ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский медицинский колледж - структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
« Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

_____ Т.Е. Васильева
« 30 » августа 2016 года

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО МЛАДШАЯ МЕДСЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра/Медицинский брат (базовая подготовка)

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
_____ М.О. Шанидзе
« 29 » августа 2016 года

Рассмотрена и обсуждена на
заседании цикловой
методической комиссии
Протокол №1
от « 29 »августа 2016 года

Председатель
_____ /_____/
« 29 » августа 2016 года

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.04. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными специальности 34.02.01 Сестринское дело разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования « Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Разработчик: Т.А. Изотова - преподаватель Санкт-Петербургского медицинского колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Главная медицинская сестра
СПб ГБУЗ «Введенская больница»» А.И.Комарницкая

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 26

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 27

6. ПРИЛОЖЕНИЯ 32

- фонд оценочных средств
- форма ведения дневника;
- рекомендации по ведению дневника,
- аттестационный лист;
- характеристика;
- отчёт по производственной практике

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих, должностей служащих: выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело (базовая подготовка).

2. **Цель производственной практики (по профилю специальности):** приобретение студентом практического опыта в сфере профессиональной деятельности.

3. **Задачи производственной практики (по профилю специальности):** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

В результате производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен получить **практический опыт:**

- выявления нарушенных потребностей пациента;
- соблюдения норм этики общения с пациентом и персоналом;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- консультирования пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода
- ведения медицинской документации;
- соблюдения санитарно-эпидемиологического режима различных помещений МО.
- обеспечения инфекционной безопасности пациентов и персонала.

уметь:

- собирать информацию о состоянии здоровья пациента;
- проводить сестринское обследования пациентов в разных возрастных категориях.
- определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;
- определять вид и объем сестринского вмешательства.
- оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий
- обеспечивать инфекционную безопасность пациентов и персонала.
- оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;

4. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности

Производственная практика проводится после освоения соответствующих частей модуля ПМ.04 на 2 годе обучения. Продолжительность практики – 2 недели в 4 семестре II курса.
Реализация программы предполагает проведение производственной практики в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между Колледжем и организациями, осуществляющими медицинскую деятельность.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности)

При изучении данного модуля формируются общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ПК 4.1 Эффективно общаться с пациентом и его окружением
ПК 4.2 Соблюдать принципы профессиональной этики
ПК 4.3 Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода
ПК 4.4 Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий
ПК 4.5 Обеспечивать безопасную больничную среду для пациента и персонала
ПК 4.6 Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения

Перечень видов работ производственной практики (по профилю специальности):
Субъективное обследование пациента:
Осуществления сбора информации согласно сестринской истории болезни, выявления нарушенных потребностей и проблем пациента.
Объективное обследование и контроль состояния пациента:
Измерение массы тела
Измерение роста
Исследование пульса
Измерение артериального давления на периферических артериях
Измерение температуры тела
Осмотр волосистой части головы при выявлении педикулеза.
Исследование дыхания (подсчет ЧДД, исследование ритма глубины дыхания)
Оценка степени риска развития пролежней.
Участие в заборе:
Крови из периферической вены
Мазка из носа и зева для бактериологического исследования
Участие в сборе:
Подготовка пациента к сбору мочи на различные лабораторные исследования.
Подготовка пациента к сбору кала на различные лабораторные исследования.

Подготовка пациента к сбору мокроты на различные лабораторные исследования.
Участие при проведении:
Полной и частичной санитарной обработки пациента
Уход при лихорадке в зависимости от периода
Применение грелки
Применение пузыря со льдом
Кормление пациента через рот с помощью ложки и поильника
Проведение оксигенотерапии
Смена постельного белья
Смена нательного белья тяжелобольному
Уход за кожей.
Подача судна и мочеприемника
Уход за полостью рта, глазами, ушами, носом тяжелобольного пациента.
Уход за наружными половыми органами
Постановка очистительной клизмы
Постановка газоотводной трубки
Постановка масляной клизмы
Обучение пациента приему различных форм лекарственных средств.
Раздача лекарственных средств на посту. Выборка назначений из листа врачебных назначений
Разведение и набор антибактериального препарата из флакона
Подкожное введение лекарственных препаратов
Внутрикожное введение лекарственных препаратов
Внутримышечное введение лекарственных препаратов
Внутривенное введение лекарственных препаратов
Заполнение системы для внутривенного капельного вливания
Проведение процедуры внутривенного капельного вливания
Помощь:
В проведении полной и частичной санитарной обработки пациента
В смене постельного белья
В смене нательного белья тяжелобольному.
В раздаче лекарственных средств на посту.
Выписка направлений: на лабораторные методы исследования
Подготовка: пациента к лабораторным и инструментальным методам исследования
Транспортировка: пациента.
Перемещение и размещение пациента в постели

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Структура производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Название модуля	Количество часов
1	ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих, должностей служащих: выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу	72
	ИТОГО	72

Содержание производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих, должностей служащих: выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	**Подготовительный этап**	**1 час** Инструктаж по охране труда, санитарно – эпидемиологическому режиму; правилам внутреннего распорядка. Получение информации, необходимой для профессиональной деятельности. Знакомство с обязанностями медицинских сестер различных отделений стационара.	
2	**Практический этап**	**70 часов** **Формирование практического опыта** Эффективно общаться с пациентом и его окружением Соблюдать принципы профессиональной этики Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий Обеспечивать безопасную больничную среду для пациента и персонала Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения	
2.1	Работа в качестве помощника постовой медицинской сестры приёмного отделения лечебного учреждения здравоохранения.	**Обеспечение безопасной больничной среды для пациента и персонала** Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений МО. Получение информации, необходимой для профессиональной деятельности. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима в соответствии с нормативно-правовыми документами, а также лечебно-охранительного режима.	Наблюдение при выполнении работ производственной практики. Оценка решений профессиональных задач. Наблюдение при заполнении медицинской документации.

		Организация рабочего места с учетом требований охраны труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Профессиональное сотрудничество со взаимодействующими организациями и службами, участниками лечебно-диагностического процесса в отделении и другими подразделениями медицинского учреждении. Обеспечение инфекционной безопасности пациентов и персонала **Эффективное общение с пациентом и его окружением** Прием пациента в стационар. Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности. **Оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий** Проведение сестринского обследования пациентов в разных возрастных когортах. Оценка функционального состояния пациента, оценка антропометрических данных (включающая в себя измерение массы тела, измерение роста, исследование пульс, измерение артериального давления, исследование дыхания). Осмотр волосистой части головы при выявлении педикулеза, проведение полной и частичной санитарной обработки пациента. Заполнение утвержденной медицинской документации, унифицированных форм учета и отчетности деятельности медицинской организации. **Соблюдение принципов профессиональной этики** Установление профессионального контакта, соблюдение норм этики общения с пациентом. **Консультирование пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода**	
2.2	Работа в качестве помощника постовой медицинской сестры отделения соматического	**Обеспечение безопасной больничной среды для пациента и персонала** Рациональная организация и планирование собственной профессиональной деятельности в условиях медицинского учреждения.	Наблюдение при выполнении работ производственной практики. Оценка решений профессиональных задач.

	профиля лечебного учреждения.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима в соответствии с нормативно-правовыми документами, а также лечебно-охранительного режима. Профессиональное сотрудничество со взаимодействующими организациями и службами, участниками лечебно-диагностического процесса в отделении и другими подразделениями медицинского учреждения. Создание благоприятной производственной среды в трудовом коллективе. Обеспечение инфекционной безопасности пациентов и персонала. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений МО. Осуществление гигиенической уборки различных помещений МО. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода. Заполнение утвержденной медицинской документации, унифицированных форм учета и отчетности. **Эффективное общение с пациентом и его окружением** Получение информации, необходимой для профессиональной деятельности. Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности. **Соблюдение принципов профессиональной этики** Установление профессионального контакта, соблюдение норм этики общения с пациентом. Обеспечение психологического комфорта пациенту в медицинском учреждении. **Оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий** Проведение сестринского обследования пациентов в разных возрастных когортах, выявление проблем пациента, обоснованное определение приоритетности проблем пациента со здоровьем и потребности в сестринской помощи для их решения. Обоснованное определение вида и объема сестринского вмешательства.	Наблюдение при заполнении медицинской документации.

		Планирование и осуществление вмешательств сестринского ухода при участии и с согласия пациента, с учетом его возрастных, культурных и этнических особенностей (Смена постельного белья, смена нательного белья тяжелобольному, уход за кожей. Оценка степени риска развития пролежней, подача судна и мочеприемника, уход за полостью рта, глазами, ушами, носом тяжелобольного пациента, уход за наружными половыми органами, уход при лихорадке в зависимости от периода, применение грелки, применение пузыря со льдом, кормление пациента с помощью ложки и поильника, проведение оксигенотерапии). Осуществление контроля выполнения пациентом назначенного врачом двигательного режима, приема лекарственных средств. Наблюдение за самочувствием и состоянием пациента в динамике. Вызов врача при непредвиденном ухудшении состоянии пациента. По назначению врача проведение подготовки пациентов к лечебно-диагностическим процедурам, исследованиям, оперативным вмешательствам в соответствии со стандартными требованиями. Транспортировка пациента на лечебно-диагностические процедуры, отделения с соблюдением правил эргономичного перемещения, а также перемещение и размещение пациента в постели. Заполнение утвержденной медицинской документации. **Консультирование пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода** **Участие в санитарно-просветительской работе среди населения** Ознакомление с ведением санитарно-просветительной работы на отделениях медицинского учреждения. Участие в гигиеническом обучении и пропаганде здорового образа жизни пациентов.	
2.3	Работа в качестве помощника медицинской сестры процедурного кабинета	**Обеспечение безопасной больничной среды для пациента и персонала** Рациональная организация и планирование собственной профессиональной деятельности при работе в процедурном кабинете.	Наблюдение при выполнении работ производственной практики. Оценка решений профессиональных задач. Наблюдение при

		Организация рабочего места с учетом требований охраны труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Обеспечение инфекционной безопасности пациентов и персонала. Соблюдение инфекционной безопасности пациента и медперсонала при осуществлении фармакотерапии. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета. **Оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий** Соблюдение правил получения, хранения и использования лекарственных средств (Разведение и набор антибактериального препарата из флакона, подкожное введение лекарственных препаратов, внутрикожное введение лекарственных препаратов, внутримышечное введение лекарственных препаратов, внутривенное введение лекарственных препаратов, забор крови, заполнение системы для внутривенного капельного вливания, проведение процедуры внутривенного капельного вливания). Оформление и ведение документации при применении и использовании лекарственных средств в соответствие с нормативными требованиями **Эффективное общение с пациентом и его окружением** Установление профессионального контакта, соблюдение норм этики общения с пациентом Получение информации, необходимой для профессиональной деятельности. **Соблюдение принципов профессиональной этики** Профессиональное сотрудничество со взаимодействующими организациями и службами, участниками лечебно-диагностического процесса в отделении и другими подразделениями медицинского учреждения.	заполнении медицинской документации
3	**Заключительная часть**	**1 час** **Итоговый контроль** **Подведение итогов практики**	**Дифференцированный зачет**

7. Ведение документации обучающимся.

В период прохождения производственной практики обучающиеся ведут следующую документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 1)

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах колледжа или в медицинской организации, на базе которой проводилась практика.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы.

1. Дневника по практике.
2. Характеристики.
3. Отчета о прохождении производственной практики, включающего:
   -цифровой отчет о выполненных манипуляциях,
   -анализ прохождения практики с выводами и предложениями.
4. Сдача дифференцированного зачета по окончанию практики.

Критерии оценки за работу на практике:

1. Оценка 5 (отлично) – Все пункты дневника заполнены аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями. . Студент оснащает рабочее место с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняет последовательно, в соответствии с технологиями простых медицинских услуг; соблюдает требования к безопасности пациента и медперсонала; все действия обосновываются.
2. Оценка 4 (хорошо) – Все пункты дневника заполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных ошибок. Студент оснащает рабочее место с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно в соответствии технологиями простых медицинских услуг, с незначительными погрешностями; соблюдаются требования к безопасности пациента и медперсонала;
3. Оценка 3(удовлетворительно) - Не все пункты дневника заполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, с небольшими погрешностями. Студент оснащает рабочее место с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия при выполнении манипуляции не в полной мере последовательны, неуверенные. Для обоснования действий студента необходимы наводящие и дополнительные вопросы.
4. 2 (неудовлетворительно) – Заполнение дневника не соответствует предъявляемым требованиям. Сестринская история болезни написана с ошибками и не соответствует предъявленным требованиям. Практические действия студентом выполняются не последовательно, не в соответствии с технологиями простых медицинских услуг или самостоятельно не выполняются совсем. Нарушаются требования инфекционной безопасности. Выполненная манипуляция не документируется

Общая оценка за дифференцированный зачет выставляется на основании положительной характеристики руководителя от медицинской организации, аттестационного листа по итогам практики, заверенного руководителем от медицинской организации, об уровне освоения профессиональных компетенций, дневника и отчета по практике. Общая оценка не является среднеарифметической величиной. При условии получения одной неудовлетворительной оценки, общая оценка за дифференцированный считается неудовлетворительной.

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Учебно – методическое и информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Основная литература:

1. **Основная литература:**

Обуховец, Т. П.
Основы сестринского дела [Текст]: учебное пособие для студентов ОУ СПО, обучающихся в медицинских училищах и колледжах: допущено Министерством образования РФ. Ч. 1: Теория сестринского дела; Ч. 2: Практика сестринского дела / Т. П. Обуховец, О. В. Чернова; ред. Б. В. Кабарухин. - 22-е изд. стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 766 с.(110 экз.)
Обуховец, Т. П.
Основы сестринского дела: практикум [Текст]: учебное пособие для студентов ОУ СПО: допущено Министерством образования РФ / Т. П. Обуховец; ред. Б. В. Кабарухин. - 17-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 603 с.(66 экз.)
Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для СПО / В. Р. Вебер [и др.] ; под ред. Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 374 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02157-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5A17DA16-6120-4934-8E7B-0148B1397FB9
Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для СПО / В. Р. Вебер [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 203 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02212-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/505ED4AE-252E-4CE2-952F-08CA30B93543
Щербакова, Т.С. Справочник: сестринское дело [Электронный ресурс] : справ. — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 601 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74302.
Славянова, И.К. Сестринское дело в акушерстве и гинекологии : учеб. Пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 395 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74287.
Дмитриева, З.В. Сестринский уход в хирургии [Электронный ресурс] : учеб. / З.В. Дмитриева, А.И. Теплова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СпецЛит, 2014. — 407 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/60062.
Сестринское дело в терапии : учебник для СПО / В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль, Н. Г. Петрова ; отв. ред. В. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 449 с.Режим доступа - https://www.biblio-online.ru/book/42D87D8C-5C0C-4B1A-B65E-566809F9A9E1
Спринц, А.М. Сестринская помощь в неврологии [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СпецЛит, 2014. — 415 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/60073.

Соколова, Н.Г. Как правильно делать инъекции [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 62 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74285.
Матвейчик, Т.В. Теория сестринского дела: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2016. — 366 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92494.
Баурова, Л.В. Теория и практика сестринского дела в хирургии: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.В. Баурова, Е.Р. Демидова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 456 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/89922.
Ханукаева, М.Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Б. Ханукаева, И.С. Шейко, М.Ю. Алешкина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 64 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/89950
Соколова, Н.Г. Физиотерапия : учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. — 350 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74294.
Москалева, С.Н. Сестринское дело при туберкулезе [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 224 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92613.
Двойников, С.И. Сестринское дело при инфекционных заболеваниях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.И. Двойников, Л.С. Жилина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 300 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90894.
Сергеев, М.М. Сестринское дело в оториноларингологии [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 168 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/94212.
Костюкова, Э.О. Сестринское дело в косметологии. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 120 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/89941.
Сестринский уход за пациентами терапевтического профиля [Электронный ресурс] / Т.А. Трилешинская [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 56 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/94746.
Алешкина, М.Ю. Сестринский уход в хирургии. Сборник манипуляций [Электронный ресурс] : сб. / М.Ю. Алешкина, М.Б. Ханукаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 76 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92943.
Мустафина, И.Г. Практикум по анатомии и физиологии человека [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 388 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92610.
Палатова, Н.М. ВИЧ-инфекция. Клинические проявления и формы. Сестринский уход. Профилактика профессиональных заражений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.М. Палатова, О.Ю. Егорова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 112 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93703.
Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 208 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92619.
Пономарева, Л.А. Лекарствоведение. Сборник заданий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.А. Пономарева, Л.И. Егорова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 108 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93709.

Дополнительная литература:

Яромич, И. В.
Сестринское дело и манипуляционная техника [Электронный ресурс]: учебник для учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы СПО по

специальности «Сестринское дело» / И. В. Яромич. - 4-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - Режим доступа: http://e.lanbook.com

Парахина, А.П. Алгоритмы манипуляций по основам сестринского дела. «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»: Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/89946.

ГОСТ Р 52623.2-2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Десмиургия, иммобилизация, бандажи, ортопедические пособия. Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 31 марта 2015 года № 198-ст.

ГОСТ Р-52623.3-2015. Технология выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 31 марта 2015 года № 199-ст.

ГОСТ Р 52623.4-2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств. Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 31 марта 2015 года № 200-ст.

Официальные справочно-библиографические и периодические издания:

Ежемесячные журналы: «Сестринское дело, «Медицинская сестра», «Здоровье»; «Медицинская газета», [Текст], 2016.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1.Эффективно общаться с пациентом и его окружением	- обоснованный выбор уровня и типа общения; - использование различных каналов общения и выбор необходимого канала для эффективного общения; - определение факторов, способствующих или препятствующих эффективному общению; - владение техникой вербального и невербального общения; - использование элементов эффективного общения;	Наблюдение при выполнении работ по производственной практике. Оценка решения профессиональных задач Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 4.2.Соблюдать принципы профессиональной этики	- соблюдение морально-этических норм, правил и принципов профессионального сестринского поведения; - понимание значимости сестринского дела в истории России; - понимание концепции философии сестринского дела;	

	- готовность и способность к социальному взаимодействию с обществом, к сотрудничеству, толерантности, социальной мобильности в профессиональной деятельности	
ПК 4.3. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.	- умение собирать и анализировать информацию о состоянии здоровья пациента, определять проблемы пациента, связанные со здоровьем, планировать и осуществлять сестринский уход, заполнять медицинскую документацию; - умение провести личную гигиену и профилактику пролежней у тяжелобольных пациентов различных возрастных групп; - умение накормить тяжелобольного пациента; - вести необходимую документацию.	
ПК4.4.Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий	- прием пациента в стационар, заполнение необходимой документации; - правильная оценка функционального состояния пациента; - проведение простейшей физиотерапии, оксигенотерапии. - результативная поставка газоотводной трубки и очистительной клизмы; - правильная подготовка пациента к лабораторным и инструментальным методам исследования; - эффективное проведение базовой сердечно-легочной реанимации; - оказание сестринской помощи при потере, смерти, горе; осуществление посмертного ухода - правильное оформление медицинской документации установленного образца	
ПК 4.5. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациента и персонала	- правильное перемещение пациента в постели, в том числе применив специальное оборудование; - умелая транспортировка пациента на различные процедуры; - поддержание санитарного состояния помещений, оборудования, инвентаря; - соблюдение личной гигиены; - правильное проведение гигиенической обработки рук;	

	- эффективное проведение санитарной обработки пациента при педикулезе; - правильное проведение частичной санитарной обработки пациента; - правильное обращение с отходами лечебно-профилактического учреждения; - Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений МО. - Обеспечение инфекционной безопасности пациентов и персонала.	
ПК 4.6. Участвовать в санитарно-просветительной работе среди населения	- правильная оценка потребности пациента в обучении; - правильная оценка исходного уровня знаний, умений пациента и его родственников; - эффективное мотивирование пациента к обучению; - правильная оценка способности пациента к обучению; - правильное составление индивидуального плана обучения; - правильное определение содержания обучения; - правильная оценка эффективности обучения.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы и методы контроля и оценки***
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии через стремление к - участию в работе кружков, в студенческих олимпиадах, научных конференциях, круглых столах; - участию в научно-исследовательской деятельности; - участию в социально-волонтерской деятельности;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении сестринского ухода за пациентом, оценивание эффективности и качества их выполнения	Наблюдение при выполнении работ по производственной практике.

эффективность и качество		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать грамотные решения в стандартных и нестандартных ситуациях: -анализ сложившейся ситуации и обоснование рационального выбора способа и ресурсов решения профессиональной задачи, понимание вероятности последствий принятого решения для себя и окружающих и принятие решения в пределах своей профессиональной компетенции и полномочий	Наблюдение при выполнении работ по производственной практике. Оценка решения профессиональных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поиск, получение и грамотное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач	Наблюдение в процессе производственной практики. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Самостоятельное и эффективное применение информационно-коммуникационных технологий в учебной и практической деятельности. Оформление результатов самостоятельной работы с использованием информационно-коммуникационных технологий	Наблюдение при выполнении электронного заполнения медицинской документации в медицинском учреждении. Оценка отчетов о самостоятельной работе
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Владение коммуникативными навыками, демонстрация решений брать на себя ответственность за себя и членов команды, стремления к сотрудничеству, использованию опыта коллег	Наблюдение при выполнении работ производственной практики. Оценка решений профессиональных задач.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий	Демонстрация лидерских качеств в командной работе, стремления планировать, координировать, контролировать и корректировать деятельность подчиненных в производственных условиях, осознания своей ответственности за результат работы членов команды	Наблюдение при выполнении работ по производственной практики.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации	Выбор тематики творческих и проектных работ, научно-исследовательской деятельности. Демонстрация инициативности и мобильности в профессиональном обучении	Выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ и оценка эффективности медицинских технологий на разных этапах развития общества и медицинской науки	Наблюдение при выполнении работ по производственной практике.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Демонстрация толерантности и уважения к национальным, социальным, культурными религиозным различиям пациентов и коллег	Наблюдение при выполнении работ по производственной практике.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	Проведение санитарно-просветительной работы в медицинском учреждении, гигиенического обучения и воспитания. Демонстрация экологической образованности, соблюдение инфекционной, противопожарной, производственной техники безопасности	Наблюдение при выполнении работ по производственной практике.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Выполнение требований инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала: техники безопасности и охраны труда в структурных подразделениях медицинского учреждения	Наблюдение при выполнении работ по производственной практике. Оценка решений профессиональных задач. Оценка усвоения практических умений.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Проведение индивидуальной и первичной профилактики для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Систематические занятия физической культурой, двигательной активностью, участие в спортивных соревнованиях	Наблюдение в процессе учебной деятельности

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский медицинский колледж - структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра/Медицинский брат (базовая подготовка)

Форма обучения: очная

Фонд оценочных средств программы производственной практики (по профилю специальности) ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих, должностей служащих: выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело и программы производственной практики (по профилю специальности) ПМ.04 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Организация-разработчик: Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования « Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Разработчик: О.С. Букатова - преподаватель высшей квалификационной категории Санкт-Петербургского медицинского колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	22
2.	СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	24
3.	КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ	25
4.	ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	27
5.	ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	29
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	30

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (по профилю специальности) ПМ.04 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования

После прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПМ.04 Младшая медицинская сестра по уходу за больными обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выявления нарушенных потребностей пациента;
- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- ведения медицинской документации;
- обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;
- обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ;
- применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики;
- соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций.

уметь:

- эффективно общаться с пациентом;
- собирать информацию о состоянии здоровья пациента;
- определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;
- заполнять медицинскую документацию;
- оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;
- оказывать помощь при потере, смерти, горе;
- осуществлять посмертный уход;
- обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала;
- проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;
- составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.;
- использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
ПК 3.2.	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
ПК 3.3.	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности ПМ.04 Младшая медицинская сестра по уходу за больными во 2 семестре является дифференцированный зачет.

Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04 Младшая медицинская сестра по уходу за больными состояниях завершается дифференцированным зачетом при условии:

1. Положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2);
2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3);
3. Полноты и своевременности представления дневника практики;
4. Отчета по практике (Приложение 4).

2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление цифрового отчета: количества выполненных практических работ≥количества практических работ согласно плану цифрового отчета.
Дневник практики	Дневник оформлен / дневник не оформлен.	Оформление дневника.
Производственная характеристика	Заполнение производственной характеристики руководителем от организации	Освоение ПК/ОК
Аттестационный лист	1. Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	1.Оформление аттестационного листа от руководителя организации: виды и объем работ выполненных студентом во время практики. 2. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-ти балльной системе).

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Критерии оценивания результатов обучения
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	**80-100 %** положительных критериев оценки, самостоятельность и правильность при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	**70-79 %** положительных критериев оценки, выполнение действий с помощью алгоритма при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий.
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2);	**60-69 %** положительных критериев оценки,

		2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	выполнение действий при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий под руководством руководителей ЛПУ.
–	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Отсутствие документов по производственной практике (по профилю специальности). 1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия неположительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки;; 4. Отсутствие, или неполное заполнение отчета по практике (Приложение 4).	У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических работ, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по соответствующему ПМ.

4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (по профилю специальности)	Описание
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени;

			рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1.Наличия удовлетворительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. .Наличия удовлетворительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима.
–	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Отсутствие документов по производственной практике (по профилю специальности). 1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия неположительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки; 4. Отсутствие, или неполное заполнение/ выполнение отчета по практике (Приложение 4).	Затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практически манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются рабочими программами практики.

5.2 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет по практике по профилю специальности и заполненный дневник, включающие в себя отдельные разделы по каждому профессиональному модулю, студент сдает в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

5.3 По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководителями от колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций в рамках каждого профессионального модуля, а также производственная характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики по каждому профессиональному модулю отдельно. Аттестационный лист содержит описание видов и качества выполненных работ, характеристику профессиональной деятельности студента во время производственной практики (Приложение 2). Производственная характеристика по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) содержит сведения о приобретенном практическом опыте, освоении профессиональных и общих компетенций (Приложение 3).

5.4 Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Руководители практики от колледжа и организации выставляют оценку по итогам производственной практики (по профилю специальности) по каждому профессиональному модулю в дневнике, а также на аттестационном листе отчета (Приложение 2).

5.5 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности) руководителей практики от организации и от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций, а также по формированию, закреплению, развитию практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; полноты и своевременности представления дневника производственной практики (по профилю специальности) и отчета по производственной практике (по профилю специальности) в соответствии с заданием на практику.

5.6 Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) предоставляются студентами в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики (по профилю специальности) могут направляться на производственную практику (по профилю специальности) повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не прошедшие производственную практику (по профилю специальности)или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Оценивание составления дневника прохождения практики

Требования к ведению дневника практики формулируются организацией и представляются студентам до начала практики.

В период прохождения практики руководитель практики от университета проверяет ведение студентом дневника практики.

По окончанию практики дневники представляются руководителю практикой от университета, который проверяет соответствие выполненных и отраженных в дневнике действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

Дневник производственной практики (по профилю специальности) в обязательном порядке подписывается руководителем производственной практики (по профилю специальности) от организации, на базе которой обучающийся проходил производственную практику.

6.2. Пример оформления дневника производственной практики

ДНЕВНИК
производственной практики по модулю

ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих, должностей служащих: выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными

обучающегося (ейся) группы _____ специальности _____

_____
(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):

_____

_____

Руководители производственной практики:

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):
Общий руководитель:

Непосредственный руководитель:

Методический руководитель:

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

_____

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Оценочный лист

Оценка за:

1. Характеристику -

2. Дневник -

3. Ответ на зачёте –

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе "Содержание работы" регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
   а) что видел и наблюдал обучающийся;
   б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе "Оценка и подпись руководителя практики " учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра 1» **(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Санкт- Петербургский медицинский колледж

на обучающегося (щейся)

_____

(ФИО)

группы _____ Специальности 34.02.01. Сестринское дело

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____201___ г.

На базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

_____

По модулю ПМ.04 Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Приобрел (а) практический опыт:

выявления нарушенных потребностей пациента;	Да\нет
оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;	Да\нет
планирования и осуществления сестринского ухода;	Да\нет
ведение медицинской документации;	Да\нет

Освоил (а) профессиональные компетенции:

ПК 4.1.	Эффективно общаться с пациентом и его окружением.	Освоил\ не освоил
ПК 4.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики.	Освоил\ не освоил
ПК 4.3.	Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.	Освоил\ не освоил
ПК 4.4.	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий	Освоил\ не освоил
ПК 4.5.	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациента и персонала.	Освоил\ не освоил
ПК 4.6.	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения	Освоил\ не освоил

Выводы, рекомендации:

_____

_____

Практику прошел (прошла) с оценкой_____

М.П. Руководитель практики от ЛПУ:

_____

Оценки:

1. Практическая работа _____
2. Документация (ведение дневника) -_____
3. Аттестация (дифференцированный зачет) _____

Метод. руководитель практики от образовательной организации

Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Санкт-Петербургский медицинский колледж

Характеристика

На студента(ку)_____
Курс_____ Группа_____ Отделение_____
ПМ_____
Сроки практики_____
База практики_____

За время прохождения практики характеризовался (сь) следующим образом:

1. Внешний вид (наличие формы, опрятность)
2. Дисциплина
3. Общение с персоналом (субординация)
4. Общение с пациентами:
   - доброжелательное, быстро устанавливает контакт
   - недостаточное владение навыками общения
   - не владеет навыками общения
5. Владение практическими умениями и навыками:
   - отличное
   - хорошее
   - удовлетворительное
   - неудовлетворительное
6. Владение вопросами санитарно-противоэпидемического режима:
   - отличное
   - хорошее
   - удовлетворительное
   - неудовлетворительное
7. Инициатива
8. Исполнительность

Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики: _____

Практику прошел с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

Подпись главной медсестры

М.П.

Приложение 4

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (щейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности 34.02.01. Сестринское дело

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____201____ г.

На базе организации осуществляющей медицинскую деятельность:

_____

По модулю ПМ.04 Младшая медицинская сестра по уходу за больными

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень выполненных манипуляций	Количество	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
и т.д.			

Б. Текстовой отчет

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

_____

М.П. организации,
осуществляющей медицинскую деятельность

Руководитель практики от образовательной организации: _____