

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**СПбМК - структурное подразделение ПГУПС**

СОГЛАСОВАНО

Главная медицинская сестра ЧУЗ  
«Клиническая больница РЖД –Медицина»  
г. Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
С.С. Егорова  
«29» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПбМК – структурного  
подразделения ПГУПС  
\_\_\_\_\_  
О.С. Букатова  
«29» октября 2025 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА –  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПГУПС  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО НА 2026 ГОД  
(ФГОС СПО от 12.05.2014 № 502)**

Программа ГИА специальности 34.02.01 Сестринское дело  
рассмотрена на заседании педагогического совета  
(протокол № 2 от 29.10.2025)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, обозначения, сокращения.....	4
4. Ответственность и полномочия.....	4
5. Форма и сроки проведения ГИА.....	5
6.Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	5
7.Государственная экзаменационная комиссия.....	7
8. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по подготовке к ГИА.....	8
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к ГИА.....	8
10.Перечень ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых для подготовки в ГИА.....	10
11.Материально-техническая база для проведения ГИА.....	12
12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	12
13. Порядок защиты и оценки дипломной работы.....	14
14. Порядок проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	16
15.Порядок хранения .....	17
16.Фонд оценочных средств для проведения ГИА.....	18

## **1. Общие положения**

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности 34.02.01 Сестринское дело является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) на базе основного общего образования в очной форме обучения и на базе среднего общего образования в очно-заочной форме по специальности 34.02.01 Сестринское дело, требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ ректора от 08.06.2020 № 248/к об утверждении «Порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в Санкт –Петербургском медицинском колледже»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 № 470/н «Об утверждении профессионального стандарта «Сестринское дело»;
- СМК РД 02.01.20-2022 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённое приказом ректора от 30.09.2022 № 664/К;
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего про-

фессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- СМК РД 7.3.2017 Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении ПГУПС.

### **3. Термины, обозначения и сокращения**

Апелляция – аргументированное письменное заявление студента либо о нарушении процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы, экзамена, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

Выпускник – лицо, окончившее обучение в образовательном учреждении по программе профессионального образования с получением итогового документа об окончании образовательного учреждения (диплома);

ВКР – выпускная квалификационная работа, вид дипломной работы (проекта);

ВКС – видеоконференцсвязь;

ГИА – Государственная итоговая аттестация - процесс итоговой проверки и оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

Колледж – Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ООПСПО – ППССЗ – основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена;

Порядок – Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в Санкт –Петербургском медицинском колледже»;

ФГОС СПО – федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

### **4. Ответственность и полномочия**

4.1. Настоящая Программа ГИА одобряется решением педагогического совета Колледжа и утверждается директором Колледжа.

4.2. Ответственность за реализацию Программы ГИА несет директор Колледжа.

## **5. Форма и сроки проведения ГИА**

5.1. Формой ГИА в медицинском колледже является защита дипломной работы.

5.2. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.3. Вид дипломной работы - ВКР.

5.4. В структуре ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело, предусмотрена ГИА в формате подготовки и защиты дипломной работы.

5.5. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ООПСПО – ППССЗ.

5.6. В ходе защиты дипломной работы членами ГЭК проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными Колледжем после предварительного положительного заключения работодателя.

5.7. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и успешно прошедшим ГИА, выдаётся документ государственного образца – диплом о среднем профессиональном образовании.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом:

выполнение дипломной работы	- 4 недели;
защита дипломной работы	- 2 недели.

*Сроки проведения государственной итоговой аттестации:*

выполнение дипломной работы	- с 18 мая по 14 июня 2026 года;
защита дипломной работы	- с 15 июня по 28 июня 2026 года

## **6. Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с вы-

пускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК):

- обеспечение пользования необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно -точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно -двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **7. Государственная экзаменационная комиссия**

7.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело соответствующим требованиям, изложенным в федеральном государственном образовательном стандарте, а также квалификационной характеристике специалистов по специальности 34.02.01 Сестринское дело, ГИА проводится ГЭК.

7.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и вышеуказанными документами.

### **7.3. Основные функции ГЭК:**

- комплексная оценка подготовки каждого выпускника колледжа по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- принятие решения о присвоении профессиональной квалификации каждому выпускнику, успешно прошедшему ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании, дающего право участия в независимой профессионально-общественной аккредитации специалистов с СПО и право заниматься профессиональной деятельностью по полученной специальности;
- анализ организации и содержания ГИА, оценка уровня образования, осуществляемого в колледже, разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

7.4. ГЭК формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, преподавателей, приглашенных из сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

7.5. ГЭК по специальности 34.02.01 Сестринское дело утверждается приказом ректора университета по представлению директора колледжа.

7.6. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

7.7. Председатель ГЭК по специальности 34.02.01 Сестринское дело утверждается приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта.

7.8. ГЭК действует в течение одного календарного года.

7.9. Каждое заседание ГЭК оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в электронном виде с последующей распечаткой. Протоколы переплетаются в дело и хранятся в архиве 75 лет.

7.9. По окончании заседаний комиссии, председатель ГЭК составляет отчет по итогам ГИА, который обсуждается на заседании педагогического совета, направляется в ФАЖТ и хранится в архиве постоянно.

## **8. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по подготовке к ГИА.**

8.1. Для выполнения самостоятельной работы обучающиеся имеют возможность использовать материально-техническую базу Колледжа и учебно-методическое обеспечение дисциплин (междисциплинарных курсов). Предусмотрены помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» (кабинет информатики с техническим оснащением: 15 персональных компьютеров, сервер; лазерный принтер; видеопроектор с экраном, читальный зал библиотеки) и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к ГИА.**

### **9.1. Основная литература**

1. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Ильина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01309-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451685>.

2. Солодовников Ю. Л. Основы профилактики: учебное пособие для СПО / Ю. Л. Солодовников. — 5е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 292 с. — Текст: непосредственный.» (Солодовников, Ю. Л. Основы профилактики: учебное пособие для СПО / Ю. Л. Солодовников. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — ISBN 978-5-8114-7463-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160143> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 2.).

3. Морозов М. А. Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии: учебное пособие для СПО / М. А. Морозов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-6636-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система

4. Сборник манипуляций по педиатрии. ПМ.02 МДК 02.01. Сестринский уход за пациентами педиатрического профиля : учебное пособие для СПО / А. Г.



Колпикова, Н. А. Великая, Т. В. Гусева, С. А. Гулова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-7045-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154383>.

5. Журавлев, В. И. Сестринский уход при инфекционных заболеваниях : учебное пособие / В. И. Журавлев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 492 с. — ISBN 978-5-8114-5332-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139288>.

6. Москалева, С. Н. Сестринское дело при туберкулезе : учебное пособие / С. Н. Москалева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-4914-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126954>.

7. Бортникова (Цыбалова), С. М. Нервные и психические болезни : учебное пособие / С. М. Бортникова (Цыбалова). — Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. — 478 с. — ISBN 978-5-222-30344-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129740>.

8. Сестринский уход за пациентами терапевтического профиля: учебное пособие для СПО / Т. А. Трилешинская, Е. А. Ткаченко, И. Ю. Костина, Г. В. Алексеева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-6690-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151670>

9. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01241-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452074>.

5. Дударь, В. Л. Сестринский уход в акушерстве и гинекологии : учебное пособие для СПО / В. Л. Дударь, Н. В. Фукалова, А. А. Черемисина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7187-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156366/>.

6. Журавлев, В. И. Сестринский уход в неврологии : учебное пособие для СПО / В. И. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 440 с. — ISBN 978-5-8114-6634-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149360>.

7. Журавлев, В. И. Сестринский уход при инфекционных заболеваниях : учебное пособие / В. И. Журавлев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 492 с. — ISBN 978-5-8114-5332-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139288>.

8. Занаян Т. С. Клиническая фармакология: МДК. 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях / Т. С. Занаян, Н. И. Морозова. - Ростов н/ Дону: «Феникс», 2022.- 125с.

9. Москалева, С.Н. Сестринское дело при туберкулезе [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92613>.

10. Баурова, Л.В. Теория и практика сестринского дела в хирургии: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Л.В. Баурова, Е.Р. Демидова. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 456 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/89922>.

11.Ананьев С. В.Болезни уха, горла, носа. Серия «Медицина для вас». - Ростов н/Дону: Феникс, 2023.- 416с.

12. Тульчинская В. Д. Сестринская помощь детям: учебное пособие - Ростов н/ Дону: Феникс, 2021.- 380с.

13. Обуховец Т.П.Основы сестринского дела/Т.П. Обуховец О.В. Чернова под ред. Б.В. Кабарухина -Ростов н/Дону: Феникс, 2020.- 765с.

14.Славянова И.К.Сестринский уходв акушерстве и гинекологии: учебник для СПО - Ростов н/Дону: Феникс, 2020.- 395с.

15. Соколова Л. Г.Сестринский уход за здоровым новорожденным: учебное пособие, Ростов н/ Дону: Феникс, 2020.- 278с.

## 9.2.Дополнительная литература:

1.. Кошелев, А. А. Медицина катастроф. Теория и практика: учебное пособие для спо / А. А. Кошелев. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-7046-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154384>.

2. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131>

3. Осипова, В. В. Основы реабилитации. Курс лекций : учебное пособие для спо / В. В. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-7198-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156377>.

4. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12903-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448529>.

5. Сестринское дело в онкологии : учебник для СПО / отв. ред. В. А. Лапотников. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblionline.ru/book/E628F16C-807A-42BF-BF9B-B75BCE7B5D05>

6.Соколова, Н.Г. Педиатрия с детскими инфекциями [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 447 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74298>.

7. Диагностика и лечение заболеваний органов пищеварения / под ред. В.А. Максимова, М.: «Адамант», 2021.-848с.

8.МакарьинВ.А.Рак щитовидной железы. Пособие для пациентов. Москва: 2020 – 213 с.

9.Сестринское дело в онкологии : учебник для СПО / отв. ред. В. А. Лапотников. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://bibli-online.ru/book/E628F16C-807A-42BF-BF9B-B75BCE7B5D05>

10. Назарова, И.Б. Репродуктивное здоровье и планирование семьи: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / И.Б. Назарова, И.Г. Шембелев. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/89947>.

11.Абрашина, Н.А. Лечебный и профилактический массаж для детей с нарушениями развития: практическое пособие [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 201 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84344>.

12. Кучма, В.Р. Основы формирования здоровья детей: учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 315 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74297>.

**ГОСТ Р 52623.2-2015.** Технологии выполнения простых медицинских услуг. Десмургия, иммобилизация, бандажи, ортопедические пособия. Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 31 марта 2015 года № 199-ст. Режим доступа -<http://docs.cntd.ru/document/1200119487>

**ГОСТ Р-52623.3-2015.** Технология выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 31 марта 2015 года № 198-ст. Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200119487>

**ГОСТ Р 52623.4-2015.** Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств. Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 31 марта 2015 года № 200-ст. Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200119182>

**10.Перечень ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых для подготовки в ГИА.**

10.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
- официальный сайт университета: [www.pgups.ru](http://www.pgups.ru);

- сайт библиотеки университета с электронным каталогом и другой информацией: <http://library.pgups.ru/jirbis2/index.php>.

