ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

Санкт-Петербургский медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Т.Е. Васильева
« 31 » августа 2015 года

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра/Медицинский брат (базовая подготовка)

Форма обучения: очно-заочная

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
_____ М.О. Шанидзе
« 31 » августа 2015 года

Рассмотрена и обсуждена на
заседании цикловой
методической комиссии
Протокол №1
от « 31 »августа 2015 года

Председатель
_____ / _____
« 31 » августа 2015 года

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01. Сестринское дело.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования « Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Разработчик: О.С. Букатова - преподаватель высшей квалификационной категории Санкт-Петербургского медицинского колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Главная медицинская сестра
СПБ ГБУЗ «Введенская больница» А.И. Комарницкая

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 5

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 10

6. ПРИЛОЖЕНИЯ 14

- фонд оценочных средств
- форма ведения дневника;
- рекомендации по ведению дневника,
- аттестационный лист;
- характеристика;
- отчёт по производственной практике

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.03.01. Сестринское дело (базовая подготовка).

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2. **Цель производственной практики:** приобретение студентом практического опыта в сфере профессиональной деятельности.

3. **Задачи производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;
- проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией;
- выявления нарушенных потребностей пациента;
- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- ведения медицинской документации
- обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;
- соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности.

уметь:

- собирать информацию о состоянии здоровья пациента;
- определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;
- проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;
- составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.;
- использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного
- готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам;
- осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях;
- консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств;
- осуществлять реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара;
- осуществлять фармакотерапию по назначению врача;
- проводить комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа;
- проводить мероприятия по сохранению и улучшению качества жизни пациента;
- осуществлять паллиативную помощь пациентам;
- вести утвержденную медицинскую документацию.

4. Место и время проведения производственной практики

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения всех модулей на 4 году обучения. Продолжительность практики – 4 неделя в 8 семестре IV курса.
Реализация программы предполагает проведение производственной практики в учреждениях здравоохранения на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и учреждением здравоохранения, куда направляются обучающиеся.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Развитие общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Развитие профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса
ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами
ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию
ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия
ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь
ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах
ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях
ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК 4.1. Размещать и перемещать пациента в постели
ПК 4.2. Проводить санитарную обработку, гигиенический уход за тяжелобольными пациентами
ПК 4.3. Кормить пациента с недостаточностью самостоятельного ухода
ПК 4.4. Получать комплекты чистого нательного белья, одежды и обуви
ПК 4.5. Менять нательное и постельное белье
ПК 4.6. Транспортировать и сопровождать пациента
ПК 4.7. Наблюдать за функциональным состоянием пациента
ПК 4.8. Оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях

Программа производственной практики (преддипломной) реализуется в рамках:

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий.
ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
ПМ.04 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Перечень медицинских вмешательств:

Субъективное обследование пациента:
Расспрос пациента или его родственников
Сбор жалоб и выявление проблем пациента
Сбор анамнеза болезни
Сбор анамнеза жизни
Оценка течения заболевания

Объективное исследование и контроль состояния пациента:
Осмотр кожных покровов; оценка положения тела; поведения, голоса, речи.
Измерение массы тела
Измерение роста
Оценка степени риска развития пролежней
Оценка степени тяжести пролежней
Исследование пульса
Исследование дыхания
Измерение артериального давления на периферических артериях
Термометрия общая

Проведение
Осмотра по системам (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация)

Участие в заборе:
Крови из периферических вен

Участие в сборе:
Общего анализа мочи
Пробы Нечипоренко

Пробы Амбюрже
Пробы Каковского – Аддиса
Пробы Зимницкого
Мочи для определения суточного диуреза
Мочи для бактериологического исследования мочи
Кала для копрограммы
Кала на яйца глистов
Кала на скрытую кровь
Соскоба на энтеробиоз
Кала для бактериологического исследования

Участие при проведении:

Санитарной обработки пациента при выявлении педикулеза
Ингаляторного введения лекарственных средств и кислорода
Катетеризации кубитальных и других периферических вен
Перевязки при гнойно-септических заболеваниях подкожно-жировой клетчатки
Эластической компрессии вен нижних конечностей
Иммобилизации при переломах костей
Иммобилизации при вывихах (подвывихах)
Базовой сердечно-легочной реанимации у людей разного возраста в условиях ЛПУ

Участие:

При осмотре пациента на педикулез
При санитарной обработке пациента
При проведении гигиенической ванны и душа пациенту
При смене постельного и нательного белья
При раздаче лекарственных средств и проверка приема лекарств пациентам
При проведении промывания желудка пациенту
При проведении туалета и смены трахеостомической трубки
При проведении удаления копролита

Помощь при:

Подготовке рабочего места, медицинского инструментария
Наложения мягких повязок на различные части тела
Перевязок при нарушениях целостности кожного покрова
Наложении давящей повязки
Фиксации стерильной повязки
Оказания помощи пациенту при рвоте
Пособие при уходе за гастростомой, илеостомой, стомах толстого кишечника.
Уходе за кожными складками
Проведении дезинфекции предметов ухода за пациентами, биологических выделений пациента

Уход за пациентом:

Уход за кожей тяжелобольного
Проведение гигиенической ванны и душа
Уход за волосами, ногтями тяжелобольного
Размещение в постели тяжелобольного
Постановка газоотводной трубки
Пособие при дефекации тяжелобольному
Пособие при мочеиспускании тяжелобольному
Уход за промежностью и половыми органами тяжелобольного
Приготовление и смена постельного белья тяжелобольному
Уход за полостью рта больного в условиях реанимации и интенсивной терапии
Постановка очистительной клизмы
Уход за глазами, ушами и носом тяжелобольного

Осуществление кормления тяжелобольного через назогастральный зонд
Введение лекарственных веществ с помощью клизм
Наложение компресса на кожу
Применение холодной примочки
Применение пузыря со льдом
Уход за сосудистым катетером
Применение лекарственных средств на кожу (мази, присыпки, пластырь)
Уход за дренажом
Бритье кожи предоперационного или поврежденного участка кожи
Уход за постоянным мочевым катетером
Уход за внешним мочевым катетером

Выполнение

Набор лекарственного препарата из ампулы
Разведение и набор антибактериального препарата из флакона
Подкожное введение лекарственных препаратов
Внутрикожное введение лекарственных препаратов
Внутримышечное введение лекарственных препаратов
Внутривенное введение лекарственных препаратов
Заполнение системы для внутривенного капельного вливания
Процедуры внутривенного капельного вливания
Надевание стерильного халата и стерильных перчаток
Хирургической дезинфекции рук перед операцией
Внутримышечное введение лекарственных средств
Подкожное введение лекарственных средств
Гигиеническая обработка рук

Выписка направлений:

На дополнительные и лабораторные методы исследования

Приготовление: дезинфицирующих средств
Разведение и набор антибиотика в шприц

Подготовка:

Пациента детского возраста к лабораторным и инструментальным методам исследования

Транспортировка:

Тяжелобольного внутри учреждения
Пациента детского возраста в другие структурные подразделения

Консультация:

Обучение навыкам самоухода
Обучение близких уходу за тяжелобольным
Обучение выполнению дыхательных и дренирующих упражнений

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

7. Структура производственной практики

Вид учебной деятельности	Объем часов
Преддипломная практика	**144**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание производственной практики (преддипломной)

Раздел 1. Организация практики, инструктаж по охране труда.

Раздел 2. Работа на рабочих местах, участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

Раздел 3. Работа по оформлению медицинской документации в ЛПУ.

Раздел 4. Анализ полученной информации, оформление отчета по практике.

