

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

30.09.2022 № 664/К

Г Об утверждении и введении в 7
действие Положения о порядке
проведения государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего профессионального
образования

В целях упорядочения образовательной деятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие СМК РД 02.01.20-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение).

2. Признать утратившим силу СМК РД 7.3.59-2015 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете, утвержденное приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 09.02.2015 № 80/К.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе – Представителя руководства по качеству Блажко Л.С.

Ректор



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 60b4048b65584349d0a7545dd7dc39a627783bd6
Владелец: Панычев Александр Юрьевич
Действителен: с 14.02.2022 по 14.05.2023

А.Ю. Панычев

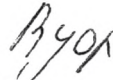
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор - проректор по учебной работе  Н.С. Блажко

Начальник Управления качества,
лицензирования и аккредитации

 Э.Ю. Чистяков

И.о. начальника отдела ДОУ

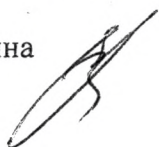

Е.А. Вдовенко
10.09.2022
в числ. делопроизводства

Проект приказа подготовлен Управлением по работе с филиалами

12.09.2022

Е.В. Панюшкина

55-919



Расчет рассылки:

Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству – 1

Управление по работе с филиалами – 1

Филиалы и СП – по 1

УКЛиА – 1

Отдел качества УКЛиА – 1

Юридическое управление – 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Приложение

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 30.09. 2022 , № 664/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СМК РД 02.01.20-2022

Экз. № 3

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 02.01.20-2022 Версия 1 Стр. 2 из 25
--	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Управлением по работе с филиалами.
2. ВВЕДЕН взамен СМК РД 7.3.59-2015 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете, утв. приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 09.02.2015 № 80/К.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 30.09 .2022 № 664/к.
4. Периодичность проверки 3 года.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 02.01.20-2022 Версия 1 Стр. 3 из 25
---	---

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия.....	6
6. Общие положения	6
7. Структура государственных экзаменационных комиссий	7
8. Формы государственной итоговой аттестации	8
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	10
10. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	16
12. Согласование, хранение, рассылка и изменения	18
Приложение А – Блок-схема процесса проведения ГИА	20
Приложение Б – Блок-схема процесса проведения демонстрационного экзамена.....	22
Лист согласования.....	23
Лист ознакомления	24
Лист регистрации изменений.....	25

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 02.01.20-2022 Версия 1 Стр. 4 из 25
--	---

1. Область применения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения филиалами (структурными подразделениями) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I (далее – Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС), осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ СПО (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы СПО).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все филиалы (структурные подразделения) Университета, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам СПО.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 02.01.20-2022 Версия 1 Стр. 5 из 25
---	--

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

апелляция – письменное заявление выпускника о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами;

оператор – эксперт филиала (структурного подразделения), наделенный полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Агентство – Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭ – государственный экзамен;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

образовательные программы СПО – основные профессиональные образовательные программы СПО (программы подготовки специалистов среднего звена), имеющие государственную аккредитацию;

отдел ДОУ – отдел документационного обеспечения управления
Службы управления персоналом;

Положение – СМК РД 02.01.20-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

УКЛиА – Управление качества, лицензирования и аккредитации;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 02.01.20-2022 Версия 1 Стр. 6 из 25
---	---

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несет первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству, директора филиалов (структурных подразделений).

5.3. Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник УКЛиА.

6. Общие положения

6.1. Положение устанавливает правила организации и проведения филиалами (структурными подразделениями) Университета, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам СПО, ГИА студентов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Места и время проведения ГИА по образовательным программам СПО определяются филиалами (структурными подразделениями) Университета самостоятельно.

6.3. Филиалы (структурные подразделения) Университета используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.

6.4. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.5. ГИА, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ СПО, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены ФГОС СПО и программой ГИА.

6.6. ГИА выпускников проводится в филиале (структурном подразделении) Университета и завершается выдачей документа государственного образца, указывающего уровень образования и квалификации.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

6.8. Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 02.01.20-2022 Версия 1 Стр. 7 из 25
--	---

аккредитации образовательной программе СПО в другой образовательной организации, вправе пройти экстерном ГИА в филиале (структурном подразделении) Университета в соответствии с настоящим Положением.

