

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

ПРИКАЗ

06.03.2019 № 134/К

Г Об утверждении и введении в действие Положения о расписании Санкт-Петербургского медицинского колледжа 7

В соответствии с требованиями ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 06.03.2019 СМК 02.01.08-2018 Руководящий документ «Положение о расписании Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Санкт-Петербургского медицинского колледжа Васильеву Т. Е.

Ректор



А.Ю. Паныхев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор по учебной работе

Л.С. Блажко

Начальник Управления по работе с филиалами

В.И. Сорокин

Директор Санкт-Петербургского
медицинского колледжа

Т.Е. Васильева

Начальник отдела ДОУ

Е.А. Мазепа

Проект приказа подготовлен

Санкт-Петербургским медицинским колледжем

Т.Е. Васильева

312-70-58

05.03.2019

Расчет рассылки:

Отдел ДОУ – 1

СПб МК – 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

_____ № _____
Приложение
УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 06 мая 2019 г. № 134/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО
МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА – СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**

СМК РД 02.01.08-2018

Экз. № 3

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о расписании Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.08-2018 Версия 1 Стр. 2 из 16
---	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Санкт-Петербургским медицинским колледжем и Управлением по качеству.
2. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от 06.марта 20 19 г. № 134/К
4. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Педагогического совета Колледжа (Протокол от 24.10.2018 № 3).
5. Периодичность проверки 5 лет.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о расписании Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.08-2018 Версия 1 Стр. 3 из 16
---	---

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия	6
6. Общие положения.....	6
7. Виды расписания.....	7
8. Требования к порядку составления, утверждения, изменения и доведения расписания до сведения участников образовательного процесса	7
9. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	12
Приложение А – Расписание звонков.....	13
Лист согласования	14
Лист ознакомления	15
Лист регистрации изменений	16

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о расписании Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.08-2018 Версия 1 Стр. 4 из 16
--	---

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о расписании Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС) (далее – Положение) определяет структуру, цели, задачи и порядок составления, утверждения, размещения расписания в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении Университета (далее – Колледж).

1.2. Настоящий локальный акт является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Колледжа.

1.3. Настоящий локальный нормативный акт входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о расписании Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.08-2018 Версия 1 Стр. 5 из 16
---	---

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества;

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией;

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества;

СМК РД 7.3.91-2014 «Правила внутреннего распорядка обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа»;

СМК РД 7.3.74-2014 «Правила внутреннего трудового распорядка работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа».

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

3. Термины и определения

В настоящем локальном нормативном акте применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем локальном нормативном акте применяются следующие обозначения и сокращения:

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

Колледж – Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

МДК – междисциплинарный курс;

ООП – основная образовательная программа;

ОПК – отделение повышения квалификации.

ПМ – профессиональный модуль;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о расписании Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.08-2018 Версия 1 Стр. 6 из 16
--	---

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящий локальный нормативный акт рассматривается и одобряется на заседании Педагогического совета Колледжа, утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего локального нормативного акта несет директор Колледжа.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего локального нормативного акта требованиям ISO 9001 несет начальник Управления по качеству.

6. Общие положения

6.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, определяющих чёткую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся Колледжа.

6.2. Расписание занятий по каждой из реализуемых в Колледже основных образовательных программ среднего профессионального образования составляется в соответствии с утвержденным ректором университета рабочим учебным планом, календарным учебным графиком на один учебный год.

6.3. Расписание занятий является неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена, одним из основных факторов, способных существенно оптимизировать учебный процесс (создать наиболее оптимальные условия обучения, воспитания и развития обучающихся), направлено на повышение эффективности преподавательской деятельности и стабильности функционирования Колледжа.

6.4. Расписание занятий – это один из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс по основным образовательным программам СПО. Расписание регламентирует образовательный процесс, учебное время обучающихся и режим рабочего времени работников колледжа (время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания преподавателей).

6.5. Подготовка расписания – завершающий этап планирования

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о расписании Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.08-2018 Версия 1 Стр. 7 из 16
--	---

учебного процесса, зависящий от качества рабочих учебных планов, их соответствия требованиям ФГОС СПО.

7. Виды расписания

- 7.1. В Колледже составляются следующие виды расписания:
- теоретических занятий (отдельные по формам обучения);
 - практических занятий;
 - учебной, производственной практик (отдельные по формам обучения);
 - промежуточной аттестации;
 - государственной итоговой аттестации;
 - звонков;
 - индивидуальных или групповых консультаций в группе.
 - расписания циклов на ОПК.
- 7.2. Виды и формы расписаний всех видов занятий, проводимых в рамках образовательной деятельности Колледжа, предусмотрены настоящим Положением.
- 7.3. Все виды расписаний составляются и доводятся до сведения участников образовательного процесса ответственными лицами в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 7.4. Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями (с учетом практик) обучающихся очной формы обучения не превышает 36 академических часов; очно-заочной – 16 академических часов.
- 7.5. Рабочие дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней в неделю для очной формы обучения, 4 дней – для очно-заочной формы обучения.
- 7.6. Для сохранения аудиторного фонда каждый преподаватель обязан следить за чистотой и порядком в аудитории, которая предоставлена ему по расписанию.

