

ПРИКАЗ

┐

7

п р и к а з ы в а ю:

- И.о. ректора

Tommy

Л.С. Блажко

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления по работе с филиалами



В.И. Сорокин

Директор Санкт-Петербургского
медицинского колледжа



Т.Е. Васильева

Начальника отдела ДОУ



Е.А. Мазепа

Проект приказа подготовлен

Санкт-Петербургским медицинским колледжем

Т.Е. Васильева



15.04.2019

312-70-5807

Расчет рассылки:

Отдел ДОУ – 1

СПб МК – 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Приложение

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 15 сентября 2019 г. № 203/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И
РОДАМ И ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЁНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ
ИМ ВОЗРАСТА ТРЁХ ЛЕТ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ
МЕДИЦИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ – СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**

СМК РД 05.03.06-2019

Экз. № 3

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 2 из 24
---	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Санкт-Петербургским медицинским колледжем структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Колледж).
2. ВВЕДЕН взамен СМК РД 7.3.22-2013 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в Университете, утверждённого приказом ректора от 29.10.2013 № 292/К.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от 15 апреля 2019 г. № 203/к.
4. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Педагогического совета Колледжа. Протокол от 28.12.2018 г. № 5.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 3 из 24
---	---

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения.....	6
7. Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.....	7
8. Выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, в отпуске по беременности и родам.....	11
9. Выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.....	12
10. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	13
Приложение А – Форма заявления о предоставлении академического отпуска.....	14
Приложение Б – Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам или о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет	16
Приложение В – Форма заявления по выходу из академического отпуска	18
Приложение Г – Форма заявления по выходу из отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет	20
Лист согласования	22
Лист ознакомления	23
Лист регистрации изменений	24

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 4 из 24
---	---

1. Область применения

1.1. Настоящий стандарт Университета регламентирует порядок и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

1.2. Настоящий стандарт Университета распространяется на педагогических работников и обучающихся Колледжа.

1.3. Настоящий стандарт Университета входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящий стандарт Университета разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 5 из 24
---	---

СМК РД 7.3.156-2016 Положение о Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем стандарте Университета применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу среднего профессионального образования.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте Университета применяются следующие обозначения и сокращения:

Колледж – Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящий стандарт Университета рассматривается и

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 6 из 24
---	---

одобряется на заседании Педагогического совета Колледжа, утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию требований настоящего стандарта Университета несет директор Колледжа.

5.1. Ответственность за соответствие настоящего стандарта Университета требованиям ISO 9001 несет начальник Управления качества, лицензирования и аккредитации.

6. Общие положения

6.1. Обучающемуся предоставляются академические права на академический отпуск, отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет.

6.2. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается. Изменение сроков и порядка оплаты и стоимость обучения после выхода из академического отпуска определяются дополнительным соглашением к договору.

6.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 7 из 24
---	---

периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица.

6.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11. 1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

7. Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

7.1. Порядок предоставления академического отпуска

7.1.1. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся представляет специалисту по кадровой работе Колледжа следующие документы:

- личное заявление (Приложение А);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации с указанием в нём срока, на который обучающемуся рекомендован академический отпуск.

Заключение врачебной комиссии представляется обучающимся не позднее семи дней после даты его выдачи медицинской организацией. При принятии положительного решения о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям датой начала отпуска считается дата заключения врачебной комиссии.

Специалист по кадровой работе Колледжа готовит проект приказа и следующие документы обучающегося очной формы обучения, гражданина Российской Федерации:

- личное заявление с согласованием директор Колледжа и резолюцией первого проректора – проректора по учебной работе;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации с указанием в нём срока, на который обучающемуся рекомендован академический отпуск.

Академический отпуск по медицинским показаниям может быть продлён на срок до двух лет по решению ректора или уполномоченного им должностного лица на основании личного заявления обучающегося с согласованием директора Колледжа и резолюцией первого проректора – проректора по учебной работе и заключения врачебной комиссии

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 8 из 24
---	---

медицинской организации, подтверждающего необходимость продолжения лечения.

