**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»**
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Санкт-Петербургский медицинский колледж**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Т.Е. Васильева
«27 » ноября 2019 г.

# ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА – СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПГУПС СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО,

**углубленный уровень среднего профессионального образования, очная форма обучения.**

Программа ГИА специальности 31.02.01 Лечебное дело
согласована решением педагогического совета
( протокол № 3 от 27.11 2019)

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Общие положения..... 3
2. Нормативные ссылки..... 3
3. Термины, обозначения, сокращения.....4
4. Ответственность и полномочия.....4
5. Форма и сроки проведения ГИА.....4
6. Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья..... 5
7. Государственная экзаменационная комиссия.....7
8. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ГИА.....8
9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки ГИА.....8
10.Перечень ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых для подготовки в ГИА.....11
10.Материально-техническая база для проведения ГИА.....12
11.Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....13
12. Порядок защиты и оценки выпускной квалификационной работы.....13
13. Хранение выпускных квалификационных работ.....15
14. Фонд оценочных средств для ГИА.....15

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа составлена в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968, приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», уставом университета, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 51.

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности 31.02.01 Лечебное дело является определения соответствия результатов освоения обучающихся основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) на базе среднего общего образования в очной форме обучения по специальности 31.02.01 Лечебное дело соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- СМК РД 7.3.59-2015 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионально-

го образования в Университете», утверждённое приказом ректора от 09.02.2015 г. № 80/К;

- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2012 № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- СМК РД 7.3.2017 Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении ПГУПС.

## 3. Термины, обозначения и сокращения

Колледж – Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ГИА – Государственная итоговая аттестация - процесс итоговой проверки и оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования;

Выпускник – лицо, окончившее обучение в образовательном учреждении по программе профессионального образования с получением итогового документа об окончании образовательного учреждения (диплома);

Апелляция – аргументированное письменное заявление студента либо о нарушении процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы, экзамена, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

## 4. Ответственность и полномочия

4.1. Настоящая Программа ГИА принимается решением педагогического совета Колледжа и утверждается директором Колледжа.

4.2.Ответственность за реализацию Программы ГИА несет директор Колледжа.

## 5. Форма и сроки проведения ГИА

5.1. Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

5.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.3. Вид ВКР - дипломная работа.

5.4. В структуре ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело, предусмотрена ГИА (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

5.5. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (ППССЗ).

5.6. В ходе защиты ВКР членами ГЭК проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

5.7.Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и ГИА, выдаётся документ государственного образца - диплом о среднем профессиональном образовании.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом:

| | |
|---|---|
| - выполнение ВКР | - *4* недели; |
| - защита ВКР | - 2 недели. |

*Сроки проведениягосударственной итоговой аттестации:*

| | |
|---|---|
| - выполнение ВКР | - с 18 мая по 14 июня 2020 года; |
| – защита ВКР | - с 15 июня по 28 июня 2020 года |

## 6. Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1.Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК):
- обеспечение пользования необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в

аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно -точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно -двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## 7. Государственная экзаменационная комиссия

7.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело соответствующим требованиям, изложенным в федеральном государственном образовательном стандарте, а также квалификационной характеристике специалистов по специальности 31.02.01 Лечебное дело, ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией.

7.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и вышеуказанными документами.

7.3.Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка подготовки каждого выпускника колледжа по специальности 31.02.01 Лечебное дело;
- принятие решения о присвоении профессиональной квалификации каждому выпускнику, успешно прошедшему ГИА по специальности 31.02.01 Лечебное дело и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании, дающего право участия в независимой профессионально-общественной аккредитации специалистов с СПО и право заниматься профессиональной деятельностью по полученной специальности ;
- анализ организации и содержания ГИА, оценка уровня образования, осуществляемого в колледже, разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

7.4. ГЭК формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категории, преподавателей, приглашенных из сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, представителей вышестоящей организации по подчинённости (Управление по работе с филиалами ПГУПС).

7.5. ГЭК по специальности 31.02.01 Лечебное дело утверждается приказом ректора университета по представлению директора колледжа.

7.6. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

7.7. Председатель ГЭК по специальности 31.02.01 Лечебное дело утверждается приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта.

7.8. ГЭК действует в течение одного календарного года.

7.9. Каждое заседание ГЭК оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в электронном виде с последующей распечаткой. Протоколы переплетаются в дело и хранятся в архиве 75 лет.

7.9. По окончании заседаний комиссии, председатель ГЭК составляет отчёт по итогам ГИА, который заслушивается на заседании педагогического совета, направляется в ФАЖТ и хранится в архиве постоянно.

