

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

ПРИКАЗ

30.11.2018 № 652/К

Г Об утверждении и введении в 7
действие Положения об
основаниях, порядке
оформления и выдачи
дубликатов документов о
среднем профессиональном
образовании и о квалификации
выпускникам Санкт-
Петербургского медицинского
колледжа

В соответствии с требованиями ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 30.11.2018 СМК РД 7.3.301-2018 «Положение об основаниях, порядке оформления и выдачи дубликатов документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации выпускникам Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Санкт-Петербургского медицинского колледжа Васильеву Т. Е.

Ректор



А.Ю. Паныхев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

№ _____

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 30 . 11 .2018 № 652/К

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОСНОВАНИЯХ, ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА –
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**

СМК РД 7.3.301-2018

Экз. № 3

Копия № _____

Система менеджмента качества Положение об основаниях, порядке оформления и выдачи дубликатов документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации выпускникам Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.301-2018 Версия 1 Стр. 2 из 16
--	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Санкт-Петербургским медицинским колледжем и Управлением по качеству.
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании педагогического совета колледжа (протокол № 1 от 31.08.2018).
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от 30 . 11 .2018 № 652/к.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Система менеджмента качества Положение об основаниях, порядке оформления и выдачи дубликатов документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации выпускникам Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.301-2018 Версия 1 Стр. 3 из 16
--	--

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	5
7. Порядок оформления дубликата.....	6
8. Порядок учета и выдачи дубликатов документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации.....	7
9. Согласование, хранение, рассылка	8
Приложение А – Форма заявления о выдаче дубликата диплома о среднем профессиональном образовании в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата	9
Приложение Б – Форма заявления о выдаче дубликата диплома о среднем профессиональном образовании в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа	10
Приложение В – Форма заявления о выдаче дубликата диплома о среднем профессиональном образовании в случае изменения фамилии и (или) имени и (или) отчества обладателя диплома.....	11
Приложение Г – Перечень приложений к заявлению о выдаче дубликата документа об образовании и о квалификации.....	12
Лист согласования	13
Лист ознакомления	14
Лист регистрации изменений	14
Лист учета периодических проверок.....	16

Система менеджмента качества Положение об основаниях, порядке оформления и выдачи дубликатов документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации выпускникам Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.301-2018 Версия 1 Стр. 4 из 16
--	--

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет основания, порядок оформления и выдачи дубликатов документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации, приложений к ним выпускникам Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – ФГБОУ ВО ПГУПС), обучавшимся по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» с изменениями и дополнениями от 3 июня 2014 г., 27 апреля 2015 г., 31 августа 2016 г.

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества;

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией;

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества;

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области

Система менеджмента качества Положение об основаниях, порядке оформления и выдачи дубликатов документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации выпускникам Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.301-2018 Версия 1 Стр. 5 из 16
--	--

высшего и среднего профессионального образования.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

диплом – документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации;

дубликат – дубликат документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации;

Колледж – Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения «Императора Александра I».

ответственный работник – работник, ответственный за получение, хранение и заполнение бланков документов об образовании и о квалификации, а также выдачу документов об образовании и о квалификации;

СМК – система менеджмента качества.

УК – Управление по качеству;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несёт директор Колледжа.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник УК.

6. Общие положения

6.1. Дубликат диплома выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после подачи указанного заявления:

Система менеджмента качества Положение об основаниях, порядке оформления и выдачи дубликатов документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации выпускникам Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.301-2018 Версия 1 Стр. 6 из 16
--	--

– в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему, либо утраты или порчи дубликата (форма заявления приведена в Приложении А);

– в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа (форма заявления приведена в Приложении Б);

– в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома (форма заявления приведена в Приложении В).

6.2. В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) обладателю диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

6.3. В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) обладателю диплома выдается дубликат приложения к диплому.

6.4. В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Изъятые документы в установленном порядке уничтожаются на основании решения комиссии, по списанию материальных запасов, назначенной распоряжением проректора по экономике и информатизации, в присутствии членов комиссии, путём сжигания в специально отведённом месте. Акт об уничтожении бланков строгой отчётности хранится в Отделе учёта материальных ценностей, копия – в сейфе Колледжа.

6.5. Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома.

Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

6.6. В случае реорганизации Колледжа дубликат выдается его правопреемником – Университетом.

6.7. В случае ликвидации Университета дубликат выдается его учредителем.

7. Порядок оформления дубликата

7.1. Обладатель документа о высшем образовании и о квалификации предоставляет в случаях, указанных в п. 6.1., директору Колледжа заявление о

Система менеджмента качества Положение об основаниях, порядке оформления и выдачи дубликатов документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации выпускникам Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.301-2018 Версия 1 Стр. 7 из 16
--	--

выдаче дубликата и прилагает документы согласно перечню, приведённому в Приложении Г.