10.2. К информационным технологиям, используемым при подготовке к ГИА, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляется выпускная квалификационная работа;
- мультимедийный проектор;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, служба мгновенных сообщений).

### 10.3 Перечень программного обеспечения

Для оформления выпускных квалификационных работ рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word.

Оформление демонстрационных листов необходимо выполнять в программе Microsoft PowerPoint.

### 10.4. Перечень информационных систем

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационно-справочные системы:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к Интернет. Свободная регистрация.

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к Интернет.

- 4 Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google.

Сайт российского биомедицинского журнала «Medline.ru» <http://www.medline.ru>  
Журнал содержит разделы: Фундаментальные исследования; Клиническая медицина: хирургия, терапия, педиатрия, стоматология, судебная медицина; Профилактическая медицина; Организация; История медицины и биологии; Последние публикации; Архив статей. Пользователи могут найти необходимые материалы с помощью функции "поиск публикаций".

- Медицинские разделы справочных каталогов

1. [Yahoo.DirectoryHealth](http://dir.yahoo.com/Health/)

- <http://dir.yahoo.com/Health/>

2. [Каталог Google: Здоровье](#)

<http://www.google.ru/Top/World/Russian/%D0%97%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%8C%D0%B5/>

3. Каталог mail.ru: Медицина и здоровье

[http://list.mail.ru/10993/1/0\\_1\\_0\\_1.html](http://list.mail.ru/10993/1/0_1_0_1.html)

4. Каталог Апорт: Медицина и здоровье

<http://catalog.aport.ru/rus/themes.aspx?ID=145>

5. Каталог Яндекс: Здоровье

[http://yaca.yandex.ru/yaca/cat/Private\\_Life/Health/](http://yaca.yandex.ru/yaca/cat/Private_Life/Health/)

6. Словари и энциклопедии по медицине

<http://www.bigmax.ru/2216/2220/2277/index.html>

Каталог сайтов на английском и русском языках. Онлайновый доступ ко всем адресам, также можно воспользоваться поисковым окном сайта.

7. EnNet: каталог ресурсов

<http://www.endocrine.ru/>

Коллекция ссылок по эндокринологии на сайты с консультациями врачей-эндокринологов, материалы о лекарственных препаратах, научные сайты и другие ресурсы по данной тематике

8. Russian diabetes link megaserver: каталог ресурсов

<http://diabet.chat.ru/>

Коллекция ссылок по диабету. Включает как популярные, доступные для понимания больного, материалы, так и фундаментальные работы по эндокринологии

10.5. 10.5. Нормативно-правовая документация:

Нормативно-правовые акты РФ, регламентирующие оказание организации скорой и неотложной помощи.

10.6. Ссылки на электронные источники информации:

Информационно-правовое обеспечение:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. Справочная правовая система «Гарант».

10.7. Профильные web-сайты Интернета

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>)

2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)

3. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>)

## **11. Материально-техническая база для проведения ГИА.**

### **11.1. Аудитории для защиты выпускной квалификационной работы**

Для проведения ГИА необходима аудитория с персональным местом для докладчика, достаточным количеством посадочных мест для членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), выделенным местом для секретаря комиссии и присутствующих, а также аудитория должна иметь достаточную освещенность. Для демонстрации медиаресурсов необходим проектор, экран, компьютер, по возможности, частичное затемнение дневного света.

## **11.2. Компьютерные классы**

Для подготовки к ГИА, оформлению выпускной квалификационной работы и документов используется кабинет информатики (ауд. 3.2) с техническим оснащением: 15 персональных компьютеров, сервер; лазерный принтер; видеопроектор с экраном.

Каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в кабинете информатики, обеспечивающим доступ к сети Интернет с компьютеров университета, присоединенных к локальной сети Интернет.

## **12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

12.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

12.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

12.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

12.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

12.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

12.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

12.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является ректор, либо лицо, исполняющее обя-



занности ректора на основании распорядительного акта образовательной организации.

12.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

12.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

12.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

12.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

12.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

12.13. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

12.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

12.15. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

12.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

12.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной ко-

миссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

12.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

12.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

В случае отсутствия письменных апелляционных заявлений, составляется соответствующий протокол об их отсутствии в текущем году

### **13. Порядок защиты и оценки ВКР.**

13.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

13.2. Процедура защиты включает:

- доклад студента в сопровождении презентации (не более 10-15 минут). Конкретная продолжительность выступления студента определяется председателем комиссии;

- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на защите дипломной работы.

13.3. При определении окончательной отметки по ВКР учитываются:

- качество доклада студента по каждому разделу работы;
- качество ответов на вопросы;
- отметка рецензента;
- отзыв руководителя.

13.4. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

13.5. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

13.6. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является ре-



шающим.

13.7. Оценки дипломных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

13.8. Студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшим государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом о среднем профессиональном образовании с отличием. Решение о выдача дипломов принимается на заседании ГЭК и заносится в протокол.

13.9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

13.10. Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии организуется в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

13.11. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка об обучении (периоде обучения). Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

13.12. В колледже устанавливается следующий порядок повторной государственной итоговой аттестации:

- процедура допуска к ГИА аналогична процедуре при прохождении государственной итоговой аттестации студентами впервые;
- лицо, получившее неудовлетворительную оценку на государственной итоговой аттестации проходит её повторно не ранее чем через шесть месяцев и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.
- повторная государственная итоговая аттестация назначается не более двух раз.

13.13. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

#### **14. Порядок проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

14.1. При возникновении ситуации, обусловленных обстоятельствами

непреодолимой силы, проведение ГИА осуществляется Колледжем с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

14.2. Порядок Проведения ГИА с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, порядок подготовки ВКР к процедуре защиты, процедура защиты ВКР, порядок проведения апелляции с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляются в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в Санкт-Петербургском медицинском колледже», утверждённом и введённом в действие приказом ректора от 08.06.2020 № 248/К.

14.3. За 10 дней до начала ГИА заместитель директора по учебной работе проводит ознакомление обучающихся с Порядком. Обучающийся подтверждает письменно факт ознакомления и наличия технических средств и программного обеспечения, позволяющего принять участие в ГИА удалённо с использованием ИТ-технологий.

## **15. Хранение ВКР**

15.1. Выполненные студентами ВКР на бумажных и электронных носителях и сопровождающие мультимедийные презентации хранятся в учебной части колледжа в течение 5 лет.

15.2. Дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий при организации образовательного процесса, и хранятся в библиотеке колледжа.

## **16. Фонд оценочных средств для проведения ГИА**

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело представлен в приложении к настоящей программе (Приложение №1 обязательное).

## **Приложение 1**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Санкт-Петербургский медицинский колледж**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело  
Основная образовательная программа- программа подготовки специалистов  
среднего звена, базовая подготовка  
Квалификация выпускника: Медицинская сестра  
Форма обучения: очная

Автор: Шанидзе Маринэ Омаровна– заместитель директор колледжа по учебной работе, преподаватель высшей квалификационной категории

## **1.Паспорт фонда оценочных средств**

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Формой ГИА по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело является защита выпускной квалификационной работы. Вид работы- дипломная. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению следующих видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

1. Проведение профилактических мероприятий.
2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

Проведение ГИА в форме ВКР (дипломной работы) позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения всех видов практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

## **2.Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.**

### **2.1. Общие компетенции**

Медицинская сестра/ Медицинский брат должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

## **2.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции**

Медицинская сестра/ Медицинский брат должна обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия. ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

**3. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).**

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество выполнения ВКР;
- качество устного доклада обучающегося;
- качество презентации и наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

#### Критерии оценки ВКР:

**Оценка «отлично»:** тема выпускной квалификационной работы актуальна и актуальность её в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования; адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; выпускная квалификационная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные; публичная защита выпускной квалификационной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.)

**Оценка «хорошо»:** тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита выпускной квалификационной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы, ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

**Оценка «удовлетворительно»:** тема работы актуальна, но актуальность её, цели и задачи работы сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит опи-

сательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; обучающийся затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

**Оценка «неудовлетворительно»:** актуальность исследования обучающимся не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание, и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно.

#### **4.Оценочные средства для государственной итоговой аттестации**

##### **4.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ)**

Темы ВКР определяются преподавателями профессионального учебного цикла колледжа с учетом обращений, предложений (заказов) предприятий, организаций, обсуждаются и утверждаются на педагогическом совете колледжа. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию нескольких, как минимум двух, профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Выбор темы и руководителя ВКР осуществляется путем написания заявления выпускником на имя руководителя колледжа.

Для подготовки ВКР обучающемуся распоряжением директора Колледжа назначается руководитель.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется распоряжением первого проректора – проректора по учебной работе.



№ п/п	Название темы	Соответствие модулей
1	Сестринский уход у пациентов после радикальной мастэктомии	ПМ.02,ПМ.04
2	Роль интернет-гигиены в профилактике	ПМ.02,ПМ.04
3	Сестринский уход при реабилитации пациентов после спортивных травм.	ПМ.02,ПМ.04
4	Сестринский уход в реабилитации пациентов с гипотиреозом	ПМ.02,ПМ.04
5	Сестринский уход за пациентами с острой гнойной хирургической инфекцией	ПМ.02,ПМ.04
6	Особенности сестринского ухода и профилактика внематочной беременности	ПМ.02,ПМ.04
7	Роль медицинской сестры в обучении детей школьного возраста с впервые выявленным сахарным диабетом в условиях стационара	ПМ.02,ПМ.04
8	Особенности сестринского ухода за пациентами с хронической сердечной недостаточностью, с учетом их психического состояния	ПМ.02,ПМ.04
9	Особенности сестринского ухода за детьми в послеоперационном периоде на отделении челюстно-лицевой хирургии	ПМ.02,ПМ.04
10	Сестринский уход за пациентами, перенесшими геморрагический инсульт в стационаре	ПМ.02,ПМ.01
11	Особенности работы медицинской сестры в проведении оздоровительных мероприятий для пациентов, перенесших инсульт	ПМ.02,ПМ.01
12	Сестринский уход за пациентами при осложнениях в послеоперационный период в нейрохирургическом ОРИТ	ПМ.02,ПМ.04
13	Роль медицинской сестры в лечении и профилактике иридоциклита	ПМ.02,ПМ.01
14	Особенности работы медицинской сестры детской поликлиники по раннему выявлению и профилактике кори	ПМ.02,ПМ.04
15	Практический подход в работе медицинской сестры при проведении аллерген-специфической иммунотерапии (АСИТ) у детей с бронхиальной астмой в детской поликлинике	ПМ.02,ПМ.04
16	Участие медицинской сестры в телемониторинге сахарного диабета.	ПМ.02,ПМ.04
17	Роль медицинской сестры в уходе за пациентами с сахарным диабетом второго типа	ПМ.02,ПМ.01
18	Роль медицинской сестры детской поликлиники при оказании помощи детям с гельминтозами	ПМ.02,ПМ.01
19	Деятельность медицинской сестры отделения функциональной диагностики при проведении электрокардиографии	ПМ.02,ПМ.01

20	Особенности сестринского ухода за пациентами, перенесшими ампутацию конечности	ПМ.02,ПМ.04
21	Оценка эффективности сестринского мониторинга боли и ажитации у пациента на ИВЛ	ПМ.02,ПМ.04
22	Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентами со стенокардией	ПМ.02,ПМ.01
23	Роль медицинской сестры физиотерапевтического отделения в комплексной реабилитации пациентов с сочетанными травмами на базе СПб ГБУЗ "ГБВ"	ПМ.02,ПМ.04
24	Роль медицинской сестры в реабилитации пациента с онкологическими заболеваниями на базе ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Санкт-Петербурга»	ПМ.02,ПМ.04
25	Сестринская помощь при острых заболеваниях верхних дыхательных путей у детей раннего возраста в условиях стационара	ПМ.02,ПМ.04
26	Организация сестринского ухода за больным с пневмонией в стационаре	ПМ.02,ПМ.04
27	Участие медицинской сестры в телемониторинге сахарного диабета	ПМ.02,ПМ.04
28	Организация работы медицинской сестры по вакцинации населения	ПМ 01,ПМ 02
29	Роль медицинской сестры педиатрического отделения в уходе за детьми эндокринного профиля	ПМ.02,ПМ.04
30	Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентами с бронхиальной астмой	ПМ.02,ПМ.04
31	Сестринский процесс у пациентов с травмами поясничного отдела позвоночника.	ПМ.02,ПМ.04
32	Особенности построения образа жизни у пожилых людей	ПМ 01,ПМ 02
33	Особенности работы палатной медицинской сестры отделения патологии новорожденных	ПМ.02,ПМ.04
34	Работа медицинской сестры детской поликлиники при хронических расстройствах питания у детей раннего возраста	ПМ.02,ПМ.04
35	Деятельность медицинской сестры в организации сестринского ухода за пациентами с пневмонией	ПМ.02,ПМ.04
36	Роль медицинской сестры в лечении и профилактике микозов гладкой кожи	ПМ.02,ПМ.04
37	Особенности ухода за пациентами с афазией в следствии инсульта	ПМ.02,ПМ.04
38	Роль среднего медицинского персонала в эндоваскулярных вмешательствах на базе ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Санкт-Петербурга»	ПМ.02,ПМ.04
39	Сестринский уход при мигренях	ПМ.02,ПМ.04
40	Организация сестринского ухода за больным с ХОБЛ в стационаре	ПМ.02,ПМ.04
41	Деятельность медицинской сестры педиатрического отделения в реализации лечебного питания детям с разными	ПМ.02,ПМ.04

	заболеваниями	
42	Стационарный этап медицинской реабилитации пациента с эпилепсией и участие медицинской сестры в составе мультидисциплинарной реабилитационной команды на базе СПб ГБУЗ «Александровская больница»	ПМ.02,ПМ.04
43	Роль медсестры в организации диспансерного наблюдения больных шизофренией	ПМ.02,ПМ.04
44	Организация сестринского ухода за больным с ХСН в стационаре	ПМ.02,ПМ.04
45	Организация сестринского ухода за пациентами с острым инфарктом миокарда	ПМ.02,ПМ.04
46	Роль медицинской сестры в реабилитации гериатрического пациента с ишемической болезнью сердца	ПМ.02,ПМ.04
47	Особенности работы медицинской сестры при патологии пищеварительной системы у подростков	ПМ.02,ПМ.04
48	Работа участковой медицинской сестры в лечении и профилактике нарушений обмена кальция у детей раннего возраста	ПМ02, ПМ03
49	Роль медицинской сестры педиатрического участка в организации и проведении вакцинопрофилактики у детей первого года жизни	ПМ 01,ПМ 02
50	Современные методы диагностики и сестринская помощь при заболеваниях желудочно-кишечного тракта	ПМ 01,ПМ 02
51	Эффективность сестринского массажа в профилактике осложнений у пациентов с бронхиальной астмой	ПМ 01,ПМ 02
52	Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентами с хроническим пиелонефритом	ПМ 01,ПМ 02
53	Участие медсестры в лечебно-диагностическом процессе у больного с впервые выявленной язвенной болезнью двенадцатиперстной кишки	ПМ.02,ПМ.04
54	Сестринский уход за пациентами с ЧМТ в условиях стационара	ПМ.02,ПМ.04
55	Особенности работы медицинской сестры в школах здоровья	ПМ.02,ПМ.04
56	Особенности работы медицинской сестры при оказании помощи недоношенным новорожденным в стационаре	ПМ.02,ПМ.04
57	Подготовка детей к школе ,рекомендации родителям по организации образа жизни дошкольников	ПМ.02,ПМ.04
58	Сестринский уход за пациентами с варикозным расширением вен нижних конечностей в условиях сосудистого отделения	ПМ.02,ПМ.04
59	Роль медсестры по профилактике осложнений у пациентов после операций на суставах нижних конечностей	ПМ.02,ПМ.04
60	Роль медицинской сестры в организации ухода за больными с хроническим бронхитом	ПМ.02,ПМ.04

61	Особенности деятельности медицинской сестры по реабилитации при оказании медицинской помощи пациентам травматолого-ортопедического отделения на базе СПб ГБУЗ "ГБВ"	ПМ.02,ПМ.04
62	Особенности работы медицинской сестры с пациентами при вегетососудистой дистонии	ПМ 01,ПМ 02
63	Особенности сестринского ухода за пациентами при гепатите Б в стационарных условиях	ПМ.02,ПМ.04
64	Роль медицинской сестры в проведении диагностических мероприятий у пациентов с железодефицитной анемией в амбулаторных условиях	ПМ.02,ПМ.04
65	Особенности сестринского ухода при пиелонефрите у детей в условиях стационара	ПМ.02,ПМ.04
66	Особенности работы медицинской сестры операционного блока	ПМ.02,ПМ.04
67	Особенности сестринского ухода за пациентами с язвенной болезнью желудка в условиях стационара	ПМ 01,ПМ 02
68	Сестринский уход за больными после экстирпации прямой кишки	ПМ.02,ПМ.04
69	Сестринский уход за пациентами, перенесшими ишемический инсульт в стационарных условиях	ПМ 01,ПМ 02
70	Роль медицинской сестры в профилактике и лечении стенокардии	ПМ 01,ПМ 02
71	Роль медицинской сестры в лечении и профилактики дерматитов у новорожденных	ПМ.02,ПМ.04
72	Роль медсестры в проведении физиотерапии и физиопрофилактики у пациентов с острым нарушением мозгового кровообращения	ПМ.02,ПМ.04
73	Роль медицинской сестры в лечении и профилактики аллергического дерматита у детей	ПМ 01,ПМ 02
74	Особенности сестринского ухода за пациентами при малярии в условиях стационара	ПМ.02,ПМ.04
75	Роль медицинской сестры в лечении и профилактике атопического дерматита	ПМ.02,ПМ.04
76	Особенности организации сестринского ухода за пациентами при пиелонефрите	ПМ.02,ПМ.04
77	Особенности сестринского ухода при гриппе в амбулаторно-поликлинических условиях	ПМ.02,ПМ.04
78	Особенности сестринского ухода при менингококковой инфекции в условиях стационара	ПМ.02,ПМ.04
79	Организация сестринского ухода за пациентами с хронической сердечной недостаточностью	ПМ.02,ПМ.04
80	Роль медицинской сестры в организации и проведении оздоровительных мероприятий для больных с гипертонической болезнью	ПМ.02,ПМ.04
81	Особенности организации сестринского процесса при желчекаменной болезни	ПМ.02,ПМ.04
82	Сестринский процесс у пациентов с мочекаменной болезнью	ПМ.02,ПМ.04
83	Соблюдение инфекционной безопасности медицинского персонала при выполнении инвазивных процедур в хирург-	ПМ.02,ПМ.04

	гическом отделении стационара	
84	Сестринский уход за пациентами с минно-взрывными ранениями в условиях реанимационного хирургического отделения	ПМ.02,ПМ.04
85	Роль медицинской сестры в проведении суточного мониторинга ЭКГ	ПМ.02,ПМ.04
86	Роль медицинской сестры в профилактике ВБИ в оперблоке.	ПМ.02,ПМ.04
87	Профессиональная деятельность медицинской сестры по профилактике послеоперационных осложнений у хирургических больных	ПМ.02,ПМ.04
88	Роль медицинской сестры в профилактике бешенства в амбулаторно – поликлинических условиях	ПМ.02,ПМ.04
89	Роль медицинской сестры в лечении и профилактики инфекционного конъюнктивита	ПМ.02,ПМ.04
90	Сестринский уход за пациентами после операций на позвоночнике при межпозвоночных грыжах	ПМ.02,ПМ.04
91	Роль медицинской сестры в лечении и профилактики блефарита	ПМ.02,ПМ.04
92	Особенности сестринского процесса в косметологии	ПМ.02,ПМ.04
93	Особенности сестринского ухода при брюшном тифе в условиях стационара	ПМ.02,ПМ.04
94	Эмоциональная поддержка пациентов в приемном отделении: роль медицинской сестры в обеспечении психологического комфорта в первые часы госпитализации	ПМ.02,ПМ.04
95	Медицинская реабилитация работников метрополитена в условиях дневного стационара	ПМ.02,ПМ.04
96	Роль медицинской сестры в физической реабилитации пациента с поясничным остеохондрозом на стационарном этапе	ПМ.02,ПМ.04
97	Участие медицинской сестры в процессе реабилитации лиц с переломом нижних конечностей	ПМ.02,ПМ.04
98	Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентами с острым пиелонефритом в стационаре	ПМ.02,ПМ.04
99	Организация сестринского ухода за больными с пневмонией в стационаре	ПМ.02,ПМ.04

#### 4.2. Структура и объем ВКР

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются СМК РД 7.3.229.2017 «Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении ПГУПС».

По содержанию ВКР должна иметь опытно-практическую или теоретическую направленность. Объем дипломной работы должен составлять не менее 20 страниц, но не более 50 страниц печатного текста (без учета приложений).

ВКР должна быть представлена на бумажном носителе, а также дополнена электронными материалами на компакт-диске, который прикрепляется в конце на обороте переплета в приклеенном конверте. На конверте указывается: фамилия, инициалы, группа, год защиты ВКР.

Текст работы должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги через 1,5 интервала в текстовом процессоре Word для Windows 95/98/2000/XP. Формат бумаги А4 (210х297), параметры страниц: верхнее поле – не менее 20 мм, нижнее поле – не менее 20 мм, левое поле – не менее 30 мм, правое поле – не менее 10 мм; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 30; размер шрифта Times New Roman № 14. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом. Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине страницы. Слайды выполняются на персональном компьютере при помощи программы *Microsoft Power Point*, количество демонстрируемых слайдов – 10...15.

Нумерация страниц начинается со страницы 2. Все листы ВКР (в том числе таблицы, рисунки, фотографии, список литературы, приложения, брошюруемые в одной книге с основным текстом) должны иметь сквозную (порядковую) нумерацию без пропусков, повторений и литерных добавлений. Порядковый номер страницы печатается арабскими цифрами в центре нижнего поля страницы (выравнивание по центру).

Вставки на полях и между строк не допускаются, каждый раздел и главу следует начинать с нового листа. Название разделов и глав печатаются прописными буквами.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте.

В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных».

На все пронумерованные иллюстрации должны приводиться ссылки в тексте. Список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте.

