

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

06.09.2018 № 490/К

Г Об утверждении и введении в 7
действие Положения о порядке
перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
Санкт-Петербургского
медицинского колледжа

В соответствии с требованиями ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 06.09.2018 СМК РД 7.3.300-2018 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа - структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Санкт-Петербургского медицинского колледжа Васильеву Т. Е.

Ректор



А.Ю. Паныхев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор- проректор по учебной работе

 И.С. Блажко

Начальник Управления по работе с филиалами

 В.И. Сорокин

Начальник Службы управления
персоналом

 Г.Е. Егоров

Директор

Санкт-Петербургского медицинского колледжа

 Т.Е. Васильева

И.О. Начальник отдела ДОУ

 Е.А. Мазепа
в т.ч. условно производится 04.09.2018

Проект приказа подготовлен

Санкт-Петербургским медицинским колледжем

Т.Е. Васильева

312-70-58

31.08.2018



Расчет рассылки:

Отдел ДОУ - 1

СПб МК - 1

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

№ _____

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 06.09.2018 № 490/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО МЕДИЦИНСКОГО
КОЛЛЕДЖА – СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ФГБОУ ВО ПГУПС**

СМК РД 7.3.300-2018

Экз. № 3

Копия № _____

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 2 из 44
--	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Санкт-Петербургским медицинским колледжем и Управлением по качеству Университета.
2. ВВЕДЕНО взамен СМК РД 7.3.114-2017 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС, утвержденного директором Колледжа от 29 марта 2017 г.
3. РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании педагогического совета (Протокол № 6 от 24.04.2018). Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 06 сентября 2018, № 490/К.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 3 из 44
---	--

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	6
4. Общие положения.....	8
6. Порядок перевода обучающихся в Колледж.....	16
7. Порядок и условия восстановления обучающегося в Колледж.....	22
8. Порядок, процедура и основания отчисления.....	25
9. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа.....	29
10. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся с платного обучения на бесплатное	30
11. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора.....	32
12. Состав, полномочия и порядок деятельности Отборочной комиссии.....	33
13. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	36
Приложение А – Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное	37
Приложение Б – Форма справки о переводе обучающегося.....	38
Приложение В – Заявления на восстановление.....	38
Приложение Г – Форма заявления на перевод из другого учебного заведения СПО.....	40
Лист согласования	41
Лист ознакомления	42
Лист регистрации изменений	43
Лист учета периодических проверок.....	44

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 4 из 44
--	---

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – ФГБОУ ВО ПГУПС) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по ОПОП СПО (далее – СПО) порядок перехода обучающихся по ОПОП СПО с платного обучения на бесплатное.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества Университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральном законом от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 5 из 44
--	--

соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2014 № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 433»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2017 № 315 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 433»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 6 из 44
--	--

СМК РД 7.3.232-2017 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ПГУПС;

СМК РД 7.3.59-2015 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о проведении ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете;

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования;

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией;

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества;

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Бюджетные ассигнования – бюджетные ассигнования федерального бюджета;

Вакантные бюджетные места – свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей ОПОП и форме обучения на соответствующем курсе;

Исходная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой переводится обучающийся по ОПОП СПО;

Колледж, СПб МК – структурное подразделение ПГУПС – Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 7 из 44
---	--

Положение – СМК 7.3.300-2018 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в СПб МК – структурное подразделение ПГУПС;

Принимающая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую переводится обучающийся по ОПОП СПО;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

Справка о переводе – справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором университета/руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором университета/руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) университета/принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе;

Справка о периоде обучения – справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОПОП СПО, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем/исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;

Средний балл обучения – величина, вычисленная как среднее значение результатов промежуточных аттестаций всех дисциплин, практик, аттестованных на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», с точностью до двух знаков после запятой;

УК – Управление по качеству;

УМС – Управление международных связей;

Условия обучения – форма обучения, курс обучения, основа обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимость обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами);

Учебные дисциплины – учебные предметы, междисциплинарные курсы (МДК), профессиональные модули (ПМ);

Учредитель – Федеральное агентство железнодорожного транспорта;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 8 из 44
---	--

4. Общие положения

4.1. Обучающиеся Колледжа имеют право на:

4.1.1. Перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.1.2. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.1.3. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую ОПОП соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.1.3. Восстановление для получения образования в Колледже в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Под переводом обучающихся в настоящем Положении понимается:

4.2.1. Возникновение образовательных отношений между Университетом и обучающимся, связанное с переводом обучающегося из исходной организации в Университет для обучения в Колледже.

4.2.2. Прекращение образовательных отношений между Университетом и обучающимся, связанное с переводом обучающегося для продолжения освоения ОПОП в принимающую организацию.

4.2.3. Изменение образовательных отношений между Университетом и обучающимся, связанное с изменением ОПОП/формы обучения.

4.3. Под восстановлением обучающихся в настоящем Положении понимается возникновение образовательных отношений между Университетом и обучающимся, ранее обучавшимся в Колледже и отчисленным до получения образования (завершения обучения).

4.4. Под отчислением обучающихся в настоящем Положении понимается прекращение образовательных отношений между Университетом и обучающимся по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», Положением о Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 9 из 44
--	--

5. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

5.1. Перевод обучающегося в принимающую организацию осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест для перевода.

5.2. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

5.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОПОП, в том числе при получении его за рубежом.

5.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОПОП не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОПОП, на которую он переводится, установленного ФГОС СПО.

5.5. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже.

5.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.7. Процедура перевода обучающихся.

5.7.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в принимающую организацию, подает директору Колледжа заявление о выдаче ему справки о периоде обучения.

5.7.2. Заместитель директора по учебной работе Колледжа в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения. Справка о периоде обучения подписывается первым проректором – проректором по учебной работе и директором Колледжа.

5.7.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет директору Колледжа письменное заявление на имя ректора Университета об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

5.7.4. В день получения письменного заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 10 из 44
--	--

переводе, директор Колледжа передаёт его специалисту по кадровой работе Колледжа.

5.7.5. Специалист по кадровой работе Колледжа в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию с формулировкой *«Отчислен из числа студентов _____ курса, _____ специальности в связи с переводом в (наименование принимающей организации)»*.

5.7.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная специалистом по кадровой работе Колледжа копия приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются специалистом по кадровой работе на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.7.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает специалисту по кадровой работе Колледжа студенческий билет, зачетную книжку.

5.7.8. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная специалистом по кадровой работе или приемной комиссией, копия приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

5.8. Процедура перевода обучающихся в принимающие организации, в случае прекращения деятельности Университета, аннулирования лицензии Университета, лишения университета государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО осуществляется в соответствии с пунктами 5.1.-5.7. настоящего Положения.

5.8.1. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Университетом обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.8.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию ОПОП СПО

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 11 из 44
--	--

соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования, с сохранением условий обучения.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.8.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует своё академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании». В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Университет не позднее сроков, предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 5.8.8. настоящего Положения.

В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в Университете, сохранение стоимости обучения по ОПОП СПО обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.8.4. При принятии решения о прекращении деятельности Университета в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 5.8.1. настоящего Положения.

О предстоящем переводе Университет в случае прекращения своей деятельности уведомляет обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности университета, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.8.1. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

5.8.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Университет уведомляет Учредителя, обучающихся, родителей

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 12 из 44
--	---

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения университета государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОПОП, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, о лишении Университета государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО осталось менее 105 дней и у Университета отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Университету в государственной аккредитации по укрупненной группе специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей ОПОП истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОПОП СПО, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Университету в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе специальностей или направлений подготовки.

5.8.6. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Университетом, за исключением случая, указанного в пункте 5.8.4. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Университета, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 13 из 44
---	--

государственную аккредитацию ОПОП СПО.

5.8.7. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Университетом запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОПОП СПО, организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП СПО соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

5.8.8. Колледж при участии Студенческого совета (совета обучающихся) доводит до сведения обучающихся полученную от Учредителя и (или) уполномоченного им органа управления Университетом информацию об организациях, реализующих ОПОП соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из Университета (руководители принимающих организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения), а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

5.8.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.8.1. настоящего Положения, специалист по кадровой работе Колледжа готовит проект приказа об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности университета, аннулирование лицензии, лишение университета государственной аккредитации по соответствующей ОПОП, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОПОП).

При наличии у Колледжа мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

5.8.10. Университет передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.8.1. настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Обучающиеся

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 14 из 44
---	--

сдают студенческие билеты, выданные Университетом.

5.9. Процедура перевода обучающихся в принимающие организации, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей.

5.9.1. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Университетом обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в университет.

5.9.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию ОПОП СПО соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования с сохранением условий обучения.

В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в Университете, сохранение стоимости обучения по ОПОП СПО обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.9.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует своё академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании». В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Университет не позднее сроков, предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 5.9.8. настоящего Положения.

5.9.4. О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, Университет обязан уведомить Учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 15 из 44
--	---

письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

5.9.5. Университет в случае поступления письменных заявлений, указанных в 5.9.1. настоящего Положения, в течение трех рабочих дней уведомляет Учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

5.9.6. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Университетом осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Университета о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОПОП СПО.

5.9.7. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления университетом запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОПОП СПО, организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП СПО соответствующих уровня, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 16 из 44
--	---

5.9.8. Колледж при участии совета обучающихся доводит до сведения обучающихся полученную от Учредителя и (или) уполномоченного им органа управления Университетом информацию об организациях, реализующих ОПОП СПО соответствующего уровня, которые дали согласие на перевод обучающихся из Университета (руководители принимающих организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения), а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование направлений подготовки, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

5.9.9. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 5.9.1. настоящего Положения, специалист по кадрам Колледжа в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении

обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей).

При наличии у Университета мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

5.9.10. Университет передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в п 5.9.1. настоящего Положения, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Колледжем.

6. Порядок перевода обучающихся в Университет.

6.1. Перевод в Университет, как правило, осуществляется два раза в год, не позднее 25 января и 20 сентября (за исключением случаев, указанных в п. 6.8.). Перевод в Колледж в другие сроки допускается по разрешению ректора Университета или уполномоченного им лица.

6.2. Перевод в Университет осуществляется при наличии в нём

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 17 из 44
--	---

вакантных мест для перевода с сохранением курса и основы обучения, на одноимённую специальность с сохранением формы обучения.

6.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОПОП СПО, в том числе при получении его за рубежом.

6.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП СПО за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОПОП СПО не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОПОП СПО, на которую он переводится, установленного ФГОС СПО (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОПОП СПО).

6.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

6.6. Процедура перевода обучающихся.

6.6.1. В срок до 12 января/20 августа обучающийся подает директору Колледжа заявление на имя ректора Университета о переводе (Приложение А) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия у обучающегося ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП СПО за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОПОП СПО не является получением второго или последующего соответствующего образования.

6.6.2. Аттестационная комиссия Колледжа на основании заявления о переводе не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с СМК РД 7.3.232-2017 Положением об обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ПГУПС и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае невыполнения требований вышеуказанного положения, обучающемуся может быть отказано в переводе.

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 18 из 44
---	---

6.6.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводит отборочная комиссия. Отборочная комиссия принимает решение о зачислении или отказе в зачислении не позднее 15 января/25 августа.

6.6.4. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении обучающегося ему в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе. Справку о переводе готовит Колледж. Справка подписывается первым проректором – проректором по учебной работе университета.

В случае если по итогам оценки полученных документов в соответствии с п. 6.6.2. выявлена необходимость ликвидации академической задолженности обучающемуся составляется индивидуальный учебный план с перечнем дисциплин (модулей), практик, подлежащих освоению и индивидуальный календарный учебный график. Индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график составляются заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором Колледжа.

6.6.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет специалисту по кадрам выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии специалистом по кадрам Колледжа).

6.6.6. При предъявлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

6.6.7. Специалист по кадровой службе Колледжа в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 6.6.5., 6.6.6. настоящего Положения готовит приказ о зачислении в порядке перевода из

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 19 из 44
---	---

исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом с формулировкой *«Зачислен студентом в порядке перевода из (наименование исходной организации), на специальность на ____курс, на форму обучения»*.

6.6.8. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

6.6.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также копия договора об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода, Колледж выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку.

6.6.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, настоящее Положение не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6.7. Процедура перевода обучающихся в Университет, в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии исходной организации, лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО.

6.7.1. Перевод обучающихся осуществляется в Университет на имеющие государственную аккредитацию ОПОП СПО соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования, с сохранением условий обучения.

В случае, если в Университете размер нормативных затрат на реализацию ОПОП СПО выше, чем в исходной организации, сохранение стоимости обучения по ОПОП СПО обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.7.2. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 20 из 44
--	---

представителей), обучающийся может быть переведен в Университет с изменением специальности среднего профессионального образования.