## 8. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по подготовке к ГИА.

8.1.Для выполнения самостоятельной работы обучающиеся имеют возможность использовать материально-техническую базу колледжа и учебно-методическое обеспечение дисциплин (междисциплинарных курсов). Предусмотрены помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к ГИА.

9.1.Основная литература

| № п/п | Наименование, кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год |
|---|---|---|---|
| 1. | Пропедевтика клинических дисциплин: учебное пособие для студентов образовательных учреждений СПО, обучающихся в медицинских училищах и колледжах: рекомендовано Министерством образования РФ. | Э. В. Смолева Б. В. Кабарухин, Э. М. Аванесьянц | 6-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2016 |
| 2. | Внутренние болезни, учебник | Т.В. Федюкович | Ростов н/Д: Феникс, 2017 |
| 3 | Диагностика в терапии, учебное пособие | Э.В. Смолева | - Ростов н/Д: Феникс, 2016 |
| 4. | Акушерство и гинекология: учебник для студентов учреждений СПО, обучающихся по дисциплине "Акушерство для специальности 31.02.01 "Лечебное дело": рекомендовано ГОУ ВПО "Московская медицинская академия им. И. М. Сеченова" | И. К. Славянова | 8-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2018 |
| 5 | Акушерство и гинекология, учебник | И.К. Славянова | Ростов н/Д: Феникс, 2018 |
| 6 | Хирургия: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования: допущено Министерством образования РФ. | Э. Д. Рубан | 6-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2015 |
| 7. | Педиатрия с детскими инфекциями: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования: допущено Министерством образования РФ. | Н. Г. Соколова, В. Д. Тульчинская | 11-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2015 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | Основы реаниматологии и анестезиологии для медицинских колледжей: учебное пособие для студентов образовательных учреждений СПО, обучающихся по медицинским специальностям: допущено Министерством образования РФ. | В. Г.Зарянская | 14-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015 |
| 9. | Неотложная медицинская помощь: учебное пособие для студентов учреждений СПО обучающихся по дисциплине "Неотложная медицинская помощь" по специальности "Лечебное дело". | Т. В. Отвагина | 13-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2017 |
| 10. | Безопасность жизнедеятельности: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО по всем педагогическим специальностям: рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением "Федеральный институт развития образования". | Э. А. Арустамов | 13-е изд., стер. - М.: ИЦ Академия, 2016. |
| 11. | Основы реабилитации для медицинских колледжей: для студентов образовательных учреждений СПО, обучающихся по медицинским специальностям. | Л.В. Козлова | 10-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015 |
| 12. | Диагностика нфекционных заболеваний | А.К. Белоусова | Ростов н/Д: Феникс, 2016. |
| 13. | Правовое обеспечение медицинской деятельности: учебник. httD://e.lanbook.com// | Леонтьев О.В. | СпецЛит, 2015 |
| 14. | Здоровый человек и его окружение: учебное пособие для студентов образовательных учреждений СПО, обучающихся по медицинским специальностям. | Д. А. Крюкова, Л. А. Лысак, О. В. Фурса | 14-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015 |
| 15. | Глазные болезни, учебник | Э.Д. Рубан | Ростов на Дону, Феникс, 2017 |
| 16. | Основы сестринского дела: практикум: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. | Т. П. Обуховец | 16-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015 |
| 17 | Диагностика в хирургии, учебное пособие | Н.В. Барыкин | Ростов на Дону, Феникс, 2015 |
| 18. | Актуальные инфекции в практике медицинской сестры [Электронный ресурс]: учебное пособие. httD://e.lanbook.com//. | Т.В.Антонова, Д.А.Лиознов | СПб.:СпецЛит, 2015 |
| 19. | Терапия: учебное пособие для студентов образовательных учреждений СПО: допущено Министерством образования РФ. | Отвагина Т. В. | 7-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015 |
| 20. | Медицинские манипуляции и навыки в педиатрии, учебное пособие. htto://e.lanbook.com//. | Парамонова Н.С. | Новое знание, 2015 |
| 21. | Сестринское дело в педиатрии: учебное | Тульчинская В. | 20-е изд., испр. - Ро- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | пособие для использования в учебном процессе средних медицинских и фармацевтических заведений РФ. | Д. | стов н/Д: Феникс, 2015 |
| 22. | Сестринское дело в хирургии htto://e.lanbook.com//. | Дмитриева З.В., Теплова А.И. | СпецЛит, 2015 |
| 23. | Фтизиопульмонология, учебник. htto://e.lanbook.com//. | Браженко Н.А., Браженко О.Н. | СпецЛит, 2016 |
| 24. | Фармакология. Учебник и практикум. ЭБС ЮРАЙТ Режим доступа httD://www.biblio-online.ru/ | Коноплева Е.В. | М.:Издательство Юрайт 2016 |
| | **Дополнительная литература** | | |
| 1. | Педиатрия, учебное пособие. http://e.lanbook.com//. | Ежова Н.В., Русакова Е.М. Кащеева Г.И. | Высшая школа, 2014 |
| 2. | Инфекционные болезни и сестринское дело, учебное пособие. htto://e.lanbook.com//. | Комар В.И. | Высшая школа, 2013 |
| 3 | Нервные болезни, учебник. htto://e.lanbook.com//. | Спринц А.М. | СпецЛит, 2014 |
| 4. | Клиническая фармакология В 2 Т. Учебник и практикум для вузов. ЭБС ЮРАЙТ Режим доступа http://www.biblio-online.ru/ | Коноплева Е.В. | М.: Издательство Юрайт 2015 |
| 5. | Хирургия: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования: допущено Министерством образования РФ. | Рубан Э. Д. | 6-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015 |
| 6. | Психология для медицинских колледжей: учебное пособие для студентов средних специальных учреждений: допущено Министерством образования РФ. | А. М. Руденко, С. И. Самыгин | 3-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015 |
| 7. | **ГОСТ Р 52623.2-2015**. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Десмургия, иммобилизация, бандажи, ортопедические пособия. **ГОСТ Р-52623.3-2015**. Технология выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. **ГОСТ Р 52623.4-2015.** Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств. | Национальный стандарт РФ | М, Стандартинформ, 2015 |