7.2. Для оформления дубликата ответственный работник согласовывает с директором Колледжа и формирует пакет документов из личного дела выпускника:

- копию ранее выданного документа об образовании и о квалификации;
- копию протокола Государственной экзаменационной комиссии;
- копию приказа об отчислении.

7.2.1. В случае оформления дубликата выпускникам, завершившим обучение по очной или очно-заочной формам обучения, в том числе и граждан иностранных государств, документы (копии документов) передаются в созданную в Колледже комиссию по рассмотрению заявлений о выдаче дубликата, назначенную приказом ректора для проверки установленных законом оснований выдачи дубликата. Выписка из протокола комиссии с ходатайством о выдаче дубликата прикладывается к пакету документов. В комиссию входят директор Колледжа, заместитель директора по учебной работе Колледжа, представитель Управления международных связей. Выписка из протокола заседания комиссии с ходатайством о выдаче дубликата прикладывается к пакету документов.

7.3. Заявление и пакет документов для оформления дубликата предоставляется ректору (уполномоченному им должностному лицу) для рассмотрения и принятия решения о выдаче дубликата.

7.4. После принятия решения ректором (уполномоченным им должностным лицом) о выдаче дубликата директор Колледжа поручает ответственному работнику оформить дубликат.

7.5. Ответственный работник Колледжа заполняет дубликат и представляет его на подпись ректору (уполномоченному им должностному лицу) Университета.

7.5. Подпись ректора (уполномоченного им должностного лица) на дубликате должна быть заверена гербовой печатью Университета.

8. Порядок учета и выдачи дубликатов документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации

8.1. Ответственный работник Колледжа, оформивший дубликат, информирует заявителя о готовности дубликата.

8.2. Ответственный работник Колледжа делает запись о выдаче дубликатов в книге регистрации выданных дубликатов документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации и приложений к ним.

8.3. Дубликат выдается ответственным работником Колледжа

Система менеджмента качества Положение об основаниях, порядке оформления и выдачи дубликатов документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации выпускникам Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.301-2018 Версия 1 Стр. 8 из 16
--	--

обладателю диплома лично при предъявлении документа, удостоверяющего его личность. Дубликат может быть выдан другому лицу по нотариально заверенной доверенности, выданной указанному лицу обладателем диплома. Также по заявлению обладателя диплома дубликат может быть направлен на указанный им адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением, с уведомлением о вручении с перечнем вложения.

8.4. Копия выданного дубликата, а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении дубликата через операторов почтовой связи общего пользования, уведомление о вручении дубликата хранятся в личном деле выпускника.

9. Согласование, хранение, рассылка

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с первым проректором-проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, проректором по международному сотрудничеству и связям с общественностью, начальником Службы управления персоналом, начальником Управления по качеству, начальником Юридического управления.

9.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

9.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на УК.

9.4. Рассылка учтённых рабочих экземпляров осуществляется: Первому проректору-проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, Службе управления персоналом, Управлению международных связей, Управлению по работе с филиалами, Медицинскому колледжу, Управлению по качеству, Юридическому управлению.

9.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

9.6. Изменение настоящего положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в листе регистрации изменений.

Система менеджмента качества Положение об основаниях, порядке оформления и выдачи дубликатов документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации выпускникам Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.301-2018 Версия 1 Стр. 9 из 16
--	--

Приложение А (рекомендуемое)

Форма заявления
о выдаче дубликата диплома о среднем профессиональном образовании в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата

Ректору ФГБОУ ВО ПГУПС

(Фамилия И.О.)

от _____

(Фамилия И.О. в родительном падеже полностью)

(адрес проживания)

(паспортные данные)

(контактные телефоны)

З А Я В Л Е Н И Е

В связи с утратой (повреждением) диплома (приложения к диплому)

(изложение обстоятельств утраты или характер повреждений)

Прошу выдать дубликат диплома (приложения к диплому), без отличия (с отличием) об окончании университета.

Обучался (ась) в _____

по специальности _____

(полное наименование)

с _____ года по _____ ГОД.

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная)

Программа обучения _____

(ГОС-2, ФГОС)

(дата)

(подпись заявителя)

Согласовано

Директор медицинского колледжа _____ / _____

(подпись/расшифровка)

Система менеджмента качества Положение об основаниях, порядке оформления и выдачи дубликатов документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации выпускникам Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.301-2018 Версия 1 Стр. 10 из 16
--	---

Приложение Б (рекомендуемое)

Форма заявления

о выдаче дубликата диплома о среднем профессиональном образовании в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа

Ректору ФГБОУ ВО ПГУПС

(Фамилия И.О.)

