

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет путей
сообщения Императора Александра I»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ. 06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Специальность 31.02.01 Лечебное дело
Квалификация выпускника - фельдшер
Форма обучения - очная

Санкт-Петербург

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ06 Организационно-аналитическая деятельность» по специальности 31.02.01 Лечебное дело разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения России от 04.07.2022 №526.)

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК №2

Протокол №1 от

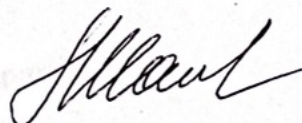
« 30 » августа 2024 года

Председатель

Бухарцева Н.Я. Бухарцева

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе



М.О. Шанидзе

Организация-разработчик: Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (СПб МК – структурное подразделение ПГУПС)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	<p>проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;</p> <p>ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;</p> <p>составление плана работы и отчета о своей работе;</p> <p>осуществление учета населения фельдшерского участка;</p> <p>формирование паспорта фельдшерского участка;</p> <p>применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
уметь	<p>проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;</p> <p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>формировать паспорт фельдшерского участка;</p> <p>проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;</p> <p>применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";</p> <p>использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.</p>
знать	<p>медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;</p> <p>нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>должностные обязанности находящегося в распоряжении</p>

	<p>медицинского персонала;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>способы управления конфликтами;</p> <p>этические аспекты деятельности медицинского работника;</p> <p>порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **244**

в том числе в форме практической подготовки **84**.

Из них на освоение МДК **244**

Лабораторно практические **84**

на практику, в том числе учебную **-0**

и производственную - **72**.

Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен – **18 часов**

2.1. Структура профессионального модуля

[illegible]

	Bcero:	244	156	172	84	X		18	-	72
--	---------------	------------	------------	------------	----	----------	--	-----------	---	-----------

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности		244/156
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		172/84
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание	16
Тема.1.1.1. Нормативно-правовая база	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.	2
Тема 1.1.2.Инновации в медицине	Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.	2
Тема 1.1.3. Виды медицинской помощи	Виды медицинской помощи. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.	2
Тема.1.1.4. Порядок оказания медицинской помощи.	Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.	2
Тема. 1.1.5. Особенности оказания медицинской помощи для разных возрастных групп.	Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	2
Тема 1.1.6. ФАП.	Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.	2

Тема 1.1.7. Должностные обязанности фельдшера	Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.	2
Тема. 1.1.8. Контроль деятельности фельдшера.	Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое №1. Менеджмент в здравоохранении. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП	6
Тема 1.2. Основы современного менеджмента	Содержание	12
Тема. 1.2.1. Предмет изучения	Сущность и содержание понятия менеджмент.	2
Тема. 1.2.2. Особенности управленческого труда	Специфика управленческого труда.	2
Тема. 1.2.3. Типы управления.	Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления.	2
Тема. 1.2.4. Контроль управления	Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации.	2
Тема . 1.2.5. Стили управления	Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений.	2
Тема. 1.2.6. Этика управления.	Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие №2. Типы управления в здравоохранении. Решение управленческих задач в симулированных условиях	6
Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей	Содержание	16
Тема.1.3.1. Медицинская статистика	Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения.	2

Тема.1.3.2. Методы статистических исследований.	Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине.	2
Тема. 1.3.3. Документация медицинских учреждений.	Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций.	2
Тема.1.3.4. Статистические показатели	Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья..	2
Тема. 1.3.5. Демография	Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения	2
Тема. 1.3.6. Заболеваемость	Методика расчета и оценки показателей заболеваемости Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности.	2
Тема. 1.3.7. Профилактика	Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения	2
Тема.1.3.8. Инвалидность.	Методика Определения и анализа показателей инвалидности.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие №3. Медико-демографические показатели здоровья населения. Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.	6
Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание	24
Тема.1.4.1. Качество медицинской помощи.	Качество медицинской помощи, его компоненты.	2

Тема.1.4.2. Внутренний контроль качества медицинской помощи.	Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества медицинской деятельности.	2
Тема.1.4.3. Продолжение	Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля безопасности медицинской деятельности.	2
Тема.1.4.4. Продолжение	Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
Тема.1.4.5. Продолжение	Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
Тема.1.4.6. Продолжение	Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
Тема.1.4.7. Продолжение	Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества медицинской деятельности.	2
Тема.1.4.8.Продолжение	Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля безопасности медицинской деятельности.	2
Тема.1.4.9. Внешний экспертный контроль.	Основные задачи организации и проведения внешнего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
Тема.1.4.10. Продолжение	Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внешнего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
Тема.1.4.11. Продолжение	Оформление результатов проведения мероприятий внешнего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
Тема.1.4.12. Продолжение	Принятие управленческих решений по результатам внешнего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие №4. Эффективность и качества медицинской помощи. Медико-экспертный контроль.	6
	Практическое занятие № 5. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	6

Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.	Содержание	20
Тема. 1.5.1. Документация ФАП	Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.	2
Тема. 1.5.2. Продолжение.	Назначение, движение, порядок заполнения, хранение документации	2
Тема. 1.5.3. Паспорт ФАП.	Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.	2
Тема. 1.5.4. Документация СМП.	Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи.	2
Тема. 1.5.5. Паспорт подстанции СМП.	Паспорт подстанции СМП.	2
Тема. 1.5.6. Документальный отчет.	Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;	2
Тема. 1.5.7. Продолжение.	Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера СМП.	2
Тема. 1.5.8. Оформление медицинской документации.	Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь	2
Тема. 1.5.9. Продолжение.	Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь	2
Тема. 1.5.10. Продолжение.	Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях в форме электронного документа	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие №6. Учетно-отчетная медицинская документация. Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	6
	Практическое занятие №7 Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	6
Тема 1.6. Делопроизводство	Содержание	10
	Общие принципы делопроизводства.	2
	Нормативные требования к организации делопроизводства.	2

	Виды и уровни документов в медицинской организации	2
	Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта.	2
	Правила ведения деловой переписки.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Оформление деловых писем, справок и других документов.	6
Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	Содержание	24
Тема. 1.7.1. Телекоммуникация в здравоохранении	Телекоммуникационные технологии в медицине..	2
Тема.1.7.2. «Интернет» в системе здравоохранения	Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения сети "Интернет".	2
Тема.1.7.3. Продолжение.	Порядок работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	2
Тема.1.7.4. Контекст	Представление о контекстном поиске.	2
Тема.1.7.5. Продолжение.	Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды.	2
Тема.1.7.6. Продолжение.	Логические связи и выражения.	2
Тема.1.7.7. Поисковые системы.	Поиск методом исключений.	2
Тема.1.7.8. Продолжение.	Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета.	2
Тема.1.7.9. Продолжение.	Глобальные (англоязычные поисковые) системы.	2
Тема.1.7.10. Продолжение.	Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем.	2
Тема.1.7.11. Продолжение.	Правильное формирование запросов.	2
Тема.1.7.12. Дистанционные технологии	Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18
	Практическое занятие №8. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. 1. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	6
	Практическое занятие №9.	6

	2. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	
	3. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	6
Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	Содержание	32
	Понятие электронного документооборота.	2
	Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму.	2
	Офисное программное обеспечение.	2
	Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов.	2
	Электронная почта, принципы ее организации и работы.	2
	Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat.	2
	Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет.	2
	Правила ведения переписки с использованием электронной почты.	2
	Меры предосторожности при работе с электронной почтой	2
	Понятие структурированного представления информации	2
	Цели, задачи и принципы структуризации информации.	2
	Понятие базы данных и систем управления базами данных.	2
	Классификация баз данных.	2
	СУБД Microsoft Access..	2
	Базы данных и прикладные программы в здравоохранении	2
	Справочные правовые и экспертные системы.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24
	1. Практическое занятие №10. Электронные базы данных медицинских учреждений. Осуществление электронного документооборота.	6
	2. Практическое занятие №11 Работа с базами данных.	6