8. Требования к порядку составления, утверждения, изменения и доведения расписания до сведения участников образовательного процесса

- 8.1. Расписание занятий формируется и доводится до сведения участников образовательного процесса до начала периода обучения путём:
- размещения на информационных стендах Колледжа;
 - размещения на официальном интернет-сайте Колледжа.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о расписании Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.08-2018 Версия 1 Стр. 8 из 16
---	---

Сроки размещения расписания устанавливаются настоящим Положением по видам расписания.

8.2. Лицами, ответственными за составление, хранение, изменение расписания и его размещение (по направлениям деятельности) являются:

- заместитель директора по учебной работе (расписание теоретических занятий, расписание промежуточной и итоговой аттестации, расписание консультаций);
- заместитель директора по учебно-производственной работе (расписание практических занятий);
- заведующий очно-заочным отделением (расписание теоретических и практических занятий отделения, расписание промежуточной аттестации, расписание консультаций);
- заведующий отделением ДПО (расписание теоретических и практических занятий отделения, расписание итоговой аттестации).

Срок хранения расписания – 1 год.

8.3. Расписание теоретических занятий составляется лаборантом Колледжа под контролем заместителя директора по учебной работе для обучающихся очной формы и заведующим очно-заочным отделением для обучающихся по очно-заочной форме.

Расписание составляется на каждый семестр и подлежит безусловному выполнению обучающимися и преподавателями.

8.3.1. Расписание теоретических занятий выполняется в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники, и должно содержать следующую информацию:

- календарный учебный год;
- семестр;
- дату;
- время;
- курс;
- номер группы;
- наименование дисциплины, МДК, ПМ;
- фамилию и инициалы преподавателя;
- место проведения занятия (номер аудитории, кабинета, лаборатории).

8.3.2. Расписание теоретических занятий должно быть утверждено директором Колледжа и согласовано председателем студенческого совета, размещено на стенде Колледжа.

8.3.3. При составлении расписания занятий необходимо учитывать:

- согласование по времени изучения тем и занятий взаимосвязанных дисциплин;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о расписании Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.08-2018 Версия 1 Стр. 9 из 16
--	---

- логическую последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей в семестре, последовательность в изучении взаимосвязанных дисциплин образовательной программы, чередование дисциплин, различных по трудности усвоения, и целесообразное чередование различных методов работы;

- лекции целесообразно включать в расписание учебных занятий в начале семестра;

- равномерное распределение в учебном году (семестре, месяце) учебных занятий по дисциплине с обязательным учетом логической последовательности изучения дисциплины;

- равномерное распределение по неделям, семестрам (месяцам) сложных видов учебных занятий и контрольных мероприятий;

- соблюдение бюджета календарного времени по неделям, месяцам и семестрам;

- возможности преподавательского состава по учебной нагрузке, объему методической и научной работы;

- емкость и пропускная способность учебно-материальной базы и обеспеченность техникой;

- требования руководящих документов;

- рациональное использование времени для следования к местам занятий.

8.3.4. Исходными данными для составления расписания теоретических занятий являются:

- рабочие учебные планы по каждой специальности;
- календарный учебный график;
- данные о количестве студентов в учебных группах;
- виды учебных занятий.

8.3.5. Расписание должно быть равномерным по загруженности в течение недели и непрерывным в течение дня.

Наименования учебных дисциплин в расписании должны соответствовать наименованиям дисциплин, указанных в утвержденном рабочем учебном плане.

8.4. Теоретические занятия должны проводиться в соответствии с утвержденным расписанием звонков (Приложение А).

8.5. Начало занятий очной формы обучения – 9 часов 30 минут, очно-заочной – 16 часов 45 минут. Теоретические занятия проводятся парами с 5-ти минутным перерывом через 45 минут.

8.6. Теоретические занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся лаборантом на другие учебные дни.

8.7. По некоторым дисциплинам и на практических занятиях

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о расписании Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.08-2018 Версия 1 Стр. 10 из 16
--	--

профессиональных модулей студенты делятся на подгруппы согласно рабочему учебному плану.

8.8. По дисциплине «Физическая культура» предусматривается по 3 аудиторных часа занятий в неделю в течение периода освоения общеобразовательных дисциплин на 1 курсе обучения и 2 аудиторных часа в неделю на последующих курсах по всем специальностям. Обязательный курс физического воспитания дополняется 2 часами секционных занятий во внеурочное время.

Ответственным за составление расписания работы спортивных секций и размещением его на стенде Колледжа является заместитель директора по воспитательной работе.

8.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения, режиму работы Колледжа и учебного процесса.

