ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

25.02.2022 № 147/К

Об утверждении и введении в действие Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение ПГУПС на 2022/2023учебный год

В соответствии с требованиями ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 25.02.2021 СМК РД 02.01.10-2022 Руководящий документ Правила приёма граждан на обучение по образовательным программа среднего профессионального образования в Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» на 2022/2023 учебный год (приложение).

2. Признать утратившим силу СМК РД 02.01.10-2021 Руководящий документ Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» на 2021/2022 учебный год.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ПГУПС Васильеву Т.Е.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 021f7472001aad15a84204a9364687e237
Владелец: **Панычев Александр Юрьевич**
Действителен: с 30.04.2021 по 30.07.2022

А.Ю. Панычев

СОГЛАСОВАНО

И.о. первого проректора – проректор по учебной работе Т.П. Сацук

Начальник отдела правовой экспертизы документов Юридического управления Р.Р. Артемян

Начальник Управления по работе с филиалами Е.В. Панюшкина

Директор Санкт-Петербургского медицинского колледжа Т.Е. Васильева

Начальник отдела ДОУ Е.А. Мазепа

Проект приказа подготовлен
Санкт-Петербургским медицинским колледжем
Т.Е. Васильева
312-70-58
21.02.2022

Расчет рассылки:

Отдел ДОУ – 1
СПб МК – 1

Копию приказа получил(а)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Приложение

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 25 . 02 . 2022 № 147/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ – СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

СМК РД 02.01.10-2022

Экз. № 3

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Санкт-Петербургским медицинским колледжем – структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Колледж).
2. ВВЕДЕН взамен СМК РД 02.01.10-2021 Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение ПГУПС на 2021/2022 учебный год, утвержденных приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 18.02.2021 № 77 /К.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 25 . 02 .2022 № 147/к .
4. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Педагогического совета Колледжа. Протокол от 29.12.2021 № 6.
5. Периодичность проверки 1 год.

Содержание

1. Область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Термины и определения 6
4. Обозначения и сокращения 6
5. Ответственность и полномочия 7
6. Общие положения 7
7. Организация приема граждан в Университет для получения среднего профессионального образования 8
8. Вступительные испытания 10
9. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья 11
10. Организация информирования поступающих граждан 12
11. Прием документов от поступающих 13
12. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций 18
13. Зачисление в Университет 19
14. Особенности приема иностранных граждан 22
15. Согласование, хранение, рассылка и изменения 23
Лист согласования 24
Лист ознакомления 25
Лист регистрации изменений 26

1. Область применения

1.1. Настоящий руководящий документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» на 2022/2023 учебный год (далее – Правила) определяет порядок приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в 2022/2023 учебном году и особенности проведения вступительных испытаний, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

1.3. Настоящие Правила входят в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК РД 09.40-2021 Положение о Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящих Правилах применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведённые:

бюджетные места – места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, которые определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации на основании результатов конкурса;

лица, граждане, поступающие – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданств в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования;

4. Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие обозначения и сокращения:

документ иностранного государства об образовании – оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

индивидуальные особенности – особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Колледж, СПб МК – структурное подразделение ПГУПС – Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»,

ООП СПО – ППССЗ – основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена;

отдел ДОУ – отдел документационного обеспечения управления Службы управления персоналом;

Правила – СМК РД 02.01.10-2022 Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» на 2022/2023 учебный год;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

УКЛиА – Управление качества, лицензирования и аккредитации;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящие Правила утверждаются приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящих Правил несет директор Колледжа.

5.3. Ответственность за соответствие настоящих Правил требованиям ISO 9001 несет начальник УКЛиА.

6. Общие положения

6.1. В Университет на обучение по ООПСПО – ППССЗ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего (среднего (полного) общего) образования.

Иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Университет с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, установленных к приему указанных граждан на обучение в образовательные организации СПО.

6.2. Прием в Университет для получения СПО на бюджетные места осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования Российской Федерации. Университет гарантирует соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ СПО базовой или углублённой подготовки.

6.3. Объем и структура приема обучающихся на места,

финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации на основании результатов конкурса.

6.4. Университет осуществляет приём граждан на обучение по ООПСПО – ППССЗ по специальностям:

– 31.02.01 Лечебное дело по очной форме получения образования с нормативным сроком освоения программы 3 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования);

– 34.02.01 Сестринское дело по очной (на базе основного общего образования) и очно-заочной (на базе среднего общего образования) форме получения образования с нормативным сроком освоения программы 3 года 10 месяцев.

6.5. Университет осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. План приёма обучающихся утверждается ректором Университета.

