

**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

ПРИКАЗ

20.12.2018 № 695/K

**Об утверждении и введении в
действие Положения об
организации учебного процесса
по очно-заочной форме
обучения в
Санкт-Петербургском
медицинском колледже**

В соответствии с требованиями ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 21.12.2018 СМК РД 02.01.05-2018 Руководящий документ «Положение об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
директора Санкт-Петербургского медицинского колледжа Васильеву Т. Е.

И.о. ректора

John

Л.С. Блажко

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей
сообщения Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

№ _____

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 20 декабря 2018 г. № 695/К

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО
ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ
МЕДИЦИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ – СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**

СМК РД 02.01.05-2018

Экз. № 1

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.05 -2018 Версия 1 Стр. 2 из 17
---	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Санкт-Петербургским медицинским колледжем и Управлением по качеству.
2. ВВЕДЕН впервые.
3. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Педагогического совета Колледжа (протокол № 3 от 24.10. 2018).
4. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора университета от 20 декабря 2018 г. № 695/К.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.05 -2018 Версия 1 Стр. 3 из 17
---	--

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения.....	6
4. Обозначения и сокращения.....	6
5. Ответственность и полномочия	7
6. Общие положения.....	7
7. Приём обучающихся	8
8. Формирование рабочего учебного плана Колледжа при очно-заочной форме обучения	9
9. Организация и проведение учебного процесса	10
10. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	14
Лист согласования	15
Лист ознакомления	16
Лист регистрации изменений	17

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.05 -2018 Версия 1 Стр. 4 из 17
---	---

1. Область применения

1.1. Настоящие Положение об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» определяет порядок организации учебного процесса для лиц, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело по очно-заочной форме в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении ФГБОУ ВО ПГУПС.

1.2. Настоящий локальный нормативный акт входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.05 -2018 Версия 1 Стр. 5 из 17
---	--

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «По организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК РД 7.3.156-2015 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества;

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией;

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества;

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

2.2. Настоящий локальный нормативный акт содержит ссылки на следующие документы:

Положение о проведении вступительных испытаний в Санкт-Петербургском медицинском колледже в форме вступительных испытаний

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.05 -2018 Версия 1 Стр. 6 из 17
---	--

психологической направленности, утвержденное директором Колледжа 07 июля 2018 года.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

3. Термины и определения

В настоящем локальном нормативном акте применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем локальном нормативном акте применяются следующие обозначения и сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Колледж – Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

МДК – междисциплинарный курс;

ОЗО – очно-заочное отделение;

ОК – общие компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

Положение – СМК РД 06.02-2018 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

Практика – учебная и производственная практики;

РД – руководящий документ;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

УК – Управление по качеству;

ФГБОУ ВО ПГУПС, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.05 -2018 Версия 1 Стр. 7 из 17
---	--

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящий локальный нормативный акт утверждается приказом ректора Университета и подлежит рассмотрению на заседании Педагогического совета Колледжа.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего локального нормативного акта несет директор Колледжа.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего локального нормативного акта требованиям ISO 9001 несет начальник Управления по качеству.

6. Общие положения

6.1. Для реализации образовательного процесса по очно-заочной форме обучения в Колледже создаётся, в качестве структурного подразделения, очно-заочное (вечернее) отделение.

6.2. Работой очно-заочного отделения руководит заведующий отделением, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе. Назначение заведующего отделением осуществляется приказом ректора по представлению директора Колледжа. Права и обязанности заведующего отделением определяются должностной инструкцией.

6.3. Очно-заочное отделение по принципу ведения хозяйственной деятельности относится к самокупаемому структурному подразделению Колледжа.

6.4. Основными задачами очно-заочного отделения являются:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся знаний, умений, практического опыта и компетенций, их усложнение по мере перехода от одного этапа обучения к другому;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным медицинским образованием, готовых к выполнению трудовых функций по специальности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

6.5. Очно-заочное отделение в своей работе взаимодействует с

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.05 -2018 Версия 1 Стр. 8 из 17
--	--

учебной частью Колледжа.