Содержание производственной практики

№ п/п	Наименования части модуля Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкости в часах	Формы текущего контроля
1.	**Подготовительный этап**	**1 час** Знакомство со структурой медицинской организации и ее подразделений Инструктаж по охране труда, санитарно-эпидемиологическому режиму, правилам внутреннего распорядка Освоение обязанностей медицинской сестры по оказанию сестринской помощи. Организация рабочего места с учетом требований охраны труда, противоэпидемической безопасности.	
2.	**Практический этап**	**142 час**	
	Работа в качестве помощника постовой медицинской сестры приёмного отделения	**21 часов** **Сотрудничество с взаимодействующими организациями и службами.** Получение информации, необходимой для профессиональной деятельности. Рациональная организация и планирование собственной профессиональной деятельности в условиях медицинской организации. **Осуществление лечебно-диагностических вмешательств, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.** Организация рабочего места с учетом требований охраны труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии Соблюдение правил внутреннего распорядка Соблюдение лечебно-охранительного режима Обеспечение инфекционной безопасности пациентов и персонала. Проведение мероприятий по профилактике внутрибольничных инфекций. Определение приоритетности и очередности выполнения работ и	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения студентом производственной практики.

		эффективного распределения рабочего времени. Организация безопасной среды для пациента, использование эргономичных методов, приемов и средств при перемещении пациентов, здоровье сберегающие технологии. Проведение сестринского обследования пациентов в разных возрастных когортах. Выявление проблем пациента при различных заболеваниях и состояниях, решаемых посредством сестринского ухода. Выявление потребности пациента в сестринской помощи и уходе. Определение вида и объема сестринского вмешательства. Оценка функционального состояния пациента, оценка антропометрических данных (включающая в себя измерение массы тела, измерение роста, исследование пульс, измерение артериального давления, исследование дыхания). Осмотр волосистой части головы при выявлении педикулеза, проведение полной и частичной санитарной обработки пациента. Подготовка пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам. Заполнение утвержденной медицинской документации, унифицированных форм учета и отчетности деятельности медицинской организации. **Применение медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.** Осуществление фармакотерапии по назначению врача. **Представление информации в понятном для пациента виде, объяснение ему сути вмешательств.**	
	Работа в качестве помощника постовой медицинской сестры отделения	**68 часа** **Осуществление лечебно-диагностических вмешательств, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.** Соблюдение правил внутреннего распорядка	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения студентом производстве

		Соблюдение лечебно-охранительного режима Обеспечение инфекционной безопасности пациентов и персонала. Проведение мероприятий по профилактике внутрибольничных инфекций. Проведение сестринского обследования пациентов в разные возрастные периоды при наиболее распространенных заболеваниях и состояниях. Выявление проблем пациента при наиболее распространенных заболеваниях и состояниях, решаемых посредством сестринского ухода. Выявление потребности пациента в сестринской помощи и уходе. Определение вида и объема сестринского вмешательства. Планирование и осуществление процедур сестринского ухода при участии и с согласия пациента Осуществление ухода за пациентом при различных заболеваниях и состояниях. Осуществление контроля выполнения пациентом назначенного двигательного режима. Наблюдение за самочувствием и состоянием пациента в динамике. Выполнение лечебно-диагностических процедур по назначению врача. Подготовка пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам. Проведение оценки качества предоставленной сестринской помощи. Внесение коррекций в план сестринских вмешательств. **Применение медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.** Осуществление фармакотерапии по назначению врача. Применение медикаментозных средств по назначению врача и проверка приема лекарства пациентами.	нной практики.

		Консультирование пациента и его родственников по применению лекарственных средств. **Представление информации в понятном для пациента виде, объяснение ему сути вмешательств.** **Ведение утвержденной медицинской документации.**	
	Работа в качестве помощника медицинской сестры процедурного кабинета	**21часов** **Осуществление лечебно-диагностических вмешательств, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.** Подготовка к работе процедурного кабинета. Рациональная организация и планирование собственной деятельности в процедурном кабинете. Обеспечение личной и общественной безопасности при работе с кровью и другими биологическими жидкостями, обращении с медицинскими отходами. Получение информированного согласия пациента на проведение манипуляций и процедур. Выполнение лечебно-диагностических процедур и перевязок по назначению врача. Проведение инфузионной терапии по назначению врача. **Представление информации в понятном для пациента виде, объяснение ему сути вмешательств.**	Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения студентом производственной практики.
3.	**Заключительная часть**	**1 час** Итоговый контроль Подведение итогов практики	**Дифференцированный зачет**

8. Обеспечение самостоятельной работы во время прохождения производственной практики

Самостоятельная подготовка по следующим вопросам:

- способы реализации сестринского ухода;
- технологии выполнения медицинских услуг;
- факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала;
- принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения;
- основы профилактики внутрибольничной инфекции;
- основы эргономики.
- причины, клинические проявления, возможные осложнения, методы диагностики проблем пациента, принципы организации и способы оказания сестринской помощи;

- принципы применения лекарственных средств;
- виды, формы и методы реабилитации;
- правила использования аппаратуры, оборудования, изделий медицинского назначения.