	3. Практическое занятие №12. Работа с прикладными программами.	6
	4. Практическое занятие №13. Работа с правовыми системами.	6
	5. Практическое занятие №14 Работа в экспертных системах.	6
Учебная практика раздела 1 Не предусмотрена		-
Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1.		*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.		*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), Определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.		*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ Виды работ 1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов		72

<p>форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку</p> <p>форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний</p> <p>форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>форма 112/у История развития ребенка</p> <p>форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы</p> <p>форма 063/у Карта профилактических прививок</p> <p>журнал инструктажа на рабочем месте</p> <p>3. Участие в планировании деятельности ФАП</p> <p>4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)</p> <p>5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации</p> <p>6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора</p> <p>7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:</p> <p style="padding-left: 20px;">поиск нормативно-правовой документации</p> <p style="padding-left: 20px;">поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера</p> <p>8. Создание и редакция документов в Word, Excel</p> <p>9. Выполнение работ с базами данных</p> <p>10. Расчет основных демографических показателей</p> <p>11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения</p> <p>Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	
Всего	226

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания¹

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7. - Текст :: непосредственный
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : непосредственный
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный
4. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6419-9. - Текст : непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/302645> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. **Акопов, В. И.** Правовое обеспечение медицинской деятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Акопов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. <https://biblio-online.ru/book/903239B9-0270-4A5B-B41A-F09D3E3EF8FD>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, Год: 2017. Переиздание: 2018 / Гриф УМО. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/96835339-D2C4-4E4C-BE7E-54FE57EBD2FA>
4. Основы социальной медицины : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Мартыненко [и др.] ; под редакцией А. В. Мартыненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

- 375 с. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11055-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454029>
5. **Медик, В. А.** Математическая статистика в медицине в 2 т. Том 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Медик, М. С. Токмачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07589-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455130>
 6. **Решетников, А. В.** Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11669-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457150>
 7. **Столяров, С. А.** Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12317-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456685>
 8. **Волков, А. М.** Обществознание. Основы государства и права : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ.ред. А. М. мужской. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, Год переиздания: 2018 Предыдущее издание: 2017 / Гриф УМО СПО. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04245-0. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1B9C9367-6F4B-45B7-BFD8-A5C5B9E25A6E>
 9. **Силуянова, И. В.** Биомедицинская этика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Силуянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13392-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/458847>
 10. **Мисюк, М. Н.** Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450861>
 11. **Кононова, Л. И.** Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451256>
 12. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 13. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377>). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года].— URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
2. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. — URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
3. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. — URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. — Текст: электронный
4. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года : Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 — URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
5. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: <https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. — Текст: электронный
6. ГОСТ Р 52623.2-2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Десмургия, иммобилизация, бандажи, ортопедические пособия. Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 31 марта 2015 года № 199-ст. Режим доступа -
7. ГОСТ Р-52623.3-2015. Технология выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 31 марта 2015 года № 198-ст. Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200119487>

8. **ГОСТ Р 52623.4-2015.** Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств. Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 31 марта 2015 года № 200-ст.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи, ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>

<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности,</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и</p>	<p>Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>

<p>письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала, ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04</p>	<p>Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>

<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде,</p> <p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации</p>	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами</p> <p>Организует деятельность команды для достижения поставленных целей</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>

<p>информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		<p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 6.5. Вести учетно- отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме, ОК 01</p>	<p>Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>действующими инструкциями и нормативами</p>	<p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
---	--	--

<p>ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно</p>	<p>Применяет профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований информационной безопасности</p>	<p>в в с к</p> <p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю</p>
--	---	--

действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю

<p>окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
--	--	--