

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

**ПРИКАЗ**

25.01.2016 № 24/К

Г О введении в действие Положения 7  
о порядке проведения аттестации  
педагогических работников  
Санкт-Петербургского  
медицинского колледжа

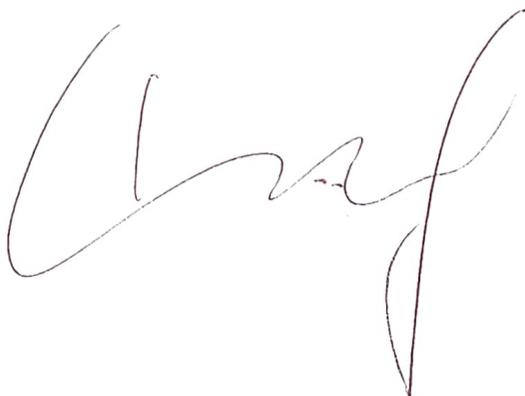
В соответствии с требованиями ст. 29 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 26.01.2016 Положение о порядке аттестации педагогических работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ПГУПС (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Санкт-Петербургского медицинского колледжа Васильеву Т. Е.

Ректор



А.Ю. Панычев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**

№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом ФГБОУ ВПО ПГУПС  
от 25.01 2016 № 24/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО МЕДИЦИНСКОГО  
КОЛЛЕДЖА – СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ  
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**

СМК РД 7.3.177 2015

Экз. № \_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_

Копия № \_\_\_\_\_

Система менеджмента качества <b>Положение</b> о порядке проведения аттестации педагогических работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.177-2015 Версия 1 Стр. 2 из 15
--	---

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Санкт-Петербургским медицинским колледжем – структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и Управлением по качеству Университета.

2. ВВЕДЕНО взамен Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников Санкт-Петербургского медицинского училища.

3. РАССМОТРЕНО на заседании Педагогического совета колледжа (Протокол № 2 от 27.10.2015г.)

4. УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ ректора Университета 25.01.2016 № 24/к

5. Периодичность проверки 5 лет

<p>Система менеджмента качества</p> <p><b>Положение</b></p> <p>о порядке проведения аттестации педагогических работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»</p>	<p>СМК РД 7.3.177-2015</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 3 из 15</p>
---	--

## Содержание

<b>1. Область применения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Нормативные ссылки.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Термины и определения .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Обозначения и сокращения .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Ответственность и полномочия .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Общие положения .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности .....</b>	<b>6</b>
<b>8. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории .....</b>	<b>9</b>
<b>9. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....</b>	<b>10</b>
<b>Приложение А .....</b>	<b>11</b>
Лист согласования.....	12
Лист ознакомления.....	13
Лист регистрации изменений.....	14
Лист учета периодических проверок .....	15

Система менеджмента качества <b>Положение</b> о порядке проведения аттестации педагогических работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.177-2015 Версия 1 Стр. 4 из 15
--	---

## 1. Область применения

Настоящее «Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа» определяет правила проведения аттестации педагогических работников колледжа.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2011 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 6.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Менеджмент персонала.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение о Санкт-Петербургском медицинском колледже –структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Система менеджмента качества <b>Положение</b> о порядке проведения аттестации педагогических работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.177-2015 Версия 1 Стр. 5 из 15
--	---

### **3. Термины и определения**

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, СМК МИ 3.1.01.

### **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Колледж – Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положение – Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВПО ПГУПС;

УК – Управление по качеству;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЦАК – Центральная аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников образовательных учреждений Федерального агентства железнодорожного транспорта.

### **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение одобряется решением педагогического совета колледжа, утверждается и вводится в действие приказом ректора университета.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несет директор колледжа.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник УК.

### **6. Общие положения**

6.1. Настоящее Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

Система менеджмента качества <b>Положение</b> о порядке проведения аттестации педагогических работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.177-2015 Версия 1 Стр. 6 из 15
--	---

6.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учётом установленной квалификационной категории и объёма их преподавательской (педагогической) работы.

6.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **7. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

7.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, сформированной в Колледже и объявленной распоряжением директора Колледжа.

7.2. В состав аттестационной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии и в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации.

7.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распоряжением директора колледжа, содержащим список работников, подлежащих аттестации, план-график проведения аттестации. Распоряжение издаётся на учебный год и доводится до сведения педагогических работников под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Система менеджмента качества <b>Положение</b> о порядке проведения аттестации педагогических работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.177-2015 Версия 1 Стр. 7 из 15
--	---

7.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор (или заместитель директора по учебной работе) вносит в аттестационную комиссию Колледжа представление (Приложение А).

7.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц и год рождения;
- занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность;
- сведения об уровне профессионального образования, наличии учёной степени или учёного звания;
- сведения о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущей аттестации (в случае их проведения);
- сведения о стаже работы по специальности и общем трудовом стаже;
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором;
- мотивированное мнение председателя цикловой комиссии по принадлежности аттестуемого.

7.6. Директор колледжа знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию колледжа дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

7.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии колледжа с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии колледжа считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии колледжа по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под

Система менеджмента качества <b>Положение</b> о порядке проведения аттестации педагогических работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.177-2015 Версия 1 Стр. 8 из 15
--	---

роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии колледжа без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

7.8. Аттестационная комиссия колледжа рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

7.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия колледжа принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

7.10. Решение принимается аттестационной комиссией колледжа в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии колледжа присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии колледжа, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии колледжа, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии колледжа, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

7.11. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии колледжа, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора колледжа.

7.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Колледжа составляется выписка из протокола, с информацией фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Директор

Система менеджмента качества <b>Положение</b> о порядке проведения аттестации педагогических работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.177-2015 Версия 1 Стр. 9 из 15
--	---

колледжа знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

7.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
  - работники, проработавшие в колледже в занимаемой должности менее двух лет;
  - беременные женщины;
  - женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам.
- Аттестация их возможна не ранее чем через два года после их выхода из отпуска;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация их возможна не ранее чем через два года после их выхода из отпуска;
  - лица, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. Аттестация их возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## **8. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории**

8.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию на основании заявления, подаваемого ими в Центральную аттестационную комиссию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

8.2. Аттестация педагогических работников Колледжа осуществляется Центральной аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников образовательных учреждений Федерального агентства железнодорожного транспорта, формируемой Федеральным агентством железнодорожного транспорта.

8.3. Целью создания Центральной аттестационной комиссии является проведение аттестации педагогических работников филиалов, факультетов и структурных подразделений, реализующих программы среднего профессионального образования университетских комплексов Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее работники образовательных учреждений СПО) на присвоение им по результатам аттестации первой и

Система менеджмента качества <b>Положение</b> о порядке проведения аттестации педагогических работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.177-2015 Версия 1 Стр. 10 из 15
--	--

высшей квалификационных категорий.

8.4. Порядок, сроки и процедура аттестации педагогических работников определяются «Положением о Центральной аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников образовательных учреждений Федерального агентства железнодорожного транспорта», утверждённым приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта, разработанным на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04 2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную учреждений».

## **9. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с Представителем руководства по качеству, начальником Управления по работе с филиалами, начальником УК, начальником Юридического управления и оформляется в «Листе согласования».

9.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

9.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на УК.

9.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: Представителю руководства по качеству, Управлению по работе с филиалами, УК, Юридическому управлению, Медицинскому колледжу.

9.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

9.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Система менеджмента качества <b>Положение</b> о порядке проведения аттестации педагогических работников Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	СМК РД 7.3.177-2015 Версия 1 Стр. 11 из 15
--	--

**Приложение А**  
(обязательное)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на педагогического работника,**  
 подлежащего аттестации с целью подтверждения занимаемой должности  
 «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ».

**В Аттестационную комиссию Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВПО ПГУПС**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
  3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
  4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания: \_\_\_\_\_
  5. Сведения о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности: \_\_\_\_\_
  6. Сведения о предыдущей аттестации \_\_\_\_\_
  7. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_
  8. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
  9. Стаж работы в данном учебном заведении: \_\_\_\_\_
  10. Мотивированная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника: \_\_\_\_\_
  11. Мотивированный отзыв председателя цикловой комиссии: \_\_\_\_\_
- Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учёбе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

Директор Санкт-Петербургского медицинского колледжа ФГБОУ ВПО ПГУПС

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

М.П.  
□ ■

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.







