

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)


**Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Санкт-Петербургского

медицинского колледжа

 Т.Е. Васильева

« 06 » сентября 2017 год



Методические рекомендации по организации выполнения и защиты
курсовой работы

Рассмотрено на заседании

Методического совета

протокол № 1

от « 05 » сентября 2017 год

Методические рекомендации составлены с целью подготовки студентов к написанию курсовой работы. Методические рекомендации предназначены для преподавателей и студентов медицинского колледжа ПГУПС г. Санкт-Петербурга.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	стр 3
1. Общие положения.....	стр 4
2. Определение темы курсовой работы	стр 6
3. Требования к структуре и оформлению курсовой работы.....	стр 6
4. Этапы выполнения курсовой работы	стр 13
5. Руководство курсовой работой.....	стр 13
6. Порядок представления и защиты курсовых работ	стр 14
7. Хранение курсовых работ.....	стр 15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите КР.....	стр 16
9. Приложения	стр 18

Пояснительная записка

В соответствии с учебным планом каждый студент пишет курсовую работу медицинского профиля по проблематике одного или нескольких профессиональных модулей. Курсовая работа - одна из важных форм обучения студента. В процессе выполнения курсовой работы студент приобретает навыки самостоятельной научной работы, осваивает современные методы ведения исследовательской деятельности, учится работать с литературой и нормативными актами, развивает творческое мышление и умение аргументировано отстаивать свою точку зрения. Одним из главных итогов работы студента является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме. Допускается возможность использования материала курсовой работы как основы для написания в будущем выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа позволяет:

1. Систематизировать теоретические и практические знания по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальностей 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело».
2. Приобрести навыки самостоятельной работы по применению теоретических знаний на практике.
3. Овладеть навыками работы с каталогами библиотек и сетью Интернет.
4. Использовать разнообразные методики исследования в различных областях науки.

Важной особенностью курсовой работы является комплексный, всесторонний подход к повышению уровня и качества подготовки специалистов среднего звена в здравоохранении, способных творчески и углубленно заниматься познавательной деятельностью, уметь обобщать, делать выводы. Курсовая работа – «учебное» исследование, небольшое, но законченное. Курсовая работа – это теоретическое исследование, с самостоятельным эффективным решением автора по поставленному вопросу.

Цель данного методического пособия состоит в том, чтобы познакомить с требованиями к оформлению и представлению результатов исследования в рамках курсовой работы и дать необходимые пояснения по их выполнению.

Методические указания содержат примерную структуру курсовой работы, основные требования к составу и оформлению материала, требования к оформлению текста работы в соответствии с действующими государственными стандартами в области научно-исследовательских работ.

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации для студентов и преподавателей по организации выполнения и защиты курсовой работы в Санкт – Петербургском медицинском колледже - структурном подразделении ПГУПС разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО),
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464,
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
- Положением о Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении ПГУПС;

1.2. Согласно ФГОС в рабочем учебном плане колледжа на выполнение курсовой работы выделяется 20 часов аудиторной нагрузки по специальности «Сестринское дело», 30 часов - по специальности «Лечебное дело».

1.3. На защиту курсовой работы выделяется не менее 6 академических часов за счет часов аудиторной нагрузки, выделенных на выполнение курсовой работы.

1.4. Цель защиты КР - систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам или МДК;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

1.5. Курсовая работа по дисциплине или профессиональному модулю, является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.6. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины или профессионального модуля, в ходе которого проверяются полученные знания, умения или компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или видом профессиональной деятельности.

1.7. Выполнение курсовой работы является важным и обязательным этапом обучения студента в образовательном учреждении, систематизирует, обобщает, закрепляет теоретические знания, развивает и углубляет практические умения и навыки, показывает степень усвоения студентом пройденного учебного материала, а также способность к анализу, позволяет применить полученные общие и профессиональные компетенции при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

1.8. Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в рамках изучаемой дисциплины или профессионального модуля.

1.9. Основные задачи курсовой работы:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине, общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности подготовки;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- применение студентами теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла;
- закрепление у студентов навыков ведения самостоятельной работы, освоение методики теоретического и практического исследования;
- развитие умений студентов работать с различными литературными источниками, анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развитие творческой самореализации личности, формирование у студента технологической грамотности, ознакомление с элементарными основами проектирования;
- развитие индивидуальной проектной деятельности как эффективного способа развития творческих способностей студентов;
- развитие интереса к научно-исследовательской деятельности;

- формирование опыта публичной защиты исследовательской работы студентом;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

1.10. Защита курсовой работы является одной из форм промежуточной аттестации и выполняется в сроки, определенные учебным планом Колледжа.

