

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

28.10.2020 № 552/К

Г Об организации учебного
процесса
в Санкт – Петербургском
медицинском колледже в период
с 12.10.2020 по 29.11.2020

Во исполнение приказа ФГБОУ ВО ПГУПС от 12.10.2020 № 516/К
«О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического
благополучия работников ФГБОУ ВО ПГУПС в связи с распространением
новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период с 12.10.2020 по
29.11.2020», приказа Министерства образования и науки РФ от 20.01.2014
№ 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего
профессионального образования, реализация образовательных программ по
которым не допускается с применением исключительно электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий», в соответствии с
методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0206-20 от 17.08.2020
«Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-
19) в профессиональных образовательных организациях» и в целях
обеспечения безопасных условий организации учебного процесса

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить на период с 26.10.2020 по 29.11.2020 следующий режим
занятий:

1.1. Студентов очной формы обучения 1,2,3,4 курсов медсестринского и
фельдшерского отделений перевести на дистанционный режим обучения с
применением элементов электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий по дисциплинам ОГСЭ, ЕН, ОП циклов.

1.2. Практические занятия со студентами 1 курса фельдшерского
отделения и 2,3,4 курсов фельдшерского и медсестринского отделений,
проводить малыми группами в помещении колледжа с соблюдением всех мер
профилактики распространения новой коронавирусной инфекции.

1.3. Студентов медсестринского отделения очно-заочной формы обучения перевести на дистанционный режим обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Заместителю директора по учебной работе Шанидзе М.О.:

2.1. Предусмотреть в расписании учебных занятий проведение занятий по дисциплине «Физическая культура» при соответствующем температурном режиме на свежем воздухе или в спортивном зале с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

3. Заведующей библиотекой Акимовой Т.А.:

3.1. Осуществлять деятельность библиотеки согласно рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1./2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках»;

3.2. Обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей путем нанесения соответствующей разметки;

3.3. Производить повторное использование возвращенных книг через 5 дней.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Гембель Е.А.:

4.1. Организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в колледже так и за его пределами;

4.2. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

5. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Николаевой И.А.:

5.1. Организовать гигиеническую обработку рук с применением антисептических средств в холле при входе в колледж, в местах общего пользования, буфете, санитарных узлах;

5.2. Обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах;

5.3. Проводить ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с противовирусным действием;

5.4. Проводить обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 2 раз в день, в том числе по окончании учебного процесса;

5.5. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в колледж, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Не допускать в колледж лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Данных лиц с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше заносить в соответствующий журнал;

5.6. Обеспечить при посещении столовой соблюдение обучающимися и работниками социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра путем нанесения соответствующей разметки;

5.7. Обеспечить проведение в местах общего пользования обеззараживание воздуха с применением оборудования, разрешённого для применения в присутствии людей;

5.8. Обеспечить соблюдение дистанции между работниками, работниками и посетителями дистанции не менее 1,5 метра, а также использование работниками и посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания и средств индивидуальной защиты рук, за исключением случаев нахождения работников в обособленном помещении без присутствия иных лиц;

5.9. Обеспечить контроль за применением персоналом, обучающимися и посетителями средств индивидуальной защиты.

6. Изолировать обучающихся с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, в помещение медпункта до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет:

7. Обеспечить допуск к учебному процессу обучающихся из числа иностранных граждан после 14-дневной изоляции с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

8. Объявить простой по причине, не зависящей от работодателя и работника с 12.10.2020 по 29.11.2020 :

№/№	Фамилия И.О.	должность	Примечание	Подпись работника
1			С 12.10.2020 по 08.11.2020	
2			С 09.11. 2020 по 29.11.2020	
3			С 19.10.2020 по 30.10.2020 С 02.11.2020 по 16.11.2020 в очередном отпуске	
4			С 18.11.2020 по 27.11.2020	

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора Санкт-Петербургского медицинского колледжа Васильеву Т.Е.

Ректор



А.Ю. Паничев