7. Организация приема граждан в Университет для получения среднего профессионального образования

7.1. Организация приема граждан в Университет на обучение по ООПСПО – ППССЗ, организация рассмотрения результатов обучения, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, представленных документах, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, и внесение предложений в приказ о зачислении граждан для обучения осуществляется приемной комиссией Университета.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

7.2. Для организации приема, рассмотрения поступивших документов об образовании (или) документов об образовании и о квалификации председателем приемной комиссии Университета создаются приемная и апелляционная комиссии.

7.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной и апелляционной комиссий регламентируется отдельными локальными нормативными актами Университета, утверждёнными ректором Университета.

7.4. Директор Колледжа по приказу ректора включается в состав приёмной комиссии Университета и отвечает за организацию приёма лиц для

обучения в Колледже. Организация приёма граждан в Колледж осуществляется по месту фактического его расположения приёмной подкомиссией, состоящей из работников Колледжа. Состав этой подкомиссии объявляется сотрудникам распоряжением директора Колледжа.

В случае действия на территории Санкт-Петербурга мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), работой приемной подкомиссии Колледжа и делопроизводством, а также приемом поступающих и их родителей (законных представителей) в дистанционном режиме (онлайн или офлайн) руководит директор Колледжа или лицо, исполняющее его обязанности.

7.5. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

7.6. Приёмная подкомиссия осуществляет контроль достоверности сведений, представленных абитуриентом, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых абитуриентом.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

7.7. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации СПО и образовательные организации высшего образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в Университет.

7.8. Прием в Университет на обучение по ООПСПО – ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации с учётом документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего.

7.9. В качестве результатов освоения поступающими образовательной программы общего образования принимается средний балл оценок, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

– при поступлении на базе основного общего образования,

среднего общего образования – по среднему баллу дисциплин, указанных в аттестате об образовании. Средний балл аттестата складывается из итоговых оценок, указанных в представленных поступающими документах об образовании по всем дисциплинам, округлённым до сотых значений после запятой;

– при поступлении на базе полученного ранее среднего профессионального образования (на базе основного общего образования) – по среднему баллу общеобразовательных учебных дисциплин документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, освоение которых осуществлялось в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8. Вступительные испытания

8.1. При приёме на обучение по ООПСПО – ППССЗ по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих наличия определённых психологических качеств, необходимых для обучения по реализуемым образовательным программам, проводятся вступительные испытания психологической направленности.

8.2. Порядок проведения вступительных испытаний в Колледже в 2022 году размещается на сайте Колледжа не позднее 01 марта.

8.3. Вступительные испытания проводятся в письменной форме удалённо в формате он-лайн с использованием дистанционных технологий. Члены приёмной подкомиссии колледжа самостоятельно обеспечивают идентификацию личности поступающего.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих психологических качеств, необходимых для обучения по выбранной специальности и является допуском к участию в конкурсе предъявленных документов об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учётом индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При этом инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья представляют документ (оригинал или заверенную в установленном порядке копию), подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний.

9. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

9.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья одновременно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;

– присутствие ассистента из числа привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

9.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

9.3.1. Для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

9.3.2. Для слабовидящих:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

9.3.3. Для глухих и слабослышащих: разрешается использовать звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

9.3.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих

могут проводиться в письменной форме.

9.3.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

10. Организация информирования поступающих граждан

10.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с действующими нормативными документами – уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета, ООП СПО – ППССЗ, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, Университет до начала приёма документов размещает указанные документы на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сайте Колледжа (http://med.pgups.ru.), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещённой на информационных стендах приёмной подкомиссии, а в случае действия мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга, только на своих официальных сайтах.

10.2. До начала приема документов Колледж объявляет следующее:

10.2.1. Не позднее 01 марта:

– правила приема в Университет на обучение по ООПСПО – ППССЗ;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очной, очно-заочной), с указанием ООСПО – ППССЗ базовой и (или) углубленной подготовки);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных исследований;

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме.

10.2.2. Не позднее 01 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности(профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних абитуриентов, поступающих в Университет;

– образец договора об оказании об оказании платных образовательных услуг;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

10.3. В период приема документов комиссия Колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих и раздела сайта для ответов на обращения граждан.

Информация о количестве поданных заявлений представляется по каждой специальности с указанием форм получения образования, указанием ООПСПО – ППССЗ базовой и (или) углубленной подготовки и размещается на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приёмной подкомиссии.

11. Прием документов от поступающих

11.1. Прием в Университет для обучения по ООПСПО – ППССЗ проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на две специальности, на различные формам обучения, по которым реализуются ООПСПО – ППССЗ в Колледже.

11.2. Прием документов для поступления начинается с 16 июня.