6.6. Очно-заочное отделение осуществляет реализацию основной профессиональной образовательной программы СПО (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» на базе среднего общего образования, с присвоением квалификации медицинская сестра/медицинский брат, нормативный срок освоения которой определён федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», 3 года 10 месяцев.

6.7. Очно-заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

6.8. Очно-заочная форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий четыре раза в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года. В Колледже установлен единый для всех курсов выходной день – среда.

7. Приём обучающихся

7.1. Прием на обучение по очно-заочной форме обучения на образовательную программу среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с «Правилами приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

7.2. Приём на обучение по очно-заочной форме осуществляется на базе среднего общего образования.

7.3. Конкурс среди абитуриентов, поступающих на базе среднего общего образования, проводится на основании среднего балла аттестата.

7.4. При поступлении абитуриенты проходят вступительные испытания. Процедура вступительных испытаний и критерии их оценивания изложены в «Положении о проведении вступительных испытаний в Санкт-Петербургском медицинском колледже в форме вступительных испытаний психологической направленности».

7.5. Обучение по очно-заочной форме осуществляется на платной основе. Зачисление абитуриентов в число студентов происходит после заключения договора об образовании и оплаты стоимости обучения.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.05 -2018 Версия 1 Стр. 9 из 17
---	--

8. Формирование рабочего учебного плана Колледжа при очно-заочной форме обучения

8.1. Рабочий учебный план Колледжа регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

Колледж разрабатывает учебный план по очно-заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по специальности «Сестринское дело»;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

8.2. Учебный план по очно-заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим МК, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные Колледжем), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в очно-заочной форме получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой документов, предусмотренных программой Практики.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.05 -2018 Версия 1 Стр. 10 из 17
---	---

Колледж заключает договоры о сотрудничестве с медицинской организацией, в которой работает обучающийся, при соответствии профиля работы медицинской организации осваиваемому модулю.

- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 70 % от объема часов очной формы обучения. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные;

- выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю ПМ01 и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в календарном учебном графике рабочего учебного плана фиксируются все виды практик (учебная, производственная (практика по профилю специальности, преддипломная);

8.3. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности Колледжа, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана

9. Организация и проведение учебного процесса

9.1. Начало учебного года по очно-заочной форме обучения начинается с первого рабочего дня сентября месяца. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

9.2. Учебный процесс по реализации образовательной программы в очно-заочной форме в Колледже организуется на основе следующих документов:

- календарного учебного графика;
- рабочего учебного плана по реализуемой специальности;
- рабочих учебных программ по дисциплинам и ПМ с указанием перечня самостоятельных работ;
- календарно-тематических планов по дисциплинам,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.05 -2018 Версия 1 Стр. 11 из 17
---	---

междисциплинарным циклам и профессиональным модулям.

- расписания учебных занятий;
- журнала регистрации посещения аудиторных занятий;

Рабочие учебные планы актуализируются ежегодно, утверждаются ректором Университета и размещаются на официальном сайте Колледжа.

Аннотации рабочих программ размещаются на сайте Колледжа до начала учебного года.

9.3. Учебная деятельность обучающихся по очно-заочной форме обучения предусматривает следующие виды учебных занятий:

- теоретическое занятие;
- практическое занятие;
- консультация.

Кроме этого учебная деятельность предполагает:

- самостоятельную работу;
- выполнение курсовой работы;
- выполнение выпускной квалификационной работы;
- учебную практику;
- производственную практику (практику по профилю специальности и преддипломную практику).

9.4. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме: 10 недель на 1 курсе; 10 недель на 2 курсе; 10 недель на 3 курсе; 2 недели на 4 курсе.

9.5. Теоретическое обучение осуществляется по следующей схеме: 2 академических часа на одно занятие. Практическое обучение осуществляется по схеме от 2 до 4 академических часов на одно занятие.

9.6. Оценка качества освоения образовательной программы по специальности сестринское дело включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

9.6.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям образовательной программы в Колледже имеются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

Текущий контроль успеваемости может проводиться по всем дисциплинам, МДК учебного плана. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины, МДК.

Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время аудиторной работы в присутствии преподавателя;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.05 -2018 Версия 1 Стр. 12 из 17
---	---

– в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем;

– с использованием инструментов информационной образовательной среды Колледжа как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся.

Формами текущего контроля успеваемости могут быть домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе и другие формы текущего контроля успеваемости, по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины, МДК, ПМ.

9.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы. Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане и выполняется согласно расписанию ее проведения.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов – более 10 (без учета зачета по физической культуре). В день проведения экзамена другие виды учебной деятельности не планируются.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационные ведомости, журналы учебных занятий, зачётные книжки обучающихся.

9.6.3. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.05 -2018 Версия 1 Стр. 13 из 17
---	---

Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, а также локальными нормативными актами Колледжа.

Согласно ФГОС по специальности Сестринское дело на ГИА отводится шесть недель. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности. Государственный экзамен проводится в соответствии с ФГОС.

9.7. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практики проводятся Колледжем при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При очно-заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС должны быть выполнены.

Обучающиеся по очно-заочной форме могут проходить практику по профилю специальности по месту работы при наличии гарантийного письма из организации, осуществляющей медицинскую деятельность, подтверждающего возможность прохождения практики, и условия, что профиль организации, осуществляющей медицинскую деятельность, соответствует требованиям программы практики.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой документов, предусмотренных программой практики, осваиваемого профессионального модуля. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению Колледжа в объеме четырех недель.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.05 -2018 Версия 1 Стр. 14 из 17
--	---

Обучающиеся по очно-заочной форме могут проходить преддипломную практику по месту работы при наличии гарантийного письма из организации, осуществляющей медицинскую деятельность.

9.8. При очно-заочной форме обучения консультации на учебную группу планируются из расчета 4 часа в неделю и отражаются в учебных планах отдельной строкой.

9.9. Обучающимся по очно-заочной форме обучения, освоившим образовательную программу СПО по специальности «Сестринское дело» в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

9.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

10. Согласование, хранение, рассылка и изменения

10.1. Согласование настоящего локального нормативного акта осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, начальником Службы управления персоналом, начальником Управления по работе с филиалами, начальником Управления по качеству, начальником Юридического управления и оформляется в «Листе согласования».

10.2. Нормоконтроль настоящего локального нормативного акта осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

10.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на Управление по качеству.

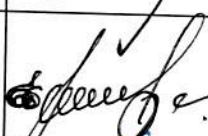
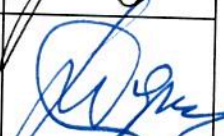
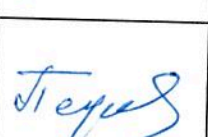
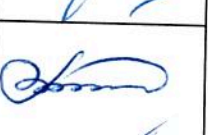
10.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, Службе управления персоналом, Управлению по работе с филиалами, Управлению по качеству, Юридическому управлению.

10.5. Выдача учтённых рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

10.6. Изменение настоящего локального нормативного акта должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в листе регистрации изменений.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 02.01.05 -2018 Версия 1 Стр. 15 из 17
---	---

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко	14.12.18	
Начальник Службы управления персоналом	Г.Е. Егоров	14.12.2018	
Начальник Управления по работе с филиалами	В.И. Сорокин	13.12.18	
Директор Колледжа	Т.Е. Васильева	22.10.18	
Начальник Управления по качеству	Т.М. Петрова	13.12.18	
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча	11.12.2018	
Нормоконтроль	Д.А. Черепанова	14.11.2018	

Лист регистрации изменений

[illegible]

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления по работе с филиалами
Начальник Службы управления
персоналом



В.И. Сорокин

Г.Е. Егоров

Директор
Санкт-Петербургского медицинского колледжа

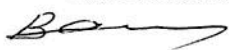


Т.Е. Васильева

Начальник отдела ДОУ



Е.А. Мазепа

Проект приказа подготовлен
Санкт-Петербургским медицинским колледжем
Т.Е. Васильева 
20.12.2018
312-70-5807

Расчет рассылки:

Отдел ДОУ — 1
СПб МК — 1