**10.Перечень ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых для подготовки в ГИА.**

10.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: www.pgups.ru;
- сайт библиотеки университета с электронным каталогом и другой информацией: http://bibl.pgups.ru/

10.2. К информационным технологиям, используемым при подготовке к ГИА, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляется выпускная квалификационная работа;
- мультимедийный проектор;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, служба мгновенных сообщений).

10.3.Перечень программного обеспечения

Для оформления выпускных квалификационных работ рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word.

Оформление демонстрационных листов необходимо выполнять в программе Microsoft Power Point.

10.4. Перечень информационных систем

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационно-справочные системы:

- Научная библиотека Петербургского государственного университета путей сообщения императора Александра I http://bibl. pgups.ru.
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. http://elibrary.ru.
- Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к Интернет. Свободная регистрация.
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». http://window.edu.ru.
- Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к Интернет.

- 4 Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

## 11. Материально-техническая база для проведения ГИА.

11.1. Аудитории для защиты выпускной квалификационной работы

Для проведения ГИА необходима аудитория с кафедрой для докладчика, достаточным количеством посадочных мест для членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), секретаря и присутствующих, а также иметь достаточную освещенность. Для использования медиаресурсов необходим проектор, экран, компьютер, по возможности - частичное затемнение дневного света.

11.2. Компьютерные классы

Для подготовки к ГИА, оформлению выпускной квалификационной работы и документов используется кабинет информатики (ауд. 3.2) с техническим оснащением: 15 персональных компьютеров, сервер; лазерный принтер; видеопроектор с экраном.

Каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в кабинете информатики, обеспечивающим доступ к сети Интернет с компьютеров университета, присоединенных к локальной сети Интернет.

## 12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

12.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

12.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

12.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

12.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

12.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

12.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

12.7.Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является руководитель структурного подразделения либо лицо, исполняющее обязанности директора. Приказ о составе и сроке полномочий комиссии издаётся ректором университета по представлению директора колледжа.

12.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

12.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

12.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

12.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

12.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

12.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

12.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

12.15. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

12.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

12.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

12.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

12.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

В случае отсутствия письменных апелляционных заявлений, составляется соответствующий протокол об их отсутствии в текущем году

## 13. Порядок защиты и оценки выпускной квалификационной работы.

13.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

13.2. Процедура защиты включает:

- доклад студента в сопровождении презентации (не более 10-15 минут). Конкретная продолжительность выступления студента определяется председателем комиссии;
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на защите дипломной работы.

13.3. При определении окончательной отметки по выпускной квалификационной работе учитываются:

- качество доклада студента по каждому разделу работы;
- качество ответов на вопросы;
- отметка рецензента;
- отзыв руководителя.

13.4. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

13.5. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии и подписываются председателем и секретарём комиссии.

13.6. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

13.7. Оценки выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

13.8. Студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшим государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом о среднем профессиональном образовании с отличием. Решение о выдача дипломов принимается на заседании ГЭК и заносится в протокол.

13.9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

13.10. Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии организуется в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

13.11. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка об обучении (периоде обучения). Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

13.12. В колледже устанавливается следующий порядок повторной государственной итоговой аттестации:

- процедура допуска к ГИА аналогична процедуре при прохождении государственной итоговой аттестации студентами впервые;
- лицо, получившее неудовлетворительную оценку на государственной итоговой аттестации проходит её повторно не ранее чем через шесть месяцев и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.
- повторная государственная итоговая аттестация назначается не более двух раз.