7.1.2. Для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу обучающийся представляет специалисту по кадровой работе Колледжа следующие документы:

- личное заявление (Приложение А);
- повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы.

Специалист по кадровой работе Колледжа готовит проект приказа и следующие документы обучающегося очной формы обучения, гражданина Российской Федерации:

- личное заявление с согласованием директора Колледжа и резолюцией первого проректора – проректора по учебной работе;
- копию (заверенную установленным порядком) повестки военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы.

7.1.3. Для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам (уход за больным ребенком, близким родственником и т.д.) обучающийся представляет специалисту по кадровой работе Колледжа следующие документы:

- личное заявление (Приложение А);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (документы, подтверждающие необходимость постоянного присутствия обучающегося, в связи с состоянием здоровья ребёнка (родственника); документ, подтверждающий степень родства и другие).

Специалист по кадровой работе Колледжа готовит проект приказа и следующие документы обучающегося очной формы обучения, гражданина Российской Федерации:

- личное заявление с согласованием директора Колледжа и резолюцией первого проректора – проректора по учебной работе;
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (документы, подтверждающие необходимость постоянного присутствия обучающегося, в связи с состоянием здоровья ребёнка (родственника), копии (заверенные установленным порядком) документов, подтверждающих степень родства и другие).

7.1.4. Для предоставления академического отпуска в связи с производственной необходимостью обучающийся представляет специалисту по кадровой работе Колледжа следующие документы:

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 9 из 24
---	---

- личное заявление (Приложение А);
- ходатайство с места работы обучающегося с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска.

Специалист по кадровой работе Колледжа готовит проект приказа и следующие документы обучающегося очной формы обучения, гражданина Российской Федерации:

- личное заявление с согласованием директора Колледжа и резолюцией первого проректора – проректора по учебной работе;
- ходатайство с места работы обучающегося с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска.

7.1.5. Для предоставления академического отпуска в связи с обучением в учебном заведении иностранного государства обучающийся представляет специалисту по кадровой работе Колледжа следующие документы:

- личное заявление (Приложение А);
- приглашение или иной документ, служащий основанием для выезда за рубеж для обучения.

Специалист по кадровой работе Колледжа представляет в Управление международных связей следующие документы обучающихся очной формы обучения, граждан Российской Федерации:

- личное заявление обучающегося с согласованием директора Колледжа и резолюцией первого проректора – проректора по учебной работе;
- копии (заверенные установленным порядком) приглашения или иного документа, служащим основанием для выезда за рубеж для обучения.

7.1.6. Для предоставления академического отпуска обучающимся – спортсменам, гражданам Российской Федерации для участия в российских и международных соревнованиях обучающийся представляет специалисту по кадровой работе Колледжа следующие документы:

- личное заявление (Приложение А);
- ходатайство Министерства спорта Российской Федерации, спортивной федерации и т.д.

Специалист по кадровой работе Колледжа готовит проект приказа и следующие документы обучающегося очной формы обучения, гражданина Российской Федерации:

- личное заявление с согласованием директора Колледжа и резолюцией первого проректора – проректора по учебной работе;
- копию (заверенную установленным порядком) ходатайства Министерства спорта Российской Федерации, спортивной федерации и т.д.

7.2. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 10 из 24
---	--

7.2.1. Для предоставления отпуска по беременности и родам обучающийся представляет специалисту по кадровой работе Колледжа следующие документы:

- личное заявление (Приложение Б);
- справку из медицинской организации с указанием периода предоставления отпуска.

Специалист по кадровой работе Колледжа готовит проект приказа и следующие документы обучающегося очной формы обучения, гражданина Российской Федерации:

- заявление с согласованием директора Колледжа и резолюцией первого проректора – проректора по учебной работе;
- справку из медицинской организации с указанием периода предоставления отпуска.

7.3. Порядок предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

7.3.1. Для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет обучающий представляет специалисту по кадровой работе Колледжа следующие документы:

- личное заявление (Приложение Б);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- справку о том, что второй родитель не использует данный отпуск.

Специалист по кадровой работе Колледжа готовит проект приказа и следующие документы обучающегося очной формы обучения, гражданина Российской Федерации:

- личное заявление с согласованием директора Колледжа и резолюцией первого проректора – проректора по учебной работе;
- копию (заверенную установленным порядком) свидетельства о рождении ребёнка;
- справку о том, что второй родитель не использует данный отпуск.

7.4. Подготовку проектов приказов о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет осуществляют:

- гражданам Российской Федерации – специалист по кадровой работе Колледжа.
- иностранным гражданам – Управление международных связей.

7.5. Порядок и условия предоставления академического отпуска обучающимся – гражданам иностранных государств за счёт бюджетных

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 11 из 24
--	--

ассигнований федерального бюджета определяются условиями межправительственных соглашений. В случае отсутствия таких соглашений академический отпуск гражданам иностранных государств предоставляется в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации настоящим руководящим документом и действующим законодательством.

8. Выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, в отпуске по беременности и родам

8.1. В период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям обучающимся назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Для издания приказа о назначении ежемесячных компенсационных выплат по медицинским показаниям специалист по кадровой работе Колледжа готовит пакет документов:

- личное заявление обучающегося с согласованием директора Колледжа, проректора по экономике и информатизации и резолюцией первого проректора-проректора по учебной работе;
- копию приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимает ректор или уполномоченное им должностное лицо в десятидневный срок со дня поступления документов.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат обучающийся письменно извещается об этом директором Колледжа в пятидневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы, предоставленные обучающимся.

Ежемесячные компенсационные выплаты производятся в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

8.2. В период нахождения в отпуске по беременности и родам обучающимся по очной форме обучения выплачивается пособие по беременности и родам в размере государственной академической стипендии.

Для издания приказа о назначении пособия по беременности и родам специалист по кадровой работе Колледжа готовит следующие документы:

- личное заявление обучающегося с согласованием директора Колледжа, проректора по экономике и информатизации и резолюцией первого

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 12 из 24
---	--

проректора – проректора по учебной работе;

- копию приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам;
- справку (копию справки, заверенную в установленном порядке) выданную медицинской организацией.

Выплата пособия по беременности и родам производится в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

8.3. Обучающимся по очной форме обучения единовременное пособие при рождении ребенка, а также ежемесячное пособие по уходу за ребёнком назначается и выплачивается органом социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) одного из родителей ребенка, либо лица его заменяющего в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

9. Выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

9.1. Выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет оформляется приказом ректора (уполномоченного им должностного лица). Основанием для издания приказа является личное заявление обучающегося (Приложения В или Г), кроме случаев, требующих предоставления обучающимся дополнительных документов:

- по медицинским показаниям – справки (копии справки, заверенной в установленном порядке) из медицинской организации о возможности продолжать учебу;
- в связи с призывом на военную службу – военного билета (копии военного билета, заверенной в установленном порядке).

9.2. После выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет обучающийся продолжает обучение на том курсе, на котором ему был предоставлен академический отпуск, с учётом последней (до ухода в академический отпуск, отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет) промежуточной аттестации за семестр и с сохранением основы обучения.

9.3. Обучающийся имеет право на выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно по личному заявлению и соответствующим документам, указанным в п. 9.1.

9.4. Обучающийся, не вернувшийся из академического отпуска,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 13 из 24
---	--

отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в установленный приказом срок, без уважительных причин, отчисляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица на основании докладной записки директора Колледжа с резолюцией первого проректора – проректора по учебной работе с формулировкой: «Отчислить за невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам». Датой отчисления обучающегося является дата издания приказа.

10. Согласование, хранение, рассылка и изменения

10.1. Согласование настоящего стандарта Университета осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, проректором по экономике и информатизации, начальником Службы управления персоналом, начальником Управления международных связей, начальником Управления качества, лицензирования и аккредитации, начальником Юридического управления, начальником Управления по работе с филиалами, директором Колледжа и оформляется в Листе согласования.

10.2. Нормоконтроль настоящего стандарта Университета осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

10.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

10.4. Ответственность за тиражирование и передачу в отдел ДООУ для дальнейшей рассылки учтенных рабочих экземпляров абонентам несет отдел качества.

10.5. Ответственность за выдачу учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел ДООУ и отдел качества.

10.6. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, Службе управления персоналом, Управлению международных связей, Управлению по работе с филиалами, Колледжу, Управлению качества, лицензирования и аккредитации, Юридическому управлению, отделу качества Управления качества, лицензирования и аккредитации.

10.7. Выдача учтённых рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется через отдел ДООУ в соответствии с СМК ДП 01.03.

10.8. Внесение изменений в настоящий стандарт Университета должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 14 из 24
---	--

Приложение А (рекомендуемое)

Форма заявления о предоставлении академического отпуска

Санкт-Петербургский
медицинский колледж –
структурное подразделение ПГУПС

Первый проректор –
проректор по учебной работе

_____/_____
(подпись, расшифровка)

____ 20 ____ г.
(дата)

В приказ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО полностью)

студент(-ка) _____ курса _____ группы, обучающийся (-щаяся)
на платной/бесплатной основе (наличие целевого направления да/нет) прошу
предоставить/продлить мне академический отпуск _____

(по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, по семейным обстоятельствам, в связи с производственной необходимостью, в связи с обучением в учебном заведении иностранного государства, для участия в российских или международных соревнованиях)

С _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Основание: _____
(п. стандарта Университета)

_____/_____
(подпись обучающегося, расшифровка)

____ 20 ____ г.
(дата)

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 15 из 24
---	--

Продолжение Приложения А

СОГЛАСОВАНО

Управление экономики
и имущества

_____/_____
(подпись, расшифровка)

(дата) 20__ г.

Стипендия назначена/не назначалась

Экономист Колледжа

_____/_____
(подпись, расшифровка)

(дата) 20__ г.

Директор Колледжа

_____/_____
(подпись, расшифровка)

(дата) 20__ г.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 16 из 24
---	--

Приложение Б (рекомендуемое)

Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам
или о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им
возраста трёх лет

Санкт-Петербургский
медицинский колледж –
структурное подразделение ПГУПС

Первый проректор –
проректор по учебной работе

_____/_____
(подпись, расшифровка)

____ 20 ____ г.
(дата)

В приказ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО полностью)

студент(-ка) _____ курса _____ группы, обучающийся (-щаяся)
на платной/бесплатной основе (наличие целевого направления да/нет) прошу
предоставить мне отпуск _____

(отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет)
с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Основание: _____
(п. стандарта Университета)

_____/_____
(подпись обучающегося, расшифровка)

____ 20 ____ г.
(дата)

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 17 из 24
---	--

Продолжение Приложения Б

СОГЛАСОВАНО
Управление экономики
и имущества

_____/_____
(подпись, расшифровка)

(дата) 20__ г.

Стипендия назначена/не назначалась

Экономист Колледжа

_____/_____
(подпись, расшифровка)

(дата) 20__ г.

Директор Колледжа

_____/_____
(подпись, расшифровка)

(дата) 20__ г.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 18 из 24
---	--

Приложение В (рекомендуемое)

Форма заявления по выходу из академического отпуска

Санкт-Петербургский
медицинский колледж –
структурное подразделение ПГУПС

Первый проректор –
проректор по учебной работе

_____/_____
(подпись, расшифровка)

____ 20 ____ г.
(дата)

В приказ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

студент(ка) _____ курса _____ группы, обучающийся (-щаяся) на платной/бесплатной основе (наличие целевого направления да/нет) прошу считать меня вернувшимся (-ейся) из академического отпуска на ____ курс _____ группу.

(по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, по семейным обстоятельствам, в связи с производственной необходимостью, в связи с обучением в учебном заведении иностранного государства, для участия в российских или международных соревнованиях)

Предоставлялся отпуск с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Основание: _____
(п. стандарта Университета)

_____/_____
(подпись обучающегося, расшифровка)

____ 20 ____ г.
(дата)

СОГЛАСОВАНО
Управление экономики
и имущества

_____/_____
(подпись, расшифровка)

____ 20 ____ г.
(дата)

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 19 из 24
---	--

Продолжение Приложения В

Стипендия назначена/не назначалась

Экономист Колледжа

_____/_____
(подпись, расшифровка)

(дата) 20__ г.

Директор Колледжа

_____/_____
(подпись, расшифровка)

(дата) 20__ г.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 20 из 24
---	--

Приложение Г (рекомендуемое)

Форма заявления по выходу из отпуска по беременности и родам
или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

Санкт-Петербургский
медицинский колледж –
структурное подразделение ПГУПС

Первый проректор –
проректор по учебной работе

_____/_____
(подпись, расшифровка)

____ 20 ____ г.
(дата)

В приказ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

студент(ка) _____ курса _____ группы, обучающийся(-щаяся)
на платной/бесплатной основе (наличие целевого направления да/нет) прошу
считать меня вернувшимся(-ейся) из отпуска на ____ курс _____ группу.
(по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет)

Предоставлялся отпуск с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Основание: _____
(п. стандарта Университета)

_____/_____
(подпись обучающегося, расшифровка)

____ 20 ____ г.
(дата)

СОГЛАСОВАНО
Управление экономики
и имущества

_____/_____
(подпись, расшифровка)

____ 20 ____ г.
(дата)

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 21 из 24
---	--

Продолжение Приложения Г

Стипендия назначена/не назначалась

Экономист Колледжа

_____/_____
(подпись, расшифровка)

(дата) 20__ г.

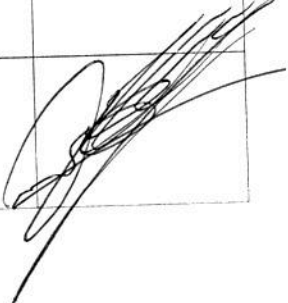
Директор Колледжа

_____/_____
(подпись, расшифровка)

(дата) 20__ г.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 22 из 24
---	--

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко	12.04.19	
Проректор по экономике и информатизации	С.В. Коланьков	12.04.2019	
Начальник Управления по работе с филиалами	В.И. Сорокин	06.02.19	
Директор Санкт-Петербургского медицинского колледжа	Т.Е. Васильева	04.02.19	
Начальник Управления международных связей	Ю.В. Стрельченя	27.03.19	
Начальник управления качества, лицензирования и аккредитации	В.А. Черняева	10.04.2019	
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча	08.04.2019	
Нормоконтролёр	Д.А. Черепанова	05.04.2019	

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 24 из 24
--	--

Лист регистрации изменений

Номер изменения п/п	Приказ (дата, номер)	Номер извещения об изменении	Номер измененного листа(страницы), пункт (подпункт)	Лист извещения об изменении	Дата вступления изменений в силу	ФИО	Подпись

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 05.03.06-2019 Версия 1 Стр. 11 из 24
--	--

ассигнований федерального бюджета определяются условиями межправительственных соглашений. В случае отсутствия таких соглашений академический отпуск гражданам иностранных государств предоставляется в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации настоящим руководящим документом и действующим законодательством.

8. Выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, в отпуске по беременности и родам

8.1. В период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям обучающимся назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Для издания приказа о назначении ежемесячных компенсационных выплат по медицинским показаниям специалист по кадровой работе Колледжа готовит пакет документов:

- личное заявление обучающегося с согласованием директора Колледжа, проректора по экономике и информатизации и резолюцией первого проректора-проректора по учебной работе;
- копию приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимает ректор или уполномоченное им должностное лицо в десятидневный срок со дня поступления документов.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат обучающийся письменно извещается об этом директором Колледжа в пятидневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы, предоставленные обучающимся.

Ежемесячные компенсационные выплаты производятся в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

8.2. В период нахождения в отпуске по беременности и родам обучающимся по очной форме обучения выплачивается пособие по беременности и родам в размере стипендии.

Для издания приказа о назначении пособия по беременности и родам специалист по кадровой работе Колледжа готовит следующие документы:

- личное заявление обучающегося с согласованием директора Колледжа, проректора по экономике и информатизации и резолюцией первого