

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

ПРИКАЗ

06.03.2019 № 135/к

Г Об утверждении и введении в 7
действие Положения об
учебном кабинете и
лаборатории
Санкт-Петербургского
медицинского колледжа

В соответствии с требованиями ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 06.03.2019 СМК 06.06-2018
Руководящий документ «Положение об учебном кабинете и лаборатории Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Санкт-Петербургского медицинского колледжа Васильеву Т. Е.

Ректор



А.Ю. Паныхев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор по учебной работе



Л.С. Блажко

Начальник Управления по работе с филиалами



В.И. Сорокин

Директор Санкт-Петербургского
медицинского колледжа



Т.Е. Васильева

Начальник отдела ДОУ



Е.А. Мазепа

Проект приказа подготовлен

Санкт-Петербургским медицинским колледжем

Т.Е. Васильева



312-70-58

05.03.2019

Расчет рассылки:

Отдел ДОУ – 1

СПб МК – 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

№ _____
Приложение
УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 06 марта 2019 г. № 135/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ И ЛАБОРАТОРИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА –
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**

СМК РД 06.06-2018

Экз. № 3

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об учебном кабинете и лаборатории Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.06-2018 Версия 1 Стр. 2 из 14
--	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Санкт-Петербургским медицинским колледжем и Управлением по качеству.
2. ВВЕДЁН ВПЕРВЫЕ
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от 06 марта.2019 г. № 135/к.
4. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Педагогического совета Колледжа (протокол от 28.12.2018 № 5).
5. Периодичность проверки 5 лет.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об учебном кабинете и лаборатории Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.06-2018 Версия 1 Стр. 3 из 14
---	--

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения.....	6
7. Основные цели и функции учебного кабинета	6
8. Общие требования к учебному кабинету и лаборатории.....	7
9. Порядок организации работы учебного кабинета и лаборатории	7
10. Обязанности заведующего учебным кабинетом, лабораторией	8
11. Документация учебного кабинета, лаборатории	8
12. Согласование, хранение, рассылка и изменения	10
Лист согласования	12
Лист ознакомления	13
Лист регистрации изменений	14

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об учебном кабинете и лаборатории Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.06-2018 Версия 1 Стр. 4 из 14
--	---

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы учебных кабинетов и лабораторий Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

1.2. Настоящий локальный нормативный акт входит в состав документов системы менеджмента качества.

1.3. Настоящий локальный акт входит в состав системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 504 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества;

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об учебном кабинете и лаборатории Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.06-2018 Версия 1 Стр. 5 из 14
---	--

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества;

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

3. Термины и определения

В настоящем локальном нормативном акте применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем локальном нормативном акте применяются следующие обозначения и сокращения:

Колледж – Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ПМ- профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящий локальный нормативный акт рассматривается и одобряется на заседании Педагогического совета Колледжа, утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего локального нормативного акта несет директор Колледжа.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего локального нормативного акта требованиям ISO 9001 несет начальник Управления по качеству.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об учебном кабинете и лаборатории Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.06-2018 Версия 1 Стр. 6 из 14
---	--

6. Общие положения

6.1. Целью разработки данного Положения является:

- выработка единых требований по совершенствованию деятельности учебных кабинетов и лабораторий Колледжа;
- организация и обеспечение деятельности учебных кабинетов и лабораторий для повышения качества освоения студентами ООП СПО по всем специальностям подготовки.

7. Основные цели и функции учебного кабинета

7.1. Основными целями деятельности учебных кабинетов и лабораторий являются:

- создание условий для реализации и обеспечения качества образовательного процесса в соответствии с требованиями всех потребителей и заинтересованных сторон;
- участие в реализации образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- систематизация документов, выполнение требований к их оформлению, содержанию и использованию.

Учебные кабинеты, лаборатории предназначены для проведения и обеспечения приборами, учебным оборудованием, материалами, реактивами, наглядными пособиями, техническими средствами обучения всех видов учебных занятий, всех видов аттестаций студентов и внеаудиторных мероприятий в соответствии с современными требованиями.

7.2. Основные задачи работы учебных кабинетов и лабораторий:

- создание условий, приближенных к профессиональной деятельности, способствующих реализации требований ФГОС СПО;
- сосредоточение методической, учебной и справочной литературы по преподаваемым учебным дисциплинам, ПМ, МДК и учебно - исследовательской деятельности студентов;
- организация внеаудиторной деятельности, самостоятельной работы студентов по преподаваемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам;
- проведение мероприятий по охране труда, технике безопасности и необходимых противопожарных мероприятий;
- систематическое пополнение и обновление материально-технического оснащения.