Требования к презентации:

- стиль единый, не отвлекающий от самой презентации;
- фон белый или очень светлый пастельный;
- использование не более трех цветов: один для заголовков, один для текста;

- анимационные эффекты отсутствуют, т.к. ничто не должно отвлекать внимание от содержания;
- шрифты для заголовков не менее 24, для информации – не менее 18;
- объем информации небольшой, т.к. воспринимается не более 3-х фактов, выводов, определений.

Композиция выпускной квалификационной работы опытно практического характера:

- **введение**, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:
- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета работы;
- формулирование целей и задач работы;
- формулировка проблемы или противоречия;
- определение используемых методов исследования.
- **основная часть**, состоящая обычно из двух разделов:
- первый раздел содержит теоретические основы изучаемой проблемы;
- второй раздел (практическая часть ВКР) направлен на решение выбранной проблемы;
- **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;
- **библиографический список** (не менее 10 источников);
- **приложение**.

Композиция выпускной квалификационной работы теоретического характера:

- **введение**, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:
- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета работы;
- формулирование целей и задач работы;
- формулировка проблемы или противоречия;
- определение используемых методов исследования.
- **теоретическая часть**, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. Это выводное знание не должно подменяться механическим сум-

мированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

- **библиографический список (список используемой литературы)** (не менее 15 источников);
- **приложение.**

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

Не допускается текстуальное совпадение наименований курсовой и выпускной квалификационной работ.

### 4.3. Порядок защиты ВКР

К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППСЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело (п.18 приказа Министерства Просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой методической комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе на основании следующих документов :

- выполненная ВКР, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе;
- отзыв руководителя;
- рецензия;
- зачетная книжка.

На защиту дипломной работы отводится не более 0,67 академического часа. Процедура защиты ВКР устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Содержание доклада обучающегося:



В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель работы: теоретические предпосылки исследования;
- обоснование метода выбора исследования;
- изложение основных результатов работы;
- перспективы дальнейшего развития темы;
- краткие выводы по тем результатам работы, которые, определяют практическую значимость, степень и характер новизны элементов научного вклада.

При защите ВКР обучающемуся рекомендуется пользоваться кратким планом доклада или тезисами к нему.

Основные результаты ВКР представляются на защиту в виде иллюстративного материала (таблиц, графиков, диаграмм, схем) на бумажных носителях и (или) электронных носителях (презентация). Таблицы и рисунки должны быть пронумерованы и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии организуется в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку и отчисленное из университета, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не позже сроков предусмотренных календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии, протоколы сшиваются в книгу и хранятся в архиве университета.

По окончании работы государственной экзаменационной комиссии председатель государственной экзаменационной комиссии составляет отчет.

ВКР после защиты хранится в университете не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу ректора комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**СПбМК – структурное подразделение ПГУПС**

Директору СПбМК - структурного подразделения ПГУПС

от студента(ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя

\_\_\_\_\_

отчество

**Заявление**

На основании п.10 приказа Министерства Просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы преподавателя \_\_\_\_\_

и утвердить тему :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(вписать полностью название темы без сокращений, в такой формулировке тема будет записана во все документы СПО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

расшифровка

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

расшифровка

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

расшифровка

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**СПбМК – структурное подразделение ПГУПС**

Директору СПбМК - структурного под-  
разделения ПГУПС

от студента(ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 фамилия

\_\_\_\_\_   
 имя

\_\_\_\_\_   
 отчество

**Заявление**

На основании п.10 приказа Министерства Просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы преподавателя \_\_\_\_\_

и утвердить тему :

не входящую в число предложенных в Программе ГИА <sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
(вписать полностью название темы без сокращений, в такой формулировке тема будет записана во все документы СПО)

Обоснование целесообразности разработки данной темы для практического применения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вписать полностью название темы без сокращений, в такой формулировке тема будет записана во все документы СПО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Выпускнику предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись                      расшифровка

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись                      расшифровка

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись                                  расшифр

Форма задания на ВКР

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**СПбМК – структурное подразделение ПГУПС**

Согласовано:

Протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Утверждаю:

Заместитель директора

по учебной работе

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(ФИО)

по теме \_\_\_\_\_

Исходные данные \_\_\_\_\_

Проблема, проблемный вопрос, который необходимо разрешить в ВКР \_\_\_\_\_

Задание на теоретическую часть ВКР :

Цель \_\_\_\_\_

Задачи \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**СПбМК – структурное подразделение ПГУПС**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
выполнения дипломной работы**

№ этапа	Этапы выполнения дипломной работы и их содержание	Плановый срок	Отметки о выполнении	Подпись руководителя
1.	Определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования, составление плана работы, подбор литературы			
2.	Консультация по выполнению обзора литературы			
3.	Консультация по выполнению работы, корректировка раздела «Введение»			
4.	Консультация по содержанию и выполнению глав работы			
5.	Отчет о выполнении основной части работы, консультация над разделом «Заключение»			
6.	Сдача работы для проверки и написания отзыва			
7.	Консультация по корректировке содержания работы			
8.	Сдача работы руководителю для написания рецензии			
9.	Консультация по подготовке презентации к защите, получение отзыва и рецензии			
10.	Сдача дипломной работы в учебную часть			
11.	Подготовка к защите дипломной работы			

Форма Титульного листа выпускной квалификационной работы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**СПбМК – структурное подразделение ПГУПС**

Допустить к защите

Директор (заместитель  
директора по  
учебной работе)  
Санкт-Петербургского  
медицинского колледжа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему: \_\_\_\_\_

Работу выполнил (-а) студент (-ка)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело/ или 31.02.01 Лечебное дело

Руководитель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

Рецензент:

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

Дипломная работа выполнена с оценкой \_\_\_\_\_

Дата защиты: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Секретарь ГЭК:

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)



Примерная структура раздела «Содержание»

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1.....	стр.
1.1.....	стр.
1.2.....	стр.
1.3.....	стр.
ГЛАВА 2.....	стр.
2.1.....	стр.
2.2.....	стр.
2.3.....	стр.
ГЛАВА 3.....	стр.
3.1.....	стр.
3.2.....	стр.
3.3.....	стр.
ГЛАВА 4.....	стр.
4.1.....	стр.
4.2.....	стр.
4.3.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	стр.
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	стр.
ПРИЛОЖЕНИЕ А – НАЗВАНИЕ.....	стр.

## Форма отзыва руководителя

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
 Императора Александра I»**  
 (ФГБОУ ВО ПГУПС)

## СПбМК – структурное подразделение ПГУПС

## Отзыв руководителя

на выпускную квалификационную работу студента Санкт-Петербургского  
 медицинского колледжа ФГБОУ ВО «Петербургский государственный уни-  
 верситет путей сообщения Императора Александра I»

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Выпускная квалификационная работа на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.Объем работы: \_\_\_\_\_ листов

2.Цель и задачи исследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследова-  
 ния: \_\_\_\_\_

4.Соответствие содержания работы заданию (полное и ли непол-  
 ное) \_\_\_\_\_

5.Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской  
 работе (умение и навыки работать, обобщать, анализировать материал и де-  
 лать выво-  
 ды): \_\_\_\_\_

6.Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добро-  
 совестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.д.): \_\_\_\_\_

7.Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического,  
 демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного

материала. Соответствие оформления требованиям стандар-  
тов: \_\_\_\_\_

## 8. Практическая значимость результатов работы

\_\_\_\_\_

9. Основные достоинства и недостатки дипломной работы. Общее заключение:

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

С отзывом руководителя дипломной работы ознакомлен (-а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Дата ознакомления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Критерии оценки ВКР руководителем и рецензентом

### Критерии оценки ВКР руководителем

<b>I. Дисциплина</b>	Студент дисциплинирован и точен в организационных во-
	Подвергает работу коррективке с
	учетом замечаний руководителя
	Своевременная сдача частей ВКР
<b>II. Самостоятельность</b>	Своевременная сдача ВКР целиком
	Самостоятельный поиск информации (исключить плагиат)
	Самостоятельный подбор литературных источников, способствующих выполнению ВКР
	Самостоятельность оформления ВКР
<b>III. Ясность изложения</b>	Четкость и последовательность изложения
	Логично выделена проблема исследования, определена цель и задачи работы, аргументированы выводы
<b>IV. Творческий подход</b>	Применение компьютерных технологий в работе, личностная позиция автора, подтверждённая аргументами; оригинальность собственных идей

## Приложение 3

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
 Императора Александра I»  
 (ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**СПбМК – структурное подразделение ПГУПС**

## Рецензия

на выпускную квалификационную работу студента Санкт-Петербургского медицинского колледжа ФГБОУ ВПО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
 Специальность 34.02.01 Сестринское дело \_\_\_\_\_  
 Представленная ВКР на тему: \_\_\_\_\_

Содержит пояснительную записку и графический материал \_\_\_\_\_ листов.  
 Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему (соответствует/ не соответствует) требованиям к выпускной квалификационной работе.

**ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ**

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

2. Краткая характеристика структуры работы \_\_\_\_\_

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. \_\_\_\_\_

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению) \_\_\_\_\_

5. Особые пожелания, предложения, вопросы \_\_\_\_\_

Работа заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.

(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

С рецензией ознакомлен (-а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата ознакомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Критерии оценки ВКР рецензентом

Критерии	Субкритерии
<b>I. Полнота и научность раскрытия темы работы</b>	Чётко выделена и обоснована проблема на основе анализа ситуации
	Материал соответствует современным научным взглядам
	Информация систематизирована, проанализирована и критически оценена
<b>II. Правильность формулировки цели</b>	Цели и задачи сформулированы в соответствии с темой
<b>Интерпретация</b>	Полученные факты исследования интерпретированы с позиции решаемых задач
	Прослеживается личностная позиция в интерпретации полученной информации
<b>III. Соответствие выводов постав-</b>	Выводы чёткие, ясно сформулированы
<b>IV. Качество оформления</b>	Достаточный общий уровень грамотности
	Доступный логичный стиль изложения
	Качество таблиц, схем и иллюстраций соответствует требованиям

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения****Императора Александра I»****(ФГБОУ ВО ПГУПС)****СПбМК – структурное подразделение ПГУПС****ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

Санкт-Петербург

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии Санкт – Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ПГУПС по защите выпускной квалификационной работы студента \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

**ПРИГЛАШЕНЫ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начало заседания \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание заседания \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**СЛУШАЛИ:** защиту дипломной работы студента \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Доклад студента продолжался \_\_\_\_\_ мин.

**ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ПОСТАНОВИЛИ:** оценить защиту выпускной квалификационной работы на

\_\_\_\_\_  
(оценка прописью)

ГЭК отмечает \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения****Императора Александра I»****(ФГБОУ ВО ПГУПС)****СПбМК – структурное подразделение ПГУПС****ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

Санкт-Петербург

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии Санкт – Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ПГУПС по присвоению квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании студентам по результатам защиты выпускной квалификационной работы по специальности

---



---

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК

Члены ГЭК

---



---



---



---

Секретарь ГЭК

---

Государственная экзаменационная комиссия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить квалификацию

«\_\_\_\_\_»

и выдать диплом с отличием, следующим студентам:



№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

2. Присвоить квалификацию

«\_\_\_\_\_»

и выдать диплом следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_