

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет путей
сообщения Императора Александра I»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
колледжа

медицинского

О.С. Букатова

« 31 »

августа

2024г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**«ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ
ПОМОЩИ»**

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра/Медицинский брат

Форма обучения: очная

Санкт-
Петербург 2024

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения России от 04.07.2022 № 526).

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК № 1

Протокол № 1 от

« 30 » августа 2024 года

Председатель

 Т.А. Изотова

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по учебной работе



М.О. Шанидзе

Организация-разработчик: Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (СПб МК – структурное подразделение ПГУПС)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	15
● фонд оценочных средств	
● форма ведения дневника;	
● рекомендации по ведению дневника,	
● аттестационный лист;	
● характеристика;	
● отчёт по производственной практике	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в части освоения вида профессиональной деятельности: «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
ПК 1.1.	Организовывать рабочее место
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную окружающую среду
ПК 1.3.	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и предусматривает индивидуальный подход к их обучению.

1.2 Цель производственной практики: Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида профессиональной деятельности: «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи».

1.3 Задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

Приобрести практический опыт:

- организации рабочего места;
- обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;
- обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

уметь:

- организовывать рабочее место;
- применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);
- соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
- осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;
- соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;

- проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;
- проводить стерилизацию медицинских изделий;
- обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете);
- проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;
- размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;
- осуществлять контроль режимов стерилизации

1.4. Формы проведения производственной практики. Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится после освоения модуля по МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации - 1 неделя во 1 семестре I курса.

Производственная практика проводится в оснащенных кабинетах колледжа или в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между Колледжем и организациями, осуществляющими медицинскую деятельность.

Время прохождения производственной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 академических часов в день и 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику в медицинской организации распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка этой организации.

1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

При изучении данного модуля формируются общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
ПК 1.1.	Организовывать рабочее место
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную окружающую среду
ПК 1.3.	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	МДК	Количество часов
1	МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации	36
	ИТОГО	36

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 01 МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ практики	Кол-во часов
1	Подготовительный этап	Организация практики, инструктаж по охране труда. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации	1
2	Практический этап	Формирование практического опыта Обеспечение безопасной больничной среды для пациентов и персонала. Знакомство с оснащением и работой подразделений стационара, их назначением и принципам поточно-пропускной системы в них, медицинской документацией, организацией приема и обследования инфекционных больных, правилами внутреннего трудового распорядка, обязанностями медицинской сестры, с санитарно-	34

		эпидемиологическим режимом больницы, правилами техники безопасности. Организация и оснащение рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
2.1	Работа в приемном отделении	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями. 2. Проведение дезинфекции медицинской изделий 3. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации 4. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты 5. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. 6. Оформление утвержденной медицинской документации 	5
2.2	Работа в процедурном кабинете	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом. 2. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями. 3. Проведение дезинфекции медицинских изделий 4. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации. 5. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. 6. Проведение текущей уборки процедурного кабинета. 7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. 8. Оформление утвержденной медицинской документации 	6
2.3	Работа в процедурном кабинете	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация рабочего места 2. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом. 3. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями. 4. Проведение дезинфекции медицинских 	6

		<p>изделий</p> <p>5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации</p> <p>6. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты</p> <p>7. Проведение текущей уборки процедурного кабинета.</p> <p>8. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.</p> <p>9. Оформление утвержденной медицинской документации</p>	
2.4	Работа в ЦСО	<p>1. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом.</p> <p>2. Применение средства индивидуальной защиты.</p> <p>3. Проведение дезинфекции медицинских изделий.</p> <p>4. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации</p> <p>5. Организация рабочего места.</p> <p>6. Соблюдение санитарно-эпидемиологические требований и нормативных документов медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения (кабинета).</p> <p>7. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете)</p> <p>8. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий</p> <p>9. Проведение контроля качества предстерилизационной очистки медицинских изделий.</p> <p>10. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.</p> <p>11. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.</p> <p>12. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации.</p> <p>13. Оформление утвержденной медицинской документации.</p>	6

2.5	Работа на посту клинического отделения	1. Организация рабочего места. 2. Применение средств индивидуальной защиты. 3. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативных документов медицинской организации. 4. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом. 5. Проведение дезинфекции медицинских изделий. 6. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации. 7. Проведение текущей уборки палат. 8. Оформление утвержденной медицинской документации	6
2.6	Работа на посту клинического отделения	1. Организация рабочего места. 2. Применение средств индивидуальной защиты. 3. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативных документов медицинской организации. 4. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом. 5. Проведение дезинфекции медицинских изделий. 6. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации. 7. Проведение генеральной уборки палат. 8. Оформление утвержденной медицинской документации	5
3	Заключительная часть	Дифференцированный зачет	1
Всего			36

2.1 Ведение документации обучающимися.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся ведут следующую документацию:

1. дневник производственной практики (приложение 1)

2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах колледжа или в медицинской организации, на базе которой проводилась практика.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. Дневника по практике.
2. Характеристики.
3. Аттестационного листа
4. Отчета о прохождении производственной практики, включающего:
 - цифровой отчет о выполненных манипуляциях,
 - анализ прохождения практики с выводами и предложениями.
5. Сдача дифференцированного зачета по окончанию практики.

2.3 Критерии оценки за работу на практике:

1. Оценка 5 (отлично) – Все пункты дневника заполнены аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся оснащает рабочее место с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняет последовательно, в соответствии с технологиями простых медицинских услуг; соблюдает требования к безопасности пациента и медперсонала; все действия обосновываются.
2. Оценка 4 (хорошо) – Все пункты дневника заполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных ошибок. Обучающийся оснащает рабочее место с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно в соответствии с технологиями простых медицинских услуг, с незначительными погрешностями; соблюдаются требования к безопасности пациента и медперсонала;
3. Оценка 3(удовлетворительно) – Не все пункты дневника заполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, с небольшими погрешностями. Обучающийся оснащает рабочее место с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия при выполнении манипуляции не в полной мере последовательны, неуверенные. Для обоснования действий обучающемуся необходимы наводящие и дополнительные вопросы.
4. Оценка 2 (неудовлетворительно) – Заполнение дневника не соответствует предъявляемым требованиям. Обучающийся оснащает рабочее место не в соответствии с требованиями к подготовке для выполнения манипуляций. Практические действия обучающимся выполняются не последовательно, не в соответствии с технологиями простых медицинских услуг или самостоятельно не выполняются совсем. Нарушаются требования инфекционной безопасности. Выполненная манипуляция не документируется

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Для реализации программы производственной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02.Здравоохранение.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными

компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие предыдущие модули программы **ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** профессионального модуля **МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации**, прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению:

- Программа производственной практики;
- Рекомендации по ведению дневника производственной практики.

3.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики.

Производственная практика проводится в кабинетах колледжа, оснащенных современным оборудованием или медицинских организациях, использующих современные медицинские и информационные технологии.

3.4. Требования к информационному обеспечению производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Шкатова, Е. Ю. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Шкатова, Н. В. Хетагури, О. А. Морозкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15056-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519106>
2. Сметанин, В. Н. Основы дезинфектологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Сметанин, Т. Д. Здольник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15959-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510350>
3. Абдусаламов, А. А. Инфекционная безопасность. Covid-19 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Абдусаламов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13885-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519757>
4. Сметанин, В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях: учебник для СПО / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9497-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195525> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-507-45572-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276422>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Теоретические основы профилактики и противоэпидемических мероприятий в отношении новой коронавирусной инфекции (covid-19): учебное пособие / А. А. Ушакова, А. Г. Корнеев, А. С. Паньков [и др.]. — Оренбург: ОпГМУ, 2022. — 88 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340667>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Борисова, С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для спо / С. Ю. Борисова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7830-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166350>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Обуховец, Т. П. Основы сестринского дела : практикум : учебное пособие / Т. П. Обуховец. — 3-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 687 с. — ISBN 978-5-222-35200-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164696> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Сметанин, В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях: учебник для спо / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9497-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195525> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс]: учебник / Мухина С.А. Тарновская И.И. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-9704-3755-1. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437551.html>.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция)
2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).
3. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях
4. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г. Онищенко)
5. 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"
6. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
7. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
8. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>
9. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
10. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
11. сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
12. [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
13. Консультант студента [Электронный ресурс]: ЭБС. – М.: ООО Доступ «ИПУЗ». - URL: <http://www.studmedlib.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организовывать рабочее место	<ul style="list-style-type: none"> - рациональная организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода; - использование средств индивидуальной защиты в соответствии с регламентирующими документами. 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ;</p> <p>зачет по практике</p>
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	<ul style="list-style-type: none"> - проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами; - осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами; - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения 	
ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение мер асептики и антисептики, принципов индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами; - проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий согласно нормативным правовым актам; - осуществление контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и 	

