

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Приложение

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 27 января 2020 г. № 43/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА –
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**

СМК РД 06.13-2020

Экз. № 1

Копия № _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления по работе с филиалами

Е.В. Панюшкина

Директор Санкт-Петербургского
медицинского колледжа



Т.Е. Васильева

Начальник отдела ДОУ

Е.А. Мазепа



Проект приказа подготовлен

Санкт-Петербургским медицинским колледжем

Т.Е. Васильева

312-70-58

24.01.2020



Расчет рассылки:

Отдел ДОУ - 1

СПб МК - 1

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о смотре-конкурсе кабинетов Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.13-2020 Версия 1 Стр. 2 из 18
---	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Санкт-Петербургским медицинским колледжем – структурным подразделением ПГУПС.
2. ВВЕДЕН впервые.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от 28 января 2020 г. № 43/к.
4. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании педагогического совета Колледжа (протокол № 2 от 30.10.2019).
5. Периодичность проверки 5 лет.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о смотре-конкурсе кабинетов Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.13-2020 Версия 1 Стр. 3 из 18
---	--

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения.....	5
7. Организация и проведение смотра-конкурса	6
8. Подведение итогов смотра-конкурса.....	8
9. Согласование, хранение, рассылка и изменения	9
Приложение А – Форма экспертного листа оценки учебного кабинета	10
Приложение Б – Форма итоговой ведомости результатов смотра-конкурса учебных кабинетов	15
Лист согласования	16
Лист ознакомления	17
Лист регистрации изменений	18

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о смотре-конкурсе кабинетов Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.13-2020 Версия 1 Стр. 4 из 18
--	--

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотра – конкурса учебных кабинетов Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению для заведующих кабинетами, участников образовательного процесса Колледжа.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Колледж – Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о смотре-конкурсе кабинетов Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.13-2020 Версия 1 Стр. 5 из 18
---	--

подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

МДК – междисциплинарный курс;

отдел ДОУ – отдел документационного обеспечения управления
Службы управления персоналом;

ПМ – профессиональный модуль;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

УКЛиА – Управление качества, лицензирования и аккредитации;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несет директор Колледжа.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник УКЛиА.

6. Общие положения

6.1. Целью разработки данного Положения является совершенствование условий для реализации и обеспечения качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

6.2. Основные цели и задачи смотра-конкурса

6.2.1. Цели:

6.2.1.1. Совершенствование условий, обеспечивающих качество образовательного процесса в части оснащения и функционирования учебных кабинетов.

6.2.1.2. Выявление и распространение позитивного опыта деятельности кабинетов в современных финансово-экономических условиях.

6.2.2. Задачи:

6.2.2.1. Оценка деятельности заведующих учебными кабинетами по выполнению требований СМК РД 06.06-2018 «Положение об учебном кабинете и лаборатории СПб МК - структурного подразделения ПГУПС»,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о смотре-конкурсе кабинетов Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.13-2020 Версия 1 Стр. 6 из 18
---	--

регламентирующего работу заведующих кабинетами при организации образовательного процесса и внеаудиторной работы.

6.2.2.2. Определение степени соответствия обеспеченности и функционирования учебных кабинетов современным требованиям, необходимым для усвоения знаний, выработки умений и формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.

6.2.2.3. Обобщение и стимулирование опыта творческого подхода к организации деятельности кабинетов, способствующих выполнению требований ФГОС СПО, работодателей и всех заинтересованных сторон (или участников образовательного процесса).

7. Организация и проведение смотра-конкурса

7.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится по плану работы Колледжа в установленные сроки. Ответственным за проведения смотра конкурса является заместитель директора по учебно – практической работе.

7.2. Функции организаторов смотра-конкурса кабинетов:

7.2.1. Подготовка проекта приказа об организации и проведении смотра-конкурса учебных кабинетов не позднее, чем за 1 месяц до его проведения с указанием:

- этапов поведения и их сроков;
- состава экспертных комиссий (не более 3 человек в каждой, в том числе председатель, секретарь) по трем блокам дисциплин: блок общеобразовательных, социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин; блок общепрофессиональных дисциплин и блок профессиональных модулей;
- графика проведения смотра конкурса по трем блокам дисциплин.

7.2.2. Подготовка документации для проведения смотра-конкурса (экспертные листы).

7.2.3. Координация работы экспертной комиссии.

7.2.4. Анализ проведения и итогов смотра-конкурса.

7.3. Функции экспертной комиссии:

7.3.1. Проведение экспертизы учебных кабинетов в соответствии с показателями Экспертного листа оценки учебного кабинета.

7.3.2. Соблюдение сроков проведения экспертизы.

7.3.3. Своевременное заполнение Экспертного листа оценки учебного кабинета.

7.4. Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится в соответствии с разработанными показателями Экспертного листа оценки учебного кабинета

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о смотре-конкурсе кабинетов Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.13-2020 Версия 1 Стр. 7 из 18
---	--

(Приложение А).

7.5. Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится в 2 этапа:

7.5.1. I этап – самооценка деятельности учебного кабинета проводится заведующим учебным кабинетом в соответствии с разработанными показателями Экспертного листа оценки учебного кабинета (Приложение А).

Итогом I этапа является Экспертный лист оценки учебного кабинета с суммой баллов, полученных в ходе самооценки каждым преподавателем.

Заполненный Экспертный лист оценки учебного кабинета (графа самооценка) передается организаторам смотра-конкурса кабинетов для реализации II этапа смотра-конкурса и оформления его результатов.

7.5.2. II этап – независимая оценка деятельности учебных кабинетов, с учетом экспертизы результатов самооценки.

Итогом II этапа является сумма баллов, полученная в ходе независимой экспертизы. По результатам заполняется Экспертный лист оценки учебного кабинета (графа оценка Экспертной комиссии) и передается организаторам смотра-конкурса кабинетов.

7.6. Заведующий учебным кабинетом представляет экспертной комиссии следующие документы:

7.6.1. Внутренние локальные нормативные акты и организационные документы:

7.6.1.1. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие работу учебного кабинета, утвержденные директором Колледжа, такие как:

- паспорт учебного кабинета;
- план работы заведующего учебным кабинетом;
- отчеты о работе;
- заявки (копии) на материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- алгоритмы выполнения манипуляций, которые обучающиеся отрабатывают в данном учебном кабинете.

7.6.1.2. Инструкции, утвержденные директором Колледжа:

- инструкция о соблюдении пожарной безопасности в помещениях учебных корпусов;
- инструкция, определяющая действия сотрудников и обучающихся Колледжа по обеспечению эвакуации при пожаре в учебных корпусах;
- инструкция по охране труда для обучающихся на занятиях.

7.6.2. План эвакуации, утвержденный директором Колледжа.

7.6.3. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

7.6.4. Учебно-наглядные средства обучения:

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о смотре-конкурсе кабинетов Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.13-2020 Версия 1 Стр. 8 из 18
---	--

– информационный стенд для обучающихся, содержащий информацию о требованиях программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, перечень источников информации для подготовки к занятиям, информация о видах аттестации и т.д.;

– тематические актуальные стенды, таблицы, плакаты и др. наглядные средства обучения.

7.6.5. Документы и материалы по внеаудиторной работе учебного кабинета за текущий учебный год.

7.6.6. Электронные ресурсы по темам занятий и их перечень.

7.7. В ходе работы Экспертная комиссия имеет право запросить у заведующего кабинетом другие материалы, подтверждающие выполнение мероприятий плана.

7.8. Члены экспертных комиссий передают заполненные Экспертные листы оценки учебного кабинета секретарю соответствующей комиссии в течение 2-х дней после проведения экспертизы.

7.9. Секретарь экспертной комиссии вносит сведения (сумма баллов, полученная экспертной комиссией) по каждому учебному кабинету в итоговую ведомость результатов смотра-конкурса (Приложение Б).

8. Подведение итогов смотра-конкурса

8.1. Председатель каждой экспертной комиссии подводит итоги смотра-конкурса учебных кабинетов и оформляет отчет.

8.2. По итогам смотра-конкурса кабинетов определяется 3 призовых места по каждому блоку дисциплин и профессиональным модулям:

– в блоке общеобразовательных, социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин;

– в блоке общепрофессиональных дисциплин;

– в блоке профессиональных модулей.

8.3. Призовые места присуждаются учебным кабинетам и лабораториям, набравшим наибольшее количество баллов.

8.4. Председатель каждой экспертной комиссии предоставляет организаторам информацию об итогах смотра-конкурса учебных кабинетов для размещения на информационных стендах и на официальном сайте Колледжа в течение 3-дней после проведения конкурса.

8.5. Организаторы смотра-конкурса учебных кабинетов анализируют результаты смотра-конкурса кабинетов. Делают выводы об условиях, обеспечивающих качество образовательного процесса в части оснащения и функционирования учебных кабинетов, готовят рекомендации по улучшению. Анализ заслушивается на заседании

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о смотре-конкурсе кабинетов Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.13-2020 Версия 1 Стр. 9 из 18
---	--

педагогического совета, на заседании совета руководящего состава и отражается в отчетной документации.

9. Согласование, хранение, рассылка и изменения

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, начальником Управления по работе с филиалами, директором Колледжа, начальником УКЛиА, начальником Юридического управления и оформляется в Листе согласования.

9.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

9.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

9.4. Ответственность за тиражирование и передачу в отдел ДОУ для дальнейшей рассылки учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел качества УКЛиА.

9.5. Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел ДОУ и отдел качества УКЛиА.

9.6. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, Управлению по работе с филиалами, УКЛиА, отделу качества УКЛиА, Юридическому управлению.

9.7. Выдача учтённых рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется через отдел ДОУ в соответствии с СМК ДП 01.03.

Возможно получение копии документа в отделе качества в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

9.8. Внесение изменений в настоящий Порядок должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о смотре-конкурсе кабинетов Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.13-2020 Версия 1 Стр. 10 из 18
---	---

Приложение А (рекомендуемое)

Форма Экспертного листа оценки учебного кабинета

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Дата _____

Учебный кабинет _____

ФИО заведующего учебным кабинетом _____

Примечание:

- 0-показатель отсутствует. 1-показатель есть, но имеются замечания. 2-показатель присутствует полностью.
- За выявленные в процессе экспертизы особенности в деятельности учебного кабинета экспертная комиссия имеет право добавить 2 балла.

Показатель экспертизы	Критерии экспертизы	Результаты оценки		
		Кол-во баллов	Самооценка	Оценка экспертной комиссии
1. Организационная работа учебного кабинета				
1.1. Положение о кабинете	– наличие документального подтверждения	1 0		
1.2. Паспорт учебного кабинета	– системность заполнения по годам (за последние 3 года)	2 1 0		
	– аккуратность заполнения	2 1 0		
1.3. План работы учебного кабинета	– наличие плана работы учебного кабинета /лаборатории в соответствии с «Положением об учебном кабинете»	2 1 0		
	– наличие документального подтверждения выполнения запланированных мероприятий: • 100 %; • от 70 до 99%; • менее 70 %.	2 1 0		

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о смотре-конкурсе кабинетов Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.13-2020 Версия 1 Стр. 11 из 18
---	---

Показатель экспертизы	Критерии экспертизы	Результаты оценки		
		Кол-во баллов	Самооценка	Оценка экспертной комиссии
1.4. Отчет о работе учебного кабинета	– оформление отчета о работе в соответствии с «Положением об учебном кабинете»	2 1 0		
1.5. Копии заявки на приобретение материалов, оборудования для обеспечения учебного процесса	– наличие документального подтверждения	1 0		
1.6. Обеспеченность учебных кабинетов оборудованием, фантомами, приборами и т.д.	– в соответствии с перечнем видов работ/манипуляций по преподаваемому ПМ, МДК, учебной дисциплине: • от 90 до 100 % • от 70 до 89 % • менее 70 %	2 1 0		
1.7. Инструкции: – о соблюдении пожарной безопасности в помещениях учебных корпусов, определяющей действия сотрудников и обучающихся колледжа по обеспечению эвакуации при пожаре в учебных корпусах; – по охране труда для обучающихся на занятиях; – план эвакуации, утвержденный директором колледжа.	– наличие инструкций, плана эвакуации, утвержденных директором колледжа	2 1 0		
1.8. Журнал регистрации инструктажа	– наличие журнала регистрации инструктажа на рабочем	2 1 0		