2. Определение темы курсовой работы

2.1. Темы курсовых работ разрабатываются преподавателем, ведущим дисциплину/МДК, обсуждаются цикловой комиссией, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

2.2. Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы, в том числе предложения своей тематики. Тематика курсовой работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на курсовую работу, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании цикловых методических комиссиях колледжа.

2.4. Курсовая работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных организаций.

2.5. Выполненная курсовая работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.6. По утвержденным темам руководители курсовых работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. При выдаче задания на курсовую работу обучающимся разъясняются: назначение, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей КР.

3. Требования к структуре и оформлению курсовой работы

3.1. В структуру курсовой работы входят:

- Титульный лист (Приложение А);
- Задание на курсовую работу (Приложение Б);
- Отзыв руководителя (приложение В);

- Пояснительная записка;
 - Приложения, при наличии.
- 3.2. Объем Пояснительной записки для курсовой работы должен составлять от 15 до 20 страниц печатного текста (без учета приложений).

3.3. Обязательными разделами Пояснительной записки курсовой работы являются:

- Содержание;
 - Введение;
 - Общая часть;
 - Специальная часть;
 - Заключение;
 - Список использованной литературы.
- 3.4. По содержанию курсовая работа должна иметь опытно-практическую или теоретическую направленность.
- 3.5. Курсовая работа должна быть представлена на бумажном носителе, а также дополнена материалами на электронном носителе.

Текст работы должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги через 1,5 интервала в текстовом процессоре Word для Windows 95/98/2000/XP. Формат бумаги А4 (210х297), параметры страниц: верхнее поле – не менее 20 мм, нижнее поле – не менее 20 мм, левое поле – не менее 30 мм, правое поле – не менее 10 мм; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 30; размер шрифта New Times Roman № 14. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом. Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине страницы. Слайды выполняются на персональном компьютере при помощи программы *Microsoft Power Point*, количество демонстрируемых слайдов – 10...15.

3.6. Нумерация страниц начинается со страницы 2. Все листы КР (в том числе таблицы, рисунки, фотографии, список литературы, приложения, брошюруемые в одной книге с основным текстом/) должны иметь сквозную (порядковую) нумерацию без пропусков, повторений и литерных добавлений. Порядковый номер страницы печатается арабскими цифрами в центре нижнего поля страницы (выравнивание по центру).

3.7. Вставки на полях и между строк не допускаются, каждый раздел и главу следует начинать с нового листа. Название разделов и глав печатаются прописными буквами. Оформление разделов и глав должно быть представлено следующим образом:

1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

3.8. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы, номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Названия параграфов печатаются строчными буквами, полужирным шрифтом, например:

1.1. Название параграфа

3.9. При включении цитат обязательна ссылка на источник. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся; сноскам дается сквозная нумерация. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

Например:

автор - авт., город - г., дополнение - доп., издание -изд., исследование - исслед., систематический - сист., Москва -М., раздел - разд., республика - респ.

3.10. Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком "тире" или словами "нет данных".

3.11. На все пронумерованные иллюстрации должны приводиться ссылки в тексте.

3.12. Список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список может содержать **не более 25%** изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте.

3.13. Требования к презентации:

- стиль единый, не отвлекающий от самой презентации;
- фон белый или очень светлый пастельный;
- использование не более трех цветов: один для заголовков, один для текста;
- анимационные эффекты отсутствуют, т.к. ничто не должно отвлекать внимание от содержания;
- шрифты для заголовков не менее 24, для информации – не менее 18;
- объем информации небольшой, т.к. воспринимается не более 3-х фактов, выводов, определений.

3.14. Композиция курсовой работы опытно-практического характера:

- 1) титульный лист содержит наименование образовательной организации;
— наименование темы курсовой работы ;
— код и название специальности;
— фамилию имя отчество студента;
— фамилию имя отчество преподавателя - руководителя;
— год выполнения работы;

— титульный лист не нумеруется.