11.3. Прием документов завершается:

– у лиц, поступающих на базе основного общего, среднего общего образования, на очную форму обучения на места, финансируемые за счёт ассигнований федерального бюджет – 10 августа;

– у лиц, поступающих на очную и очно-заочную форму обучения по договору об оказании платных образовательных услуг по ООПСПО – ППССЗ, – 24 августа.

При наличии свободных мест, приём документов на очную и очно-заочную форму обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

11.4. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и оригинал медицинских справок предоставляется:

– лицами, поступающими на очную форму обучения на бюджетные места, – не позднее 11 августа;

– лицами, поступающими на очную и очно-заочную форму обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, – не позднее 24 августа.

11.5. При подаче документов о приеме поступающий предъявляет кроме личного заявления о приёме в Университет:

– оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство. При подаче ксерокопии документа, удостоверяющего личность, поступающий предъявляет также оригинал документа для проверки её соответствия оригиналу членами приёмной подкомиссии;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. При подаче ксерокопии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, поступающий предъявляет также оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для проверки её соответствия оригиналу членами приёмной подкомиссии;

– 4 фотографии размером 3×4 см;

– по желанию документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений;

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – документ, подтверждающий инвалидность или

ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

11.6. Форма личного заявления размещается на официальном сайте Колледжа (http://med.pgups.ru.) и информационном стенде Колледжа. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

– специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступить, с указанием условий обучения и формы получения образования;

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

11.7. В заявлении поступающий в обязательном порядке фиксирует факт ознакомления с копиями Устава Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности Университета, свидетельством о государственной аккредитации Университета и приложениями к ним, с основными образовательными программами по выбранной специальности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– сведения о получении СПО впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– согласие на обработку персональных данных, полученных при приёме в Университет в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные установленной формой, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

11.8. Заявление о приеме, а также необходимые документы, могут быть направлены поступающим одним из следующих способов:

– лично в Колледж;

– через оператора почтовой связи общего пользования;

– в электронной форме через личный кабинет абитуриента, интегрированный в единую автоматизированную информационную систему ФГБОУ ВО ПГУПС, и сайт приёмной комиссии (на сайте https://priem.pgups.ru в разделе СПО).

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных способов, принимаются приёмной подкомиссией при их поступлении в Университет не позднее сроков, указанных в п. 11.3. настоящих Правил.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий приёмной подкомиссией.

Приёмная подкомиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, при проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в приёмную подкомиссию Колледжа на электронную почту Университета или Колледжа, регистрироваться не будут.

11.9. При поступлении на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на которые поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры

(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности или представляют медицинскую справку о прохождении медицинского осмотра.

В случае непредставления поступающим либо недействительности документов о прохождении медицинского осмотра, отсутствия в них полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, поступающему предоставляется информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра. Указанная информация также размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде в Колледже.

Медицинская справка о прохождении предварительного медицинского осмотра признается приёмной комиссией действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры», приемная комиссия информирует о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период прохождения обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

11.10. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела абитуриентов, не поступивших в Университет, хранятся в течение шести месяцев с даты приёма документов, в дальнейшем уничтожаются установленным порядком.

Поступающему, при личном предоставлении оригиналов документов, выдается расписка о приеме документов. Плата за приём документов от поступающих не взимается. Оригиналы документов из личного дела не поступившего абитуриента выдаются ему по предъявлении расписки и документа, удостоверяющего личность. Невостребованные оригиналы документов об образовании и (или) об образовании и квалификации сдаются по описи в архив ФГБОУ ВО ПГУПС.

11.11. По письменному заявлению поступающего, оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим в приёмную комиссию, возвращаются приемной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления.

12. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

12.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Университета письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания (или) несогласии с его (их) результатами.

12.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

12.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в присутствии члена приёмной подкомиссии. Приемная подкомиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

12.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

12.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

12.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

12.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

12.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

13. Зачисление в Университет

13.1. Зачисление в Университет для обучения по ООПСПО – ППССЗ проводится после завершения приема документов, рассмотрения их приемной подкомиссией.

13.2. Списки лиц, рекомендованных приёмной подкомиссией к зачислению, в день завершения приёма документов размещаются на официальном сайте Университета и Колледжа и на информационном стенде в Колледже. Лица, указанные в списках, рекомендованных к зачислению, могут представить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, указанные в п. 11.4. настоящих Правил.

13.3. В установленные в п. 11.4. настоящих Правил сроки, поступающий представляет:

13.3.1. При зачислении на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета:

– оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– оригинал медицинских документов.