7. Структура государственных экзаменационных комиссий

7.1. ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО. Блок-схема процесса проведения ГИА представлена в Приложении А.

7.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, программой ГИА по конкретным специальностям СПО.

7.3. ГЭК создается по каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой филиалом (структурным подразделением) Университета в полном объеме. При необходимости в филиале могут создаваться несколько ГЭК по одной основной образовательной программе (по специализациям) или единая ГЭК для группы родственных образовательных программ (укрупненной группы специальностей).

7.4. ГЭК филиала (структурного подразделения) Университета формируется из педагогических работников филиала (структурного подразделения), лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

Состав ГЭК утверждается приказом ректора по представлению директора филиала (структурного подразделения) Университета.

7.5. По каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен, приказом ректора создается экспертная группа.

7.6. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

7.7. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

7.8. ГЭК возглавляет председатель, который организует и

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 02.01.20-2022 Версия 1 Стр. 8 из 25
---	---

контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года лицо, не работающее в филиале (структурном подразделении) Университета, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатели ГЭК по каждому филиалу (структурному подразделению) Университета утверждаются Федеральным агентством железнодорожного транспорта по представлению ректора Университета.

7.9. Заместителем председателя ГЭК назначается руководитель филиала (структурного подразделения) Университета. В случае создания в филиале (структурном подразделении) Университета нескольких ГЭК, назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора соответствующего филиала (структурного подразделения) или педагогических работников.

7.10. ГЭК действует в течение одного календарного года.

8. Формы государственной итоговой аттестации

8.1. Формами ГИА по образовательным программам СПО в филиалах (структурных подразделениях) Университета в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и (или) государственный(-ые) экзамен(-ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена. Блок-схема порядка проведения демонстрационного экзамена представлена в Приложении Б.

8.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня его подготовки к самостоятельной работе.

ВКР выполняются в форме дипломной работы (дипломного проекта). Тематика ВКР определяется цикловыми комиссиями и включается в программу ГИА.

8.3. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки ВКР каждому студенту назначаются руководитель и,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 02.01.20-2022 Версия 1 Стр. 9 из 25
---	---

при необходимости, консультант (консультанты). Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом, который утверждается директором филиала (структурного подразделения) Университета.

При защите ВКР выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

8.4. ГЭ по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

8.5. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Агентством.

8.6. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня – проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;
- демонстрационный экзамен профильного уровня – проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

8.7. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

8.8. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

8.9. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента. Результаты победителей и призеров чемпионатов

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 02.01.20-2022 Версия 1 Стр. 10 из 25
---	---

профессионального мастерства, проводимых Агентством, либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Программы ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность ГЭ (при наличии) определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО (при наличии) и утверждаются директором филиала (структурного подразделения) Университета после их обсуждения на заседании педагогического совета филиала (структурного подразделения) Университета или педагогического совета с участием председателей ГЭК.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

9.1. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором филиала (структурного подразделения) Университета, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

9.2. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

9.3. Филиал (структурное подразделение) Университета обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена в составе экзаменационных групп.

9.4. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных филиалом (структурным подразделением) Университета в программу ГИА.

9.5. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

9.6. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

9.7. Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с филиалом (структурным подразделением) не позднее чем за двадцать

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 02.01.20-2022 Версия 1 Стр. 11 из 25
---	--

календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

9.8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения демонстрационного экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

9.9. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения демонстрационного экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

9.10. Технический эксперт под роспись в соответствующем журнале знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

9.11. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения демонстрационного экзамена.

9.12. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

9.13. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения демонстрационного экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка проведения демонстрационного экзамена, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка проведения демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности.

9.14. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

9.15. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения демонстрационного экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований порядка проведения демонстрационного экзамена.

9.16. При привлечении медицинского работника организация, на базе

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 02.01.20-2022 Версия 1 Стр. 12 из 25
--	--

которой организован центр проведения демонстрационного экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

9.17. Филиал (структурное подразделение) обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

9.18. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

9.19. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

9.20. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

9.21. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

9.22. Центры проведения демонстрационного экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

9.23. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

9.24. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

9.25. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

9.26. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

9.27. В случае удаления из центра проведения демонстрационного экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения демонстрационного экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 02.01.20-2022 Версия 1 Стр. 13 из 25
---	--

по неуважительной причине.

9.28. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

9.29. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Сдача ГЭ и защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

9.30. Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9.31. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

9.32. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в филиал (структурное подразделение) в составе архивных документов.

9.33. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 02.01.20-2022 Версия 1 Стр. 14 из 25
--	--

засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

9.34. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала (структурного подразделения) Университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются филиалом (структурным подразделением) Университета в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

9.35. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиале (структурном подразделении) Университета на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе СПО.

9.36. Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается не более двух раз.

Лица, не прошедшие ГИА, допускаются к ГИА повторно не ранее следующего периода работы ГЭК. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется филиалом (структурным подразделением) Университета самостоятельно.

9.37. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве филиала (структурного подразделения) Университета.

9.38. Ежегодный отчет о работе ГЭК рассматривается на заседании педагогического совета филиала (структурного подразделения) Университета и представляется в Университет в месячный срок после завершения ГИА.

9.39. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

10. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится филиалом (структурным подразделением) Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 02.01.20-2022 Версия 1 Стр. 15 из 25
---	--

10.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

10.3.1. Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

10.3.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 02.01.20-2022 Версия 1 Стр. 16 из 25
---	--

проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

10.3.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГЭ может проводиться в письменной форме.

10.3.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГЭ может проводиться в устной форме.

10.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

11.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала (структурного подразделения) Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

11.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГИА по представлению директора филиала (структурного подразделения) Университета.

11.5. Апелляционная комиссия филиала (структурного подразделения) Университета формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей филиала (структурного подразделения) Университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 02.01.20-2022 Версия 1 Стр. 17 из 25
---	--

Председателем апелляционной комиссии является директор филиала (структурного подразделения) Университета либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта филиала (структурного подразделения) Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

11.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

11.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

11.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

11.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные филиалом (структурным подразделением) Университета.

11.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ГЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГЭ.

11.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 02.01.20-2022 Версия 1 Стр. 18 из 25
---	--

результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

11.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала (структурного подразделения) Университета.

12. Согласование, хранение, рассылка и изменения

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, начальником Управления по работе с филиалами, начальником УКЛиА, начальником Юридического управления и оформляется в Листе согласования.

12.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

12.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

12.4. Ответственность за тиражирование и передачу в отдел ДОУ для дальнейшей рассылки учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел качества УКЛиА.

12.5. Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел ДОУ и отдел качества УКЛиА.

12.6. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, Управлению по работе с филиалами, всем филиалам (структурным подразделениям) Университета, УКЛиА, отделу качества УКЛиА, Юридическому управлению.

12.7. Выдача учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 02.01.20-2022 Версия 1 Стр. 19 из 25
---	---

