

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Санкт-Петербургский медицинский колледж**  
– структурное подразделение федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»

№ 003.865.832./

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Т.Е. Васильева  
«29» марта 2017  


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО МЕДИЦИНСКОГО  
КОЛЛЕДЖА – СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
ФГБОУ ВО ПГУПС**

СМК РД 7.3.114-2017

Экз. № \_\_\_\_\_

Копия № \_\_\_\_\_

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.114-2017 Версия 1 Стр. 2 из 20
---	---

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Санкт-Петербургским медицинским колледжем и Управлением по качеству Университета.

2. ВВЕДЕНО взамен Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов Санкт-Петербургского медицинского колледжа, утвержденного директором колледжа 08.12.2014.

3. РАССМОТРЕНО на заседании Педагогического совета Колледжа (Протокол № 5 от 28.02.2017)

4. УТВЕРЖДЕНО директором Колледжа 29.03. 2017

5. Периодичность проверки 5 лет

<p>Система менеджмента качества  <b>Положение</b>  о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного  подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС</p>	<p>СМК РД 7.3.114-2017  Версия 1  Стр. 3 из 20</p>
---	--

## Содержание

<b>1. Область применения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Нормативные ссылки.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Термины и определения .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Обозначения и сокращения .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Ответственность и полномочия.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Общие положения .....</b>	<b>6</b>
<b>7. Перевод обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую .....</b>	<b>8</b>
<b>8. Перевод студентов внутри Колледжа .....</b>	<b>10</b>
<b>9. Отчисление обучающихся .....</b>	<b>11</b>
<b>10. Восстановление в число обучающихся.....</b>	<b>14</b>
<b>11. Особенности перевода и восстановления обучающихся на платной основе .....</b>	<b>15</b>
<b>12. Согласование, хранение, рассылка и изменения .....</b>	<b>15</b>
Приложение А – Форма справки о переводе обучающегося.....	16
Лист согласования.....	17
Лист ознакомления.....	18
Лист регистрации изменений.....	19
Лист учета периодических проверок .....	20

Система менеджмента качества <b>Положение</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.114-2017 Версия 1 Стр. 4 из 20
--	---

## **1. Область применения**

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа регламентирует возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений при осуществлении в установленном порядке процедур перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативно-правовые документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного</b> <b>подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.114-2017 Версия 1 Стр. 5 из 20
---	---

заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 « Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией;

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества;

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества;

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования;

СМК РД 7.3.156-2016 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК РД 7.3.20-2013 Система менеджмента качества. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

СМК РД 7.3.36-2013 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение об организации получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства;

СМК РД 7.3.42.-2014 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

СМК РД 7.3.59-2015 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете.

<p>Система менеджмента качества  <b>Положение</b>  о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного  подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС</p>	<p>СМК РД 7.3.114-2017  Версия 1  Стр. 6 из 20</p>
---	--

### **3. Термины и определения**

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, СМК МИ 3.1.01.

### **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Колледж – Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Обучающийся – лицо, обучающееся по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ПОО – профессиональная образовательная организация.

### **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несет проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству, директор Колледжа.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник Управления по качеству.

### **6. Общие положения**

6.1. Под переводом обучающихся в настоящем Положении понимается:

– возникновение образовательных отношений между Университетом и обучающимся, связанное с переводом из организации, осуществляющей образовательную деятельность в Колледж;

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного</b> <b>подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.114-2017 Версия 1 Стр. 7 из 20
---	---

– прекращение образовательных отношений между Университетом и обучающимся, связанное с переводом обучающегося из Колледжа для продолжения освоения ОПОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– изменение образовательных отношений между Колледжем и обучающимся, связанное с изменением ОПОП.

Под восстановлением обучающихся в настоящем Положении понимается возникновение образовательных отношений между Колледжем и обучающимся и отчисленным до получения образования (завершения обучения).

Под отчислением обучающегося в настоящем Положении понимается прекращение образовательных отношений между Колледжем и обучающимся по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и настоящим Положением.

6.2. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитывают права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета и Колледжа.

Обучающимся Колледжа в соответствии с действующим законодательством гарантируется свобода перехода в другое учебное заведение, а также переход с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3. Перевод обучающихся в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется в порядке и на условиях, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122.

Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Университета, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в порядке и на условиях, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957.

Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с СМК РД 7.3.20-2013. Переводы, восстановления и отчисления студентов – иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляются в соответствии с СМК РД 7.3.36-2013.

6.4. Количество вакантных бюджетных мест для перевода (восстановления) определяется Колледжем как разница между контрольными

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного</b> <b>подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.114-2017 Версия 1 Стр. 8 из 20
---	---

цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей ОП (по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе) не менее двух раз в год, как правило по окончании семестра.

6.5. При переводе обучающегося на места, финансируемые из бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Колледжа для освоения ОП (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год (за исключением академического отпуска по состоянию здоровья).

## **7. Перевод обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую**

7.1. Перевод обучающегося для продолжения образования из другой ПОО в Колледж, в том числе сопровождающийся переходом с одной ОП на другую, осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора Университета. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенная исходным учебным заведением.

7.2. Перевод осуществляется, как правило, в июле-сентябре и декабре-январе текущего учебного года, но не позднее двух календарных недель с начала текущего семестра.

7.3. Решение о переводе обучающегося принимается на основе аттестации, которая в Колледже осуществляется в форме рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, осуществляемой аттестационной комиссией Колледжа.

Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением директора Колледжа. Возглавляет аттестационную комиссию, как правило, директор Колледжа.

7.4. Если число вакантных мест меньше числа поданных заявлений по конкретной ОП, то проводится конкурсный отбор наиболее подготовленных кандидатов на основе оценок в ксерокопии зачетной книжки. Предпочтение отдаётся обучающемуся, имеющему наибольший балл за период обучения.

7.5. При положительном решении аттестационной комиссии по итогам аттестации устанавливаются дисциплины, практики, результаты освоения которых не могут быть зачтены обучающемуся, составляется индивидуальный учебный план обучающегося с перечнем дисциплин (разделов дисциплин), практик, подлежащих освоению, их объёма, формы промежуточной аттестации, с установлением сроков ликвидации академической задолженности.

7.6. Колледж обеспечивает возможность обучающемуся освоить ранее неизученные дисциплины в объеме, установленном ФГОС по ОП, на которую обучающийся переводится.



Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного</b> <b>подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.114-2017 Версия 1 Стр. 9 из 20
---	---

7.7. При переводе обучающихся в Колледж на ОП, по которой он обучался ранее, перезачитываются дисциплины, устанавливаемые Колледжем.

7.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение А).

7.9. Обучающийся представляет указанную справку в ПОО, в которой он обучался, с письменным заявлением на имя директора об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в установленном порядке справки об обучении и подлинника документа об образовании, предоставленного при поступлении в образовательную организацию.

7.10. На основании представленной справки и заявления обучающегося директор ПОО, из которой обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ФГБОУ ВО ПГУПС».

7.11. Обучающемуся выдаётся документ об образовании (из личного дела) и справка об обучении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

7.12. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная ПОО, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, сданная обучающимся зачетная книжка.

7.13. Приказ о зачислении обучающегося в Университет в связи с переводом издается ректором по представлению директора Колледжа после получения подлинника документа об образовании и справки об обучении (Колледж проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению.

7.14. При зачислении на вакантное место на бесплатной основе обучающемуся необходимо представить справку, подтверждающую его обучение на бесплатной основе в ПОО, в которой он ранее обучался.

7.15. До получения оригиналов вышеуказанных документов директор Колледжа имеет право по заявлению обучающегося допустить его к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись: «*Зачислен студентом в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (наименование ПОО), на специальность) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_ форму обучения*».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

Индивидуальный учебный план обучающегося ликвидации задолженности по дисциплинам составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Колледжа.

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного</b> <b>подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.114-2017 Версия 1 Стр. 10 из 20
---	--

7.16. В Колледже в установленном порядке формируется личное дело обучающегося. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

7.17. Записи о перезачётных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах) вносятся классным руководителем в зачетную книжку обучающегося, другие учётные документы Колледжа.

7.18. Для ликвидации академической задолженности в учебной части Колледжа выдаются разрешения и зачётные ведомости, в которых фиксируется факт ликвидации задолженностей.

7.19. Перевод обучающегося из Колледжа в другую ПОО осуществляется на основании представленной справки установленного образца из принимающей ПОО и заявления обучающегося с просьбой об отчислении в связи с переводом.

В течение 10 календарных дней со дня подачи заявления директором Колледжа готовится и подписывается ректором приказ о его отчислении с формулировкой «*Отчислен из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ специальности в связи с переводом в \_\_\_\_\_ (наименование ПОО)*».

7.20. Специалист по кадрам из личного дела обучающегося выдает подлинник документа об образовании, представленный при поступлении, заместитель директора по учебной работе оформляет справку об обучении установленного образца.

7.21. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Колледжем, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся зачетная книжка, подписанный обходной лист об отсутствии задолженности Колледжу.

## **8. Перевод студентов внутри Колледжа**

8.1. Перевод обучающегося с одной ОП на другую (в том числе с изменением специальности и формы обучения) внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора Университета. Такое заявление может быть подано обучающимся после прохождения промежуточной аттестации по окончании учебного семестра (учебного года) в соответствии с календарным учебным графиком.

Перевод на второй курс обучающихся, принятых в установленном порядке на первый курс Колледжа, осуществляется на основании решения аттестационной комиссии Колледжа.

8.2. Директор Колледжа, рассмотрев заявление обучающегося о переводе, пишет на заявлении обучающегося своё заключение о возможности или невозможности перевода с учетом требований пункта 7 настоящего Положения.

8.3. Ректором Университета по представлению директора Колледжа издается приказ о переводе обучающегося с формулировкой: «*Переведен с \_\_\_\_\_*

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного</b> <b>подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.114-2017 Версия 1 Стр. 11 из 20
---	--

курса \_\_\_\_ формы обучения по специальности на \_\_\_\_ курс и \_\_\_\_\_ форму обучения по специальности \_\_\_\_\_».

8.4. В студенческий билет и зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора по учебной работе и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

## **9. Порядок, процедура и основания отчисления**

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

9.1.1 При получении образования (завершения обучения).

9.1.2 Досрочно по основаниям, установленным Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

9.2. Досрочное прекращение образовательных отношений может осуществляться:

9.2.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОПОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

9.2.2 По инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по ОПОП обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

9.2.3 По инициативе Колледжа в случае расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг.

9.2.4 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа.

9.3. Наряду с основаниями, установленными в п.9.1., образовательные отношения, осуществляемые на платной основе по договору об оказании платных образовательных услуг, могут быть прекращены в одностороннем порядке Колледжем в случае просрочки оплаты стоимости этих услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.4. Основаниями для отчисления являются:

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного</b> <b>подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.114-2017 Версия 1 Стр. 12 из 20
---	--

9.4.1. Получение образования (завершение обучения) (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить в связи с получением образования (завершения обучения)»*).

9.4.2. Собственное желание (личное заявление) обучающегося (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить по собственному желанию»*).

9.4.3. Перевод в другое образовательное учреждение (справка установленного образца из принимающей образовательной организации в соответствии с п.7.19. настоящего Положения) (с формулировкой *«Отчислить в связи с переводом в другое образовательное учреждение»*).

9.4.4. Применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», Положением о Санкт-Петербургском медицинском колледже – структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ПГУПС (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» или Правилами внутреннего распорядка обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС»*).

9.4.5. Академическая неуспеваемость (не выполнение в установленные сроки требований по ликвидации академической задолженности, установленные в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана»*).

9.4.6. Не прохождение государственного аттестационного испытания в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана»*).

9.4.7. Нарушение порядка приёма в Колледж, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить в связи с нарушением порядка приёма в*

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного</b> <b>подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.114-2017 Версия 1 Стр. 13 из 20
---	--

Университет»).

9.4.8. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить в связи с невыполнением условий договора на оказание платных образовательных услуг»*).

9.4.9. Призыв на военную службу (с формулировкой в приказе об отчислении *«Отчислить в связи с призывом на военную службу»*).

9.4.10. Смерть обучающегося (с формулировкой в приказе об отчислении *«Прекратить образовательные отношения в связи со смертью обучающегося»*).

9.5. Отчисление из Колледжа по собственному желанию производится в срок не более двух календарных недель с момента подачи обучающимся заявления директору Колледжа<sup>1</sup>.

9.6. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и локальными нормативными актами Колледжа, является одним из видов дисциплинарных взысканий, применяемых в установленном порядке к обучающимся. Такое отчисление производится после получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

При отказе обучающегося дать письменное объяснение составляется соответствующий акт, наличие которого дает основание для наложения дисциплинарного взыскания (отчисления).

Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и локальными нормативными актами Колледжа, производится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка<sup>2</sup>, но не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и локальными нормативными актами Колледжа, во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

9.7. После отчисления обучающегося из Колледжа, по его личному заявлению выдается справка об обучении, а также оригинал документа об образовании.

9.8. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть представлены, в пределах срока освоения ОП, каникулы, по окончании которых производится отчисление из числа обучающихся.

9.9. Отчисление из Колледжа граждан иностранных государств осуществляется в соответствии с СМК РД 7.3.36.

<sup>1</sup> Датой отчисления является дата регистрации в ДОУ приказа об отчислении.

<sup>2</sup> Днем обнаружения проступка, с которого начинает отсчитываться месячный срок, считается день, когда директору стало известно о нарушении.

Система менеджмента качества <b>Положение</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.114-2017 Версия 1 Стр. 14 из 20
--	--

## **10. Восстановление в число обучающихся**

10.1. В число обучающихся Колледжа могут быть восстановлены лица, ранее обучавшиеся в Колледже и отчисленные до завершения освоения ОП, в течение пяти лет после отчисления.

Обучающийся, отчисленный из Колледжа по собственной инициативе или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, имеет право на восстановление для обучения в Колледже с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен, при наличии в Колледже соответствующих вакантных мест.

10.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе Колледжа за академическую неуспеваемость или в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж, а также по другим неуважительным причинам, может быть восстановлен не ранее чем через год после отчисления при наличии в Университете соответствующих вакантных мест<sup>3</sup>.

Обучающийся, обучавшийся бесплатно и отчисленный по основаниям, указанным в настоящем пункте, может быть восстановлен для обучения на платной основе при условии заключения соответствующего договора.

10.3. Лица, отчисленные из Колледжа до завершения освоения ОП, обращаются с личным заявлением о восстановлении на имя ректора. К заявлению прилагается справка об обучении, выдаваемая Колледжем в установленном порядке. Восстановление осуществляется, как правило, на тот курс, по результатам обучения на котором у обучающегося отсутствуют академические задолженности.

10.4. Основным условием для восстановления в число обучающихся является подготовленность восстанавливающегося к обучению по соответствующей ОП. Уровень подготовленности определяет аттестационная комиссия Колледжа.

10.5. Восстановление в число обучающихся Колледжа осуществляется приказом ректора. Восстановленному обучающемуся выдается зачетная книжка и студенческий билет.

10.6. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся по его личному заявлению восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП в порядке, установленном СМК РД 7.3.59-2015.

<sup>3</sup> При этом Университет имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (сроки восстановления, курс обучения, образовательная программа и т.п.).

Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b> <b>Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного</b> <b>подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС</b>	СМК РД 7.3.114-2017 Версия 1 Стр. 15 из 20
---	--

## **11. Особенности перевода и восстановления обучающихся на платной основе**

11.1. Перевод в Колледж из другой ПОО обучающихся на платной основе, осуществляется с учетом требований п.7. настоящего Положения по окончании семестра или учебного года при условии заключения соответствующего договора.

11.2. Перевод обучающихся с платной формы обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с СМК РД 7.3.20-2013.

11.3. Обучавшиеся на платной основе и отчисленные из Колледжа, могут быть восстановлены по окончании семестра или учебного года при заключении с Университетом нового договора и оплаты за обучение в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные договором<sup>4</sup>.

## **12. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, начальником Управления по работе с филиалами, начальником Управления по качеству, начальником Юридического управления и оформляется в «Листе согласования».

12.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

12.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на Управление по качеству.

12.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, Управлению по работе с филиалами, Управлению по качеству, Юридическому управлению, Медицинскому колледжу.

12.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

12.6. Изменения настоящего Положения должны производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

<sup>4</sup> Датой восстановления считается дата начала текущего учебного семестра.

Система менеджмента качества <b>Положение</b> о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС	СМК РД 7.3.114-2017 Версия 1 Стр. 16 из 20
--	--

**Приложение А**  
(обязательное)

Форма справки о переводе обучающегося

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

пр. Московский, д.9, Санкт-Петербург, 190031  
Телефон: (812) 457-86-28 Факс: (812) 315-26-21  
E-mail: dou@pgups.edu

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

о том, что он (она) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной  
книжки \_\_\_\_\_

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к промежуточной аттестации, которую успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по  
образовательной программе по специальности

\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с действующим классификатором  
специальностей СПО)

после предъявления документа об образовании и справки об образовании.

Ректор (проректор)

(подпись)









