руки гигиеническим способом кожным антисептиком и надеть перчатки медицинские нестерильные	Выполнить/ Сказать	
11.	Вскрыть упаковку с кружкой Эсмарха	Выполнить	
12.	Упаковку из-под кружки Эсмарха поместить в емкость для медицинских отходов класса «А»	Выполнить	
13.	Перекрыть гибкий шланг кружки Эсмарха зажимом и наполнить водой в объеме 1200-1500 мл из приготовленной емкости (кувшина)	Выполнить/ Сказать	
14.	Подвесить кружку Эсмарха на стойку-штатив высотой 75- 100 см	Выполнить	
15.	Снять колпачок с дистального конца гибкого шланга кружки Эсмарха и поместить в емкость для медицинских отходов класса «А»	Выполнить	
16.	Открыть зажим, слить немного воды через дистальный конец гибкого шланга в лоток, чтобы вытеснить воздух, закрыть зажим	Выполнить/ Сказать	
17.	Предложить (помочь) пациенту лечь на кушетку на левый бок с оголенными ягодицами, согнуть ноги в коленях и слегка привести ноги к животу	Сказать	
	Выполнение процедуры		
18.	Развести одной рукой ягодицы пациента	Выполнить	
19.	Ввести другой рукой дистальный конец гибкого шланга кружки Эсмарха в прямую кишку на 3-4 см по направлению к пупку, а далее вдоль позвоночника до 10- 12 см	Выполнить/ Сказать	
20.	Уточнить у пациента о его самочувствии	Сказать	
21.	Открыть зажим и убедиться в поступлении жидкости в кишечник	Выполнить/ Сказать	
22.	Попросить пациента расслабиться и медленно подышать животом, задать вопрос о возможном	Сказать	

	наличии неприятных ощущений		
23.	Закрывать зажим после введения жидкости и, попросив пациента сделать глубокий вдох, осторожно извлечь наконечник через бумажную салфетку	Выполнить/ Сказать	
24.	Попросить пациента задержать воду в кишечнике на 5-10 мин, после чего пройти в туалет и опорожнить кишечник	Сказать	
	Завершение процедуры		
25.	Поместить кружку Эсмарха в емкость для медицинских отходов класса Б	Выполнить	
26.	Поместить использованную бумажную салфетку в емкость для медицинских отходов класса А	Выполнить	
27.	Убрать одноразовую впитывающую пеленку методом скручивания и поместить в емкость для медицинских отходов класса А	Сказать	
28.	Обработать кушетку дезинфицирующей салфеткой, салфетку поместить в емкость для медицинских отходов класса А	Сказать	
29.	Использованный лоток дезинфицировать методом полного погружения в емкости с дезинфицирующим раствором	Сказать	
30.	Снять фартук медицинский нестерильный одноразовый и поместить его в емкость для медицинских отходов класса А	Выполнить	
31.	Снять перчатки медицинские нестерильные и поместить их в емкость для медицинских отходов класса Б	Выполнить	
32.	Снять маску медицинскую нестерильную одноразовую и поместить её в емкость для медицинских отходов класса Б	Выполнить	
33.	Обработать руки гигиеническим способом кожным антисептиком	Сказать	
34.	Сделать запись о результатах выполнения процедуры в лист назначения	Сказать	

2. Проверяемый практический навык: измерение артериального давления механическим тонометром в медицинском кабинете

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении да/нет
1.	Проверить исправность фонендоскопа и механического тонометра в соответствии с инструкцией по его применению	Сказать	
2.	Установить контакт с пациентом: поздороваться, представиться	Сказать	
3.	Попросить пациента назвать ФИО, дату рождения для сверки данных с медицинской докумен-	Сказать	

	тацией		
4.	Сообщить пациенту о назначении врача, объяснить цель и ход процедуры	Сказать	
5.	Убедиться в наличии у пациента информированного добровольного согласия на предстоящую процедуру	Сказать	
	Подготовка к процедуре		
6.	Предложить или помочь пациенту занять удобное положение, сидя на стуле, прислонившись к спинке стула, нижние конечности не скрещены, руки разогнуты	Выполнить/ Сказать	
7.	Проверить герметичность, визуальную целостность упаковок и срок годности стерильных салфеток с кожным антисептиком	Выполнить/ Сказать	
8.	Обработать руки гигиеническим способом кожным антисептиком	Сказать	
9.	Попросить пациента освободить от одежды область выше локтевого сгиба руки	Сказать	
10.	Расположить руку пациента на поверхности стола ладонью вверх	Выполнить/ Сказать	
11.	Определить размер манжеты механического тонометра	Сказать	
	Выполнение процедуры		
12.	Наложить манжету механического тонометра на плечо пациента	Выполнить	
13.	Проверить, что между манжетой и поверхностью плеча помещается два пальца	Выполнить	
14.	Убедиться, что нижний край манжеты располагается на 2,5 см выше локтевого сгиба	Выполнить/ Сказать	
15.	Поставить два пальца одной руки на предплечье в области лучезапястного сустава в месте определения пульса	Выполнить/ Сказать	
16.	Другой рукой закрыть вентиль груши механического тонометра	Выполнить	
17.	Произвести нагнетание воздуха грушей механического тонометра до исчезновения пульса в области лучезапястного сустава	Выполнить	
18.	Зафиксировать показания механического тонометра в момент исчезновения пульса в области лучезапястного сустава	Выполнить/ Сказать	
19.	Спустить воздух из манжеты механического тонометра	Выполнить	
20.	Мембрану фонендоскопа поместить у нижнего края манжеты над проекцией локтевой артерии в области локтевого сгиба, слегка прижав к поверхности руки	Выполнить	
21.	Произвести повторно нагнетание воздуха в манжету механического тонометра до уровня, превышающего полученный результат при	Выполнить/ Сказать	

	пальцевом измерении по пульсу на 30 мм рт. ст.		
22.	Сохраняя положение фонендоскопа, медленно спустить воздух из манжеты	Выполнить	
23.	Фиксировать по шкале механического тонометра появление первого тона Короткова	Выполнить/ Сказать	
24.	Фиксировать по шкале механического тонометра прекращение громкого последнего тона Короткова	Выполнить/ Сказать	
25.	Для контроля полного исчезновения тонов продолжать аускультацию до снижения давления в манжете на 15-20 мм рт. ст. относительно последнего тона	Выполнить/ Сказать	
26.	Спустить воздух из манжеты механического тонометра	Выполнить	
27.	Снять манжету механического тонометра с руки пациента	Выполнить	
28.	Сообщить пациенту результат измерения артериального давления	Сказать	
29.	Уточнить у пациента о его самочувствии	Сказать	
	Окончание процедуры		
30.	Вскрыть первую стерильную салфетку с кожным антисептиком	Выполнить	
31.	Поместить упаковку от использованной стерильной салфетки с кожным антисептиком в емкость для медицинских отходов класса А	Выполнить	
32.	Обработать мембрану фонендоскопа стерильной салфеткой с кожным антисептиком	Выполнить	
33.	Поместить использованную стерильную салфетку с кожным антисептиком в емкость для медицинских отходов класса А	Выполнить	
34.	Вскрыть вторую и третью стерильные салфетки с кожным антисептиком	Выполнить	
35.	Поместить упаковки от использованных стерильных салфеток с кожным антисептиком в емкость для медицинских отходов класса А	Выполнить	
36.	Обработать оливы фонендоскопа стерильными салфетками с кожным антисептиком	Выполнить	
37.	Поместить использованные стерильные салфетки с кожным антисептиком в емкость для медицинских отходов класса А	Выполнить	
38.	Сложить фонендоскоп на хранение в футляр	Выполнить	
39.	Обработать манжету механического тонометра дезинфицирующим средством	Сказать	
40.	Убрать механический тонометр в сумку для хранения	Выполнить	
41.	Обработать руки гигиеническим способом кожным антисептиком	Сказать	
42.	Сделать запись о результатах выполнения процедуры в медицинской документации	Сказать	

3. Проверяемый практический навык: проведение базовой сердечно-легочной реанимации взрослому человеку вне медицинской организации

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении да/нет
1.	Убедиться в отсутствии опасности и при необходимости обеспечить безопасные условия для оказания помощи	Сказать	
	Определить признаки жизни:		
2.	Осторожно встряхнуть пострадавшего за плечи	Выполнить	
3.	Громко обратиться к нему: «Вам нужна помощь?» Оценить наличие сознания	Сказать	
4.	Призвать на помощь: «Помогите, человеку плохо!»	Сказать	
5.	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего	Выполнить	
6.	Поднять подбородок пострадавшего двумя пальцами другой руки	Выполнить	
7.	Запрокинуть голову, открывая дыхательные пути	Выполнить	
8.	Наклониться щекой и ухом ко рту и носу пострадавшего	Выполнить	
9.	Глазами наблюдать экскурсию грудной клетки пострадавшего	Выполнить	
10.	Оценить наличие нормального дыхания в течение 10 секунд, отсчитывая секунды вслух	Сказать	
	Вызвать скорую медицинскую помощь по алгоритму:		
11.	• факт вызова бригады	Сказать	
12.	• место (адрес) происшествия	Сказать	
13.	• количество пострадавших	Сказать	
14.	• пол	Сказать	
15.	• примерный возраст	Сказать	
16.	• состояние пострадавшего	Сказать	
17.	• объем оказываемой помощи	Сказать	
	Подготовка к компрессиям грудной клетки:		
18.	Встать на колени сбоку от пострадавшего лицом к нему	Выполнить	
19.	Освободить грудную клетку пострадавшего от одежды	Выполнить	
20.	Основание ладони одной руки положить на центр грудной клетки пострадавшего	Выполнить	
21.	Вторую ладонь положить на первую, соединив пальцы обеих рук в замок	Выполнить	
	Компрессии грудной клетки:		

22.	Совершить 30 компрессий подряд	Выполнить	
23.	Держать руки перпендикулярно плоскости грудины	Выполнить	
24.	Не сгибать руки в локтях	Выполнить	
25.	Пальцами верхней кисти оттягивать вверх пальцы нижней	Выполнить	
26.	Отсчитывать компрессии вслух	Сказать	
	Искусственная вентиляция легких:		
27.	Использовать собственную специальную лицевую маску или лицевую пленку	Выполнить	
28.	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего	Выполнить	
29.	Поднять подбородок пострадавшего двумя пальцами другой руки	Выполнить	
30.	Запрокинуть голову пострадавшего, освобождая дыхательные пути, и сделать свой нормальный вдох	Выполнить	
31.	Двумя пальцами руки, расположенной на лбу, зажать нос пострадавшего	Выполнить	
32.	Герметично обхватить рот пострадавшего своими губами	Выполнить	
33.	Произвести выдох в дыхательные пути пострадавшего до видимого подъема грудной клетки	Выполнить	
34.	Продолжая поддерживать проходимость дыхательных путей, разжать нос, убрать свои губы ото рта пострадавшего и дать ему совершить пассивный выдох	Выполнить	
35.	Повторить выдох в дыхательные пути пострадавшего	Выполнить	
	Критерии выполнения базовой сердечно-легочной реанимации:		
36.	Адекватная глубина компрессий 5-6 см (не менее 80%)		
37.	Адекватное положение рук при компрессиях (не менее 80%)		
38.	Полное расправление грудной клетки после каждой компрессии (не менее 80%)		
39.	Адекватная частота компрессий 100-120 в минуту (не менее 80%)		
40.	Адекватный объем вдохов искусственного дыхания (не менее 80%)		
	Нерегламентированные и небезопасные действия		
41.	Проводилась оценка пульса на сонной артерии без оценки дыхания		
42.	Проводилась оценка пульса на лучевой и/или других периферических артериях		
43.	Проводилась оценка неврологического статуса (проверка реакции зрачков на свет)		
44.	Проводился поиск медицинской документации, нерегламентированных приспособлений (платков, бинтов и т.п.)		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
 Императора Александра I»
 (ФГБОУ ВО ПГУПС)**

ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
1 этап

«_____» _____ 20____ г.

Группа _____ Специальность _____

Форма проведения: выполнение тестовых заданий

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Количество правильных ответов, %	Оценка, баллы
1			
2			
3			
4			
5			
6			
....			

90-100 % – оценка «5» (отлично) _____ человек

80-89 % – оценка «4» (хорошо) _____ человек

70-79 % – оценка «3» (удовлетворительно) _____ человек

69% и менее – оценка «2» (неудовлетворительно) _____ человек

Не явились _____ человек

Председатель ГЭК _____ (_____)

Секретарь ГЭК _____ (_____)

Приложение Д

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 2 этап

Форма проведения: *выполнение практикоориентированных заданий*

№ п\п	№ билета	Фамилия, имя, отчество	Количество набранных баллов	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
....				

90-100 % – оценка «5» (отлично) _____ человек

80-89 % – оценка «4» (хорошо) _____ человек

70-79 % – оценка «3» (удовлетворительно) _____ человек

69% и менее – оценка «2» (неудовлетворительно) _____ человек

Не явились _____ человек

Председатель ГЭК _____ (_____)

Секретарь ГЭК _____ (_____)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

СПбМК – структурное подразделение ПГУПС

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

«_____» _____ 20____ г.

Группа _____ Специальность _____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	1 этап	2 этап	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

90-100 % – оценка «5» (отлично) _____ человек

80-89 % – оценка «4» (хорошо) _____ человек

70-79 % – оценка «3» (удовлетворительно) _____ человек

69% и менее – оценка «2» (неудовлетворительно) _____ человек

Не явились _____ человек

Председатель ГЭК _____ (_____)

Секретарь ГЭК _____ (_____)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

СПбМК – структурное подразделение ПГУПС

ПРОТОКОЛ № ____

Санкт-Петербург

«____» _____ 20__ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии СПбМК– структурного подразделения ПГУПС о прохождении государственной итоговой аттестации обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске обучающихся к ГИА;
2. Зачетная книжка обучающегося;
3. Ведомость 1, 2 этапов государственного экзамена;
4. Сводная ведомость государственного экзамена по специальности 3402.01 Сестринское дело.

Государственная экзаменационная комиссия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Признать, что обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(-а) государственное аттестационное испытание с оценкой

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

СПбМК – структурное подразделение ПГУПС

ПРОТОКОЛ № ____

Санкт-Петербург

«____» _____ 20__ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии Санкт – Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ПГУПС по присвоению квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании студентам по результатам государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена по специальности 34.02.01 Сестринское дело

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Государственная экзаменационная комиссия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить квалификацию «_____»

и выдать диплом с отличием, следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

7.	
8.	
9.	
10.	

2. Присвоить квалификацию «_____»

и выдать диплом следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Приложение И
Председателю апелляционной комиссии
СПбМК-структурного подразделения
ПГУПС

От обучающегося _____

Группы _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами ГИА по _____,
т.к. считаю, что были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию:

☐ - в моем присутствии

☐ - в присутствии лица, представляющего мои интересы

☐ - без меня (моих представителей)

«_____» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося

Заявление принял секретарь апелляционной комиссии

«_____» _____ 20__ г.

подпись

Фамилия и.о.

Приложение К
Председателю апелляционной комиссии
СПбМК-структурного подразделения
ПГУПС

От обучающегося _____

Группы _____

Заявление

Прошу пересмотреть результаты ГИА по _____
_____, так как считаю, что были допу-
щены следующие нарушения установленного Порядка проведения ГИА:

Прошу рассмотреть апелляцию:

☐ - в моем присутствии

☐ - в присутствии лица, представляющего мои интересы

☐ - без меня (моих представителей)

«_____» _____ 20__ г.

подпись студента

Заявление принял секретарь апелляционной комиссии

«_____» _____ 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

СПбМК – структурное подразделение ПГУПС

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

«_____» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____

мин

Апелляция подана обучающимся _____ формы обучения _____

группы _____ Специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

(о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации /о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Апелляция рассмотрена в присутствии: _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы: _____

Краткая запись разъяснений членов комиссии(по сути апелляции):

На основании представленных документов апелляционная комиссия постановила: _____

Подписи членов апелляционной комиссии:

Председатель апелляционной комиссии	_____	(Ф.И.О.)
-------------------------------------	-------	----------

Член апелляционной комиссии	_____	(Ф.И.О.)
-----------------------------	-------	----------

Член апелляционной комиссии	_____	(Ф.И.О.)
-----------------------------	-------	----------

Член апелляционной комиссии	_____	(Ф.И.О.)
-----------------------------	-------	----------

Член апелляционной комиссии	_____	(Ф.И.О.)
-----------------------------	-------	----------

Член апелляционной комиссии	_____	(Ф.И.О.)
-----------------------------	-------	----------

Член апелляционной комиссии	_____	(Ф.И.О.)
-----------------------------	-------	----------

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) _____

(подпись заявителя)