	стерилизации медицинских изделий в соответствии с методическими указаниями	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; соответствие найденной информации поставленной задаче	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	соблюдение норм профессиональной этики в процессе общения с коллегами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра/Медицинский брат

Фонд оценочных средств программы производственной практики ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства просвещения России от 04 июля 2022 г. № 527, зарегистрирован Министерстве юстиции Российской Федерации от 29 июля 2022 г., регистрационный номер 69452.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Разработчик: И.В. Безинатова - преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	18
2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	19
3. КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ	21
4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	23
5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	24
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	25

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования

После прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации рабочего места;
- обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;
- обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

уметь:

- организовывать рабочее место;
- применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);
- соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
- осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;
- соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;
- проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете);
- проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;
- проводить стерилизацию медицинских изделий;
- обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете);
- проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;
- размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;
- осуществлять контроль режимов стерилизации

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать рабочее место
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную окружающую среду
ПК 1.3.	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации в 1 семестре является дифференцированный зачет.

Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации завершается дифференцированным зачетом при условии:

1. Положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2);
2. Наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося (Приложение 3);
3. Полноты и своевременности представления дневника практики;
4. Отчета по практике (Приложение 4).

2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление цифрового отчета: количества выполненных практических работ \geq количества практических работ согласно плану цифрового отчета.
Дневник практики	Дневник оформлен / дневник не оформлен.	Оформление дневника.

Производственная характеристика	Заполнение производственной характеристики руководителем от организации	Освоение ПК/ОК
Аттестационный лист	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	1. Оформление аттестационного листа от руководителя организации: виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики. 2. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-ти балльной системе).

**ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ,
выносимых на дифференцированный зачет
по производственной практике МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды
в медицинской организации**

1. Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.
2. Проведение дезинфекции медицинских изделий
3. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий ручным и механизированным способом
4. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий
5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации
6. Проведение гигиенической обработки рук
7. Использование средств индивидуальной защиты
8. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами
9. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете)
10. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации,
11. Размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.
12. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации.
13. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении
14. Оформление утвержденной медицинской документации

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Критерии оценивания результатов обучения
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	80-100 % положительных критериев оценки, самостоятельность и правильность при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	70-79 % положительных критериев оценки, выполнение действий с помощью алгоритма при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий.
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	60-69 % положительных критериев оценки, выполнение действий при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий.

		представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	технологий под руководством руководителей ЛПУ.
—	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Отсутствие документов по производственной практике (по профилю специальности). 1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия неположительной производственной характеристики организации на обучающегося (Приложение 3); 3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки;; 4. Отсутствие, или неполное заполнение отчета по практике (Приложение 4).	У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических работ, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по соответствующему ПМ.

4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (по профилю специальности)	Описание
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с

			требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1. Наличия удовлетворительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. .Наличия удовлетворительной производственной характеристики организации на обучающегося (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима.
–	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Отсутствие документов по производственной практике (по профилю специальности). 1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия неположительной производственной характеристики организации на обучающегося (Приложение 3); 3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки; 4. Отсутствие, или неполное заполнение/ выполнение отчета по практике (Приложение 4).	Затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практически манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются рабочими программами практики.

5.2 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет по практике по профилю специальности и заполненный дневник, включающие в себя отдельные разделы по каждому профессиональному модулю, обучающийся сдает в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

5.3 По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководителями от колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках каждого профессионального модуля, а также производственная характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики по каждому профессиональному модулю отдельно. Аттестационный лист содержит описание видов и качества выполненных работ, характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (Приложение 2). Производственная характеристика по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) содержит сведения о приобретенном практическом опыте, освоении профессиональных и общих компетенций (Приложение 3).