9. Ведение документации обучающимся.

В период прохождения производственной практики обучающиеся ведут следующую документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 1)

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах колледжа или в медицинской организации, на базе которой проводилась практика.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы.

1. Дневника по практике.
2. Характеристики.
3. Отчета о прохождении производственной практики, включающего:
   -цифровой отчет о выполненных манипуляциях,
   -анализ прохождения практики с выводами и предложениями.
4. Сдача дифференцированного зачета по окончанию практики.

Критерии оценки за работу на практике:

1. Оценка 5 (отлично) – Все пункты дневника заполнены аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями. . Студент оснащает рабочее место с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняет последовательно, в соответствии с технологиями простых медицинских услуг; соблюдает требования к безопасности пациента и медперсонала; все действия обосновываются.
2. Оценка 4 (хорошо) – Все пункты дневника заполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных ошибок. Студент оснащает рабочее место с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно в соответствии технологиями простых медицинских услуг, с незначительными погрешностями; соблюдаются требования к безопасности пациента и медперсонала;
3. Оценка 3(удовлетворительно) - Не все пункты дневника заполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, с небольшими погрешностями. Студент оснащает рабочее место с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия при выполнении манипуляции не в полной мере последовательны, неуверенные. Для обоснования действий студента необходимы наводящие и дополнительные вопросы.
4. 2 (неудовлетворительно) – Заполнение дневника не соответствует предъявляемым требованиям. Сестринская история болезни написана с ошибками и не соответствует предъявленным требованиям. Практические действия студентом выполняются не последовательно, не в соответствии с технологиями простых медицинских услуг или

самостоятельно не выполняются совсем. Нарушаются требования инфекционной безопасности. Выполненная манипуляция не документируется

Общая оценка за дифференцированный зачет выставляется на основании положительной характеристики руководителя от медицинской организации по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, аттестационного листа по итогам практики от руководителей от медицинской организации, об уровне освоения профессиональных компетенций, дневника, отчета по практике и выполнение манипуляции. Общая оценка не является среднеарифметической величиной. При условии получения одной неудовлетворительной оценки, общая оценка за дифференцированный считается неудовлетворительной.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Для освоения программы практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
- официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ: http// www.minzdavsoc.ru;
- официальный сайт федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: http://www.rospotrebnadzor.ru;
- официальный сайт ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: http/www.fcgsen.ru;
- официальный сайт центрального НИИ организации и информатизации здравоохранения: http://www.mednet.ru.
- электронная библиотечная система ЮРАЙТ (элект.адрес: http://www.biblio-online.ru/);
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (элект.адрес: http://biblioclub.ru/);
- справочная правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru / - нормативные документы);
- справочная правовая система «Гарант»;
- www.med-pravo.ru – нормативные документы.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский медицинский колледж - структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
« Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность: 34.02.01. Сестринское дело (базовая подготовка)

Квалификация выпускника: медицинская сестра/медицинский брат

Форма обучения: очная

Фонд оценочных средств программы производственной практики (преддипломной) по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело и программы производственной практики (преддипломной).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования « Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Разработчик: О.С. Букатова - преподаватель высшей квалификационной категории Санкт-Петербургского медицинского колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	14
2.	СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	15
3.	КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ	16
4.	ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	17
5.	ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	18
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	22

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (преддипломной) основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования

После прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;
- проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией;
- выявления нарушенных потребностей пациента;
- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- ведения медицинской документации
- обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;
- соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности.

уметь:

- собирать информацию о состоянии здоровья пациента;
- определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;
- проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;
- составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.;
- использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного
- готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам;
- осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях;
- консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств;
- осуществлять реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара;
- осуществлять фармакотерапию по назначению врача;
- проводить комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа;
- проводить мероприятия по сохранению и улучшению качества жизни пациента;
- осуществлять паллиативную помощь пациентам;
- вести утвержденную медицинскую документацию.

Углубление практического опыта (ПО):

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

- осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;
- проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией;
- оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях
- выявления нарушенных потребностей пациента;
- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- ведения медицинской документации;
- обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;
- обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ;
- применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики;
- соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций.

Программа производственной практики (преддипломной) реализуется в рамках:

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий.

ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПМ.04 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки очной формы обучения, направлена на формирование у студентов **общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям

народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса
ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами
ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования
ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию
ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия
ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь
ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах
ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях
ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК 4.1. Размещать и перемещать пациента в постели
ПК 4.2. Проводить санитарную обработку, гигиенический уход за тяжелобольными пациентами
ПК 4.3. Кормить пациента с недостаточностью самостоятельного ухода
ПК 4.4. Получать комплекты чистого нательного белья, одежды и обуви
ПК 4.5. Менять нательное и постельное белье
ПК 4.6. Транспортировать и сопровождать пациента
ПК 4.7. Наблюдать за функциональным состоянием пациента
ПК 4.8. Оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях

Формой промежуточной аттестации производственной практики (преддипломной) в 8 семестре является дифференцированный зачет.

Производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачетом при условии:
1. Положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2);
2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3);
3. Полноты и своевременности представления дневника практики;
4. Отчета по практике (Приложение 4).

2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление цифрового отчета: количества выполненных практических работ≥количества практических работ согласно плану цифрового отчета.
Дневник практики	Дневник оформлен / дневник не оформлен.	Оформление дневника.
Производственная характеристика	Заполнение производственной характеристики руководителем от организации	Освоение ПК/ОК
Аттестационный лист	1. Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	1.Оформление аттестационного листа от руководителя организации: виды и объем работ выполненных студентом во время практики. 2. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-ти балльной системе).

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Критерии оценивания результатов обучения

высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	**80-100 %** положительных критериев оценки, самостоятельность и правильность при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	**70-79 %** положительных критериев оценки, выполнение действий с помощью алгоритма при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий.
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4)	**60-69 %** положительных критериев оценки, выполнение действий при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий под руководством руководителей ЛПУ.

–	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Отсутствие документов по производственной практике (по профилю специальности). 1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия неположительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки:; 4. Отсутствие, или неполное заполнение отчета по практике (Приложение 4).	У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических работ, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по соответствующему ПМ.

4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень освоения компетенции	**Отметка «зачет с оценкой»**	**ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (по профилю специальности)**	**Описание**
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике (Приложение 2);	Рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические

		2. Наличия положительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;
пороговый	«зачтено (удовлетвори тельно)»	1.Наличия удовлетворительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. .Наличия удовлетворительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике (Приложение 4).	Рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима.
–	«не зачтено (неудовлетво рительно)»	Отсутствие документов по производственной практике (по профилю специальности). 1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике (Приложение 2); 2. Наличия неположительной производственной характеристики организации на студента (Приложение 3); 3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки; 4. Отсутствие, или неполное заполнение/ выполнение отчета по практике (Приложение 4).	Затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практически манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются рабочими программами практики.

5.2 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет по практике по профилю специальности и заполненный дневник, включающие в себя отдельные разделы по каждому профессиональному модулю, студент сдает в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

5.3 По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководителями от колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций в рамках каждого профессионального модуля, а также производственная характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики по каждому профессиональному модулю отдельно. Аттестационный лист содержит описание видов и качества выполненных работ, характеристику профессиональной деятельности студента во время производственной практики (Приложение 2). Производственная характеристика по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) содержит сведения о приобретенном практическом опыте, освоении профессиональных и общих компетенций (Приложение 3).

5.4 Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Руководители практики от колледжа и организации выставляют оценку по итогам производственной практики (по профилю специальности) по каждому профессиональному модулю в дневнике, а также на аттестационном листе отчета (Приложение 2).

5.5 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности) руководителей практики от организации и от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций, а также по формированию, закреплению, развитию практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; полноты и своевременности представления дневника производственной практики (по профилю специальности) и отчета по производственной практике (по профилю специальности) в соответствии с заданием на практику.

5.6 Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) предоставляются студентами в колледж и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики (по профилю специальности) могут направляться на производственную практику (по профилю специальности) повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не прошедшие производственную практику (по профилю специальности)или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Оценивание составления дневника прохождения практики

Требования к ведению дневника практики формулируются организацией и представляются студентам до начала практики.

В период прохождения практики руководитель практики от университета проверяет ведение студентом дневника практики.

По окончанию практики дневники представляются руководителю практикой от колледжа, который проверяет соответствие выполненных и отраженных в дневнике действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

Дневник производственной практики (по профилю специальности) в обязательном порядке подписывается руководителем производственной практики (по профилю специальности) от организации, на базе которой обучающийся проходил производственную практику.

6.2. Пример оформления дневника производственной практики

ДНЕВНИК
производственной практики
ПРЕДДИПЛОМНОЙ

обучающегося (ейся) группы _____ специальности _____

_____
(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):
_____

_____

Руководители производственной практики:

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):
Общий руководитель:

Непосредственный руководитель:

Методический руководитель:

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

_____

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Оценочный лист

Оценка за:

1. Характеристику -

2. Дневник -

3. Ответ на зачёте –

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе "Содержание работы" регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
   а) что видел и наблюдал обучающийся;
   б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе "Оценка и подпись руководителя практики " учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра 1» **(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Санкт- Петербургский медицинский колледж

на обучающегося (щейся)

_____
(ФИО)

группы _____ Специальности 34.02.01. Сестринское дело

проходившего (шей) производственную практику (преддипломную)
с _____ по _____201___ г.

На базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

_____

Преддипломной практики

Освоил (а) профессиональные компетенции профессиональных модулей:

ПМ.01	Проведение профилактических мероприятий.	Освоил /не освоил
ПМ.02.	Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.	Освоил /не освоил
ПМ.03	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.	Освоил /не освоил
ПМ.04	Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Освоил /не освоил

Выводы, рекомендации:

_____

_____

Практику прошел (прошла) с оценкой_____

М.П. Руководитель практики от ЛПУ:

_____

Оценки:

1. Практическая работа _____
2. Документация (ведение дневника) -_____
3. Аттестация (дифференцированный зачет) _____

Метод. руководитель практики от образовательной организации

Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Санкт-Петербургский медицинский колледж

Характеристика

На студента(ку)_____
Курс_____ Группа_____ Отделение_____
ПМ_____
Сроки практики_____
База практики_____

За время прохождения практики характеризовался (сь) следующим образом:

1. Внешний вид (наличие формы, опрятность)
2. Дисциплина
3. Общение с персоналом (субординация)
4. Общение с пациентами:
   - доброжелательное, быстро устанавливает контакт
   - недостаточное владение навыками общения
   - не владеет навыками общения
5. Владение практическими умениями и навыками:
   - отличное
   - хорошее
   - удовлетворительное
   - неудовлетворительное
6. Владение вопросами санитарно-противоэпидемического режима:
   - отличное
   - хорошее
   - удовлетворительное
   - неудовлетворительное
7. Инициатива
8. Исполнительность

Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики: _____

Практику прошел с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания практики)
_____

Подпись главной медсестры

М.П.

Приложение 4

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Обучающегося (щейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности 34.02.01. Сестринское дело

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____201____ г.

На базе организации осуществляющей медицинскую деятельность:

_____

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень выполненных манипуляций	Количество	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
и т.д.			

Б. Текстовой отчет

_____

_____

_____

Руководитель практики от организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

_____

М.П. организации,
осуществляющей медицинскую деятельность

Руководитель практики от образовательной организации: _____