

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

ПРИКАЗ

№

09.02.2015
80/К

О введении в действие
Положения о проведении
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего
профессионального образования
в университете

В соответствии с требованиями ст. 59 Федерального закона от 29.12.2013 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08. 2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 09.02.2015 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в университете (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по работе с филиалами Сорокина В.И.

И.о. Ректора



А.П. Ледяев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

№ _____

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора

от ____ . ____ .2015 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

СМК РД 7.3.59-2015

Экз. № _____

Копия № _____

Система менеджмента качества Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете	СМК РД 7.3.59-2015 Версия 1 Стр. 2 из 18
---	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Управлением по работе с филиалами и Управлением по качеству Университета
2. ВВЕДЕНО впервые
3. УТВЕРЖДЕНО ректором Университета _____ 2015 г.
4. Периодичность проверки 5 лет.

Система менеджмента качества Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете	СМК РД 7.3.59-2015 Версия 1 Стр. 3 из 18
---	--

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения	5
7. Структура государственных экзаменационных комиссий	6
8. Формы государственной итоговой аттестации	7
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	9
10. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	12
12. Согласование, хранение и рассылка.....	14
Лист согласования.....	15
Лист ознакомления	16
Лист регистрации изменений.....	17
Лист учета периодических проверок	18

Система менеджмента качества Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете	СМК РД 7.3.59-2015 Версия 1 Стр. 4 из 18
--	--

1. Область применения

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения филиалами (структурными подразделениями) Университета, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам СПО, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов (далее – студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ СПО (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы СПО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ;

«Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 N 968;

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, СМК МИ 3.1.01.

Система менеджмента качества Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете	СМК РД 7.3.59-2015 Версия 1 Стр. 5 из 18
---	--

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

Университет, ФГБОУ ВПО ПГУПС – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

УК – Управление по качеству

СМК – система менеджмента качества;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГЭ – государственный экзамен;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

СПО – среднее профессиональное образование.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее положение утверждается ректором Университета.

5.2. Ответственность за внедрение данного Положения несет первый проректор – Представитель руководства по качеству, начальник управления по работе с филиалами, начальник УК.

5.3. Ответственность за соответствие положений настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник УК.

6. Общие положения

6.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение ГИА обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию в филиалах и иных структурных подразделениях ФГБОУ ВПО ПГУПС (далее – филиалы (структурные подразделения)).

6.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется филиалами (структурными подразделениями) Университета самостоятельно.

6.3. Филиалы (структурные подразделения) Университета используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.

6.4. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Система менеджмента качества Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете	СМК РД 7.3.59-2015 Версия 1 Стр. 6 из 18
--	--

6.5. ГИА, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ СПО, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены ФГОС и программой ГИА.

6.6. ГИА выпускников проводится в филиале (структурном подразделении) Университета и завершается выдачей документа государственного образца, указывающего уровень образования и квалификации.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

6.8. Лица, освоившие образовательную программу СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО в другой образовательной организации, вправе пройти экстерном ГИА в филиале (структурном подразделении) Университета в соответствии с настоящим Положением.

7. Структура государственных экзаменационных комиссий

7.1. ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС.

7.2. ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Программой ГИА в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям СПО.

7.3. ГЭК создается по каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой филиалом (структурным подразделением) Университета в полном объеме. При необходимости в филиале могут создаваться несколько ГЭК по одной основной образовательной программе (по специализациям) или единая ГЭК для группы родственных образовательных программ (укрупненной группы специальностей).

7.4. ГЭК филиала (структурного подразделения) Университета формируется из:

- преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;
- представителей Университета.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора по представлению директора филиала (структурного подразделения) Университета.

Система менеджмента качества Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете	СМК РД 7.3.59-2015 Версия 1 Стр. 7 из 18
---	--

7.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в филиале (структурном подразделении) Университета, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатели ГЭК по каждому филиалу (структурному подразделению) Университета утверждаются Федеральным агентством железнодорожного транспорта по представлению ректора Университета.

7.6. Заместителем председателя ГЭК назначается руководитель филиала (структурного подразделения) Университета. В случае создания в филиале (структурном подразделении) Университета нескольких ГЭК, назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора соответствующего филиала (структурного подразделения) или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

7.7. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка качества, степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы СПО, оценка компетенций обучающихся и соответствия его подготовки требованиям ФГОС;
- принятие решения о присвоении квалификации по итогам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям СПО в филиале (структурном подразделении) Университета.

7.8. ГЭК действует в течение одного календарного года.

8. Формы государственной итоговой аттестации

8.1. Формой ГИА по образовательным программам СПО в филиалах (структурных подразделениях) университета является защита выпускной квалификационной работы (ВКР);

Система менеджмента качества Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете	СМК РД 7.3.59-2015 Версия 1 Стр. 8 из 18
--	--

8.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний обучающегося по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ВКР выполняются в форме дипломной работы (дипломного проекта). Тематика ВКР определяется цикловыми комиссиями и утверждается директором филиала (структурного подразделения) Университета.

8.3. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки ВКР каждому студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты).

При защите ВКР, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

8.4. По решению Совета филиала (структурного подразделения) Университета может быть введен дополнительный вид ГИА в форме государственного экзамена (ГЭ). В этом случае в решении указываются сроки, этапы проведения экзамена и порядок допуска обучающихся к прохождению итоговой аттестации.

ГЭ по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

8.5. Объем времени итоговой аттестации, входящих в состав ГИА дисциплин, устанавливается ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям СПО.

8.6. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Программы ГИА по специальностям, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях рассматриваются на заседаниях Совета филиала (структурного подразделения) университета с участием председателей ГЭК и утверждаются директором филиала (структурного подразделения) Университета.

Система менеджмента качества Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете	СМК РД 7.3.59-2015 Версия 1 Стр. 9 из 18
--	--

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

9.1. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором филиала (структурного подразделения) Университета доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Обучающиеся обеспечиваются программами ГИА, для них создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

9.2. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

9.3. Защиты выпускниками ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

9.4. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

9.5. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине директором филиала (структурного подразделения) Университета может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год. Дополнительные заседания ГЭК организуются филиалом (структурным подразделением) Университета в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

9.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиале (структурном подразделении) Университета на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе СПО.

9.7. Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается не более двух раз.

Лица, не прошедшие ГИА, допускаются к ГИА повторно не ранее следующего периода работы ГЭК. Порядок повторного прохождения итоговых

Система менеджмента качества Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете	СМК РД 7.3.59-2015 Версия 1 Стр. 10 из 18
---	---

аттестационных испытаний всех видов определяется филиалом (структурным подразделением) Университета самостоятельно.

9.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве филиала (структурного подразделения) Университета.

9.9. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, обучающиеся проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действующим в год окончания курса обучения.

9.10. Ежегодный отчет о работе ГЭК рассматривается на заседании Совета филиала (структурного подразделения) Университета и представляется в Университет в двухмесячный срок после завершения ГИА.

9.11. Студентам и лицам привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

10. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится филиалом (структурным подразделением) Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

10.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория

Система менеджмента качества Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете	СМК РД 7.3.59-2015 Версия 1 Стр. 11 из 18
---	---

должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГЭ может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГЭ может проводиться в устной форме.

10.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Система менеджмента качества Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете	СМК РД 7.3.59-2015 Версия 1 Стр. 12 из 18
--	---

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения ГИА и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

11.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала (структурного подразделения) Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

11.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.4. Состав апелляционной комиссии утверждается филиалом (структурным подразделением) Университета одновременно с утверждением состава ГИА.

11.5. Апелляционная комиссия филиала (структурного подразделения) Университета формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии является директор филиала (структурного подразделения) Университета либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта филиала (структурного подразделения) Университета.

11.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

11.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

11.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

11.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

Система менеджмента качества Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете	СМК РД 7.3.59-2015 Версия 1 Стр. 13 из 18
---	---

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные филиалом (структурным подразделением) Университета.

11.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ГЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

11.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

11.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Система менеджмента качества Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете	СМК РД 7.3.59-2015 Версия 1 Стр. 14 из 18
--	---

11.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

12.

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется первым проректором-Представителем руководства по качеству, проректором по учебной работе, начальником Юридического управления, начальником Управления по работе с филиалами, начальником Управления качества и оформляется в «Листе согласования».

12.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

12.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на УК.

12.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – Представителю руководства по качеству, управлению по работе с филиалами, филиалам университета, Санкт-Петербургскому техникуму железнодорожного транспорта, Санкт-Петербургскому медицинскому колледжу.

12.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

12.6. Изменения настоящего положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в листе регистрации изменений.

<p>Система менеджмента качества Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете</p>	<p>СМК РД 7.3.59-2015 Версия 1 Стр. 15 из 18</p>
---	--

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Первый проректор – Представитель руководства по качеству	А.П. Ледяев		
Проректор по учебной работе	Л.С. Блажко		
Начальник Управления по работе с филиалами	В.И. Сорокин		
Начальник УК	Т.М. Петрова		
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча		
Нормоконтроль	И.А. Стасюк		

<p>Система менеджмента качества</p> <p>Положение</p> <p>о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете</p>	<p>СМК РД 7.3.59-2015</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 18 из 18</p>
--	--

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний