

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

08.10.2021 № 535/К

Г Об утверждении и введении в действие Положения о студентском общежитии университета Г

В целях соблюдения порядка поселения в общежития и выселения из них, правил пользования жилыми и иными помещениями общежития, а также прав, обязанностей лиц, проживающих в общежитиях Университета,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 11.10.2021 СМК РД 06.08-2021 Положение о студентском общежитии университета.

2. СМК РД 7.3.26-2013 Положение о студентском общежитии университета, утвержденные ректором университета 19.02.2014 и Правила внутреннего распорядка в студентских общежитиях университета, утвержденные ректором университета 11.04.2012, признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по оперативно-производственной работе Захарова В.Б.

Ректор



А.Ю. Паньчев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Приложение

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 08 октября 2021 г. № 535/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ УНИВЕРСИТЕТА

СМК РД 06.08-2021

Экз. № 1

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о студенческом общежитии Университета	СМК РД 06.08-2021 Версия 1 Стр. 2 из 24
---	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Управлением жилищного фонда.
2. ВВЕДЕН взамен:
 - СМК РД 7.3.26-2013 Положение о студенческом общежитии Университета, утвержденного ректором Университета 19 февраля 2014 года;
 - Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета, утвержденных ректором Университета 11 апреля 2012 г.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от 08 Октября 2021 г. № 535/к с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов.
4. Периодичность проверки 5 лет.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о студенческом общежитии Университета	СМК РД 06.08-2021 Версия 1 Стр. 3 из 24	
---	---	--

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения.....	6
5. Ответственность и полномочия	6
6. Общие положения	6
7. Вселение в общежитие и выселение из него	8
8. Правила пользования помещениями и имуществом общежития.....	12
9. Права и обязанности проживающих в общежитиях.....	13
10. Права и обязанности Университета	17
11. Оплата проживания и дополнительных услуг.....	19
12. Участие обучающихся, проживающих в общежитии, в управлении общежитием	19
13. Поощрение и взыскания	20
14. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	20
Лист согласования	22
Лист ознакомления.....	23
Лист регистрации изменений	24

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о студенческом общежитии Университета	СМК РД 06.08-2021 Версия 1 Стр. 4 из 24
---	---

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Университета (далее – Положение) определяют порядок и условия размещения в студенческих общежитиях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС), а также устанавливает права, обязанности и ответственность лиц, временно проживающих в студенческих общежитиях.

1.2. Настоящее Положение распространяет своё действие на все общежития Университета и является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми работниками общежитий и лицами, проживающими в общежитиях.

Филиалы Университета, имеющие в своей структуре студенческие общежития, а также Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение ПГУПС в установленном порядке при необходимости разрабатывают и утверждают свои положения о студенческом общежитии на основании настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Закон Санкт-Петербурга от 19.02.2014 № 48-14 «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетних в Санкт-Петербурге и внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о студенческом общежитии Университета	СМК РД 06.08-2021 Версия 1 Стр. 5 из 24
---	---

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению.

СМК РД 7.3.34-2018 Положение о Студенческом отряде «Дружина»;

СМК РД 04.09-2020 Положение о студенческом совете общежития.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

абитуриенты – лица, поступающие в ФГБОУ ВО ПГУПС;

администрация общежития – работники административно-управленческого персонала общежития (заведующий общежитием, заместитель заведующего общежитием, заведующий хозяйством общежития, паспортист и администратор общежития);

домашние животные – любые животные (включая экзотических), которых проживающий в студенческом общежитии намерен содержать;

обучающиеся – к обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Университете относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы Центра русского языка;

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

- аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

- ассистенты-стажеры – лица, обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки;

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения ИПКП, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Университета;

- экстерны – лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о студенческом общежитии Университета	СМК РД 06.08-2021 Версия 1 Стр. 6 из 24
---	---

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Договор найма – договор найма специализированного жилого помещения в общежитии;

ИПКП – Институт повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов;

отдел ДОУ – отдел документационного обеспечения управления Службы управления персоналом;

Положение – СМК РД 06.08-2021 Положение о студенческом общежитии Университета;

СМК – система менеджмента качества;

УЖФ – Управление жилищного фонда;

УКЛиА – Управление качества, лицензирования и аккредитации;

УМС – Управление международных связей;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несет проректор по оперативно-производственной работе, начальник УЖФ, начальник УМС в соответствии с должностными обязанностями.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник УКЛиА.

6. Общие положения

6.1. Студенческие общежития входят в состав Университета в качестве структурных подразделений Управления жилищного фонда, содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги, средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Университет предоставляет места в студенческих общежитиях в пределах имеющегося в наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о студенческом общежитии Университета	СМК РД 06.08-2021 Версия 1 Стр. 7 из 24
---	---

6.3. Студенческие общежития Университета предназначены для временного проживания и размещения:

6.3.1. Иногородних обучающихся, в том числе иностранных, очной формы обучения на период обучения;

6.3.2. Иногородних обучающихся, в том числе иностранных, факультета безотрывных форм обучения и ИПКП, – на период прохождения обучения, промежуточной и итоговой аттестации;

6.3.3. Иногородних абитуриентов, в том числе иностранных, – на период прохождения вступительных испытаний и (или) оформления зачисления в Университет.

6.4. Иностранные граждане, обучающиеся в Университете, размещаются в студенческих общежитиях Университета в порядке и на условиях, установленном настоящим Положением, и обладают равными правами и обязанностями с обучающимися – российскими гражданами.

6.5. При наличии мест допускается временное размещение в студенческих общежитиях лиц, прибывших в Санкт-Петербург на непродолжительный срок, в том числе: иногородних студентов, путешествующих по России в период каникул; лиц, командированных для работы в Университете; лиц, приглашенных для участия в проводимых Университетом конференциях, семинарах, симпозиумах и других мероприятиях; близких родственников обучающихся и иных лиц.

6.6. С лицами, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, Университет заключает Договоры найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Договор найма оформляется в УЖФ, который подписывается обучающимся (его законным представителем – для несовершеннолетних) и начальником УЖФ, действующим от имени Университета на основании выданной в установленном порядке доверенности, в двух экземплярах, один из которых передаётся обучающемуся, другой хранится в УЖФ.

Размещение лиц, указанных в подпункте 6.3.3. и в пункте 6.5. настоящего Положения, осуществляется в порядке и на условиях, определяемых Уставом Университета и настоящим Положением. Стоимость услуг по размещению устанавливается приказом ректора.

6.7. В студенческом общежитии по приказу ректора Университета изолированные пустующие этажи, блоки и иные помещения в соответствии с установленными жилищными и санитарными нормами могут переоборудоваться под общежития для работников Университета. В указанных случаях Университет заключает с работником договор найма специализированного жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о студенческом общежитии Университета	СМК РД 06.08-2021 Версия 1 Стр. 8 из 24
---	---

6.8. В студенческом общежитии при наличии соответствующих помещений могут быть организованы: комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания.

6.9. Подразделениям Университета, обслуживающим здания и оборудование общежитий, предоставляются специальные нежилые помещения на территории студенческих общежитий.

6.10. Все проживающие в студенческом общежитии обязаны строго соблюдать настоящее Положение и оказывать всяческое содействие администрации общежития в обеспечении порядка и создании наиболее благоприятных условий для проживания в общежитии.

6.11. Администрация общежития совместно с обслуживающим персоналом общежития имеет право круглосуточно контролировать выполнение требований настоящего Положения, а также требовать от проживающих письменных объяснений по факту выявленных нарушений.

6.12. Проживающие в общежитии и работники общежития обязаны быть вежливыми и тактичными в общении.

7. Вселение в общежитие и выселение из него

7.1. Размещение проживающих в общежитии производится с соблюдением установленных жилищных и санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

7.3. Распределение мест в общежитиях Университета между факультетами Университета, Санкт-Петербургским медицинским колледжем – структурным подразделением ПГУПС и УМС осуществляет (с учетом имеющихся в наличии свободных мест и планируемым набором) и доводит до сведения руководителей указанных подразделений УЖФ не позднее 20 июля текущего года.

Списки обучающихся по очной форме обучения и обучающихся, прибывающих из Великолукского филиала ПГУПС для продолжения обучения, составленные с учетом выделенных мест, предоставляются факультетами Университета, Санкт-Петербургским медицинским колледжем – структурным подразделением ПГУПС и УМС в УЖФ не позднее 10 августа текущего года.

Вселение вышеуказанных лиц осуществляется в срок с 25 по 31 августа текущего года. При вселении в общежитие они обязаны представить следующие документы:

- паспорт;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о студенческом общежитии Университета	СМК РД 06.08-2021 Версия 1 Стр. 9 из 24
---	---

- медицинскую справку от дерматолога;
- 4 фотографии 3×4;
- нотариально удостоверенное согласие родителей на заключение

Договора найма и внесение денежных средств за проживание (для несовершеннолетнего обучающегося).

7.4. Вселение в общежития обучающихся, перечисленных в подпункте 6.3.1. настоящего Положения и нуждающихся в общежитии, в период обучения на освобождающиеся места осуществляется в следующем порядке:

7.4.1. Обучающийся подаёт в УЖФ заявление по форме, установленной Университетом, с резолюцией декана факультета/директора Медицинского колледжа – структурного подразделения ПГУПС, начальника УМС (для иностранных обучающихся), начальника отдела аспирантуры Учебного управления (для аспирантов);

7.4.2. На основании поданного заявления УЖФ выдаёт обучающемуся направление, в котором указываются: номер общежития и дата вселения; номер комнаты определяет заведующий соответствующим общежитием;

7.4.3. Обучающиеся при вселении в общежитие обязаны представить документы в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения.

7.5. Вселение обучающихся, перечисленных в подпункте 6.3.2. настоящего Положения, осуществляется УЖФ в следующем порядке:

7.5.1. Размещение обучающихся факультета безотрывных форм обучения производится на основании списков факультета. При вселении обучающемуся необходимо предъявить администрации общежития следующие документы:

- паспорт;
- действующий студенческий билет;

7.5.2. Размещение обучающихся ИПКП осуществляется на основании списков, предоставляемых указанным структурным подразделением.

7.6. Вселение лиц, перечисленных в подпункте 6.5. настоящего Положения, осуществляется УЖФ в следующем порядке:

7.6.1. Иногородние студенты, путешествующие по России, при вселении в общежитие обязаны представить администрации общежития следующие документы:

- паспорт;
- медицинскую справку от дерматолога;
- нотариально удостоверенное согласие родителей на заключение

Договора найма и внесение денежных средств за проживание (для несовершеннолетнего обучающегося);

- действующий студенческий билет;

7.6.2. Размещение лиц, командированных в университет обособленными структурными подразделениями (филиалами)

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о студенческом общежитии Университета	СМК РД 06.08-2021 Версия 1 Стр. 10 из 24
---	--

осуществляется на основании их письменного заявления;

7.6.3. Размещение лиц, приглашенных для участия в проводимых Университетом мероприятиях, осуществляется на основании списков, предоставляемых структурным подразделением, оформляющим приглашение;

7.6.4. Размещение близких родственников обучающихся и иных лиц осуществляется на основании их письменного заявления.

7.7. Вселение в общежития работников Университета, указанных в пункте 6.7. настоящего Положения, осуществляется на основании Договора найма, подписанного соответственно работником и ректором Университета. Договор найма оформляется в двух экземплярах, один из которых передаётся работнику, а другой хранится в УЖФ.

7.8. Размещение иногородних абитуриентов – российских граждан в Университет в период прохождения вступительных испытаний и (или) оформления зачисления в Университет осуществляется УЖФ на основании расписки о приеме документов, выданной работниками приемной комиссии, иностранных абитуриентов – на основании заявки Управления международных связей.

7.9. Все лица, вселяемые в общежитие, обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, газового оборудования, по пожарной безопасности, ознакомиться с содержанием настоящего Положения. Инструктаж и ознакомление с настоящим Положением проводит заведующий общежитием, о чём делается соответствующая запись в книге инструктажа. Несовершеннолетние обучающиеся и абитуриенты дополнительно инструктируются под роспись о недопустимости нарушения требований Закона Санкт-Петербурга от 19.02.2014 № 48-14 «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетних в Санкт-Петербурге и внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

После оформления Договора найма и сопутствующих документов (опись мягкого и твердого инвентаря и др.) лицу, поселенному в общежитие, выдается пропуск установленной формы на право входа в общежитие и ключи от жилого помещения.