6.7.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией запрашивает Университет о возможности перевода в него обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Ректор Университета или уполномоченное им лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.7.4. При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в Университет.

6.7.5. Исходная организация передает в университет списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся и письменные согласия их родителей (законных представителей), личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

6.7.6. На основании представленных документов специалист по кадрам Колледжа готовит проект приказа о зачислении обучающихся в Университет в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОПОП СПО.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, наименования специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения университетом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 6.7.1. настоящего Положения.

6.7.7. В Колледже на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, письменное заявление

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 21 из 44
--	--

совершеннолетнего обучающегося или письменное заявление несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), а также копию договора об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачётные книжки.

6.8. Процедура перевода обучающихся в Университет, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

6.8.1 Перевод обучающихся в Университет осуществляется на имеющие государственную аккредитацию ОПОП СПО на ту же специальность среднего профессионального образования с сохранением условий обучения.

В случае, если в Университете размер нормативных затрат на реализацию ОПОП СПО выше, чем в исходной организации, сохранение стоимости обучения по ОПОП СПО обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.8.2 На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен в Колледж с изменением специальности, формы обучения среднего профессионального образования только при соответствующем уровне исходного образования.

6.8.3 Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации запрашивает Университет о возможности перевода в него обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Ректор Университета или уполномоченное им лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.8.4 При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 22 из 44
---	---

осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в университет.

6.8.5 Исходная организация передает в Университет списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления совершеннолетних обучающихся или письменные заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, письменные согласия несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

6.8.6 На основании представленных документов специалист по кадровой работе Колледжа в течение пяти рабочих дней готовит проект приказа о зачислении обучающихся в Университет в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, наименования специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Университетом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с п. 6.8.1. настоящего Положения.

6.8.7 В Колледже на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, письменное заявление совершеннолетних обучающихся или письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и согласие несовершеннолетнего обучающегося, а также копию договора об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачётные книжки.

7. Порядок и условия восстановления обучающегося в Университет.

7.1. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП СПО, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в Колледже свободных мест и с сохранением прежних

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 23 из 44
--	---

условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление для обучения осуществляется два раза в год, как правило, не позднее 20 января и 10 сентября. Восстановление для обучения в другие сроки допускается по разрешению ректора Университета или уполномоченного им лица.

7.3. Восстановление для обучения осуществляется при наличии в Колледже вакантных мест для восстановления.

7.4. Процедура восстановления для обучения.

7.4.1. В срок до 12 января/20 августа обучающийся через директора Колледжа подает заявление на имя ректора Университета о восстановлении для обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о восстановлении фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия у обучающегося ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП СПО за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОПОП СПО не является получением второго или последующего соответствующего образования.

7.4.2. Аттестационная комиссия Колледжа на основании заявления о восстановлении на обучение не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления о восстановлении на обучение оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с СМК РД 7.3.232-2017 Положением об обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ПГУПС и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления для обучения будет допущен к обучению.

В случае невыполнения требований, указанных в выше обозначенном Положении, обучающемуся может быть отказано в восстановлении для обучения.

7.4.3. В случае если заявлений о восстановлении для обучения подано больше количества вакантных мест для восстановления, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. Конкурсный отбор проводит Отборочная комиссия.

7.4.4. В случае если по итогам оценки полученных документов в соответствии с п. 7.4.1. выявлена необходимость ликвидации академической

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 24 из 44
---	--

задолженности обучающемуся составляется индивидуальный учебный план с перечнем дисциплин (модулей), практик, подлежащих освоению и индивидуальный календарный учебный график. Индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график составляются заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором Колледжа.

7.4.5. Специалист по кадровой работе Колледжа в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления с резолюцией ректора или уполномоченного им лица, готовит проект приказа о восстановлении для обучения обучающегося с формулировкой *«Восстановлен для обучения на _____ курс и _____ форму обучения по (наименование ОПОП СПО)»*.

7.4.6. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

7.4.7. После издания приказа о восстановлении для обучения специалист по кадровой работе Колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о восстановлении для обучения, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал (в случае восстановления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований) или копия), выписка из приказа о восстановлении для обучения, а также копию договора об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.4.8. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении для обучения студентам специалистом по кадровой работе Колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

7.4.9. Восстановление в Университет обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа осуществляется в порядке, указанном в п. 7.2.-7.4. настоящего Положения.

7.5 Условия восстановления в Университет обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа.

7.5.1. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа до завершения освоения ОПОП СПО, может быть восстановлено для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест с сохранением формы и курса обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

7.5.2. Студент, обучавшийся бесплатно и отчисленный по инициативе Колледжа, может быть восстановлен для обучения только на платной основе при условии заключения соответствующего договора.

7.5.3. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации возможно не ранее, чем через год и не позднее пяти лет

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 25 из 44
--	---

после проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с СМК РД 7.3.59-2015 Положением о проведении ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете.

8. Порядок, процедура и основания отчисления

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа.

8.1.1. При получении образования (завершения обучения).

8.1.2. Досрочно по основаниям, установленным Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

8.2. Досрочное прекращение образовательных отношений может осуществляться.

8.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОПОП СПО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

8.2.2. По инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по ОПОП СПО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

8.2.3. По инициативе Университета в случае расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг.

8.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

8.3. Наряду с основаниями, установленными в п. 8.1., образовательные отношения, осуществляемые на платной основе по договору об оказании платных образовательных услуг, могут быть прекращены в одностороннем порядке Университетом в случае просрочки оплаты стоимости этих услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.4. Основаниями для отчисления являются.

8.4.1. Получение образования (завершение обучения) (протокол Государственной экзаменационной комиссии) (с формулировкой в приказе об

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 26 из 44
---	--

отчислении *«Отчислить в связи с получением образования (завершения обучения)»*).

8.4.2. Собственное желание (оформленное личное заявление обучающегося) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить по собственному желанию»*).

8.4.3. Перевод в другое образовательное учреждение (оформленное личное заявление с приложением справки установленного образца из принимающей образовательной организации) (с формулировкой в приказе об Отчислении *«Отчислен из числа студентов _____ курса, специальности _____ в связи с переводом в _____ (наименование принимающей организации)»*).

8.4.4. Применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и (или) Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа и (или) правилами проживания в общежитиях и иными локальными нормативными актами Университета и Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (докладная записка директора Колледжа с резолюцией первого проректора – проректора по учебной работе с приложением заверенных копий документов, подтверждающих факт нарушения, письменного объяснения обучающегося/акта об отказе обучающегося дать письменное объяснение) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и (или) Правилами внутреннего распорядка обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа- структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС» и (или) правилами проживания в общежитиях и иными локальными нормативными актами университета и Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности»*). Директор Колледжа доводит приказ до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления к обучающимся во время их болезни, каникул, академического

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 27 из 44
--	--

отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления директор Колледжа должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, (болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, педагогического совета Колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления ректору университета, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания в виде отчисления и ее применение к обучающемуся.

8.4.5. Академическая неуспеваемость. Под академической неуспеваемостью в настоящем Положении понимается невыполнение в установленные сроки требований по ликвидации академической задолженности, установленных решением педагогического совета Колледжа (докладная записка заместителя директора по учебной работе с резолюцией директора Колледжа с приложением заверенной копии протокола заседания педагогического совета) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана»*).

8.4.6. Не прохождение государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» в соответствии с СМК РД 7.3.59-2015 «Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в университете» (докладная записка директора Колледжа с резолюцией первого проректора – проректора по учебной работе с приложением заверенной копии протокола Государственной экзаменационной

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 28 из 44
--	--

комиссии) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана»*).

8.4.7. Нарушение порядка приема в Университет, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет (докладная записка директора Колледжа/начальника Управления международных связей с резолюцией первого проректора - проректора по учебной работе с приложением заверенных копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Университет) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить в связи с нарушением порядка приема в Университет»*).

8.4.8. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (докладная записка директора Колледжа/начальника Управления международных связей с резолюцией первого проректора - проректора по учебной работе с приложением заверенных копий документов, подтверждающих факт просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить в связи с невыполнением условий договора на оказание платных образовательных услуг»*).

8.4.9. Призыв на военную службу (оформленное личное заявление с приложением заверенных копий документов, подтверждающих призыв на военную службу) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить в связи с призывом на военную службу»*).