13.3.2. При зачислении на места по договору об образовании на обучение по ООПСПО – ППССЗ:

– оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– оригинал медицинских документов.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

13.4. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух ООПСПО – ППССЗ (в одной или разных образовательных организациях), поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по его выбору на одну из ООПСПО – ППССЗ, на которой он будет обучаться. При зачислении на другую ООПСПО – ППССЗ, поступающий представляет заверенную нотариально ксерокопию документа об образовании и справку из образовательной организации, где он является студентом.

13.5. Поступающие на одновременное освоение двух ООПСПО – ППССЗ, по одной из них зачисляются на места по договору об образовании

на обучение по ООПСПО – ППССЗ.

13.6. По истечении срока представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной подкомиссией Колледжа к зачислению и представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

13.7. Приказ или приказы о зачислении с указанием среднего балла по дисциплинам в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, как на бюджетные, так и на платные места и основания зачисления, размещаются на информационном стенде в Колледже и официальном сайте Университета и Колледжа на следующий рабочий день после их издания.

Зачисление на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, производится в следующей последовательности:

– лица, имеющие особые права при поступлении на обучение по специальностям среднего профессионального образования, установленные законодательством Российской Федерации;

– лица, поступающие на условиях общего приёма по величине среднего балла дисциплин в представленных документах об образовании и (или) об образовании и о квалификации, ранжированных по мере убывания величины среднего балла (с их указанием);

На обучение по специальности зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, рекомендованные приёмной подкомиссией к зачислению на обучение.

При равенстве среднего балла, преимущественным правом зачисления пользуются абитуриенты, имеющие более высокую оценку в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации по биологии, а при равенстве и этих показателей – по химии, далее по русскому языку, информатике, иностранному языку.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

13.8. При приеме на обучение по ООПСПО – ППССЗ Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей,

способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

13.9. Лица, не вошедшие в список рекомендованных к зачислению на избранную специальность, могут быть зачислены по личному заявлению на освободившиеся места по другим специальностям.

13.10. Датой окончания работы приемной комиссии считается дата издания приказов о зачислении студентов на обучение (по всем формам и условиям получения образования) и размещение их на официальном сайте Университета и Колледжа и стенде приёмной подкомиссии Колледжа.

13.11. При наличии бюджетных мест, оставшихся вакантными после зачисления, Университет имеет право объявить дополнительный прием на специальности, имеющие важное значение для развития экономики Российской Федерации или региона. Прием заявлений и зачисление на вакантные места на очную форму обучения должно заканчиваться не позднее 31 августа.

13.12. При наличии свободных мест, оставшихся вакантными после

зачисления на обучение по Договорам об образовании на обучение по ООПСПО – ППССЗ, Университет имеет право объявить дополнительный прием на специальности. Прием заявлений и зачисление на вакантные места должны заканчиваться не позднее 01 декабря текущего года.

14. Особенности приема иностранных граждан

14.1. Иностранные граждане имеют право на получение СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании на обучение по ООПСПО – ППССЗ.

14.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, установленном законодательством, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– результаты предварительного медицинского осмотра (обследования) по выбранной специальности (в соответствии с

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»);

– 4 фотографии размером 3×4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

15. Согласование, хранение, рассылка и изменения

15.1. Согласование настоящих Правил осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, начальником Управления по работе с филиалами, директором Колледжа, начальником УКЛиА, начальником Юридического управления, ответственным секретарем приемной комиссии и оформляется в Листе согласования.

15.2. Нормоконтроль настоящих Правил осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

15.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

15.4. Ответственность за тиражирование и передачу в отдел ДОУ для дальнейшей рассылки учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел качества УКЛиА.

15.5. Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел ДОУ и отдел качества УКЛиА.

15.6. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, Управлению по работе с филиалами, Колледжу, ответственному секретарю приемной комиссии, УКЛиА, отделу качества УКЛиА, Юридическому управлению.

15.7. Выдача учтённых рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется через отдел ДОУ в соответствии с СМК ДП 01.03.

Возможно получение копии документа в отделе качества УКЛиА в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

15.8. Внесение изменений в настоящие Правила должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко	24.02.22	
Начальник Управления по работе с филиалами	Е.В. Панюшкина	17.02.2022	
Начальник УКЛиА	В.А. Черняева	18.02.2022	
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча	17.02.2022	
Директор Колледжа	Т.Е. Васильева	14.02.2022	
Нормоконтролёр	Э.Ю. Чистяков	14.02.2022	
Доцент кафедры «Локомотивы и локомотивное хозяйство»	А.В. Осипов	22.02.2022	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения п/п	Приказ (дата, номер)	Номер извещения об изменении	Номер измененного листа(страницы), пункт (подпункт)	Лист извещения об изменении	Дата вступления изменений в силу	ФИО	Подпись