7.10. Обучающиеся – российские граждане обязаны в пятидневный срок со дня вселения предоставить паспортисту общежития необходимые документы для регистрации по месту пребывания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.11. Начальник УМС обязан организовать и контролировать осуществление взаимодействия работников отдела виз и регистраций со структурами, связанными с оформлением миграционных документов иностранным обучающимся, в соответствии с действующим

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о студенческом общежитии Университета	СМК РД 06.08-2021 Версия 1 Стр. 11 из 24
---	--

законодательством Российской Федерации.

7.12. Выселение из общежития обучающихся российских граждан, перечисленных в подпунктах 6.3.1. и 6.3.2. настоящего Положения, осуществляется по следующим основаниям:

- в соответствии с СМК РД 7.3.42-2018;
- за систематическое нарушение обучающимся сроков оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги; разрушение или повреждение жилого помещения; систематические нарушения прав и законных интересов других проживающих, а также использование жилого помещения не по назначению – в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

В случае выселения из общежития по указанным основаниям обучающиеся обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение трех дней с момента (при условии оплаты проживания в установленном порядке), соответственно:

- издания приказа об отчислении;
- вручения обучающемуся уведомления о выселении.

Выселяемый обязан сдать числящееся за ним имущество, ключи, пропуск и написать заявление о снятии с регистрационного учета. Заведующий общежитием обязан обеспечить контроль за исполнением выселяемым перечисленных действий.

7.13. Выселение из общежития обучающихся – иностранных граждан, перечисленных в подпунктах 6.3.1. и 6.3.2. настоящего Положения, осуществляется по основаниям, перечисленным в пункте 7.12. настоящего Положения.

В случае выселения из общежития по указанным основаниям иностранные обучающиеся обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение:

- 30-ти календарных дней – прибывшие на территорию Российской Федерации в визовом порядке (при условии оплаты проживания в установленном порядке);
- 10-ти календарных дней – прибывшие на территорию Российской Федерации в безвизовом порядке (при условии оплаты проживания в установленном порядке) с момента издания приказа об отчислении или вручения обучающемуся уведомления о выселении.

Выселяемый обязан сдать числящееся за ним имущество, ключи и пропуск. Заведующий общежитием обязан обеспечить контроль за исполнением обучающимся перечисленных действий. Начальник УМС обязан организовать снятие иностранного обучающегося с миграционного учета в соответствии с требованиями законодательства в установленном в Университете порядке.

7.14. Выселение лиц, перечисленных в подпункте 6.3.3. и пункте 6.5.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о студенческом общежитии Университета	СМК РД 06.08-2021 Версия 1 Стр. 12 из 24
---	--

настоящего Положения осуществляется в порядке и на условиях, определяемых Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок оказания услуг по проживанию в общежитии, с учетом заявок от соответствующих подразделений Университета и при наличии документов, удостоверяющих личность вселяемого (для российских граждан: паспорт – для лиц, достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста; для иностранных граждан: паспорт, миграционная карта, виза – при необходимости).

7.15. Выселение из общежития работников Университета, указанных в пункте 6.7. настоящего Положения, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации и Договором найма, в том числе в связи с прекращением трудовых отношений соответственно.

8. Правила пользования помещениями и имуществом общежития

8.1. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования предоставляются проживающим под расписку. Внутри комнаты вывешивается опись имущества, подписанная заведующим общежитием. Проживающие несут гражданско-правовую (имущественную) ответственность за находящееся в комнате имущество и выданный им инвентарь.

8.2. С целью предотвращения проникновения в общежитие посторонних лиц, безопасности проживающих и защиты их имущества в общежитии Университета устанавливается пропускной режим.

8.3. Вход проживающих в общежитие осуществляется по пропуску. Вход и выход в общежитие проживающих с 01:00 ночи до 06:00 утра фиксируется охраной общежития в учетной книге и доводится до сведения администрации общежития и деканата факультета.

8.4. Посторонние лица допускаются в общежития в сопровождении проживающего с 14:00 до 21:00 в будние дни и с 12:00 до 22:00 в выходные и праздничные дни, по документу, удостоверяющему личность, который регистрируется в книге посетителей. Пропуск проживающего на время нахождения постороннего лица в общежитии должен быть оставлен на вахте. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящего Положения несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

8.5. Передавать пропуска проживающих в общежитии иным лицам запрещается.

8.6. Контроль за пребыванием посетителей в общежитии, своевременное обеспечение их ухода из общежития возлагается на работников

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о студенческом общежитии Университета	СМК РД 06.08-2021 Версия 1 Стр. 13 из 24
---	--

поста охраны и дежурного по общежитию.

8.7. Для хранения личного имущества в общежитии оборудуется камера хранения, режим работы которой устанавливается заведующим общежитием и согласовывается с начальником УЖФ.

8.8. Проживающие в общежитии обязаны уважать друг друга. Не допускается пользование радио и видеоаппаратуры с громкостью, мешающей проживающим.

8.9. При возникновении чрезвычайной ситуации администрация общежития с дежурным по общежитию, представителем охраны или в присутствии двух проживающих в общежитии лиц может открыть комнату в отсутствие проживающего или при отсутствии ключей от комнаты. Все действия оформляются соответствующим актом.

9. Права и обязанности проживающих в общежитиях

9.1. Проживающие в общежитии лица имеют право:

- проживать в закрепленной Договором найма комнате в течение периода обучения при условии соблюдения настоящего Положения и условий Договора найма;
- переселяться с разрешения заведующего общежитием, согласованного с УЖФ, в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие;
- пользоваться в соответствии с установленным порядком помещениями учебного, культурно-бытового и спортивного назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации досуга и воспитательной работы;
- принимать участие в работах по самообслуживанию общежитий, благоустройству и озеленению территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, систематических генеральных уборок помещения общежития и внутридомовой территории;
- обращаться к заведующему общежитием с просьбой о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;
- эксплуатировать собственные холодильники в пределах срока эксплуатации при наличии технического паспорта изделия. Эксплуатация осуществляется с разрешения заведующего общежитием с внесением в учетную ведомость в соответствии с нормами допустимых нагрузок и правилами эксплуатации.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о студенческом общежитии Университета	СМК РД 06.08-2021 Версия 1 Стр. 14 из 24
---	--

9.2. Проживающие в общежитии лица обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, правила техники безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности при использовании электрическими и газовыми приборами;
- выполнять условия заключенного с Университетом Договора найма, включая условие о переселении в другое помещение на период ремонта;
- бережно относиться к имуществу Университета;
- в случае утраты, порчи имущества общежития, в том числе имущества, переданного в личное пользование, компенсировать ущерб в размере, определенном на основании сметы (расчета, калькуляции) в установленном законом порядке;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках, квартирах);
- нести дежурство по общежитию, а также по этажу в соответствии с графиком, согласованным со студенческим советом общежития и утвержденным заведующим общежитием;
- соблюдать пропускной режим, иметь при себе пропуск на право прохода в общежитие, предъявлять его и/или документ, удостоверяющий личность, по требованию представителей администрации общежития, дежурного по общежитию и работников охраны;
- в случае утраты пропуска, в течение суток со дня обнаружения утраты сообщить об этом заведующему общежитием. Стоимость утраченного пропуска проживающий в общежитии возмещает через кассу с оформлением соответствующей квитанции, в размере, установленном приказом ректора Университета. По предъявлению оплаченной квитанции проживающий получает у заведующего общежитием новый пропуск;
- обеспечивать возможность администрации общежития производить осмотр жилого помещения для контроля соблюдения требований настоящего Положения, выполнения правил пожарной безопасности, пропускного и санитарного режимов, проверки сохранности имущества, а также проведения различного рода текущих и аварийных ремонтов;
- в установленном порядке и в установленные сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учет;
- ежедневно выносить бытовые отходы в установленные места;
- закрывать окна и двери, уходя из комнаты;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых услуг;
- при убытии из общежития на срок более 10 календарных дней ставить в известность администрацию общежития в письменном виде, а также

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о студенческом общежитии Университета	СМК РД 06.08-2021 Версия 1 Стр. 15 из 24
---	--

при выезде на каникулы или практику предупреждать заведующего общежитием не менее чем за 2 дня до убытия;

- при убытии из общежития на срок более 10 календарных дней сдавать ценные личные вещи в камеру хранения в установленном порядке, а полученное имущество (в исправном состоянии) – завхозу под расписку;

- ежегодно по прибытии с летних каникул получать у заведующего общежитием пропуск на вход в общежитие на новый учебный год. При этом старый пропуск сдается заведующему общежитием;

- в случае оформления каникулярного отпуска (для выпускников) подать заявление за 30 календарных дней до его начала в УЖФ.

9.3. Проживающим в общежитии лицам запрещается:

- проводить мероприятия на территории общежития без согласования с администрацией общежития и (или) начальником УЖФ;

- производить переустройство, перепланировку, реконструкцию, переоборудование жилого помещения;

- самовольно переделывать, заменять имеющиеся или устанавливать дополнительные замки на двери без согласования с администрацией общежития;

- производить ремонт, монтаж, демонтаж электроприборов и электрооборудования, электросетей, розеток, трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и водоотведения (канализации), газопроводов, оконных и дверных проемов (в том числе замена остекления, замков, запоров и петель), несущих и ненесущих конструкций здания;

- использовать в помещениях не разрешенные к эксплуатации администрацией общежития, а также самодельные электронагревательные приборы;

- эксплуатировать неисправные электроприборы, розетки и вилки, нестандартные зарядные устройства сотовых телефонов и т.д.;

- оставлять без присмотра работающие электронагревательные приборы и электротехнические устройства;

- использовать в комнатах источники открытого огня (в том числе свечи, бенгальские огни, хлопушки и т.д.);

- включать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты. С 23:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- снимать, отключать датчики пожарной сигнализации;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о студенческом общежитии Университета	СМК РД 06.08-2021 Версия 1 Стр. 16 из 24
---	--

пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и прочее;

- осуществлять вынос вещей, техники и прочего из общежития без письменного разрешения, выданного заведующим общежитием;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- переносить инвентарь, постельные принадлежности из комнаты в комнату;
- пользоваться личным постельным бельем;
- выбрасывать мусор в непредназначенные для этого места;
- выбрасывать мусор и бытовые отходы во двор через окна;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
- передавать ключи от комнат другим лицам;
- курить, употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки;
- употреблять и хранить наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
- хранить и (или) использовать для курения кальян, курительные трубки, электронные сигареты и т.п.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- проводить с собой лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- проникать, допускать проникновение в общежитие посторонних лиц через оконные проемы;
- совершать действия, нарушающие общественный порядок, угрожающие жизни, здоровью обучающихся, работников Университета или третьих лиц на территории и в помещениях общежития;
- вносить, хранить оружие любого вида;
- ломать, портить имущество Университета, других обучающихся и работников Университета, хранить вещества и материалы, приводящие к порче чужого имущества;
- использовать ненормативную лексику в общении;
- содержать и разводить домашних животных;
- хранить в жилых помещениях, а также в местах общественного пользования громоздкие вещи, а также личные транспортные средства (велосипеды, скутеры и т.д.). Хранение личных транспортных средств допускается только внутри дворовой территории общежития в специально оборудованных для подобного транспорта стояночных местах.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о студенческом общежитии Университета	СМК РД 06.08-2021 Версия 1 Стр. 17 из 24
---	--

10. Права и обязанности Университета

10.1. Руководство и управление общежитиями Университета осуществляется в соответствии с распределением должностных обязанностей между руководителями указанных структурных подразделений и другими работниками Университета по хозяйственным и социальным вопросам, по воспитательной работе.

10.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляют начальник УЖФ и заведующий общежитием, назначаемые ректором Университета. Непосредственным руководителем начальника УЖФ является проректор по оперативно-производственной работе.