8.4.10. Смерть обучающегося (докладная записка директора Колледжа/начальника Управления международных связей с резолюцией первого проректора – проректора по учебной работе с приложением заверенной копии свидетельства о смерти) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Прекратить образовательные отношения в связи со смертью обучающегося»*).

8.5. Отчисление из Университета по собственному желанию производится на основании подачи обучающимся личного заявления в учебную часть Колледжа.

8.6. Процедура отчисления осуществляется в следующем порядке.

8.6.1. Не позднее одного рабочего дня после оформления документов, указанных в п. 8.4. настоящего Положения, директор Колледжа передает их специалисту по кадровой работе Колледжа.

8.6.2. В случае отчисления иностранных обучающихся не позднее одного рабочего дня после оформления документов, указанных в п. 8.4. настоящего Положения, директор Колледжа передает их в УМС.

8.6.3. В течение пяти рабочих дней после получения оформленных документов специалист по кадровой работе Колледжа готовит проект приказа об отчислении обучающегося. Датой отчисления обучающегося является дата издания приказа.

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 29 из 44
--	--

8.6.4. Приказ об отчислении иностранных обучающихся издает УМС в течение пяти рабочих дней после оформления документов/получения оформленных документов из Колледжа, указанных в п. 8.4. настоящего Положения. Датой отчисления обучающегося является дата издания приказа.

9. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа

9.1. Перевод обучающихся внутри Колледжа осуществляется, как правило, два раза в год, не позднее 20 января и 10 сентября. Перевод обучающихся в другие сроки допускается по разрешению ректора Университета или уполномоченного им лица.

9.2. Перевод внутри Колледжа осуществляется при наличии в Колледже вакантных мест для перевода с сохранением, как правило, основы обучения.

9.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОПОП СПО, в том числе при получении его за рубежом и возможен:

- со специальности 31.02.01 лечебное дело очной формы обучения на специальность 34.02.01 сестринское дело очно-заочной формы обучения;
- со специальности 34.02.01 сестринское дело очно-заочной формы обучения на специальность 31.02.01 лечебное дело очной формы обучения.

9.4. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП СПО за счёт бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОПОП СПО не является получением второго или последующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОПОП СПО, на которую он переводится, установленного ФГОС СПО.

9.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

9.6. Процедура перевода обучающихся.

9.6.1. В срок до 12 января/25 августа обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора Университета и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

9.6.2. Аттестационная комиссия Колледжа, созданная для перезачёта/переаттестации результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик, на основании заявления о переводе не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям,

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 30 из 44
--	---

предусмотренным настоящим Положением и определения перечней изученных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с СМК РД 7.3.232-2017 Положением об обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ПГУПС и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

9.6.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводит Отборочная комиссия.

9.6.4. В случае если по итогам оценки полученных документов в соответствии с п. 9.6.1. выявлена необходимость ликвидации академической задолженности обучающемуся составляется индивидуальный учебный план с перечнем дисциплин (модулей), практик, подлежащих освоению и индивидуальный календарный учебный график. Индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график составляются заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором Колледжа.

9.6.5. Специалист по кадровой работе Колледжа в течение трех рабочих дней со дня решения Отборочной комиссии издает приказ о переводе обучающегося с формулировкой *«Переведен с ___ курса ___ формы обучения по (наименование ОПОП) на ___ курс и ___ форму обучения по (наименование ОПОП)»*.

9.6.6. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к договору.

9.6.7. После издания приказа о переводе учебная часть Колледжа добавляет в личное дело обучающегося заявление о переводе, справку о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписку из приказа о переводе, дополнительное соглашение к договору об образовании, если перевод осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

9.6.8. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о переводе студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

10. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся с платного обучения на бесплатное

10.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 31 из 44
---	--

наличии вакантных бюджетных мест, как правило, не позднее 25 января и 15 сентября. Переход с платного обучения на бесплатное в другие сроки допускается по разрешению ректора.

10.2. Подача заявлений обучающимися на имя ректора Университета для перехода с платного обучения на бесплатное осуществляется через директора Колледжа не позднее 15 января и 25 августа.

10.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

10.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Отборочной комиссией с учетом мнения студенческого совета (совета обучающихся) Колледжа, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

10.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет директору Колледжа мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 10.3. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

10.6. Директор Колледжа в пятидневный срок с момента поступления

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 32 из 44
---	--

заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его в Отборочную комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией заместителя директора по учебной работе содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

10.7. Приоритетность перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное устанавливается Отборочной комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 10.3. настоящего Положения.

10.8. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора или уполномоченным им лицом с формулировкой *«Перевести с платного обучения на бесплатное»*, не позднее десяти календарных дней с даты принятия Отборочной комиссией решения о таком переходе. Проект приказа готовит специалист по кадровой работе Колледжа.

11. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора

11.1. Конкурсный отбор по переводу/восстановлению для обучения/переходу с платного обучения на бесплатное проводит Отборочная комиссия.

11.2. Проведение конкурсного отбора осуществляется, как правило, с 16 января по 20 января, 26 августа по 30 августа.

11.3. Лица, подавшие заявления о переводе в Университет из исходных организаций на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц, участвуют в общем конкурсном отборе с обучающимися Колледжа, подавшими заявление на перевод внутри Колледжа на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц, лицами, подавшими заявление на восстановление для обучения на соответствующую ОПОП СПО соответствующей формы и курса обучения на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

11.4. Лица, подавшие заявления о переводе в Университет из исходных организаций на обучение за счет бюджетных ассигнований, участвуют в общем конкурсном отборе с обучающимися Колледжа, подавшими заявление на перевод внутри Колледжа на обучение за счет бюджетных ассигнований, лицами, подавшими заявление на восстановление для обучения на соответствующую ОПОП СПО соответствующей формы и курса обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований, обучающимися, подавшими заявление на переход с обучения по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 33 из 44
---	---

11.5. Количество вакантных мест для перевода/восстановления для обучения/ переходу с платного обучения на бесплатное определяется как разница между количеством мест приема на первый год обучения и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей ОПОП СПО и форме обучения на соответствующем курсе, как правило, два раза в год (по состоянию на 12 января и 15 августа календарного года).

11.6. Возможность перевода, перехода с платного обучения на бесплатное или восстановления для обучения на вакантное место определяется на основании более высокого среднего балла обучения.

11.7. Расчет среднего балла обучения проводится в соответствии с результатами промежуточной аттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик:

- при восстановлении в число обучающихся, переводе из исходной организации, переводе на другую ОПОП/форму обучения – на основании данных о дисциплинах, возможных для перезачтения;
- при переходе обучающегося с обучения по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации – на основании копии учебной карточки, заверенной заместителем директора по учебной части.

11.8. В случае равенства среднего балла обучения у лиц, претендующих на вакантные места, право на восстановление для обучения/перевод/переход с платного обучения на бесплатное имеют лица, относящиеся к одной из следующих категорий:

- дети-сироты и граждане, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), а также лица из числа обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- женщины, родившие ребенка в период обучения.

11.9. Апелляция на результаты конкурсного отбора не подается.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности Отборочной комиссии

12.1. В состав Отборочной комиссии Колледжа входят:

- директор Колледжа;

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 34 из 44
--	---

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- специалист по кадровой работе Колледжа;
- секретарь учебной части (при наличии);
- председатель Студенческого совета (Совета обучающихся)

Колледжа.

12.2. Полномочия Отборочной комиссии.

В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации, Отборочной комиссией принимаются следующие решения относительно каждого поступившего заявления:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- о переводе обучающегося в Колледж;
- об отказе в переводе обучающегося в Колледж;
- о переводе обучающегося внутри Колледжа;
- об отказе в переводе обучающегося внутри Колледжа;
- о восстановлении для обучения;
- об отказе в восстановлении для обучения.

В случае восстановления для обучения обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа, Отборочная комиссия имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления.

Отборочная комиссия имеет право:

- приглашать на рассмотрение обучающихся, подавших заявление о рассмотрении дела;
- отказать кандидату в рассмотрении его обращения, если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему Положению;
- отказать кандидату при рассмотрении документов о переводе/переходе/восстановлении для обучения из-за отсутствия вакантных мест.

Члены Отборочной комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Отборочной комиссии вопросам.

Обязанности Отборочной комиссии:

- обеспечить равные условия рассмотрения документов всем кандидатам;
- основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

Порядок деятельности Отборочной комиссии:

Работа Отборочной Комиссии осуществляется в форме заседаний.

Заседания Отборочной Комиссии проводятся два раза в год в период с 12

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 35 из 44
--	---

января по 20 января, с 26 августа по 30 августа.

Ответственный член Отборочной комиссии размещает на информационных стендах, официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию по состоянию на 12 января, 15 августа:

- о количестве вакантных мест для перевода/перехода восстановления для обучения;
- о конкретных сроках подачи обучающимися заявлений;
- об условиях перевода/перехода восстановления для обучения;
- дополнительная информация (при необходимости).

Ответственный член Отборочной комиссии несет персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

Отборочная комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение, в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Университете информацию классных руководителей, содержащую сведения о претендентах.

Ответственный член Отборочной комиссии формирует пакет документов для проведения заседания Отборочной комиссии.

Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

Отборочная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Отборочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

Отборочная комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

12.3. Решение принимается Отборочной комиссией с учетом количества вакантных мест и приоритетов, в очерёдности, указанной в п. 11. настоящего Положения.

12.4. При заполнении вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в п. 11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Отборочной Комиссией принимается решение об отказе в переводе/переходе/восстановлении для обучения.

12.5. При отказе в переводе/переходе/восстановлении для обучения в протоколе заседания Отборочной комиссии отражаются причины отказа.

12.6. Решение Отборочной комиссией доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте университета в сети «Интернет».

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 36 из 44
--	--

13. Согласование, хранение, рассылка и изменения

13.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с первым проректором-проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, проректором по работе с филиалами, начальником УК, начальником УМС, начальником Службы управления персоналом, начальником Юридического управления и оформляется в «Листе согласования».

13.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

13.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на УК.

13.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору-проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, УК, УМС, Службе управления персоналом, Юридическому управлению, Медицинскому колледжу.

13.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

13.6. Изменения настоящего Положения должны производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 37 из 44
---	--

Приложение А (обязательное)

Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное

Ректору ФГБОУ ВО ПГУПС

от _____
Ф.И.О. полностью

студента _____ курса, группы _____

отделения _____,

обучающегося на платной основе.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня с _____ 20 ____ г. с платного обучения на бесплатное в соответствии с п.10.3. СМК РД 7.3.300 -2018 «Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС».

подпись

_____ 20 ____ г.

Резолюция декана:

Отдел кадров студентов:

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 38 из 44
---	--

Приложение Б (обязательное)

Форма справки о переводе обучающегося

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
**«Петербургский
государственный университет
путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**
пр. Московский, д.9, Санкт-Петербург, 190031
Телефон: (812) 457-86-28 Факс: (812) 315-26-21
E-mail: dou@pgups.edu

_____ № _____
На № _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он (она) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной
книжки _____
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной _____
(полное наименование вуза)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по
образовательной программе (специальности) _____
(наименование в соответствии с действующим классификатором специальностей СПО)
после предъявления документа об образовании и справки о предшествующем
периоде обучения.
Первый проректор- проректор по учебной работе

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 39 из 44
---	--

Приложение В (обязательное)

Форма заявления на восстановление

Первому проректору-
проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО ПГУПС

от _____
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____
проживающего по адресу _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на _____ курс _____ отделения
по специальности _____ на бесплатной/платной основе.
Обучался в _____

_____ по специальности _____ на бесплатной/платной основе.
форма обучения _____, кол-во оконченных курсов _____,
отчислен в _____ году за _____
приказом № _____ от _____.
Справка об обучении № _____ от _____

(подпись)

_____ 20 ____ г.

Отдел договоров:

Договор № _____ от _____
квитанция № _____ от _____

Резолюция директора:

ОК студентов: _____

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.300-2018 Версия 2 Стр. 40 из 44
---	--

Приложение Г (обязательное)

Форма заявления на перевод из другого учебного заведения СПО

Первому проректору-
проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО ПГУПС

от _____
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____
проживающего по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода из другого учебного заведения
СПО _____

на _____ курс _____ отделения
по специальности _____ на бесплатной/платной основе.
Обучался(ась) в _____
(наименование учебного заведения)

по специальности _____ на бесплатной/платной основе.
форма обучения _____, кол-во оконченных курсов _____,
Ксерокопия зачётной книжки/Справка об обучении № _____ от _____

(подпись)

_____ 20__ г.

Отдел договоров:

Договор № _____ от _____
квитанция № _____ от _____

Резолюция директора:

ОК студентов: _____ Запрещается несанкционированное копирование документа

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист ознакомления

[illegible]