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о смотре-конкурсе кабинетов Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.13-2020 Версия 1 Стр. 12 из 18
---	---

Показатель экспертизы	Критерии экспертизы	Результаты оценки		
		Кол-во баллов	Самооценка	Оценка экспертной комиссии
на рабочем месте	месте и системность его заполнения			
2. Учебно-методическое обеспечение и наглядные средства				
2.1. Информационный стенд для обучающихся	– формируемые ОК и ПК по реализуемым специальностям; – перечень вопросов и зачетных манипуляций к текущей промежуточной аттестации; – требования к оформлению самостоятельной работы обучающихся; – перечень действующих нормативных документов, используемых по ПМ, МДК, учебной дисциплине; – перечень заданий для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; – критерии оценок по всем видам деятельности обучающегося; – перечень источников информации для подготовки к занятиям.	2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0		
2.2. Алгоритмы выполнения манипуляций, которые обучающиеся	– в соответствии с перечнем видов работ/манипуляций по преподаваемому	1 0		

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о смотре-конкурсе кабинетов Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.13-2020 Версия 1 Стр. 13 из 18
--	---

Показатель экспертизы	Критерии экспертизы	Результаты оценки		
		Кол-во баллов	Самооценка	Оценка экспертной комиссии
отрабатывают в данном учебном кабинете	ПМ, МДК, учебной дисциплине, учебной практике			
2.3. Таблицы, плакаты и др. наглядные средства обучения и их систематизация.	– наличие	2		
	подтверждающих	1		
	средств	0		
	– перечни, картотеки, списки и т.д.	2		
		1		
		0		
3. Использование информационно-коммуникационных технологий				
3.1. Использование информационно-коммуникационных технологий на учебных занятиях	Наличие и выборочная демонстрация электронных ресурсов по темам занятий:			
	• 50 % и более;	2		
	• менее 50 %;	1		
	• не используют.	0		
4. Документы и материалы по внеаудиторной работе				
4.1. Документы и материалы по внеаудиторной работе учебного кабинета и лаборатории	– наличие подтверждающих документов (олимпиада, конкурс, студенческий научный кружок и т.д.)	2		
		1		
		0		
5. Оформление учебного кабинета				
5.1. Оформление учебного кабинета	– санитарно-гигиеническое состояние	2		
		1		
		0		
	– современные подходы (эстетическое восприятие) в оформлении учебного кабинета	2		
		1		
		0		

Общее количество баллов _____

Выводы о деятельности учебного кабинета:

Рекомендации по улучшению работы кабинета

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о смотре-конкурсе кабинетов Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.13-2020 Версия 1 Стр. 14 из 18
---	---

Члены экспертной комиссии:

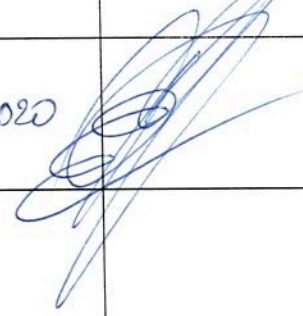
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о смотре-конкурсе кабинетов Санкт- Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.13-2020 Версия 1 Стр. 15 из 18
---	---

Приложение Б
(рекомендуемое)

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о смотре-конкурсе кабинетов Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.13-2020 Версия 1 Стр. 16 из 18
--	---

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко	22.01.2020	
Начальник Управления по работе с филиалами	Е.В. Панюшкина	15.01.2020	
Начальник УКЛиА	В.А. Черняева	23.01.2020	
Директор Колледжа	Т.Е. Васильева	14.01.2020	
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча	17.01.2020	
Нормоконтролёр	Д.А. Черепанова	15.01.2020	

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о смотре-конкурсе кабинетов Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.13-2020 Версия 1 Стр. 18 из 18
---	---

Лист регистрации изменений

Номер изменения п/п	Приказ (дата, номер)	Номер извещения об изменении	Номер измененного листа(страницы), пункт (подпункт)	Лист извещения об изменении	Дата вступления изменений в силу	ФИО	Подпись