5.4 Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Руководители практики от колледжа и организации выставляют оценку по итогам производственной практики (по профилю специальности) по каждому профессиональному модулю в дневнике, а также на аттестационном листе отчета (Приложение 2).

5.5 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности) руководителей практики от организации и от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций, а также по формированию, закреплению, развитию практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; полноты и своевременности представления дневника производственной практики (по профилю специальности) и отчета по производственной практике (по профилю специальности) в соответствии с заданием на практику.

5.6 Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) предоставляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики (по профилю специальности) могут направляться на производственную практику (по профилю специальности) повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику (по профилю специальности) или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Оценивание составления дневника прохождения практики

Требования к ведению дневника практики формулируются организацией и представляются обучающимся до начала практики.

В период прохождения практики руководитель практики от университета проверяет ведение обучающимся дневника практики.

По окончании практики дневники представляются руководителю практикой от университета, который проверяет соответствие выполненным и отраженным в дневнике действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

Дневник производственной практики (по профилю специальности) в обязательном порядке подписывается руководителем производственной практики (по профилю специальности) от организации, на базе которой обучающийся проходил производственную практику.

6.2. Пример оформления дневника производственной практики

ДНЕВНИК производственной практики по модулю

ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

обучающегося (ейся) группы _____ специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):

Руководители производственной практики:

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

Общий руководитель:

Непосредственный руководитель:

Методический руководитель:

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

[illegible]

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Оценочный лист

Оценка за:

1. Характеристику -
2. Дневник -
3. Ответ на зачёте –

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики “ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов:
 - а) цифрового,
 - б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Санкт-Петербургский медицинский колледж - структурное подразделение ПГУПС

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на обучающегося (щейся) _____
(ФИО)

группы _____ Специальности 34.02.01. Сестринское дело
проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 202__ г.
На базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

По модулю ПМ.01 МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

Приобрел (а) практический опыт:

Приготовление дезинфицирующих средств различной концентрации	Да\нет
Проведение дезинфекции медицинских изделий и предметов ухода	Да\нет
Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий ручным способом	Да\нет
Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий	Да\нет
Сбора, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования	Да\нет
Проведение гигиенической обработки рук	Да\нет
Использование средств индивидуальной защиты. Применение стерильных перчаток	Да\нет
Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами	Да\нет
Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете)	Да\нет
Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, Размещение индикаторов в стерилизаторах.	Да\нет
Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации.	Да\нет
Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении	Да\нет
Оформление утвержденной медицинской документации	Да\нет

Освоил (а) профессиональные компетенции:

ПК 1.1.	Организовывать рабочее место	Освоил\не освоил
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную окружающую среду	Освоил\не освоил
ПК 1.3.	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Освоил\не освоил

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. _____ Руководитель практики от МО: _____

Оценки:

1. Практическая работа _____
2. Документация (ведение дневника) - _____
3. Аттестация (дифференцированный зачет) _____

Метод. руководитель практики от образовательной организации _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Санкт-Петербургский медицинский колледж - структурное подразделение ПГУПС

Характеристика

На обучающегося (щейся) _____

Курс _____ Группа _____ Отделение _____

ПМ.01 МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

Сроки практики _____

База практики _____

За время прохождения практики характеризовался (сь) следующим образом:

1. Внешний вид (наличие формы, опрятность)
2. Дисциплина
3. Общение с персоналом (субординация)
4. Общение с пациентами:
 - доброжелательное, быстро устанавливает контакт
 - недостаточное владение навыками общения
 - не владеет навыками общения
5. Владение практическими умениями и навыками:
 - отличное
 - хорошее
 - удовлетворительное
 - неудовлетворительное
6. Владение вопросами санитарно-противоэпидемического режима:
 - отличное
 - хорошее
 - удовлетворительное
 - неудовлетворительное
7. Инициатива
8. Исполнительность

Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики: _____

Практику прошел с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

Подпись главной медсестры

М.П.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (шейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности 34.02.01. Сестринское дело
Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 202 ____ г.
На базе организации осуществляющей медицинскую деятельность:

По модулю ПМ.01 МДК 01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень выполненных манипуляций	Количество	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
и т.д.			

Б. Текстовый отчет

Руководитель практики от организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

М.П. организации,
осуществляющей медицинскую деятельность

Руководитель практики от образовательной организации: _____