10.3. Начальнику УЖФ подчиняются заведующие общежитиями, которые осуществляют оперативное руководство конкретным общежитием.

10.4. В целях контроля по соблюдению проживающими настоящего Положения и условий Договора найма работники общежития (заместитель заведующего общежитием, дежурный по общежитию) обязаны докладывать заведующему общежитием о допущенном нарушении не позднее дня, следующего за днем нарушения. Заведующий общежитием обязан передать докладную записку начальнику УЖФ, а также сообщить о случившемся проректору по воспитательной работе и связям с производством, а также в деканат соответствующего факультета.

Работники общежитий, в чью смену имело место нарушение проживающим настоящего Положения или условий Договора найма обязаны принять своевременные меры, предписанные их должностной инструкцией.

10.5. В случае невыполнения требований, установленных в пункте 10.4. настоящего Положения, виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке.

10.6. Начальник УЖФ и заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития и профкомом обучающихся рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

10.7. Все культурно-массовые и спортивные мероприятия в общежитиях Университета проводятся на основании планов Управления воспитательной работы и производственного обучения и Спортивного клуба по согласованию с начальником УЖФ, представителем деканата, председателем Первичной профсоюзной организации студентов с указанием ответственных лиц и времени проведения.

10.8. Университет в лице ректора (проректоров, деканов факультетов, начальника УЖФ, работников подразделений университета и других должностных лиц в пределах их полномочий) имеет право:

- осуществлять регулярные проверки по соблюдению правил

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о студенческом общежитии Университета	СМК РД 06.08-2021 Версия 1 Стр. 18 из 24
---	--

проживания проживающими, активировать выявленные нарушения;

- привлекать (инициировать привлечение) в установленном порядке к дисциплинарной ответственности проживающих в общежитии лиц, за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения с наложением следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление из Университета;

- требовать возмещения ущерба, причиненного по вине проживающих в общежитии лиц, в размере стоимости, определенной на основании сметы (расчета, калькуляции) в установленном законом порядке.

10.9. Университет обязан:

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых социально-бытовых условий и коммунальных услуг;

- обеспечивать охрану общежития, пропускной режим, тепловой режим и освещение помещений общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию;

- контролировать соблюдение в общежитиях санитарных норм и правил;

- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием с учетом уровня финансирования, предоставлять в пользование проживающим мебель, постельные принадлежности и хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого проживающего);

- проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования;

- содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- содействовать студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ в период проведения месячника по благоустройству и Дня благоустройства города;

- обеспечить замену постельного белья один раз в семь дней;

- при вселении информировать проживающих об их правах и обязанностях;

- осуществлять в установленном порядке регистрацию граждан России в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

- своевременно обеспечить миграционными документами иностранных граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Оплата проживания и дополнительных услуг

11.1. От платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях Университета освобождаются обучающиеся, перечисленные в пункте 7.2. настоящего Положения.

11.2. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии взимается с обучающихся очной формы за все время их проживания и период каникул в соответствии с приказами ректора Университета, а также установленными Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга ценами (тарифами) на соответствующие услуги.

11.3. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческих общежитиях, коммунальные и иные дополнительные услуги для остальных проживающих лиц определяется приказами ректора Университета, договорами об оказании услуг по проживанию в общежитии, а также установленными Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга ценами (тарифами) на соответствующие услуги.

11.4. Контроль за своевременным внесением платы за пользование жилыми помещениями в студенческих общежитиях, коммунальные и иные дополнительные услуги осуществляют заведующий общежитием, деканы факультетов, директор Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ПГУПС, директор ИПКП и начальник УМС соответственно.

11.5. Внесение указанной выше платы осуществляется через кассы общежитий или Университета с использованием контрольно-кассовой техники на основании квитанции, выданной в УЖФ, с выдачей кассового чека или через онлайн-оплату, размещенную на официальном сайте Университета.

11.6. С проживающих докторантов, обучающихся очной формы обучения, а также работников Университета плата за пользование жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги, в том числе за услуги городской телефонной сети, взимается ежемесячно в соответствии с действующими распоряжениями Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

11.7. В студенческом общежитии могут создаваться и оборудоваться места повышенной комфортности, а также предоставляться дополнительные коммунально-бытовые услуги с указанием размера оплаты проживания на таких местах и стоимости дополнительных услуг.

12. Участие обучающихся, проживающих в общежитии, в управлении общежитием

12.1. В соответствии с Положением о Студенческом совете общежития в общежитиях Университета из числа проживающих обучающихся избирается орган студенческого самоуправления – студенческий совет общежития. Студенческий совет общежития создается по

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о студенческом общежитии Университета	СМК РД 06.08-2021 Версия 1 Стр. 20 из 24
---	--

инициативе обучающихся, проживающих в общежитиях Университета, с целью обеспечения реализации их прав на участие в управлении общежитием, решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив обучающихся и содействия администрации Университета, факультетов и общежитий в выполнении Программы развития Университета.

12.2. В соответствии с Положением о Студенческом отряде «Дружина» в общежитиях Университета создаются добровольные общественные объединения обучающихся, работников и преподавателей Университета, направляющие свою работу на оказание содействия администрации и службе охраны общежития в проведении мероприятий по обеспечению общественной безопасности и правопорядка в общежитиях вуза, выполнении обучающимися Устава Университета и настоящего Положения.

13. Поощрение и взыскания

13.1. Проживающие в общежитии, выполняющие требования настоящего Положения в общежитии и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы, могут быть представлены к поощрению администрацией Университета.

13.2. За нарушение требований настоящего Положения к проживающим в общежитии, обучающимся как по очной, так и по заочной формам обучения, в том числе – иностранным, могут быть применены в установленном порядке дисциплинарные взыскания, перечисленные в пункте 10.8.

14. Согласование, хранение, рассылка и изменения

14.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, проректором по воспитательной работе и связям с производством, проректором по оперативно-производственной работе, начальником Управления экономики и имущества, начальником УМС, начальником УЖФ, председателем Первичной профсоюзной организации студентов, начальником УКЛиА, начальником Юридического управления и оформляется в Листе согласования.

14.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

14.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

14.4. Ответственность за тиражирование и передачу в отдел ДОУ для дальнейшей рассылки учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел качества УКЛиА.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о студенческом общежитии Университета	СМК РД 06.08-2021 Версия 1 Стр. 21 из 24
---	--

14.5. Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел ДОУ и отдел качества УКЛиА.

14.6. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, проректору по оперативно-производственной работе, проректору по воспитательной работе и связям с производством, Управлению экономики и имущества, УЖФ, УМС, ИПКП, отделу аспирантуры Учебного управления, Ученому совету, всем общежитиям Университета, Управлению воспитательной работы и производственного обучения, всем факультетам, УКЛиА, отделу качества УКЛиА, Юридическому управлению, Первичной профсоюзной организации студентов, Санкт-Петербургскому медицинскому колледжу – структурному подразделению ПГУПС, Санкт-Петербургскому техникуму железнодорожного транспорта – структурному подразделению ПГУПС, всем филиалам.

14.7. Выдача учтённых рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется через отдел ДОУ в соответствии с СМК ДП 01.03.

Возможно получение копии документа в отделе качества УКЛиА в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

14.8. Внесение изменений в настоящее Положение должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко	04.06.21	
Проректор по воспитательной работе и связям с производством	П.К. Рыбин	04.06.21	
Проректор по оперативно-производственной работе	В.Б. Захаров	03.06.21	
Начальник Управления экономики и имущества	И.А. Кяго	03.06.2021	
Начальник УМС	Ю.В. Стрельчя	04.06.2021	
Начальник УЖФ	Н.А. Лобанова	01.06.2021	
Председатель Первичной профсоюзной организации студентов	А.О. Хазбиев	04.06.2021	
Начальник УКЛиА	В.А. Черняева	03.06.2021	
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча	04.06.2021	
Нормоконтролёр	Д.А. Черепанова	03.06.2021	

Лист ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

Номер изменения п/п	Приказ (дата, номер)	Номер извещения об изменении	Номер измененного листа(страницы), пункт (подпункт)	Лист извещения об изменении	Дата вступления изменений в силу	ФИО	Подпись