от _____
(Фамилия И.О. в родительном падеже полностью)

(адрес проживания)

(паспортные данные)

(контактные телефоны)

З А Я В Л Е Н И Е

В связи с обнаружением ошибки

указать где (в имени, фамилии, отчестве и прочее)

Прошу взамен диплома (приложения к диплому) _____,
_____ без отличия (с отличием) об окончании университета выдать
дубликат диплома (приложения к диплому).

Обучался (ась)

(полное наименование)

по специальности

(полное наименование)

с _____ года по _____ год.

Форма обучения

(очная, очно-заочная)

Программа обучения

(ГОС-2, ФГОС)

(дата)

(подпись заявителя)

Согласовано

Директор медицинского колледжа

(подпись/расшифровка)

Система менеджмента качества Положение об основаниях, порядке оформления и выдачи дубликатов документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации выпускникам Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.301-2018 Версия 1 Стр. 11 из 16
--	---

Приложение В (рекомендуемое)

Форма заявления о выдаче дубликата диплома о среднем профессиональном образовании в случае изменения фамилии и (или) имени и (или) отчества обладателя диплома

Ректору ФГБОУ ВО ПГУПС

(Фамилия И.О.)

от _____
(Фамилия И.О. в родительном падеже полностью)

(адрес проживания)

(паспортные данные)

(контактные телефоны)

З А Я В Л Е Н И Е

В связи с изменением

(Указать изменённые данные – фамилии и (или) имени, и (или) отчества)

Прошу выдать дубликат диплома (приложения к диплому), без отличия (с отличием) об окончании университета.

Обучался (ась) в _____

(полное наименование)

по специальности _____

(полное наименование)

с _____ года по _____ ГОД.

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная)

Программа обучения _____

(ГОС-2, ФГОС)

(дата)

(подпись заявителя)

Согласовано
Директор медицинского колледжа _____ / _____

(подпись/расшифровка)

Система менеджмента качества Положение об основаниях, порядке оформления и выдачи дубликатов документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации выпускникам Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.301-2018 Версия Стр. 12 из 16
--	---

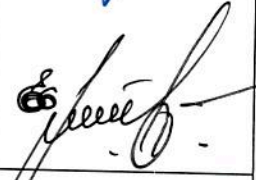
Приложение Г (рекомендуемое)

Перечень приложений к заявлению о выдаче дубликата документа об образовании и о квалификации

Причины и основания для получения дубликата документа о высшем образовании	Приложения к заявлению
Порча документа об образовании и о квалификации	Испорченный документ о высшем образовании для его уничтожения в установленном порядке
Кража документа об образовании и о квалификации	Справка из органов Управления внутренних дел
Утрата документа об образовании и о квалификации по причине пожара	Справка, подтверждающая факт пожара, из отдела надзорной деятельности Министерства чрезвычайных ситуаций России по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям по месту жительства
Утеря документа об образовании и о квалификации	Объявление в газете о том, что документ заявителя о среднем профессиональном образовании утерян и считается недействительным
Обнаружение ошибки в документе об образовании и о квалификации после его получения	Документ, подтверждающий ошибку. Например, при ошибке в имени или дате рождения предъявляется паспорт. Диплом, приложение к диплому - для уничтожения в установленном порядке
Изменение фамилии и (или) имени и (или) отчества обладателя диплома	Документы, подтверждающие соответствующие изменения (свидетельство о вступлении в брак, о расторжении брака или перемене имени). Диплом, приложение к диплому - для уничтожения в установленном порядке

Система менеджмента качества Положение об основаниях, порядке оформления и выдачи дубликатов документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации выпускникам Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.301-2018 Версия Стр. 13 из 16
--	---

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор-проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко	28.11.2018	
Начальник Службы управления персоналом	Г.Е. Егоров	27.11.2018	
Начальник Управления по качеству	Т.М. Петрова	20.11.2018	
Начальник Управления международных связей	Ю.В. Стрельчя	19.11.2018	
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча	12.11.2018	
Директор медицинского колледжа	Т.Е. Васильева	03.09.2018	
Начальник Управления по работе с филиалами	В.И. Сорокин	05.09.2018	
Нормоконтроль	Д.А. Черепанова	29.10.2018	

Система менеджмента качества Положение об основаниях, порядке оформления и выдачи дубликатов документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации выпускникам Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.301-2018 Версия Стр. 14 из 16
--	---

Лист ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]

Система менеджмента качества Положение об основаниях, порядке оформления и выдачи дубликатов документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации выпускникам Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.301-2018 Версия Стр. 16 из 16
--	---

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний