ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

Санкт-Петербургский медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Т.Е. Васильева
« 29 » августа 2014 года

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКХ МЕРОПРИЯТИЙ

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра/Медицинский брат (базовая подготовка)

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
_____ М.О. Шанидзе
« 29 » августа 2014 года

Рассмотрена и обсуждена на
заседании цикловой
методической комиссии
Протокол №1
от « 29 »августа 2014 года

Председатель
_____ / Изотова Т.А.
« 29 » августа 2014 года

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01. Сестринское дело.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования « Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Разработчик: О.С. Букатова - преподаватель высшей квалификационной категории Санкт-Петербургского медицинского колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Главная медицинская сестра
СПБ ГБУЗ «Введенская больница» А.И. Комарницкая

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 13

5. ПРИЛОЖЕНИЯ 16

- фонд оценочных средств;
- форма ведения дневника;
- рекомендации по ведению дневника;
- аттестационный лист;
- характеристика;
- отчёт по производственной практике.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. **Область применения программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело (базовая подготовка).

2. **Цель производственной практики (по профилю специальности):** приобретение студентом практического опыта в сфере профессиональной деятельности.

3. **Задачи производственной практики (по профилю специальности):** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

уметь:

обучать население принципам здорового образа жизни;
проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

4. **Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности):**

Производственная практики (по профилю специальности) проводится после освоения соответствующих частей модуля ПМ.01. Продолжительность практики – 1 неделя в 4 семестре II курса и 1 неделя в 5 семестре III курса.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между Колледжем и организациями, осуществляющими медицинскую деятельность.

5. **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности):**

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Перечень видов работ производственной практики (по профилю специальности):

1. Субъективное обследование - сбор жалоб пациентов
2. **Объективное обследование и контроль состояния пациента:**

Измерение массы тела
Измерение роста
Исследование пульса
Измерение артериального давления на периферических артериях
Измерение температуры тела
Осмотр волосистой части головы при выявлении педикулеза.
Исследование дыхания (подсчет ЧДД, исследование ритма глубины дыхания)
Оценка степени риска развития пролежней.

3. **Участие:**

- в проведении профилактических мероприятий
- в формирования диспансерных групп
- в проведения специфической и неспецифической профилактики
- в проведение санитарно-гигиенического просвещения населения
- в обучении пациента и его окружения сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья
- в проведении профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий
- в определении группы риска развития различных заболеваний
- в проведении оздоровительных мероприятий по сохранению здоровья у здорового населения

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

7. Структура производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	МДК		Количество часов
1	МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение		36
	МДК. 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико – санитарной помощи населению		36
	ИТОГО		**72**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	**Подготовительный этап**	**1 час** Знакомство со структурой медицинской организации и ее подразделений Инструктаж по охране труда, санитарно-эпидемиологическому режиму, правилам внутреннего распорядка Организация рабочего места с учетом требований охраны труда, противоэпидемической безопасности.	
2.	**Практический этап**	**34 час** **Формирование практического опыта:** Проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения. Проведения санитарно-гигиеническое воспитание населения. Участия в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения студентом производственной практики.
	Работа в качестве помощника медицинской сестры кабинета участкового педиатра	**16 часа** **Проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий** Проведение профилактических осмотров детей для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем Организация и проведения диспансеризации населения на закрепленном участке Формирование диспансерных групп на закрепленном участке Динамическое наблюдении диспансерных больных Контроль за использованием различных средств профилактики детям с различной патологией Осуществлять патронаж к детям первого года жизни; Организовывать мероприятия по проведению диспансеризации; Проводить противоэпидемические мероприятия: выявление инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика, санитарно-просветительская работа; **Проведение санитарно-гигиеническое воспитание населения**. Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому воспитанию;	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения студентом производственной практики.

		Выполнять лечебные и диагностические врачебные назначения в поликлинике и на дому; Проводить санитарно – просветительскую работу.	
	Работа в качестве помощника медицинской сестры прививочного кабинета детской поликлиники	**12 часов** **Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.** Составить календарь прививок; Проводить активную и пассивную иммунизацию; Осуществлять контроль за состоянием пациента при приведении иммунопрофилактики; Оказать неотложную помощь при анафилактическом шоке; Провести патронаж к привитому ребенку; Провести документацию регистрации профилактических прививок; Подготовить детей разного возраста к прививкам, вакцинации; Проведение первичной и вторичной профилактики; Составлять индивидуальные планы и памятки по иммунопрофилактике; Консультировать пациента по вопросам иммунопрофилактики; Проводить текущую и заключительную дезинфекцию	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения студентом производственной практики.
	Работа в качестве помощника медицинской сестры кабинета профилактики	**6 часов** **Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения** Проводить оценку функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития ребенка; Осуществлять: Сбор информации Анализ и учёт факторов риска здоровья и факторов, определяющих здоровье Осуществлять профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании Организовать и проводить гигиеническое обучение населения Осуществлять контроль за использованием различных средств профилактики детям с различной патологией	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения студентом производственной практики.

		Консультироватьродителей по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем у детей **Проведение санитарно-гигиеническое воспитание населения.** Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения по профилактике заболеваний	
3.	**Заключительная часть**	**1 час** Итоговый контроль Подведение итогов практики	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

МДК. 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико – санитарной помощи населению

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	**Подготовительный этап**	**1 час** Знакомство со структурой медицинской организации и ее подразделений Инструктаж по охране труда, санитарно-эпидемиологическому режиму, правилам внутреннего распорядка Организация рабочего места с учетом требований охраны труда, противоэпидемической безопасности.	
2.	**Практический этап**	**34 час** **Формирование практического опыта:** Проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения. Проведения санитарно-гигиеническое воспитание населения. Участия в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения студентом производственной практики.
	Работа в качестве помощника медицинской сестры кабинета участкового врача	**16 часа** **Проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий** Проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем Организация и проведения диспансеризации населения на закрепленном участке	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения студентом производственной практики.

		Формирование диспансерных групп на закрепленном участке Динамическое наблюдении диспансерных больных Контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией Осуществлять патронаж к людям разного возраста и беременным; Организовывать мероприятия по проведению диспансеризации; Проводить противоэпидемические мероприятия: выявление инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика, санитарно-просветительская работа; Выполнять работы по диспансеризации населения больных лиц с повышенным риском сердечнососудистых, онкологических и других заболеваний, женщин фертильного возраста, с экстагенитальной патологией; **Проведение санитарно-гигиеническое воспитание населения.** Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому воспитанию; Выполнять лечебные и диагностические врачебные назначения в поликлинике и на дому; Проводить санитарно – просветительскую работу.	
	Работа в качестве помощника медицинской сестры прививочного кабинета	**6 часов** **Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.** Составить календарь прививок; Проводить активную и пассивную иммунизацию; Осуществлять контроль за состоянием пациента при приведении иммунопрофилактики; Оказать неотложную помощь при анафилактическом шоке; Провести патронаж к привитому ребенку; Провести документацию регистрации профилактических прививок; Подготовить пациента разного возраста к прививкам, вакцинации; Проведение первичной и вторичной профилактики; Составлять индивидуальные планы и памятки по иммунопрофилактике; Консультировать пациента по вопросам иммунопрофилактики;	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения студентом производственной практики.

		Проводить текущую и заключительную дезинфекцию	
	Работа в качестве помощника медицинской сестры кабинета профилактики	**6 часов** **Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения** Проводить оценку функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития; Осуществлять: Сбор информации Анализ и учёт факторов риска здоровья и факторов, определяющих здоровье Осуществлять профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании Организовать и проводить гигиеническое обучение населения Осуществлять контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией Консультировать пациентов и их окружение по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем **Проведение санитарно-гигиеническое воспитание населения**. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов по профилактике заболеваний	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения студентом производственной практики.
	Работа в качестве помощника медицинской сестры школы здоровья	**6 часов** **Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения** Осуществлять деятельность в школах здоровья для лиц с факторами риска и пациентов; Формировать активное отношение пациента к своему здоровью; Содействовать пациентам в получении информации, необходимой для получений знаний о своём заболевании; Формировать у пациентов умения и навыки по самоанализу собственных факторов риска, связанных с привычками и образом жизни, самоконтролю за здоровьем; Составлять информационную базу для школ здоровья:	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения студентом производственной практики.
3.	**Заключительная часть**	**1 час** Итоговый контроль Подведение итогов практики	**Дифференцированный зачет**

8. Обеспечение самостоятельной работы во время прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Самостоятельная подготовка по следующим вопросам:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе "школ здоровья".

9. Ведение документации обучающимся.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся ведут следующую документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 1)

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах колледжа или в медицинской организации, на базе которой проводилась практика.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы.

1. Дневника по практике.
2. Характеристики.
3. Отчета о прохождении производственной практики, включающего:
   -цифровой отчет о выполненных манипуляциях,
   -анализ прохождения практики с выводами и предложениями.
4. Сдача дифференцированного зачета по окончанию практики.

Критерии оценки за работу на практике:

1. Оценка 5 (отлично) – Все пункты дневника заполнены аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями. Студент оснащает рабочее место с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняет последовательно, в соответствии с технологиями простых медицинских услуг; соблюдает требования к безопасности пациента и медперсонала; все действия обосновываются.
2. Оценка 4 (хорошо) – Все пункты дневника заполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных ошибок. Студент оснащает рабочее место с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно в соответствии технологиями простых медицинских услуг, с незначительными погрешностями; соблюдаются требования к безопасности пациента и медперсонала;
3. Оценка 3(удовлетворительно) - Не все пункты дневника заполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, с небольшими погрешностями. Студент оснащает рабочее место с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия при выполнении манипуляции не в полной мере

последовательны, неуверенные. Для обоснования действий студента необходимы наводящие и дополнительные вопросы.

4. 2 (неудовлетворительно) – Заполнение дневника не соответствует предъявляемым требованиям. Сестринская история болезни написана с ошибками и не соответствует предъявленным требованиям. Практические действия студентом выполняются не последовательно, не в соответствии с технологиями простых медицинских услуг или самостоятельно не выполняются совсем. Нарушаются требования инфекционной безопасности. Выполненная манипуляция не документируется

Общая оценка за дифференцированный зачет выставляется на основании положительной характеристики руководителя от медицинской организации, аттестационного листа по итогам практики, заверенного руководителем от медицинской организации, об уровне освоения профессиональных компетенций, дневника и отчета по практике. Общая оценка не является среднеарифметической величиной. При условии получения одной неудовлетворительной оценки, общая оценка за дифференцированный считается неудовлетворительной.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

11. Учебно – методическое и информационное обеспечение производственной практики.

Основная литература:

Смолева Э.В. Сестринский уход в терапии: МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях / Э. В. Смолева; под ред. Б. В. Кабарухина.- Ростов на - Дону: Феникс, 2014.- 365 с.

Проведение профелактических мероприятий / под ред. к. м.н. Б. В. Кабарухина / Т.Ю. Быковская. – Ростов н/ Дону: Феникс, 2014.- 219 с.

Проведение профилактических мероприятий / под ред. к.м. н. Б.В. Кабарухина. – Ростов н/ Дону: Феникс, 2014.- 219с.

Дополнительная литература:

Шакирова Е.В. Основы профилактики: методическое пособие по проведению практических занятий по профессиональному модулю.- М: УМЦ ЖДТ, 2014- 77с.