2) содержание (оглавление):

- выполняется на отдельном листе
- в заголовке пишется слово «СОДЕРЖАНИЕ»;
- название разделов и глав работы прописываются без кавычек;
- название главы не должно дублировать название темы;

Введение и Заключение курсовой работы не должны иметь каких-либо дополнительных названий;

нумерация страниц начинается с содержания с цифры «2», номера страниц проставляются внизу страницы по центру.

3) введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы, структура и логическая последовательность элементов, могут выглядеть следующим образом: обоснование актуальности выбранной темы;

- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

Подробнее остановимся на определении нижеследующих понятий, которые вызывают сложности в формулировке.

— объект исследования - это определенный процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Объект - это своеобразный носитель проблемы - то, на что направлена исследовательская деятельность. С понятием объекта тесно связано понятие предмета исследования.

— предмет исследования - это конкретная часть объекта, внутри которой ведётся поиск. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области объекта). Именно предмет исследования определяет тему работы.

— предмет всегда изучается в рамках какого-то объекта. Как правило, предмет в большой степени совпадает с темой исследования.

— цель - конечный результат (продукт) курсовой работы .

— задачи исследования - это пути, средства и этапы, определяющие достижение цели. Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. Перечисление задач строится по принципу от наименее сложных к наиболее сложным, трудоёмким, а их количество определяется глубиной исследования. После формулирования цели и задач исследования следует этап определения методов.

— основные методы исследования - перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование. Методы исследования - это способы сбора и обработки информации. Выбор методов определяется объектом и целями научного исследования. Примерный объем введения - 1-2 страницы.

4) основная часть может состоять из двух или нескольких глав, которые

могут делиться на пункты и подпункты (параграфы);

— каждая глава и пункт должны иметь свое название, отражающее их содержание;

— ни одна из глав не должны повторять название работы в целом.

Первая глава (теоретическая часть) - содержит теоретические основы разрабатываемой темы; вторая глава (практическая часть) - представляется результатами собственного исследования и может содержать расчеты, графики, таблицы, схемы, рисунки, диаграммы и др.

5) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического использования материалов работы. Выводы должны быть четкими, краткими и логически вытекать из поставленных задач работы; — примерный объем заключения - 1 -2 страницы;

6) список используемых источников, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» — список должен содержать не менее 15 - 20 литературных источников, в том числе учебников и учебных пособий для студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования по направлению подготовки; — список используемой литературы с включением тех изданий, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте, а также те источники, которые были использованы автором при подготовке работы, но не упоминаются в ссылках и сносах;

7) приложения являются обязательным элементом работы. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать:

— копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистических данных, программ, положений и т.п.;

— алгоритмы подготовки к основным видам лабораторных и инструментальных исследований, необходимых при данном заболевании;

— алгоритмы выполнения манипуляций;

— таблицы и графики;

— планы бесед, анкеты, методики, памятки;

— описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и др.

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы, в тексте работы необходимо сделать ссылки на номер соответствующего приложения. Нумерацию страниц используют сквозную, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Нумеруются приложения последовательно. Все таблицы и иллюстрации (графики, рисунки, диаграммы, схемы и т.п.), приводимые в основной части или вынесенные в Приложения, должны быть «рабочими», то есть они должны облегчать понимание идей и выводов автора и его аргументации.

3.15. Композиция курсовой работы теоретического характера:

1) титульный лист содержит :

- наименование образовательной организации;
- наименование темы курсовой работы;
- код и название специальности;
- фамилию, имя, отчество студента;
- фамилию, имя, отчество преподавателя - руководителя;
- год выполнения работы;
- титульный лист не нумеруется.

2) содержание (оглавление):

- выполняется на отдельном листе (Приложение 3,4);
- в заголовке пишется слово «СОДЕРЖАНИЕ»;
- название разделов и глав работы прописываются без кавычек; — название главы не должно дублировать название темы;
- Введение и Заключение курсовой работы не должны иметь каких-либо дополнительных названий;
- нумерация страниц начинается с содержания с цифры «2», номера страниц проставляются внизу страницы по центру.

3) введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы, структура и логическая последовательность элементов, может выглядеть следующим образом:

обоснование актуальности выбранной темы; определение объекта и предмета исследования;

- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

Подробнее остановимся на определении нижеследующих понятий, которые вызывают сложности в формулировке.