7.3. Обязательными требованиями при организации работы

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об учебном кабинете и лаборатории Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.06-2018 Версия 1 Стр. 7 из 14
--	--

учебных кабинетов и лабораторий в решении поставленных выше задач являются:

- наличие в учебных кабинетах и лабораториях действующих программ учебных дисциплин и ПМ, актуальных учебно-методических материалов, наглядных и информационных средств обучения;
- наличие в учебных кабинетах и лабораториях действующих внешних нормативных документов в сфере здравоохранения и образования в соответствии с видами профессиональной деятельности, осваиваемых студентами по ООП;
- наличие в учебных кабинетах и лабораториях действующих внутренних нормативных документов Колледжа, регламентирующих деятельность учебных кабинетов, заведующих кабинетами;
- наличие обновленных в соответствии с учебными планами, программами, современными методами обучения, учебных пособий и методических материалов.

8. Общие требования к учебному кабинету и лаборатории

8.1. Помещения, отведенные для размещения учебных кабинетов и лабораторий, должны соответствовать количеству занимающихся в них студентов, вмещать предусмотренное материально-техническое оснащение, оборудование и специальную мебель в соответствии с преподаваемой учебной дисциплиной, ПМ и МДК.

8.2. При возможности выделяются лаборантские помещения, которые предназначены для хранения и подготовки к практическому занятию наглядных пособий, материалов, лабораторного стекла, реактивов и др.

8.3. В кабинетах запрещается хранение взрывчатых, легковоспламеняющихся, ядовитых и т.п. веществ. Для их хранения отводится специальное, надлежащим образом оборудованное помещение, доступ в которое студентам не разрешается.

8.4. В кабинетах обязательно наличие инструкции по технике безопасности и противопожарным мероприятиям.

9. Порядок организации работы учебного кабинета и лаборатории

9.1. Заведующий кабинетом, лабораторией и лаборант (при необходимости) назначаются приказом ректора Университета.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об учебном кабинете и лаборатории Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.06-2018 Версия 1 Стр. 8 из 14
--	--

9.2. Заведующий кабинетом планирует и организует работу учебного кабинета и лаборатории.

9.3. Заведующий кабинетом руководит работой лаборанта.

9.4. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией работает в тесном контакте с заместителем директора по учебно – производственной работе Колледжа.

10. Обязанности заведующего учебным кабинетом, лабораторией

10.1. В обязанности заведующего учебным кабинетом, лабораторией входит:

- создание условий при проведении всех видов учебных занятий, аттестации студентов в соответствии с современными требованиями ФГОС СПО;
- систематизация комплекта нормативной базы документов: приказы Министерства здравоохранения Российской Федерации и стандартов оказания медицинской помощи;
- обеспечение рационального и бережного отношения к материально-техническому оснащению;
- своевременное составление заявки по приобретению материалов, оборудования для обеспечения учебного процесса;
- своевременное оформление необходимой учетно-отчетной документации;
- соблюдение санитарно-гигиенических и эпидемиологических норм и требований к содержанию и деятельности учебных кабинетов, лабораторий;
- соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета, лаборатории.

11. Документация учебного кабинета, лаборатории

11.1. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией в обязательном порядке ведет и оформляет, использует и хранит документы и материалы для организации работы и содержания учебного кабинета, лаборатории.

11.1.1. Внутренние нормативные и организационные документы:

Обязательным требованием при организации работы учебных кабинетов, лабораторий является наличие в кабинетах следующей документации:

- Положение об учебном кабинете и лаборатории Санкт-

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об учебном кабинете и лаборатории Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.06-2018 Версия 1 Стр. 9 из 14
--	--

Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

- приказ о назначении заведующего кабинетом;
- договор о материальной ответственности с заведующим кабинетом;
- паспорт учебного кабинета, лаборатории;
- план работы кабинета;
- отчет о работе кабинета.

Заведующий кабинетом оформляет паспорт кабинета по утвержденному в Университете образцу, все пункты ежегодно дополняются с учетом новых данных.

При прекращении выполнения обязанностей заведующего кабинетом, лабораторией документы в полном объеме по акту передаются заместителю директора по практическому обучению или в присутствии ответственного заместителя директора вновь назначенному заведующему кабинетом и лабораторией.

Заведующий кабинетом, лабораторией оформляет план работы кабинета по образцу, разработанному Методическим советом Колледжа. В каждый раздел плана включаются конкретные мероприятия. Отметка о выполнении содержит краткий качественный комментарий.

Ежегодный отчет является самооценкой работы заведующего учебным кабинетом, лабораторией. Структура отчета соответствует пунктам плана.

Отчет должен содержать краткую качественную оценку выполнения мероприятий, с краткими комментариями и примерами по некоторым интересным и результативным мероприятиям в соответствии с планом работы кабинета. При написании анализа работы заведующим кабинетом за учебный год необходимо сформулировать рекомендации к планированию мероприятий на следующий отчетный период.

11.1.2. Документы и учебно-методические материалы по комплексному учебно-методическому обеспечению:

- внешние и внутренние нормативные документы;
- действующие рабочие программы;
- учебно-методические комплексы по темам или занятиям, перечень практических манипуляций по темам и практическим занятиям МДК, перечень зачетных практических манипуляций по профессиональному модулю для оценки сформированности профессиональных компетенций и освоения вида профессиональной деятельности.
- контрольно-оценочные средства для текущего контроля и

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об учебном кабинете и лаборатории Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.06-2018 Версия 1 Стр. 10 из 14
---	---

аттестации студентов.

- учебно-методические пособия для самостоятельной работы студентов в соответствии с видами профессиональной деятельности, осваиваемых студентами образовательных программ;

- наличие обновленных в соответствии с учебными планами, программами, современными методами обучения и контроля учебных пособий, методических материалов и контрольно-оценочных средств.

11.1.3. Учебно-наглядные средства обучения:

- информационный стенд для студентов, содержащий актуальную информацию о требованиях программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, видах аттестаций, материалы подготовки к аттестациям, образцы ответов, показатели и критерии оценок по этапам теоретического и практического обучения, тематики и задания для самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности и т. д.;

- тематические актуальные стенды;

- требования к оформлению результатов самостоятельной работы, обзорно-аналитической и учебно-научно-исследовательской работы студентов, портфолио и образцы рефератов, учебно-исследовательских работ, докладов, дипломных работ студентов и т.д.

11.1.4. Документация и материалы по внеаудиторной работе: положения, планы, программы, сценарии, протоколы и другие документы, связанные с организацией, участием и проведением внеаудиторной работы заведующим кабинетом (конференции, олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, тематические кружки и др.

12. Согласование, хранение, рассылка и изменения

12.1. Согласование настоящего локального нормативного акта осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, начальником Управления по работе с филиалами, начальником Управления по качеству, начальником Юридического управления, директором Колледжа и оформляется в Листе согласования.

12.2. Нормоконтроль настоящего локального нормативного акта осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

12.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на Управление по качеству.

12.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об учебном кабинете и лаборатории Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.06-2018 Версия 1 Стр. 11 из 14
--	--

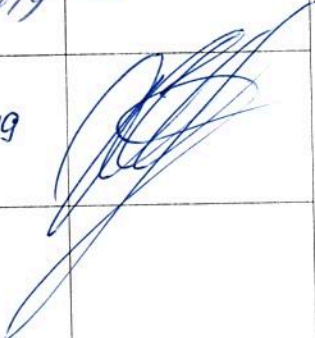
руководства по качеству, начальнику Управления по работе с филиалами, Управлению по качеству, Юридическому управлению, Колледжу.

12.5. Выдача учтённых рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

12.6. Изменение настоящего локального нормативного акта должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об учебном кабинете и лаборатории Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.06-2018 Версия 1 Стр. 12 из 14
---	---

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко	04.03.19	
Начальник Управления по работе с филиалами	В.И. Сорокин	13.02.2019	
Директор Санкт- Петербургского медицинского колледжа	Т.Е. Васильева	26.12.2018	
Начальник Управления по качеству	В.А. Черняева	12.02.2019	
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча	15.02.2019	
Нормоконтроль	Д.А. Черепанова	14.02.2019	

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об учебном кабинете и лаборатории Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.06-2018 Версия 1 Стр. 13 из 14
--	---

Лист ознакомления

[illegible]

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об учебном кабинете и лаборатории Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 06.06-2018 Версия 1 Стр. 14 из 14
---	---

Лист регистрации изменений

[illegible]