Официальные справочно-библиографические и периодические издания:

Ежемесячные журналы: « Сестринское дело», « Медицинская сестра»; «Медицинская газета»

КОНТОРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в ходе прохождения обучающимся производственной практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	**Демонстрация умений:** - обучение населения принципам здорового образа жизни – консультирование по вопросам рационального и диетического питания	Проверка усвоения практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.
ПК 1.2. Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения	Демонстрация умений: – обучение населения принципам здорового образа жизни	Проверка усвоения практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе

	– проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий – консультирование по вопросам рационального и диетического питания	прохождения обучающимся производственной практики.
ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	Демонстрация умений: – обучение населения принципам здорового образа жизни – проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий – консультирование пациента и его окружения по вопросам иммунопрофилактики – консультирование по вопросам рационального и диетического питания – организация мероприятий по проведению диспансеризации	Проверка усвоения практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– правильность понимания социальной значимости профессии медицинской сестры	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и	– грамотность, точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	

личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, пациентами	
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- полнота ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	- эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа - толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	- полнота оценки соблюдений правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности-наблюдение и оценка выполнения практических действий	- рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний	

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский медицинский колледж - структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования « Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКХ МЕРОПРИЯТИЙ

Специальность: 34.02.01. Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра/Медицинский брат (базовая подготовка)

Форма обучения: очная

Фонд оценочных средств программы производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело и программы производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Разработчик: О.С. Букатова - преподаватель высшей квалификационной категории Санкт-Петербургского медицинского колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	21
2.	СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	22
3.	КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ	23
4.	ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	24
5.	ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	26
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	27

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования

После прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

уметь:

– обучать население принципам здорового образа жизни;
– проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
– консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
– консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
– организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки очной формы обучения, направлена на формирование у студентов **общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание (просвещения) населения
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Формой промежуточной аттестации производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий является дифференцированный зачет.

Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий завершается дифференцированным зачетом при условии:
1. Положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2);
2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3);
3. Полноты и своевременности представления дневника практики;
4. Отчета по практике (Приложение 4).

2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление цифрового отчета: количества выполненных практических работ≥количества практических работ согласно плану цифрового отчета.
Дневник практики	Дневник оформлен / дневник не оформлен.	Оформление дневника.
Производственная характеристика	Заполнение производственной характеристики руководителем от организации	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-ти балльной системе).

Аттестационный лист	1. Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление аттестационного листа от руководителя организации: приобретение практического опыта обучающимся во время практики. Освоение ПК

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ

Уровень освоения компетенции	**Отметка «зачет с оценкой»**	**ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**	**Критерии оценивания результатов обучения**
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	**80-100 %** положительных критериев оценки, самостоятельность и правильность при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	**70-79 %** положительных критериев оценки, выполнение действий с помощью алгоритма при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий.
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики	**60-69 %** положительных критериев оценки, выполнение действий при выборе метода и способа выполнения

		организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий под руководством руководителей ЛПУ.
–	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Отсутствие документов по производственной практике (по профилю специальности). 1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия неположительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки;; 4. Отсутствие, или неполное заполнение отчета по практике (Приложение 4).	У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических работ, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по соответствующему ПМ.

4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень освоения компетенции	**Отметка «зачет с оценкой»**	**ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (по профилю специальности)**	**Описание**
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место

			убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1.Наличия удовлетворительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. .Наличия удовлетворительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима.
–	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Отсутствие документов по производственной практике (по профилю специальности). 1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия неположительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки; 4. Отсутствие, или неполное заполнение/ выполнение отчета по практике (Приложение 4).	Затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практически манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются рабочими программами практики.

5.2 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет по практике (по профилю специальности) и заполненный дневник, включающие в себя отдельные разделы по каждому профессиональному модулю, студент сдает в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

5.3 По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководителями от колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций в рамках каждого профессионального модуля, а также производственная характеристика на студент по каждому профессиональному модулю отдельно. Аттестационный лист содержит сведения о приобретении практического опыта и об освоении студентами профессиональных компетенций (Приложение 2). Производственная характеристика по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) содержит сведения о качестве выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-ти балльной системе). (Приложение 3).

5.4 Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Руководители практики от колледжа и организации выставляют оценку по итогам производственной практики (по профилю специальности) по каждому профессиональному модулю в дневнике и на аттестационном листе (Приложение 2).

5.5 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительного аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности) руководителей практики от организации и от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на студента по формированию, закреплению, развитию практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; полноты и своевременности представления дневника производственной практики (по профилю специальности) и отчета по производственной практике (по профилю специальности) в соответствии с заданием на практику.

5.6 Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) предоставляются студентами в колледж и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики (по профилю специальности) могут направляться на производственную практику (по профилю специальности) повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не прошедшие производственную практику (по профилю специальности) или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению квалификационного экзамена по данному модулю.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Оценивание составления дневника прохождения практики

Требования к ведению дневника практики формулируются организацией и представляются студентам до начала практики.

В период прохождения практики руководитель практики от колледжа проверяет ведение студентом дневника практики.

По окончанию практики дневники представляются руководителю практикой от колледжа, который проверяет соответствие выполненных и отраженных в дневнике действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

Дневник производственной практики (по профилю специальности) в обязательном порядке подписывается руководителем практики от организации, на базе которой обучающийся проходил практику.

6.2. Пример оформления дневника производственной практики

ДНЕВНИК
производственной практики по модулю

ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКХ МЕРОПРИЯТИЙ

обучающегося (ейся) группы _____ специальности _____

_____
(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):
_____

_____

Руководители производственной практики:

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):
Общий руководитель:

Непосредственный руководитель:

Методический руководитель:

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

_____

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Оценочный лист

Оценка за:

1. Характеристику -

2. Дневник -

3. Ответ на зачёте –

Итог:

Рекомендации по ведению дневника производственной практики (по профилю специальности)

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе "Содержание работы" регистрируется проведенная обучающимся работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
   а) что видел и наблюдал обучающийся;
   б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ, подлежащих количественному учету.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе "Оценка и подпись руководителя практики "учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов:
а) цифрового,
б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра 1» **(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Санкт- Петербургский медицинский колледж

на обучающегося (щейся)

_____

(ФИО)

группы _____ Специальности 34.02.01. Сестринское дело

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____201___ г.

На базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

_____

ПМ. 01 «Проведение профилактических мероприятий»

Приобрёл (а) практический опыт :

проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода	Да/ нет

Освоил (а) профессиональные компетенции:

ПК 1.1	Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	Освоил /не освоил
ПК 1.2	Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения	Освоил /не освоил
ПК 1.3	Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	Освоил /не освоил

Выводы, рекомендации:

_____

_____

Практику прошел (прошла) с оценкой_____

М.П. Руководитель практики от ЛПУ:

_____

Оценки:

1. Практическая работа _____
2. Документация (ведение дневника) -_____
3. Аттестация (дифференцированный зачет) _____

Метод. руководитель практики от образовательной организации

Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский медицинский колледж

Характеристика

На студента(ку)_____
Курс_____ Группа_____ Отделение_____
ПМ_____
Сроки практики_____
База практики_____

За время прохождения практики характеризовался (сь) следующим образом:

1. Внешний вид (наличие формы, опрятность)
2. Дисциплина
3. Общение с персоналом (субординация)
4. Общение с пациентами:
   - доброжелательное, быстро устанавливает контакт
   - недостаточное владение навыками общения
   - не владеет навыками общения
5. Владение практическими умениями и навыками:
   - отличное
   - хорошее
   - удовлетворительное
   - неудовлетворительное
6. Владение вопросами санитарно-противоэпидемического режима:
   - отличное
   - хорошее
   - удовлетворительное
   - неудовлетворительное
7. Инициатива
8. Исполнительность

Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики: _____

Практику прошел с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

Подпись главной медсестры

М.П.

Приложение 4

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (щейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности 34.02.01. Сестринское дело

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____201____ г.

На базе организации осуществляющей медицинскую деятельность:

_____

ПМ. 01 «Проведение профилактических мероприятий»

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень выполненных манипуляций	Количество	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
и т.д.			

Б. Текстовой отчет

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

_____

М.П. организации,
осуществляющей медицинскую деятельность

Руководитель практики от образовательной организации: _____