— объект исследования - это определенный процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Объект - это своеобразный носитель проблемы - то, на что направлена исследовательская деятельность.

С понятием объекта тесно связано понятие предмета исследования.

— предмет исследования - это конкретная часть объекта, внутри которой ведётся поиск. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области объекта). Именно предмет исследования определяет тему работы.

— предмет всегда изучается в рамках какого-то объекта. Как правило, предмет в большой степени совпадает с темой исследования. цель - конечный результат (продукт) курсовой работы .

— задачи исследования - это пути, средства и этапы, определяющие достижение цели. Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. Перечисление задач строится по принципу от наименее сложных к наиболее сложным, трудоёмким, а их количество определяется глубиной исследования. После формулирования цели и задач исследования следует этап определения

методов. Основные методы исследования - перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование. Методы исследования - это способы сбора и обработки информации. Выбор методов определяется объектом и целями научного исследования.

Примерный объем введения - 1-2 страницы.

4) теоретическая часть (основная), в которой рассматривается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы (от 15 до 20 источников), их них часть иностранных источников и Интернет-ресурсов;

— основная часть может состоять из двух или нескольких глав, которые могут делиться на пункты и подпункты (параграфы);

— каждая глава и пункт должны иметь свое название, отражающее ее содержание;

— ни одна из глав не должны повторять название работы в целом;

— в первой главе теоретической части должны отражаться теоретические основы разрабатываемой темы - характеристика заболевания, при этом сообщаемая информация должна иметь профессиональную направленность;

— все заимствованные справочные данные, цифровой, статистический и иллюстративный материал, используемый автором при написании работы, должны иметь ссылки на соответствующие источники и литературу;

— сразу после цитаты в квадратных скобках указывают порядковый номер цитируемого источника согласно списку литературы;

— в конце работы оформляют список используемых источников, в котором под соответствующим номером дают полные библиографические сведения об источнике.

5) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического использования материалов работы.

— выводы должны быть четкими, краткими и логически вытекать из поставленных задач работы;

— примерный объем заключения - 1-2 страницы;

6) список используемых источников, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

— список должен содержать не менее 15 - 20 литературных источников, в том числе учебников и учебных пособий для студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования по направлению подготовки;

— список используемой литературы с включением тех изданий, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте, а также те источники, которые были использованы автором при подготовке работы, но не упоминаются в ссылках и сносках.

7) приложения являются обязательным элементом работы. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать:

копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистических

данных, программ, положений и т.п.;

— алгоритмы подготовки к основным видам лабораторных и инструментальных исследований, необходимых при данном заболевании;

— алгоритмы выполнения манипуляций;

— таблицы и графики;

— планы бесед, анкеты, методики, памятки;

— описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и др. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы, в тексте работы необходимо сделать ссылки на номер соответствующего приложения. Нумерацию страниц используют сквозную, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Нумеруются приложения последовательно. Все таблицы и иллюстрации (графики, рисунки, диаграммы, схемы и т.п.), приводимые в основной части или вынесенные в Приложения, должны быть «рабочими», то есть они должны облегчать понимание идей и выводов автора и его аргументации.

4. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

— определение совместно с преподавателем темы курсовой работы—
составление с преподавателем совместно с обучающимся личного плана-
графика выполнения курсовой работы;

— подбор и изучение литературных источников по теме курсовой работы (;

— определение структуры курсовой работы ;

— определение совместно с преподавателем понятийного аппарата (цель, задачи, объект и предмет исследования);

— написание введения курсовой работы;

— написание первой главы курсовой работы ;

— написание второй главы курсовой работы ;

— написание заключения;

— оформление списка используемой литературы и Интернет - источников;

— подготовка и оформление приложений;

— представление работы руководителю для написания отзыва;

— подготовка мультимедийной презентации;

— подготовка к публичной защите курсовой работы (Приложение Г).

5. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

5.1. Контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины и (или) профессионального модуля.

5.2. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

— определение понятийного аппарата курсовой работы ;

- квалифицированное консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с установленным графиком;
- информирование (письменно оформленная служебная записка) председателя цикловой методической комиссии и заместителя директора по учебной работе о всех случаях несоблюдения студентом графика выполнения работы; оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу;
- консультирование обучающегося к выступлению и мультимедийном сопровождению защиты курсовой работы.

По завершению студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления. Письменный отзыв на курсовую работу должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения и содержания курсовой работы как по частям, так и в целом, включая:
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, актуальности, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- общую оценку курсовой работы и рекомендации по устранению выявленных недостатков.

По завершении проверки работы (не менее чем за три дня до защиты) руководитель курсовой работы подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления. Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы, руководитель осуществляет вне расписания учебных занятий.

5.3. Основные обязанности обучающегося при написании курсовой работы:

- выполнение требований Положения по организации выполнения и защиты курсовой работы в Санкт-Петербургском медицинском колледже ПГУПС;
- своевременный выбор и согласование темы с руководителем курсовой работы;
- выполнение разделов работы в соответствии с установленным графиком;
- завершение окончательного варианта курсовой работы и представление ее руководителю для проверки не позднее, чем за неделю до дня защиты, определенного расписанием учебных занятий.

6. Порядок представления и защиты курсовых работ

6.1. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины или профессионального модуля.

6.2. Ответственность за организацию и проведение процедуры защиты курсовой работы возлагается на руководителя курсовой работы.

6.3. Руководитель курсовой работы:

- информирует студентов о дне и месте проведения защиты курсовых работ;
- обеспечивает проведение защиты курсовых работ необходимым оборудованием (мультимедийное оборудование).

6.4. Окончательной оценкой за курсовую работу является оценка, выставленная по окончании защиты.

6.5. К защите курсовой работы допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей по дисциплине/профессиональному модулю и получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве руководителя.

6.6. При отрицательном отзыве руководителя курсовой работы вопрос о допуске к защите рассматривается на заседании соответствующей цикловой комиссией с участием заместителя директора по учебной работе, руководителя и студента.

6.7. Защита курсовой работы должна сопровождаться мультимедийной презентацией.

6.8. На защиту курсовой работы отводится до 7-10 минут. Процедура защиты включает доклад студента, чтение отзыва, вопросы и ответы студента.

6.9. При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются: 1) доклад студента по каждому разделу работы; 2) ответы на вопросы; 3) отзыв руководителя.

6.10. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.11. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению руководителя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

7. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

7.1. Выполненные студентами курсовые работы на бумажном и электронном носителях хранятся 1 год в кабинете руководителя.

7.2. По истечении указанного срока все курсовые работы, выполненные на бумажном носителе и не представляющие интереса для использования в учебном процессе, списываются по акту.

7.3. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно- методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Медицинского колледжа ПГУПС.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР

8.1. Основная литература:

Смолева Э.В.

Сестринский уход в терапии: МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях / Э. В. Смолева; под ред. Б. В. Кабарухина.- Ростов н/ Дону: Феникс, 2015.- 365с.

Основы профилактики: ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий / под ред. к. м.н. Б. В. Кабарухина / Т.Ю. Быковская – Ростов н/ Дону: Феникс, 2016.- 219с.

Солодовников, Ю.Л. Основы профилактики [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 292 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96865>.

Смолева, Э. В.

Терапия с курсом первичной медико-санитарной помощи [Текст] : учебное пособие для студентов ОУ СПО, обучающихся в медицинских училищах и колледжей : рекомендовано Министерством образования РФ / Э. В. Смолева, Е. Л. Аподиакос. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 653 с. (75 экз)

Социальная медицина [Электронный ресурс]: учебник/ допущено УМО / ред. А. В. Мартыненко. - Электрон. текстовые дан. - М.: Юрайт, 2015. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

Крюкова Д. А. Здоровый человек и его окружение: учебное пособие для студентов образовательных учреждений СПО, обучающихся по медицинским специальностям: - Ростов н/Д: «Феникс», 2016.- 474с.

Тульчинская В.Д. Сестринская помощь детям: учебное пособие, - Ростов н/Д: «Феникс», 2016.- 352с.

8.2. Дополнительная литература:

Барзунова Т.В. ОП. 01. Здоровый человек и его окружение. Раздел 2. Здоровье детей. М.: УМЦ ЖДТ, 2015.- 137с.

Быковская Т.Ю., Вязмитина А.В., Владимиров С.Н., Антоненко Ю.В. МДК 01.02. Основы профилактики ПМ 01 проведение профилактических мероприятий: учебное пособие. Ростов- на – Дону: Феникс, 2016. – 421 с.

Муравьянникова, Ж.Г. Основы стоматологической физиотерапии. ПМ.01. Диагностика и профилактика стоматологических заболеваний [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92611>.

Петрушин, В. И. Психология здоровья : учебник для СПО / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 431 с. Режим доступа - <https://www.biblio-online.ru/book/DAD273A3-CAD6-4890-8012-1B17D17C1C9C>

Завьялова, Т. П. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся : учебное пособие для СПО / Т. П. Завьялова. — 2-е изд.,

испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 184 с. Режим доступа - <https://www.biblio-online.ru/book/3D187D8B-AEEA-4951-9330-352B8A59DB26>

Раченкова И. В.

ПМ 03.Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях: методике проведении занятий- М.: УМЦ ЖДТ, 2016-91с.

Шакирова Е.В.

МДК 01.02. Основы профилактики: методическое пособие по проведению практических занятий по профессиональному модулю.- М: УМЦ ЖДТ, 2016-77с.

ГОСТ Р 52623.2-2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Десмургия, иммобилизация, бандажи, ортопедические пособия. Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 31 марта 2015 года № 199-ст. Режим доступа - <http://docs.cntd.ru/document/1200119487>

ГОСТ Р-52623.3-2015. Технология выполнения простых медицинских услуг.

Манипуляции сестринского ухода. Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 31 марта 2015 года № 198-ст. Режим доступа -

<http://docs.cntd.ru/document/1200119487>

ГОСТ Р 52623.4-2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств. Утвержден и введен в действие приказом

Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 31 марта 2015 года № 200-ст. Режим доступа -

<http://docs.cntd.ru/document/1200119182>

Официальные справочно-библиографические и периодические издания:

Ежемесячные журналы: « Сестринское дело», « Медицинская сестра»;
« Медицинская газета»

9.ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А (рекомендуемое)

Макет титульного листа курсовой работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский медицинский колледж

Допустить к защите

Заместитель директора по
учебной работе
Санкт-Петербургского
медицинского колледжа

«_____» _____ 20__ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по
дисциплине/МДК _____

Тема: _____

Работу выполнил (-а) студент (-ка)

_____ курса _____ группы

_____ (ФИО студента)

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело/ 31.02.01 Лечебное дело

Руководитель: _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Курсовая работа выполнена с оценкой _____

Дата защиты: « ____ » _____ 20__ г.

Приложение Б
(рекомендуемое)
Форма задания на курсовую работу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Санкт-Петербургский медицинский колледж**

Утверждаю
заместитель директора
по учебной работе

«» _____ 20__ года

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

по дисциплине/МДК _____

Студент _____ группы _____
_____ специальность _____

Тема курсовой работы _____

Дата выдачи задания _____

Срок выполнения задания _____

Руководитель курсовой работы _____

Исходные

данные _____

Содержание пояснительной записки:

Введение

Общая часть

1.1

1.2

2. Специальная часть

2.1

2.2

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

Задание получил

«__» _____ 201_ г.

Дата _____

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Приложение В
(рекомендуемое)
Макет отзыва руководителя курсовой работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**
Санкт-Петербургский медицинский колледж

Отзыв

На курсовую работу студента(ки) __ курса __ группы медсестринского отделения,
__ формы обучения, специальность __ По ПМ __.
МДК __

Ф. И. О. исполнителя: _____

Тема курсовой работы: _____

Качество оформления: _____

Объём работы (всего печатных листов): _____

Использование литературных данных: _____

Оценка качества курсовой работы (отметить положительные стороны и недостатки):

Общее заключение о работе:

Итоговая оценка _____

Рекомендации: _____

Руководитель _____

Должность _____

Дата «__» _____ 20__

Подпись

Приложение Г
(рекомендуемое)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения курсовой работы

№ этапа	Этапы выполнения КР и их содержание	Плановый срок	Подпись руководителя
1.	Определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования, составление плана работы, подбор литературы		
2.	Консультация по выполнению обзора литературы		
3.	Консультация по выполнению работы, корректировка раздела «Введение»		
4.	Консультация по содержанию и выполнению глав работы		
5.	Отчет о выполнении основной части работы, консультация над разделом «Заключение»		
6.	Сдача работы для проверки и написания отзыва		
7.	Консультация по подготовке презентации к защите, получение отзыва		
8.	Подготовка к защите КР		