13.13. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным

учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## 14. Хранение выпускных квалификационных работ

14.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы на бумажных и электронных носителях и сопровождающие мультимедийные презентации хранятся в учебной части колледжа в течение 5 лет.

14.2. Выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий при организации образовательного процесса, и хранятся в библиотеке колледжа.

## 15. Фонд оценочных средств для проведения ГИА

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности 31.02.01 Лечебное дело представлен в приложении к настоящей программе (Приложение №1 обязательное)

## Приложение 1

## (обязательное)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»
**Санкт-Петербургский медицинский колледж - структурное подразделение ПГУПС**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО

Специальность: 31.02.01 Лечебное дело, углублённый уровень образования
Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена
Квалификация выпускника: Фельдшер
Форма обучения: очная

Авторы: Васильева Татьяна Евгеньевна – преподаватель высшей квалификационной категории.
Фролова Наталия Юрьевна - председатель ЦК №3 клинических дисциплин, преподаватель высшей квалификационной

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Формой ГИА по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело является защита выпускной квалификационной работы (далее-ВКР). ВКР выполняется в виде дипломной работы. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению следующих видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

1. Диагностическая деятельность;
2. Лечебная деятельность;
3. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе;
4. Профилактическая деятельность;
5. Медико-социальная деятельность;
6. Организационно-аналитическая деятельность;
7. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

Проведение ГИА в форме ВКР (дипломной работы) позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения всех видов практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

## 2.Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

## 2.1. Общие компетенции

Фельдшер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

## 2.4.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Фельдшер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Диагностическая деятельность.

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.
ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.
ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.
ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.
ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.
2. Лечебная деятельность.
ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.
ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.
ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.
ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.
ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.
ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.
ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.
3. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе.
ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.
ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.
ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.
ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.
ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.
ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию.
ПК 3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.
4. Профилактическая деятельность.
ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.
ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.
ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
ПК 4.7. Организовывать здоровье сберегающую среду.
ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

5. Медико-социальная деятельность.
ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.
ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.
ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.
ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действии и лиц из группы социального риска.
ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.
ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.
6. Организационно-аналитическая деятельность.
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
7. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными.
ПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.
ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.
ПК 7.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
ПК 7.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.
ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию.
ПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

## 3. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же

день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:
- качество выполнения ВКР;
- качество устного доклада обучающегося;
- качество презентации и наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Критерии оценки ВКР:
Оценка «отлично»:
- тема выпускной квалификационной работы актуальна и актуальность её в работе обоснована;
-сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
-содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам;
- изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала;
-комплексно использованы методы исследования; адекватные поставленным задачам;
-итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;
-выпускная квалификационная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;
-отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные;
-публичная защита выпускной квалификационной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;
-при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.)
Оценка «хорошо»:
-тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;
- содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; -- изложение материала носит преимущественно описательный характер;
-структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;
- основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты;

- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные, содержат небольшие замечания;
- публичная защита выпускной квалификационной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы,
-ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «удовлетворительно»:
-тема работы актуальна, но актуальность её, цели и задачи работы сформулированы нечётко;
-содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами;
-изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;
-самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;
- нарушен ряд требований к оформлению работы;
-в отзывах и рецензии содержатся замечания;
-в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы;
-обучающийся затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «неудовлетворительно»:

-актуальность исследования обучающимся не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; - содержание, и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой;

-работа носит преимущественно реферативный характер;

-большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;

-выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы;

-отзыв и рецензия содержат много замечаний;

-в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;

-при выступлении допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно.

## 4. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации

### 4.1. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

| № п/п | Название темы | Соответствие модулей |
|---|---|---|
| 1 | Особенности диагностики и оказание неотложной медицинской помощи детям с судорожным синдромом на догоспитальном этапе. | ПМ.01, ПМ.03 |
| 2 | Тактика фельдшера при диагностике менингококковой инфекции у детей на догоспитальном этапе | ПМ.01,ПМ.03 |
| 3 | Оказание неотложной медицинской помощи детям раннего возраста при острых кишечных расстройствах с проявлениями эксикоза | ПМ.01,ПМ.03 |
| 4 | Особенности диагностики и оказания неотложной помощи детям раннего возраста с острой и хронической задержкой стула на догоспитальном этапе | ПМ.01,ПМ.04 |
| 5 | Значение деятельности фельдшера по проведению специфической профилактики инфекционных заболеваний у детей в условиях ФАПа | ПМ.02,ПМ.04 |
| 6 | Особенности диагностики состояний, протекающих под «маской» острого лейкоза на догоспитальном этапе | ПМ.01,ПМ.03 |
| 7 | Ведение беременности у женщин с гипертонической болезнью в условиях ФАПа | ПМ.01,ПМ.02 |
| 8 | Значение деятельности фельдшера в организации реабилитации и ухода за пациентами перенесшими ишемический инсульт на ФАПе | ПМ.02,ПМ.05 |
| 9 | Роль фельдшера при оказании медико-социальной помощи семьям, имеющим детей с детским церебральным параличом | ПМ.02, ПМ.05 |
| 10 | Роль фельдшера в диагностике и оказании неотложной медицинской помощи пациентам с геморрагическим инсультом | ПМ.01,ПМ.03 |
| 11 | Особенности лечения и реабилитации пациентов с дистрофически-дегенеративными заболеваниями позвоночника поясничного отдела на ФАПе | ПМ.02,ПМ.05 |
| 12 | Роль фельдшера при ведении беременных высокой группы риска по невынашиванию | ПМ01, ПМ.02 |
| 13 | Оказание неотложной медицинской помощи детям при отравлении ядами растительного и животного происхождения | ПМ01,ПМ.03 |
| 14 | Возможность дифференциальной диагностики на вызове приступа стенокардии с внекардиальной болью | ПМ01,ПМ.03 |
| 15 | Возможность дифференциальной диагностики на вызове инфаркта миокарда с неангинальной болью | ПМ01,ПМ.03 |
| 16 | Возможность дифференциальной диагностики на вызове пиелонефрита с мочекаменной болезнью | ПМ01,ПМ.03 |
| 17 | Возможность дифференциальной диагностики и лечения бронхообструктивного синдрома на догоспитальном этапе | ПМ01,ПМ.03 |

| | | |
|---|---|---|
| 18 | Возможности диагностики и оказания неотложной помощи на вызове пациентам с гипертоническим кризом | ПМ01,ПМ.03 |
| 19 | Особенности ведения и реабилитации пациентов с ОИМ в острый и подострый период | ПМ.02, ПМ.05 |
| 20 | Неотложная помощь на догоспитальном этапе при сердечной астме и отеке легких. | ПМ.01,ПМ.03 |
| 21 | Тактика фельдшера при остром коронарном синдроме на догоспитальном этапе | ПМ01,ПМ.03 |
| 22 | Дифференциальная диагностика пневмоний на догоспитальном этапе в работе фельдщера | ПМ01,ПМ.03 |
| 23 | Факторы риска и значение образа жизни человека в развитии бронхиальной астмы | ПМ01,ПМ.04 |
| 24 | Современные аспекты лечения больных с внебольничной пневмонией | ПМ.01,ПМ.02 |
| 25 | Особенности и современные подходы к лечению и реабилитации пациентов с деформирующим остеоартрозом | ПМ.02,ПМ.05 |
| 26 | Медицинская и психосоциальная реабилитация пациентов при сахарном диабете 2 типа | ПМ.02,ПМ.05 |
| 27 | Дифференциальная диагностика и оказание неотложной помощи при аритмиях на догоспитальном этапе | ПМ01,ПМ.03 |
| 28 | Возможности диагностики и оказания неотложной помощи на вызове пациентам с острыми аллергозами на здравпунктах РЖД | ПМ.01, ПМ.03 |
| 29 | Возможности диагностики и оказания неотложной помощи на вызове пациентам с гипертоническим кризом на здравпунктах РЖД | ПМ.01, ПМ.03 |
| 30 | Значение деятельности фельдшера по профилактике осложнений гипертонической болезни в условиях оказания первичной медико – санитарной помощи | ПМ.01,ПМ.02 |
| 31 | Особенности дифференциальной диагностики и оказания неотложной помощи пациентам с острой дыхательной недостаточностью на догоспитальном этапе | ПМ01,ПМ.03 |
| 32 | Возможности дифференциальной диагностики нестабильной стенокардии на догоспитальном этапе бригадой скорой медицинской помощи | ПМ01,ПМ.03 |
| 33 | Особенности течения и лечения гипертонической болезни у геронтологических пациентов | ПМ01,ПМ.02 |
| 34 | Возможности дифференциальной диагностики заболеваний, сопровождающихся болью в животе | ПМ01,ПМ.03 |

Темы ВКР предлагаются преподавателями профессионального учебного цикла колледжа с учетом обращений, предложений (заказов) предприятий, организаций, обсуждаются и утверждаются на педагогическом совете колледжа. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика

ВКР должна соответствовать содержанию нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Выбор темы и руководителя ВКР осуществляется путем написания заявления выпускником на имя руководителя колледжа.

Для подготовки ВКР обучающемуся приказом ректора назначается руководитель.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом директора колледжа.

## 4.2. Структура и объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются СМК РД 7.3.229.2017 « Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении ПГУПС».

По содержанию выпускная квалификационная работа должна иметь опытно-практическую или теоретическую направленность. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 20 страниц, но не более 50 страниц печатного текста (без учета приложений).

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена на бумажном носителе, а также дополнена электронными материалами на компакт-диске, который прикрепляется в конце на обороте переплета в приклеенном конверте. На конверте указывается: фамилия, инициалы, группа, год защиты ВКР.

Текст работы должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги через 1,5 интервала в текстовом процессоре Word для Windows 95/98/2000/XP. Формат бумаги А4 (210х297), параметры страниц: верхнее поле – не менее 20 мм, нижнее поле – не менее 20 мм, левое поле – не менее 30 мм, правое поле – не менее 10 мм; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 30; размер шрифта Times New Roman № 14. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом. Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине страницы. Слайды выполняются на персональном компьютере при помощи программы *Microsoft Power Point*, количество демонстрируемых слайдов – 10…15.

Нумерация страниц начинается со страницы 2. Все листы ВКР (в том числе таблицы, рисунки, фотографии, список литературы, приложения, брошюруемые в одной книге с основным текстом) должны иметь сквозную (порядковую) нумерацию без пропусков, повторений и литерных добавлений. Порядко-

вый номер страницы печатается арабскими цифрами в центре нижнего поля страницы (выравнивание по центру).

Вставки на полях и между строк не допускаются, каждый раздел и главу следует начинать с нового листа. Название разделов и глав печатаются прописными буквами.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте.

В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных».

На все пронумерованные иллюстрации должны приводиться ссылки в тексте. Список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте.

Требования к презентации:

– стиль единый, не отвлекающий от самой презентации;

– фон белый или очень светлый пастельный;

– использование не более трех цветов: один для заголовков, один для текста;

– анимационные эффекты отсутствуют, т.к. ничто не должно отвлекать внимание от содержания;

- шрифты для заголовков не менее 24, для информации – не менее 18;

– объем информации небольшой, т.к. воспринимается не более 3-х фактов, выводов, определений.

Композиция выпускной квалификационной работы опытно практического характера:

- ***введение***, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:
- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета работы;
- формулирование целей и задач работы;
- формулировка проблемы или противоречия;
- определение используемых методов исследования.
- ***основная часть***, состоящая обычно из двух разделов:
- первый раздел содержит теоретические основы изучаемой проблемы;
- второй раздел (практическая часть ВКР) направлен на решение

выбранной проблемы;

- ***заключение***, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;
- ***библиографический список*** (не менее 10 источников);
- ***приложение.***

**Композиция выпускной квалификационной работы теоретического характера:**

- ***введение,*** структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:
- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета работы;
- формулирование целей и задач работы;
- формулировка проблемы или противоречия;
- определение используемых методов исследования.
- ***теоретическая часть***, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- ***заключение***, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;
- ***библиографический список (список используемой литературы)*** (не менее 15 источников);
- ***приложение***.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

Не допускается текстуальное совпадение наименований курсовой и выпускной квалификационной работ.

**4.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работ (дипломной работы)**

К защите ВКР (дипломной работы) допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело (п.17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968).

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании предметной (цикловой) комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по учебной работе и оформляется приказом ректора.

Для допуска к защите обучающемуся необходимо иметь следующие материалы и документы:

- выполненную ВКР, заверенную подписями, обозначенными на титульном листе;
- отзыв руководителя;
- рецензию;
- зачетную книжку.

На защиту ВКР отводится не более 0,67 академического часа. Процедура защиты ВКР устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Содержание доклада обучающегося:

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель работы: теоретические предпосылки исследования:
- обоснование метода выбора исследования;
- изложение основных результатов работы;
- перспективы дальнейшего развития темы:
- краткие выводы по тем результатам работы, которые, определяют практическую значимость, степень и характер новизны элементов научного вклада.

При защите ВКР обучающемуся рекомендуется пользоваться кратким планом доклада или тезисами к нему.

Основные результаты ВКР представляются на защиту в виде иллюстративного материала (таблиц, графиков, диаграмм, схем) на бумажных носителях

и (или) электронных носителях (презентация). Таблицы и рисунки должны быть пронумерованы и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии организуется в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку и отчисленное из университета, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не позже сроков предусмотренных календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии, протоколы сшиваются в книгу и хранятся в архиве университета.

По окончании работы государственной экзаменационной комиссии председатель государственной экзаменационной комиссии составляет отчет.

ВКР после защиты хранится в университете не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу ректора комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»**
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Санкт-Петербургский медицинский колледж**

«Тему выпускной квалификационной работы утверждаю»
Заместитель директора по учебной работе
Санкт-Петербургского медицинского колледжа
ФГБОУ ВО ПГУПС

_____/_____/
(подпись) (расшифровка)

«___»_____ 20____ г.

от студента (ки) _____ группы

_____
(ФИО полностью)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

_____

_____

_____

«____»_____20____г. _____
(подпись)

Наименование темы согласовано

Руководитель _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

«___»_____20__ г.

Приложение Б

Форма задания на ВКР

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»**
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Санкт-Петербургский медицинский колледж**

Утверждаю
заместитель директора по УР
_____ /Шанидзе М.О/

«_____»_____20__ года

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

студенту_____курса_____группы_____
(ФИО)

по теме_____

_____

Исходные данные_____

_____

*Проблема, проблемный вопрос, который необходимо разрешить в ВКР* _____

_____

Задание на теоретическую часть ВКР:

Цель ВКР_____

Задачи ВКР_____

Дата «____»_____20___г.

Обучающийся _____ _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель _____ _____
(подпись) (ФИО)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**
**выполнения выпускной квалификационной работы**

| № этапа | Этапы выполнения ВКР и их содержание | Плановый срок | Отметки о выполнении | Подпись руководителя |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования, составление плана работы, подбор литературы | | | |
| 2. | Консультация по выполнению обзора литературы | | | |
| 3. | Консультация по выполнению работы, корректировка раздела «Введение» | | | |
| 4. | Консультация по содержанию и выполнению глав работы | | | |
| 5. | Отчет о выполнении основной части работы, консультация над разделом «Заключение» | | | |
| 6. | Сдача работы для проверки и написания отзыва | | | |
| 7. | Консультация по корректировке содержания работы | | | |
| 8. | Сдача ВКР руководителю для написания рецензии | | | |
| 9. | Консультация по подготовке презентации к защите, получение отзыва и рецензии | | | |
| 10. | Сдача ВКР в учебную часть | | | |
| 11. | Подготовка к защите ВКР | | | |

Приложение В

Форма Титульного листа выпускной квалификационной работы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»**
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**
**Санкт-Петербургский медицинский колледж**

Допустить к защите

Директор (заместитель директора по учебной работе) Санкт-Петербургского медицинского колледжа

_____/ /

«_____»_____20__ г.

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:_____
_____
_____

Работу выполнил (-а) студент (-ка)
____ курса_____ группы
_____
(ФИО студента)

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело/ или 31.02.01 Лечебное дело

Руководитель: _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Рецензент: _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Выпускная квалификационная работа выполнена с оценкой _____
Дата защиты: «____»_____20___г.

Секретарь ГЭК: _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение Г

Примерная структура раздела «Содержание»

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ…… стр.
ГЛАВА 1…… стр.
1.1……... стр.
1.2……... стр.
1.3……... стр.
ГЛАВА 2…….. стр.
2.1……... стр.
2.2…….. стр.
2.3…….. стр.
ГЛАВА 3…….. стр.
3.1…….. стр.
3.2…….. стр.
3.3…….. стр.
ГЛАВА 4…….. стр.
4.1…….. стр.
4.2…….. стр.
4.3……... стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ…… стр.
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК…… стр.
ПРИЛОЖЕНИЕ А – НАЗВАНИЕ……. стр.

Приложение Д

Форма отзыва руководителя

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»**
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Санкт-Петербургский медицинский колледж**

**Отзыв руководителя**
на выпускную квалификационную работу студента Санкт-Петербургского медицинского колледжа ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Студент(ка)_____
Специальность 34.02.01 Сестринское дело
ВКР на тему:_____
_____
_____
_____

1.Объем работы:_____ листов
2.Цель и задачи исследования:_____
_____
_____
____

3.Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:
_____

4.Соответствие содержания работы заданию (полное и ли неполное)_____

5.Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки работать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):_____
_____

6.Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.д.):
_____

7.Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного

материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:_____

8.Практическая значимость результатов работы_____

_____

9.Основные достоинства и недостатки ВКР. Общее заключение:_____

_____

_____

Руководитель_____
(ФИО)

«_____»_____20__г. _____
(подпись)

С отзывом руководителя ВКР ознакомлен (-а):

_____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Дата ознакомления «____» _____ 20 ___

Критерии оценки ВКР руководителем и рецензентом

Критерии оценки ВКР руководителем

| | |
|---|---|
| **I. Дисциплина** | Студент дисциплинирован и точен в организационных во- |
| | Подвергает работу корректировке с учетом замечаний руководителя |
| | Своевременная сдача частей ВКР |
| | Своевременная сдача ВКР целиком |
| **II. Самостоятельность** | Самостоятельный поиск информации (исключить плагиат) |
| | Самостоятельный подбор литературных источников, способствующих выполнению ВКР |
| | Самостоятельность оформления ВКР |
| **III. Ясность изложения** | Четкость и последовательность изложения |
| | Логично выделена проблема исследования, определена цель и задачи работы, аргументированы выводы |
| **IV. Творческий подход** | Применение компьютерных технологий в работе, личностная позиция автора, подтверждённая аргументами; оригинальность собственных идей |

Приложение Е

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»**
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Санкт-Петербургский медицинский колледж**

Рецензия
на выпускную квалификационную работу студента Санкт-Петербургского медицинского колледжа ФГБОУ ВПО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Студент(ка)_____
Специальность 34.02.01 Сестринское дело_____
Представленная ВКР на тему:_____
_____
_____
Содержит пояснительную записку и графический материал _____ листов.
Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему (соответствует/ не соответствует) требованиям к выпускной квалификационной работе.

**ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ**

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане
_____
_____
_____
2. Краткая характеристика структуры работы_____
_____
_____
_____
3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д._____
_____
4.Недостатки работы (по содержанию и оформлению)_____
_____
_____
5.Особые пожелания, предложения, вопросы_____
_____
Работа заслуживает _____оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецен-
зент_____
_____
_____
(ФИО, должность, место работы)

«_____»_____20__г. _____
(подпись)

С рецензией ознакомлен (-а):
_____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Дата ознакомления «____» _____ 20 ___ г.

Критерии оценки ВКР рецензентом

| Критерии | Субкритерии |
|---|---|
| **I. Полнота и научность раскрытия темы работы** | Чётко выделена и обоснована проблема на основе анализа ситуации |
| | Материал соответствует современным научным взглядам |
| | Информация систематизирована, проанализирована и критически оценена |
| **II. Правильность формулировки цели** | Цели и задачи сформулированы в соответствии с темой |
| **Интерпретация** | Полученные факты исследования интерпретированы с позиции решаемых задач |
| | Прослеживается личностная позиция в интерпретации полученной информации |
| **III. Соответствие выводов постав-** | Выводы чёткие, ясно сформулированы |
| **IV. Качество оформления** | Достаточный общий уровень грамотности |
| | Доступный логичный стиль изложения |
| | Качество таблиц, схем и иллюстраций соответствует требованиям |

Приложение Ж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»**
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурного подразделения ПГУПС**

**ПРОТОКОЛ № ___**

Санкт-Петербург «___»_____ 20___ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии Санкт – Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ПГУПС по защите выпускной квалификационной работы
студента _____
по специальности _____
_____

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**
Председатель ГЭК _____
Члены ГЭК _____
_____
_____
_____
Секретарь ГЭК _____

**ПРИГЛАШЕНЫ:**

_____
_____

Начало заседания _____ час. _____ мин.
Окончание заседания _____ час. _____ мин.

**СЛУШАЛИ:** защиту выпускной квалификационной работы студента
_____
на тему: _____
_____
Доклад студента продолжался _____ мин.

**ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ:**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

**ПОСТАНОВИЛИ:** оценить защиту выпускной квалификационной работы на

_____
(оценка прописью)

ГЭК отмечает _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Приложение 3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Санкт-Петербургский медицинский колледж**

# ПРОТОКОЛ № ___

Санкт-Петербург «_____»_____ 20___ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии Санкт – Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ПГУПС по присвоению квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании студентам по результатам защиты выпускной квалификационной работы по специальности

_____

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК

_____

Члены ГЭК

_____

_____

_____

_____

Секретарь ГЭК

_____

Государственная экзаменационная комиссия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить квалификацию «_____»

и выдать диплом с отличием, следующим студентам:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |

| | |
|---|---|
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |

2. Присвоить квалификацию «_____»

и выдать диплом следующим студентам:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Лист ознакомления

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Лист согласования

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| Заместитель главного врача по работе со средним медицинским персоналом СПБ ГБУЗ «Городская станция скорой медицинской помощи» - председатель ГЭК | Ушаков Л.В. | 25.11.2019 | |
| Директор колледжа – заместитель председателя ГЭК | Васильева Т.Е. | 25.11.19 | |
| Заместитель начальника Управления по работе с филиалами | Меладзе Э.М. | 25.11.19 | |
| Заместитель директора по учебной работе | Шанидзе М.О. | 25.11.2019 | |
| Председатель выпускающей цикловой комиссии клинических дисциплин | Фролова Н.Ю. | 25.11.2019 | |
| Председатель выпускающей цикловой комиссии клинических дисциплин | Бухарцева Н.Я. | 25.11.2019 | |