

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО СПбГУПС)**

ПРИКАЗ

08.06.2020 № 248/к

Г Об утверждении и введении в 7
действие Порядка проведения
государственной итоговой
аттестации с применением
электронного обучения и
(или) дистанционных
образовательных технологий
в Санкт-Петербургском
медицинском колледже

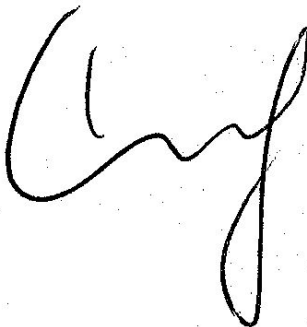
В соответствии с п. 3. Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в Санкт-Петербургском медицинском колледже (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Санкт-Петербургского медицинского колледжа Т.Е. Васильеву.

Ректор



А.Ю. Паньчев

Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в Санкт-Петербургском медицинском колледже

1. Область применения

Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в Санкт-Петербургском медицинском колледже (далее – Порядок) определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

2. Нормативные ссылки

Настоящий документ разработан в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

Уставом ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК РД 7.3.229-2017 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении Университета;

СМК РД 7.3.359-2015 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете;

СМК РД 7.3.156-2016 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК РД 7.3.229-2017 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении Университета.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю действующую версию документа.

3. Термины, обозначения и сокращения

Идентификация личности – идентификация личности обучающегося с фото на паспорте через веб-камеру;

Видеоконференция – очная форма удаленной работы государственной экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВКС – видеоконференцсвязь;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии, образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Колледж, СПб МК – Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ООПСПО – ППССЗ – основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

ИТ-технологий – информационные технологии;

УКЛиА – Управление качества, лицензирования и аккредитации;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. Общие положения

4.1. Порядок допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с СМК РД 7.3.359-2015 «Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете»;

4.2. Работа государственной экзаменационной и апелляционной комиссии регламентирована СМК РД 7.3.59 - 2015 «Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете».

4.3. При проведении защиты выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения, ДОТ, Колледж самостоятельно:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Колледжа.

4.4. При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию;

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего ГИА, отвечать на них в процессе защиты выпускной квалификационной работы;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.7. За 10 дней до начала ГИА заместитель директора по учебной работе проводит ознакомление обучающихся с настоящим Порядком. Обучающийся подтверждает письменно факт ознакомления и наличия технических средств и программного обеспечения, позволяющее принять участие в ГИА удаленно с использованием IT-технологий.

4.8. ГИА проводится удаленно с использованием IT- технологий. ГЭК находится в аудитории, оснащенной следующим оборудованием: медиа оборудование, веб-камера, доступ к сети Internet, микрофон с колонками; экран для демонстрации обучающимся презентационных материалов во время защиты ВКР.

4.9. При невозможности нахождения комиссии в одной аудитории (в исключительных случаях, в связи с обстоятельствами непреодолимой силы) подключение всех членов ГЭК осуществляется тем же порядком, что и обучающихся.

4.10. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи.

4.11. Скорость доступа к сети Интернет - не менее 2 Мбит/с.

4.12. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.13. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации ВКС, поддерживающие запись мероприятия, такие как система организации ВКС на основе программного обеспечения Microsoft, Skype и др.

4.14. Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью; во время государственной итоговой аттестации в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки.

4.15. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе ВКС;
- камеру широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК.

5. Порядок подготовки ВКР к процедуре защиты

5.1. Перед началом проведения производственной (преддипломной) практики руководитель ВКР выдает задание на выполнение ВКР и индивидуальный график выполнения ВКР.

5.2. Обучающийся в соответствии с графиком должен информировать руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

5.3. Заместитель директора по учебной работе, в соответствии с нагрузкой педагогических работников, календарным учебным графиком составляет расписание консультаций руководителями ВКР, которые будут

проводиться в off – line и/или on –line режиме. Данное расписание за 2 недели до начала подготовки выпускной квалификационной работы доводится до сведения обучающихся.

5.4. Руководители ВКР поэтапно, согласно плану-графику, проверяют выполнение заданий, присланных обучающимися, которые выполняют ВКР.

5.5. Руководители ВКР путем отправки сообщений на электронную почту, SMS по присылаемым данным информируют обучающихся о сроках и ходе выполнения/проверки ВКР.

5.6. Согласование содержания ВКР с руководителем ВКР; нормоконтроль происходит с применением ДОТ.

5.7. Завершённая и оформленная в соответствии с требованиями ВКР представляется руководителю на электронную почту в формате World.

5.8. Руководитель составляет отзыв и отправляет его соискателю по электронной почте для ознакомления.

5.9. Проверенная ВКР отправляется руководителем рецензенту для написания рецензии. Список рецензентов утверждён распоряжением директора Колледжа.

5.10. Рецензия с подписью рецензента в формате PDF возвращается руководителю.

5.11. Руководитель доводит до сведения студента содержание рецензии посредством направления её студенту по электронной почте. Обучающийся уведомляет руководителя ВКР с фактом ознакомления с рецензией посредством электронной почты.

5.12. Оформленная в соответствии с СМК РД 7.3.229-2017 «Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении Университета» ВКР доставляется в Колледж за три дня до дня защиты.

6. Процедура защиты выпускных квалификационных работ

6.1. Заместитель директора по учебной работе составляет график on –line защиты ВКР и утверждает у директора колледжа. График защиты ВКР размещается на сайте Колледжа за 2 недели до начала защиты.

6.2. Проведение защиты ВКР осуществляется в устной форме с проведением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения защиты ВКР.

6.3. В день проведения защиты ВКР:

- обучающийся осуществляет подключение к системе ВКС для установления соединения с членами ГЭК;

- секретарь ГЭК контролирует подключение обучающихся к сеансу ВКС и при отсутствии подключения, осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися, оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением;

– секретарь ГЭК осуществляет настройку ПК к сеансу ВКС, проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует членов комиссии о технической готовности к проведению защиты ВКР, осуществляет техническую поддержку защиты ВКР.

6.4. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися, которые проходят ГИА на текущий день защиты ВКР, председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭК и проводит процедуру идентификации обучающихся.

6.5. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает обучающемуся (по порядку, в соответствии с подготовленными секретарём ГЭК списком) провести презентацию ВКР, озвучить доклад. После доклада члены ГЭК задают вопросы обучающемуся.

6.6. Государственная экзаменационная комиссия после завершения опроса всех обучающихся проводит обсуждение защиты (без присутствия в онлайн режиме обучающегося) и затем объявляет ему оценку.

6.7. Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК.

7. Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий

7.1. По результатам ГИА выпускник может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационной системы Колледжа.

7.2. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

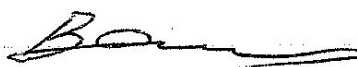
7.3. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов комиссии.

7.4. Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления.

7.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы Колледжа в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.6. В случае удовлетворения апелляции обучающегося ГЭК повторно проводит ГИА в сроки, установленные и утвержденные директором Колледжа согласно пп.6.2. – 6.3. настоящего Порядка.

Директор Санкт-Петербургского
медицинского колледжа

 Т.Е. Васильева