8.10. В соответствии с рабочим учебным планом преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем самостоятельно и указывается в графике консультаций преподавателя, размещаемого в методическом уголке кабинета.

8.11. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

8.12. Информация о проведенных консультациях (дата, время, группы, тематика) заносится преподавателем в журнал учебных занятий.

8.13. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей (в связи с болезнью, командировкой, увольнением и т.п.), перераспределением учебной нагрузки и др.

8.14. Право вносить изменения в расписание имеют только ответственные лица, указанные в п.8.2 настоящего Положения.

8.15. Замещение отсутствующих преподавателей оформляется приказом ректора Университета на основании докладной записки ответственного лица.

8.16. Ответственные лица ведут листы учёта замены занятий и хранят их в течение учебного года.

8.17. Информация о заменах/изменении в расписании размещается ответственными лицами в порядке, установленном в п.8.1. настоящего Положения.

8.18. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о расписании Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.08-2018 Версия 1 Стр. 11 из 16
--	--

место учебных занятий.

8.19. Расписание практических занятий (учебной/производственной практики) составляет заместитель директора по учебно-производственной работе и заведующий очно-заочного отделения.

8.19.1. При составлении расписания используется модульный принцип. При распределении МДК, ПМ в расписании занятий соблюдается логическая последовательность, преемственность при изучении МДК, ПМ и максимально используются межпредметные связи.

8.19.2. В расписании указываются название МДК (полное или аббревиатура, если это допустимо) в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. педагога и номера кабинетов и лабораторий, в которых проводятся занятия.

8.19.3. При проведении практических занятий по МДК группы делятся на бригады численностью не менее 8 человек.

8.19.4. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

8.19.5. Расписание составляется на каждый семестр, оно должно быть утверждено директором Колледжа, согласовано с председателем студенческого совета обучающихся, размещено на стенде Колледжа и на официальном интернет-сайте Колледжа до начала семестра.

8.20. Расписание промежуточной аттестации составляет заместителем директора по учебной работе, заведующим очно-заочным отделением и утверждается директором Колледжа.

8.20.1. Формы и порядок промежуточной аттестации Колледжем выбирается самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по специальностям.

8.20.2. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

8.20.3. Расписание экзаменов доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

8.20.4. Расписание экзаменов должно включать консультации и учитывать время на подготовку, интервал между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

8.20.5. Все экзамены и консультации проводятся строго по расписанию, что контролируется заместителем директора по учебной работе.

8.21. Расписание государственной итоговой аттестации составляет заместителем директора по учебной работе в соответствии с рабочим учебным планом специальности, согласовывается с председателем студенческого совета, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о расписании Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.08-2018 Версия 1 Стр. 12 из 16
--	--

обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

8.22. Расписание занятий отделения ДПО, составляется за неделю до начала цикла заведующим отделения и утверждается директором Колледжа.

8.22.1. Расписание занятий отделения ДПО доводится до сведения слушателей в день их регистрации (прибытия на обучение) путём размещения на доске объявлений Колледжа.

8.22.2. Итоговая аттестация слушателей проводится в последний день цикла. Дата её проведения фиксируется в расписании.

9. Согласование, хранение, рассылка и изменения

9.1. Согласование настоящего локального нормативного акта осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, начальником Управления по работе с филиалами, начальником Управления по качеству, начальником Юридического управления, директором Колледжа и оформляется в «Листе согласования».

9.2. Нормоконтроль настоящего локального нормативного акта осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

9.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на Управление по качеству.

9.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, Проректору по работе с филиалами, Управлению воспитательной работы и производственного обучения, Управлению по качеству, Юридическому управлению, Колледжу.

9.5. Выдача учтённых рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

9.6. Изменение настоящего локального нормативного акта должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о расписании Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.08-2018 Версия 1 Стр. 13 из 16
--	---

Приложение А (обязательное)

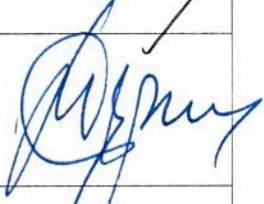
Расписание звонков

Таблица А.1

Час	Начало занятия	Окончание занятия
1 пара		
1 час	9.30	10.15
2 час	10.20	11.05
2 пара		
1 час	11.25	12.10
2 час	12.15	13.00
3 пара		
1 час	13.20	14.05
2 час	14.10	14.55
4 пара		
1 час	15.05	15.50
2 час	15.55	16.40

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о расписании Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.08-2018 Версия 1 Стр. 14 из 16
---	--

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко	04.03.19	
Начальник Управления по работе с филиалами	В.И. Сорокин	13.02.2019	
Директор Санкт-Петербургского медицинского колледжа	Т.Е. Васильева	01.11.2018	
Начальник Управления по качеству	В.А. Черняева	12.02.2019	
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча	14.02.2019	
Нормоконтроль	Д.А. Черепанова	18.02.2019	

Лист регистрации изменений

[illegible]