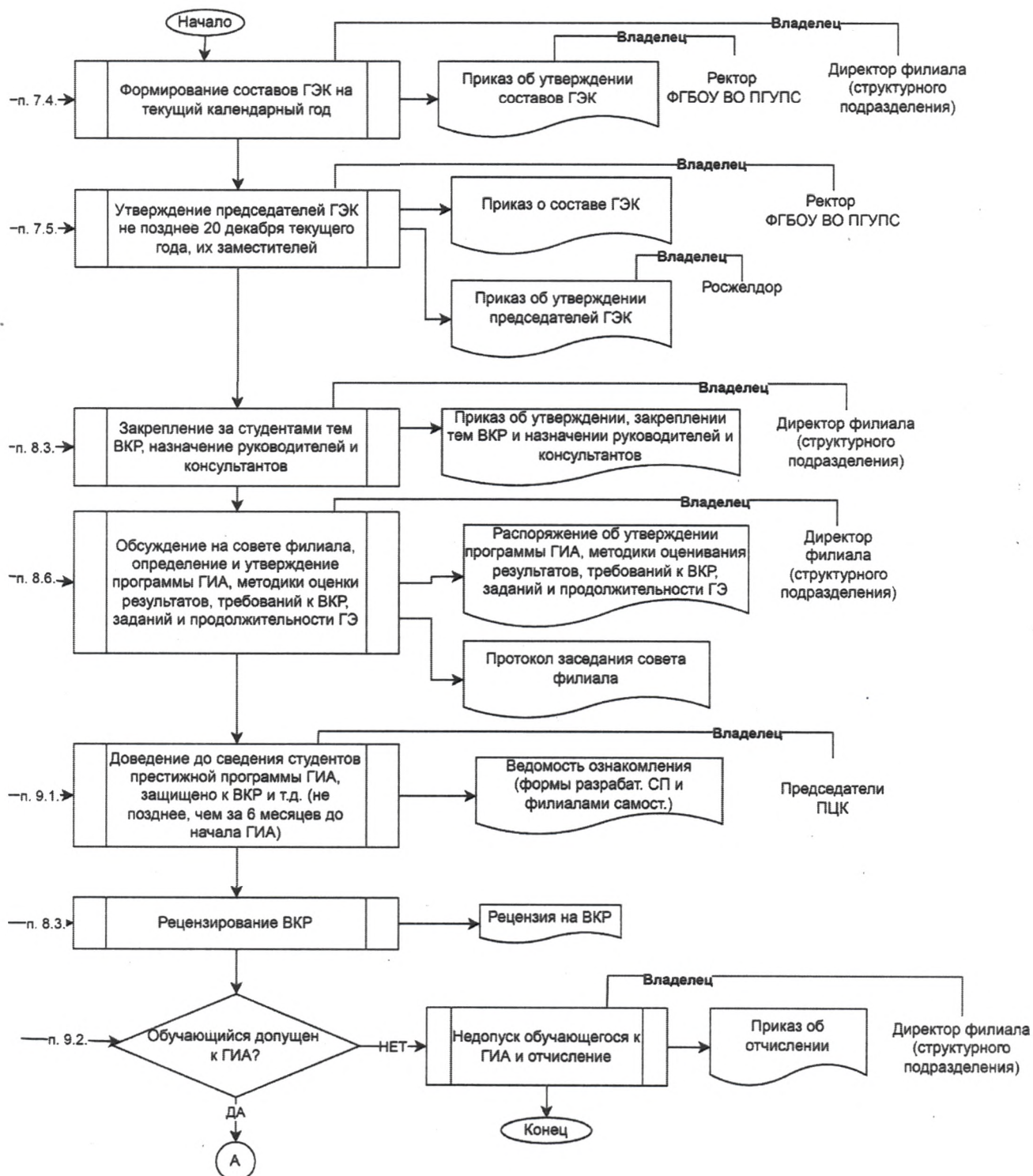
осуществляется через отдел ДООУ в соответствии с СМК ДП 01.03.

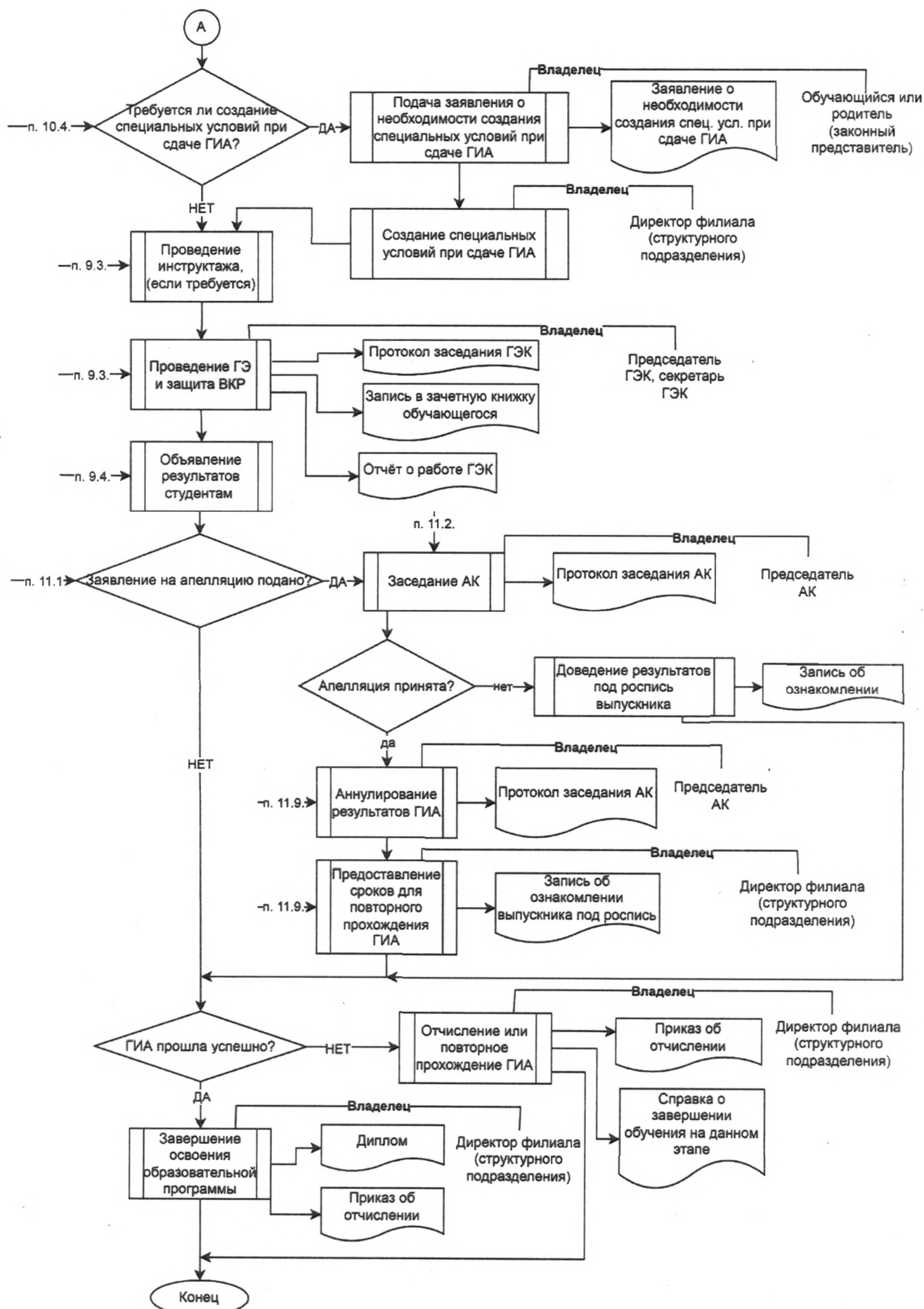
Возможно. получение копии документа в отделе качества УКЛиА в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

12.8. Внесение изменений в настоящее Положение должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

Приложение А (справочное)

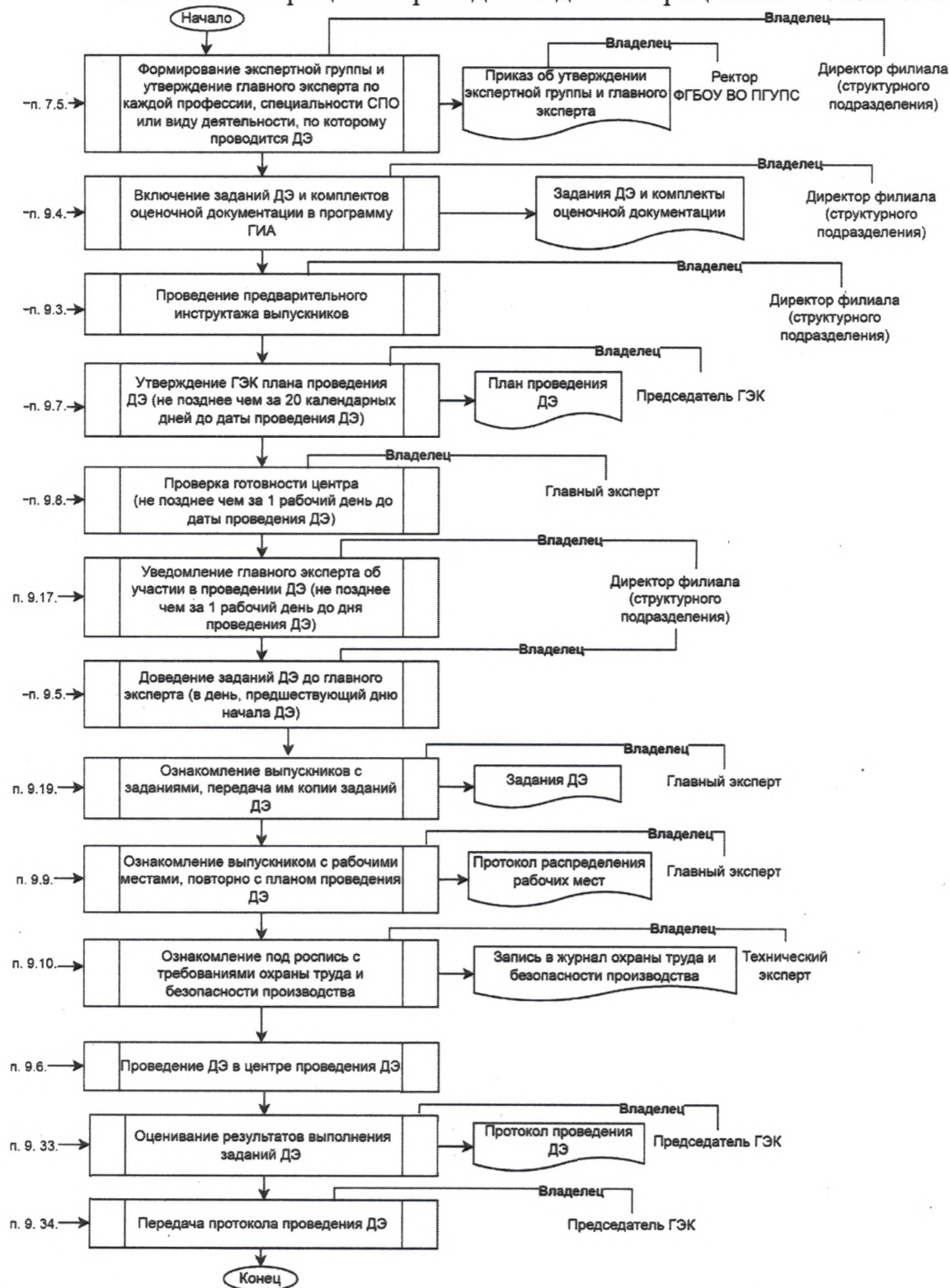
Блок-схема процесса проведения ГИА





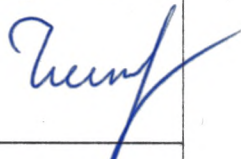
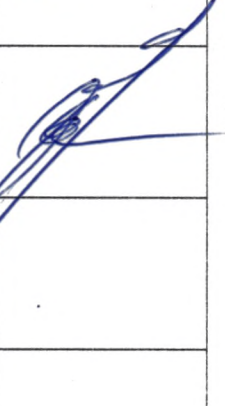
Приложение Б (справочное)

Блок-схема процесса проведения демонстрационного экзамена



Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 02.01.20-2022 Версия 1 Стр. 23 из 25
---	--

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко	11.09.2022	
Начальник Управления по работе с филиалами	Е.В. Панюшкина	09.09.2022	
Начальник УКЛиА	Э.Ю. Чистяков	12.09.2022	
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча	12.09.2022	
Нормоконтролёр	Д.А. Черепанова	09.09.2022	

Лист ознакомления

[illegible]

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 02.01.20-2022 Версия 1 Стр. 25 из 25
--	---

Лист регистрации изменений

Номер изменения п/п	Приказ (дата, номер)	Номер извещения об изменении	Номер измененного листа(страницы), пункт (подпункт)	Лист извещения об изменении	Дата вступления изменений в силу	ФИО	Подпись